



**Исполнительный совет
Программы развития
Организации Объединенных
Наций, Фонда Организации
Объединенных Наций в области
народонаселения и Управления
Организации Объединенных
Наций по обслуживанию проектов**

Distr.: General
1 December 2014
Russian
Original: English

Первая очередная сессия 2015 года
26–30 января 2015 года, Нью-Йорк
Пункт 9 предварительной повестки дня
ЮНФПА — рекомендации Комиссии ревизоров

**Фонд Организации Объединенных Наций в области
народонаселения**

**Последующая деятельность по докладу Комиссии ревизоров Организации
Объединенных Наций за 2013 год: ход выполнения рекомендаций**

Доклад Директора-исполнителя

Резюме

В соответствии с решением 97/2 Исполнительного совета, Директор-исполнитель ЮНФПА имеет честь представить окончательный доклад о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2013 года (A/69/5/Add.8).

В отдельной таблице, с которой можно ознакомиться на веб-сайте Исполнительного совета ЮНФПА, представлена обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций ревизоров. ЮНФПА представил также ответ руководства в связи с вопросами, упомянутыми в докладе Директора Отдела служб надзора (в настоящее время — Управление ревизии и расследований) и касающимися мероприятий ЮНФПА в области внутренней ревизии и расследований в 2013 году (DP/FAP/2014/6), который был представлен на ежегодной сессии Исполнительного совета 2014 года.

ЮНФПА выражает удовлетворение в связи с получением заключения без оговорок по итогам проверки Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций его финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2013 года. В докладе Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций (A/69/5/Add.8) признается, что ЮНФПА находится в хорошем финансовом состоянии.



I. Введение

1. В соответствии с решением 97/2 Исполнительного совета, Директор-исполнитель ЮНФПА имеет честь представить доклад о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций (в дальнейшем именуемой Комиссией ревизоров) за год, закончившийся 31 декабря 2013 года (A/69/5/Add.8). Кроме того, Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рассмотрел краткое резюме основных выводов и заключений Комиссии ревизоров (A/69/386) и соответствующий доклад Генерального секретаря Организации Объединенных Наций (A/69/353/Add.1).

2. В докладе Комиссии ревизоров признается, что ЮНФПА находится в хорошем финансовом положении. ЮНФПА с удовлетворением отмечает получение не имеющего оговорок заключения по итогам проверки его финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2013 года. Этот факт подтверждает, что ЮНФПА продолжает прилагать усилия к тому, чтобы уделять первостепенное внимание решению проблем, вызывающих обеспокоенность Комиссии ревизоров, и продолжать формирование надлежащей культуры подотчетности.

3. ЮНФПА принимает во внимание тот факт, что Комиссия ревизоров подтвердила усовершенствование надзора со стороны руководства ЮНФПА. ЮНФПА намерен рассмотреть все проблемы, выявленные Комиссией ревизоров. ЮНФПА планирует завершить выполнение всех рекомендаций к концу 2015 года. ЮНФПА еще более активизировал свою деятельность по выполнению рекомендаций посредством всеобъемлющего и системного подхода, укрепляющего контроль и обеспечивающего соблюдение рекомендаций.

4. Кроме того, ЮНФПА представил ответ руководства в связи с вопросами, упомянутыми в докладе Директора Отдела служб надзора (в настоящее время — Управление ревизии и расследований), которые касаются мероприятий в области внутренней ревизии и расследований в 2013 году (DP/FPA/2014/6).

II. Ход выполнения рекомендаций ревизоров

5. В отношении 2013 года Комиссия ревизоров представила 11 новых рекомендаций, по сравнению с 12 за период 2012 года. В таблицах 1 и 2 ниже представлена сводная информация о ходе осуществления рекомендаций по состоянию на октябрь 2014 года за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2013 года.

Таблица 1

Ход выполнения основных рекомендаций за 2013 год

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Выполненные рекомендации			С установленным сроком выполнения
		Не принято	или рекомендации, которые предлагается отменить	В процессе выполнения	
Канцелярия Директора-исполнителя	1	—	—	1	1
Отдел Управленческого обслуживания	1	—	—	1	1

Ответственный департамент	Число ре- комендаций	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить		В процессе выполнения	С установлен- ным сроком выполнения
		Не принято			
Отдел людских ресурсов	1	–	–	1	1
Секция службы закупок	1	–	–	1	1
Отдел программ и Департамент управленческого обслуживания	1	–	–	1	1
Всего	5	–	–	5	5

Таблица 2
Ход выполнения всех рекомендаций за 2013 год

Ответственный департамент	Число ре- комендаций	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить		В процессе выполнения	С установлен- ным сроком выполнения
		Не принято			
Канцелярия Директора-исполнителя	3	–	–	3	3
Отдел Управленческого обслуживания	2	–	–	2	2
Отдел людских ресурсов	2	–	–	2	2
Секция службы закупок	2	–	–	2	2
Отдел программ и Департамент управленческого обслуживания	1	–	–	1	1
Отдел программ	1	–	–	1	1
Всего	11	–	–	11	11

6. В настоящем докладе представлена информация о ходе осуществления всех рекомендаций за 2013 год и за предыдущие периоды, представленные Комиссией ревизоров, которые касаются следующих вопросов: а) управление, подотчетность и реорганизация оперативной деятельности; б) отбор, мониторинг и проверка деятельности партнеров-исполнителей; в) управление людскими ресурсами; г) организация работы консультантов, экспертов и временного персонала; д) управление закупочной и контрактной деятельностью; е) управление запасами; ж) финансирование обязательств по выплатам сотрудникам; з) внутренняя ревизия и надзор; и) управление активами; и) прочие рекомендации за финансовые периоды до 2013 года, которые не рассматривались в вышеупомянутых разделах.

А. Управление, подотчетность и реорганизация оперативной деятельности

7. Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА: а) согласовать деятельность децентрализованных отделений для охвата оценки подразделений, с тем чтобы обеспечить соблюдение ими требований, содержащихся в руководящих указаниях ЮНФПА в отношении децентрализованных отделений; б) предоставить четкое описание функций и обязанностей для страновых и децентрализованных отделений; и в) усовершенствовать процесс набора сотруд-

ников в отделения и установить целевые показатели, ввести систематический контроль и критерии оценки для координаторов с целью обеспечить качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей.

8. В ответ на эту рекомендацию ЮНФПА через соответствующие региональные и страновые отделения проведет к июню 2015 года всеобъемлющую оценку всех существующих децентрализованных отделений. Эта оценка будет включать, помимо прочего, уделение особого внимания обзору четко обоснованного плана работы (в том числе, изложению оснований, анализу затрат-результатов при различных вариантах, организационную структуру и всестороннее исчисление расходов децентрализованных отделений), который должен быть представлен и утвержден во время учреждения отделений. На второй очередной сессии Исполнительного совета 2014 года Директор-исполнитель ЮНФПА указал, что ЮНФПА будет продолжать отражать мероприятия по обеспечению готовности к бедствиям и уменьшению их опасности в матричной таблице результатов в целях обеспечения более предсказуемых, эффективных и поддающихся измерению мер реагирования и достижения долговременной жизнестойкости в странах, подверженных высокому риску.

В. Отбор, мониторинг и проверка деятельности партнеров-исполнителей

9. Комиссия ревизоров провела обзор используемых ЮНФПА процедур отбора, оценки и мониторинга деятельности партнеров-исполнителей, с тем чтобы удостовериться в том, что эти процедуры являются адекватными для нейтрализации риска невыполнения, ошибок и мошенничества. Она отметила, что ЮНФПА является одной из структур Организации Объединенных Наций, использующих согласованный подход к переводу денежных средств (СППДС) при оценке партнеров-исполнителей в рамках управления закупочной и финансовой деятельностью. В 2012 году ЮНФПА внедрил механизм оценки потенциала партнеров-исполнителей (МОППИ), поскольку счел согласованный подход к переводу денежных средств недостаточным для оценки партнеров-исполнителей. Комиссия ревизоров рекомендовала, чтобы ЮНФПА рассмотрел возможность согласования механизма оценки потенциала партнеров-исполнителей и согласованного подхода к переводу денежных средств в целях повышения качества оценки потенциала своих партнеров-исполнителей.

10. В ответ на эту рекомендацию ЮНФПА организовал обсуждения с Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) и Детским фондом Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) для анализа возможности включения остающихся оценок отдельных учреждений (как, например, Механизм оценки потенциала партнеров-исполнителей для ЮНФПА) в один согласованный инструмент оценки Организации Объединенных Наций. В настоящее время согласованной является лишь оценка финансового управления и возможностей в области закупочной деятельности партнеров-исполнителей в рамках микрооценки согласованного подхода к переводу денежных средств. Механизм оценки потенциала партнеров-исполнителей содержит области управления программами, наблюдения и технического потенциала, которые в настоящее время не входят в рамки микрооценки; другие учреждения используют подобный тип оценок для по меньшей мере некоторых партнеров-исполнителей. Учреждения проводят взаимный обмен своими мето-

диками и договорились в следующем году рассмотреть вопрос о согласовании и интеграции остальных касающихся потенциала областей в рамках модуля микрооценки. ЮНФПА проведет пересмотр механизма оценки потенциала партнеров-исполнителей и, совместно с другими учреждениями, изучит вопрос о согласовании и включении остающихся связанных с потенциалом областей в рамках модуля микрооценки.

11. Далее Комиссия рекомендовала ЮНФПА договориться с партнерами-исполнителями о соблюдении условий их участия и обеспечить, чтобы подписание годовых планов работы было завершено до начала цикла осуществления любого нового проекта.

12. В связи с этим вопросом можно отметить, что и в пересмотренной политике, и в процедурах подготовки и руководства осуществлением планов работы и юридических контрактов с партнерами-исполнителями, которые были выпущены в июле 2014 года, подчеркивается существующее требование о своевременном подписании рабочего плана. Кроме того, используемая с ноября 2014 года Система глобального программирования (СГП) обеспечит полную прозрачность в руководстве осуществлением рабочих планов, включая дату подписания. Система глобального программирования позволит ЮНФПА производить сопоставление бюджетных данных и данных о расходах в отношениях с тем или иным партнером-исполнителем с состоянием соответствующего рабочего плана (т.е. был он подписан или нет). Организация ожидает получить первые результаты (т.е. более своевременное подписание рабочих планов) к концу первого квартала 2015 года.

С. Управление людскими ресурсами

13. Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА обеспечить надлежащую представленность в процессе координации и надзора за деятельностью отделений на местах путем заполнения в срочном порядке должностей, которые долгое время числятся вакантными, с целью обеспечить достаточное число сотрудников ЮНФПА для более результативного и эффективного достижения программных целей Фонда.

14. Для сведения к минимуму показателя доли вакантных должностей ЮНФПА в 2013 году разработал и осуществил новую инициативу по формированию резерва руководящих работников, которая позволяет более оперативно проводить предварительную проверку потенциальных кандидатов для заполнения ключевых для оперативной деятельности должностей (представители, заместители представителей и руководители международными операциями) более активно, расширяя тем самым резерв кандидатов для заполнения важнейших руководящих должностей. ЮНФПА будет продолжать расширять рамки инициативы в области формирования резерва руководящих работников путем увеличения числа прошедших оценку кандидатов и добавления информации в уникальные описания должностей, включенные в систему создания резерва. Кроме того, ЮНФПА прибегает к услугам фирм, занимающихся подбором кандидатур на руководящие должности, с тем чтобы обеспечивать оперативное заполнение вакантных должностей старшего уровня высококвалифицированными сотрудниками. ЮНФПА выпустил запрос о представлении предложения относительно продолжения использования услуг фирм, занимающихся подбо-

ром кандидатур на руководящие должности. В настоящее время эта организация проводит оценку полученных заявок. ЮНФПА привлекает и проводит обучение стратегических партнеров в области людских ресурсов, которые до конца 2014 года будут направлены в региональные отделения. Они будут способствовать ускорению заполнения важнейших вакансий в соответствующих регионах. Кроме того, ЮНФПА будет осуществлять рекомендации, представленные Консультативной группой ПРООН по вопросам управления (сеть внутренних консультантов, предоставляющих консультационные услуги ПРООН и другим фондам и программам Организации Объединенных Наций в интересах преодоления организационных препятствий и повышения эффективности и результативности), с тем чтобы структурно изменить процесс найма новых сотрудников ЮНФПА и таким образом сделать его более эффективным.

15. В течение периода до 2013 года Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА: а) усовершенствовать свои правила в отношении отпусков и четко указать в них функции сотрудников, контролирующих использование ежегодных отпусков и ведущих учет отсутствия на рабочем месте, и пределы полномочий по утверждению, с тем чтобы обеспечить надлежащий контроль за утверждением и предоставлением специальных отпусков в штаб-квартире; и б) пересмотреть отчеты о специальных отпусках в системе «Атлас», с тем чтобы сделать их более полными путем включения в них информации о продолжительности и причинах предоставления специальных отпусков.

16. Что касается рекомендации о специальных отпусках, то политика ПРООН в области специальных отпусков, которая также применима к ЮНФПА, уже предусматривает четкое и иерархическое разделение обязанностей, связанных с утверждением таких отпусков. Отдел людских ресурсов ЮНФПА в циркуляре от 10 февраля 2014 года также выпустил инструкции для всех сотрудников, предусматривающие использование пересмотренной формы «Заявления о предоставлении специального отпуска за свой счет», которая содержится в Руководстве ЮНФПА по правилам и процедурам, с тем чтобы рационализировать процесс подачи заявлений и регистрировать все необходимые и актуальные данные. Форма обеспечивает получение всех необходимых разрешений. Что касается отчетности об отпусках, то ЮНФПА изучил отчетность о специальных отпусках в системе «Атлас», чтобы сделать ее более полной за счет указания продолжительности и основания для предоставления специального отпуска. В настоящее время эта организация проводит опробование нового формата отчетности; организация выявила некоторые системные ограничения в системе «Атлас», негативно влияющие на процесс отчетности о специальных отпусках, и рассматривает возможные решения для решения этой проблемы.

D. Организация работы консультантов, экспертов и временного персонала

17. Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА соблюдать положения руководства по найму персонала путем а) обеспечения того, чтобы найм сотрудников по контрактам на оказание услуг не использовался вместо набора сотрудников по срочным контрактам; б) обеспечения того, чтобы в случае найма сотрудников по контракту на оказание услуг сроки их контрактов не превышали указанные в руководстве по контрактам на оказание услуг; и с) изменения веб-технологий для улучшения контроля и оценки результатов деятельности по

специальным договорам об услугах и контрактам на оказание услуг в установленные сроки.

18. В порядке реагирования на эту рекомендацию ЮНФПА объявил, что в настоящее время данные об обладателях контрактов на предоставление услуг переносятся в подсистему управления людскими ресурсами «Атлас», с целью обеспечить, чтобы несущие надлежащую ответственность менеджеры ЮНФПА могли более эффективно руководить заключением соглашений с обладателями контрактов на предоставление услуг в координации с местными отделениями ПРООН. Далее, Отдел людских ресурсов ЮНФПА обнародовал пересмотренную политику в отношении управления контрактами на предоставление обслуживания (октябрь 2014 года), обеспечив страновым отделениям ЮНФПА доступ к новому руководству ПРООН по контрактам на предоставление услуг наряду с руководством по вопросам надлежащего использования контрактов на предоставление услуг и с процедурами отбора подрядчиков и заключения с ними контрактов.

19. Отдел людских ресурсов ЮНФПА при участии Сектора служб управленческой информации изучает возможность использования в системе «Атлас» приложения, генерирующего послужной список и отчетность, которые позволят организации оценивать использование модуля специальных соглашений об услугах. Если приложение будет соответствовать предъявляемым требованиям, то ЮНФПА протестирует его и внесет необходимые изменения до его внедрения.

20. В течение периода до 2013 года Комиссия ревизоров подтвердила свою ранее вынесенную рекомендацию о том, что ЮНФПА должен усилить контроль за использованием соглашений о специальных услугах и разрешать заключать только такие специальные соглашения об услугах, которые согласуются с его правилами.

21. Во исполнение этой рекомендации ЮНФПА планирует разработать и распространить до конца 2014 года обзор правил в отношении обладателей специальных соглашений об услугах. Организация планирует произвести согласование этих правил со структурой нового резерва кандидатов на должности консультантов, который был создан в качестве средства для использования, аттестации и сохранения штата высококачественных консультантов. Новый резерв консультантов предоставит руководителям доступ к полной информации о консультантах и усилит контроль над использованием специальных соглашений об услугах. ЮНФПА подготовил проект соответствующего нового руководства, который в настоящее время проходит внутренний обзор.

22. В течение периода до 2013 года Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА соблюдать правила использования контрактов на оказание услуг путем проведения оценок исполнения контрактов на оказание услуг за два месяца до срока их истечения и представления обоснования для их возобновления.

23. Эта рекомендация нашла свое отражение в пересмотренных правилах ЮНФПА в отношении контрактов на обслуживание, которые упоминались ранее и в которых предусмотрено, что страновые отделения имеют доступ к новому руководству ПРООН по контрактам на предоставление услуг и в котором учитываются другие упомянутые Комиссией ревизоров вопросы, касающиеся использования контрактов на обслуживание, включая оценку результатов работы.

Е. Управление закупочной и контрактной деятельностью

24. В течение периода до 2013 года Комиссия ревизоров отмечала недостатки в оценках поставщиков в страновых отделениях и рекомендовала ЮНФПА соблюдать его правила и процедуры в отношении работы поставщиков.

25. Во исполнение этой рекомендации ЮНФПА в апреле 2011 года выпустил новую версию инструмента оценки работы поставщиков, основанную на интернет-технологиях, однако после нескольких месяцев использования этот инструмент потребовал технической модификации. По этой причине Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА ускорить исправление системных недочетов указанного инструмента. За прошедшее с тех пор время ЮНФПА модернизировал инструмент на основе более стабильной платформы интернет-технологий и вновь выпустил его для применения. В рамках повседневной деятельности Секция службы закупок использует связанные с отчетностью возможности инструмента для наблюдения за деятельностью страновых отделений и секций штаб-квартиры в целях обеспечения соблюдения ими обязательных требований в отношении оценки работы поставщиков. Секция службы закупок также разрабатывает контрольный перечень и таблицу учета обеспечения подотчетности в закупочной деятельности, которые продемонстрируют, как страновые отделения придерживаются основных направлений закупочной деятельности, включая проведение оценок результатов работы поставщиков.

26. Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА обеспечить, чтобы страновые отделения проводили оценку результатов работы поставщиков товаров и услуг по контрактам на сумму менее 50 000 долл. США, с тем чтобы выявить нуждающиеся в исправлении недостатки.

27. Процедуры закупочной деятельности ЮНФПА предусматривают обязательные требования о проведении оценки по всем контрактам, заключенным с поставщиками, имеющими долгосрочные соглашения на поставку основных товаров по линии охраны репродуктивного здоровья, вне зависимости от суммы, а также по всем контрактам на сумму 50 000 долл. США или выше. Секция службы закупок провела анализ по вопросу о том, каким может быть реалистичный пороговый показатель для страновых отделений и какие существующие инструменты могут использоваться для мониторинга и оценки закупочной деятельности, имеющей показатели ниже порогового. На основе результатов этого анализа, который проводился по контрактам на сумму 5000 долл. США для страновых отделений и 10 000 долл. США для подразделений оперативной деятельности в штаб-квартире, Секция службы закупок включила касающиеся оценки результатов работы требования исходя из этих рекомендованных пороговых показателей в пересмотренные процедуры закупочной деятельности, представленные на утверждение старшему руководству. После утверждения пересмотренных процедур закупочной деятельности соответствующие изменения будут внесены в систему оценки результатов работы поставщиков.

28. Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА сотрудничать с другими учреждениями Организации Объединенных Наций в целях заключения долгосрочных соглашений с поставщиками в отношении услуг, которые на регулярной основе используются отделениями на местах.

29. Что касается этой рекомендации, то в процедурах закупочной деятельности ЮНФПА содержатся четкие указания в отношении сотрудничества с другими структурами, особенно по линии использования контрактов. Руководящие принципы в отношении общей закупочной деятельности в Организации Объединенных Наций, которые были опубликованы в 2012 году Сетью по закупкам Комитета высокого уровня по вопросам управления, могут использоваться всеми страновыми группами Организации Объединенных Наций для укрепления их сотрудничества в области закупочной деятельности — либо путем заключения совместных долгосрочных соглашений, совместного использования существующих долгосрочных соглашений или использования служб закупочной деятельности других учреждений Организации Объединенных Наций. В настоящее время ЮНФПА осуществляет руководство проектом по согласованию, в рамках которого будут организованы семинары по укреплению потенциала в вопросах согласованной закупочной деятельности для работников сферы закупочной деятельности из всех учреждений Организации Объединенных Наций во всех местах службы. Был разработан ряд инструментов, включая документ с изложением передовых методов работы в вопросах совместного использования долгосрочных соглашений и их применения, а также общей матрицы осуществления мер по линии закупочной деятельности; эти мероприятия были поддержаны Сетью по закупкам в целях содействия их реализации на местах.

30. В течение периода до 2013 года Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА укреплять механизмы наблюдения за закупочной деятельностью и проведения обзоров такой деятельности с учетом факторов риска и стоимости путем увеличения числа регулярных обзоров деятельности групп по обработке заявок.

31. Во исполнение этой рекомендации Секция службы закупок ЮНФПА осуществляет разработку контрольного перечня и таблицы проверки подотчетности в закупочной деятельности, в которых будет содержаться информация о соблюдении страновыми отделениями основных касающихся закупочной деятельности требований, как, например, сообщения о предоставляемых контрактах на веб-сайте «Глобального рынка Организации Объединенных Наций», ход оценки результатов работы поставщиков, сертифицирование Аккредитованного института материально-технического снабжения, количество представлений постфактум и подтверждение физического получения товаров. Становые представители ЮНФПА должны будут через установленные периоды времени удостоверять соблюдение требований контрольного перечня (через полгода и по окончании года); функция по надзору за выполнением соответствующих требований страновыми отделениями будет возложена на региональных директоров. Кроме того, Секция службы закупок ЮНФПА будет проводить различные проверки в целях гарантирования качества. Например, если стоимость закупок превышает 100 000 долл. США, то любой запрос странового отделения до его оформления проходит в Секции службы закупок процедуру рассмотрения и предварительного утверждения. Кроме того, Секция службы закупок намерена использовать систему комитетов по рассмотрению контрактов в сетевом режиме ПРООН, известную также в качестве инструмента управления контрактами, активами и закупками, для целей оценки конкурсного процесса и утверждения соглашений на местном уровне (по аналогии с системой комитетов по рассмотрению контрактов на уровне штаб-квартир). Указанный инстру-

мент включает функцию отчетности, которая позволит Секции службы закупок производить обзор всех представлений страновых отделений. Указанная система прошла успешное опробование со стороны Секции службы закупок в пяти экспериментальных странах. Сейчас экспериментальный этап завершен, и ЮНФПА находится в процессе подписания с ПРООН соглашения об уровне обслуживания.

32. После завершения пересмотра закупочных процедур Секция службы закупок возьмет на себя выполнение функции секретаря комитета по рассмотрению контрактов. Секция службы закупок во взаимодействии с Сектором служб управленческой информации обеспечит, чтобы сетевое приложение комитета по рассмотрению контрактов предусматривало механизмы отчетности, позволяющие ей использовать данные комитета по рассмотрению контрактов в качестве управленческой информации, способствуя тем самым укреплению механизмов контроля и анализа осуществляемых страновыми отделениями закупок.

Е. Отслеживание товарно-материальных запасов

33. В течение периода до 2013 года Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА укреплять надлежащее использование системы отслеживания товарно-материальных запасов в отделениях на местах и повысить достоверность данных об остатках запасов, представляемых в финансовых ведомостях. Комиссия ревизоров положительно отметила ЮНФПА в связи с достигнутым им значительным прогрессом по линии выявления товарно-материальных запасов в отделениях на местах посредством внедрения новой системы управления запасами “CHANNEL”. В то же время Комиссия ревизоров также отметила, что координаторы системы управления товарно-материальными запасами не обладают достаточными навыками для составления системных докладов с указанием стоимости находящихся в распоряжении страновых отделений товарно-материальных запасов в каждый конкретный период времени, что приводит к недостаточному использованию этой системы управления товарно-материальными запасами, снижая тем самым ценность инвестированных в систему средств.

34. Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА выявить потребности пользователей системы управления товарно-материальными запасами в области подготовки кадров и обеспечить повышение их квалификации для целей более эффективного отслеживания товарно-материальных запасов и ведения отчетности.

35. Во исполнение этой рекомендации представителям всем страновых отделений было предложено провести обзор и обновление перечня координаторов по вопросам отслеживания товарно-материальных запасов. Все координаторы по вопросам отслеживания товарно-материальных запасов были привлечены к обязательному сетевому обучению во втором квартале 2014 года, которое было конкретно ориентировано на решение вопросов, выявленных при подведении итогов 2013 года, а также других сохраняющихся в системе “CHANNEL” проблем. В третьем квартале 2014 года Финансовая секция провела новый цикл обучения. Все еще на постоянной основе оказывается поддержка координаторам по вопросам отслеживания товарно-материальных запасов в связи с различными вопросами, которые встречаются при использовании системы и в

рамках других оперативных аспектов управления товарно-материальными запасами.

Г. Финансирование обязательств по выплатам сотрудникам

36. Комиссия ревизоров отметила, что в ответ на высказанную ею ранее рекомендацию о том, что ЮНФПА надлежит сводить к минимуму не обеспеченные финансовые обязательства по выплатам сотрудникам, эта организация приступила к осуществлению пятилетнего плана, в котором определены три источника финансирования: а) поступления от инвестирования имеющихся средств; б) процентные отчисления из фонда заработной платы; и с) дискреционные переводы из имеющегося остатка средств на цели программирования. Комиссия ревизоров отметила, что за год, завершившийся 31 декабря 2013 года, объем не обеспеченных средствами обязательств по выплатам сотрудникам сократился на 35,8 млн. долл. США до 102,1 млн. долл. США — в основном за счет полученной суммы в размере 21,8 млн. долл. США по линии дополнительного финансирования в рамках учрежденного плана финансирования и из актуарной прибыли за счет повышения дисконтной ставки с 4,0 процента в 2012 году до 5,01 процента в 2013 году.

37. Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА продолжать активизировать свою деятельность по ликвидации разрыва в обеспеченности финансовыми средствами остающихся обязательств по выплатам сотрудникам в пределы предложенных сроков. ЮНФПА по-прежнему располагает одним из наиболее обеспеченных финансами планов в системе Организации Объединенных Наций и постоянно ведет поиск новаторских методов ликвидации недостаточности финансового обеспечения.

38. В ответ на изложенное выше Комиссия ревизоров признала, что ЮНФПА уже реализовал пятилетний план финансирования, чтобы устранить текущий дефицит средств на покрытие обязательств по выплатам персоналу. Руководство ЮНФПА будет продолжать следить за осуществлением этого новаторского плана, основанного на трех вышеуказанных источниках финансирования. В будущем инвестированием этих средств будет заниматься управляющий одного внешнего инвестиционного фонда в рамках совместной инициативы ПРООН, ЮНИСЕФ и Структуры Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (Структура «ООН-женщины»). ЮНФПА также пересмотрел свои финансовые положения и правила в отношении содействия инвестированию в более широкий круг финансовых инструментов, что, как ожидается, должно привести к повышению отдачи, и эти изменения вступают в силу с 1 июля 2014 года.

Н. Внутренняя ревизия и надзор

39. Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА определить причины медленных темпов осуществления рекомендаций, вынесенных по итогам внутренних ревизий, и более эффективно отслеживать достигнутый прогресс и информировать о нем старших руководителей.

40. Во исполнение этой рекомендации ЮНФПА внимательно изучил ход выполнения рекомендаций внутренних ревизоров и основных причин медленных темпов выполнения. По состоянию на 31 декабря 2013 года насчитывалось 41 рекомендация по итогам внутренних ревизий, которые ожидали осуществления уже более 18 месяцев; а по состоянию на октябрь 2014 года 34 (83 процента) рекомендаций находились в процессе выполнения и 7 (17 процентов) были полностью выполнены. Было достигнуто значительное улучшение показателей выполнения, и ЮНФПА обязался сохранять эту динамику.

41. ЮНФПА продолжает расширять масштабы использования передовых методов работы в ряде областей, включая использование контрольного комитета по вопросам внутренней ревизии для обеспечения безотлагательного исполнения рекомендаций Комиссии ревизоров и рекомендаций Управления ревизии и расследований (функция внутренней ревизии раньше была возложена на Отдел служб надзора). Старшее руководство ЮНФПА придает большое значение вопросам подотчетности, включая регулярный обзор последующих мер со странами-отделениями по линии осуществления всех остающихся рекомендаций внешних и внутренних ревизоров.

42. Комиссия ревизоров признала достигнутые улучшения по линии плана расширения охвата внутренними ревизиями в 2014 году, однако заявила, что 5-летний и 10-летний циклы проведения ревизий являются слишком низким показателем по сравнению с другими учреждениями Организации Объединенных Наций, которые осуществляют подобные глобальные операции. Поэтому она рекомендовала ЮНФПА установить уровень гарантий, предусмотренных для оперативных подразделений с высокой и средней степенью риска, и увеличить объем выделяемых на проведение внутренней ревизии ресурсов, которые могут быть сочтены целесообразными, с тем чтобы скорректировать ревизорские циклы до выбранного уровня гарантий.

43. Во исполнение этой рекомендации ЮНФПА проводит исследование (в основу которого положено степень допустимого для него риска и трудности программного и оперативного характера, с которыми он сталкивается в сопоставлении с другими учреждениями, проводящими подобные глобальные операции), с тем чтобы определить уровни гарантий, подходящие для его оперативных подразделений. В рамках консультаций с Исполнительным советом ЮНФПА будет использовать результаты этого исследования для адаптации своих ревизорских циклов и надлежащего распределения ресурсов для целей внутренней ревизии.

I. Распоряжение имуществом

44. В течение периода до 2013 года Комиссия ревизоров рекомендовала обновить модуль распоряжения имуществом в системе «Атлас», включив в него правильную информацию о местонахождении каждого предмета имущества в соответствии с правилами распоряжения имуществом.

45. По состоянию на апрель 2014 года из приблизительно 10 000 насчитывалось 56 предметов имущества, по которым в файле информации о местоположении приведено не было; это составляло 0,5 процента от общего объема имущества ЮНФПА — по мнению данной организации, этот показатель является вполне приемлемым. В любой данный момент существует возможность

того, что имеются предметы имущества, по которым местонахождение еще не указано; таким образом, руководство ЮНФПА намеревается провести анализ запаса времени, требующегося в период между физической поставкой имущества оперативному подразделению и регистрацией этого имущества в модуле распоряжения имуществом. ЮНФПА планирует представить результаты этого анализа Комиссии ревизоров, с тем чтобы завершить выполнение этой рекомендации.

46. В течение периода до 2013 года Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА а) пересмотреть и обновить правила и процедуры управления основными средствами с целью выработки четкой политики в отношении принятия мер в тех случаях, когда основные средства полностью амортизированы; и б) пересмотреть сроки полезного использования основных средств.

47. Во исполнение этой рекомендации ЮНФПА в 2013 году провел расширенный анализ и обзор срока полезного использования основных средств с использованием данных, охватывающих как находящиеся в эксплуатации, так и списанные предметы имущества. На основе этой работы и других материалов, полученных в результате оперативного управления, были пересмотрены сроки полезного использования; результаты анализа и предложения заблаговременно были сообщены Комиссии ревизоров. Новые сроки полезного использования начали постепенно внедряться с 1 января 2014 года; они были включены в пересмотренные правила управления основными активами, которые были выпущены в сентябре 2014 года.

Ж. Прочие рекомендации за финансовые периоды до 2013 года

48. В течение периода до 2013 года Комиссия ревизоров рекомендовала обеспечить выполнение страновым отделением ЮНФПА в Нигерии правила 114.4(с) Финансовых положений и правил ЮНФПА в отношении платежей, производимых без подтверждающих документов.

49. Во исполнение этой рекомендации для устранения выявленной проблемы была обеспечена тесная координация деятельности штаб-квартиры ЮНФПА и странового отделения в Нигерии. Платежи производятся на основании их удостоверения, в котором указывается, что товары были доставлены удовлетворительным образом в соответствии со спецификацией. Предварительные результаты проводившейся недавно внутренней ревизии странового отделения в Нигерии показали значительный прогресс в этом направлении. ЮНФПА намеревается предоставлять надлежащие материалы ревизорам, подтверждающие, что все платежи производятся на основании действительных подтверждающих документов.

50. В течение периода до 2013 года Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА а) уточнить, в какой степени региональные отделения должны осуществлять надзор за страновыми отделениями; б) обеспечить региональные отделения персоналом и инструментами, которые позволят им выполнять надзорные функции; и с) разработать и внедрить систему оценки эффективности и результативности работы региональных отделений. Далее Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА устранить недостатки в структуре сети региональных отделений, как это было рекомендовано Управлением ревизии и исследований.

51. Во исполнение этих рекомендаций, помимо других мер, о которых уже сообщалось в докладе за предыдущий год, ЮНФПА в настоящее время осуществляет пересмотр своего организационного руководства; проект этого документа представлен старшему руководству на утверждение. В пересмотренном организационном руководстве будут исправлены недочеты в плане надзора региональных отделений за страновыми отделениями. Все региональные отделения были укреплены путем приема на работу сотрудников по вопросам мобилизации ресурсов и по вопросам связи. ЮНФПА привлекал и обучал стратегических партнеров в области людских ресурсов, которые будут направлены в региональные отделения до конца 2014 года. Это будет способствовать ускорению заполнения важнейших вакансий в соответствующих регионах. Контроль показателей эффективности и результатов деятельности всех оперативных подразделений (в том числе региональных и страновых отделений) будет осуществляться с помощью новой системы планирования результатов, контроля и отчетности, которая, как ожидается, обеспечит все подразделения ЮНФПА стандартизированной системой планирования, осуществления контроля и предоставления отчетности о результатах. В соответствии с задачей стратегического плана ЮНФПА по созданию сводной таблицы результатов эта система объединит и заменит целый ряд существующих систем отчетности.

52. Комиссия ревизоров отметила улучшение по линии осуществления рекомендаций, которые не были выполнены в течение двухгодичного периода, завершившегося 31 декабря 2012 года. В приложении 1 к своему докладу за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2013 года, Комиссия ревизоров представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций за предыдущие финансовые периоды. Комиссия ревизоров отмечала, что из 45 рекомендаций, выработанных в течение предыдущих финансовых периодов, 34 (76 процентов) были в полной мере выполнены, а 11 (24 процента) находились в процессе выполнения.

53. Ход выполнения 11 рекомендаций, которые находились в процессе осуществления, по состоянию на октябрь 2014 года в сводном виде показан в таблице 3 ниже.

Таблица 3

Ход выполнения рекомендаций за предыдущие периоды, которые не были признаны полностью выполненными в приложении 1 к докладу Комиссии ревизоров за финансовый период, который закончился 31 декабря 2013 года

Ответственный департамент	Количество рекомендаций	Не принято	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел управленческого обслуживания	2	—	2	—	—	—
Отдел людских ресурсов	3	—	1	2	2	—
Канцелярия Директора-исполнителя	3	—	—	3	3	—
Секция службы закупок	2	—	—	2	2	—

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Не принято</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить</i>	<i>Выполняемые рекомендации</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Страновое отделение в Нигерии	1	–	1	–	–	–
Всего	11	–	4	7	7	–

III. Заключение

54. ЮНФПА выражает удовлетворение в связи с не содержащим оговорок заключением ревизоров, представленным в докладе Комиссии ревизоров по итогам проверки финансовых ведомостей ЮНФПА за год, завершившийся 31 декабря 2013 года. Организация по-прежнему уделяет самое пристальное внимание задаче обеспечения отсутствия оговорок в заключениях ревизоров и ликвидации недочетов, определенных Комиссией ревизоров. Как отмечала Комиссия ревизоров, в некоторых областях положение можно улучшить, в частности необходимо а) улучшить управление деятельностью партнеров-исполнителей и наблюдение за ней; б) повысить эффективность управления товарно-материальными запасами; в) повысить эффективность надзора и оценки результатов работы реорганизованных субрегиональных отделений и подразделений на местах; г) повысить эффективность оценки деятельности поставщиков на местах; и е) выполнить рекомендации, которые повторно выносились в течение нескольких лет, в отношении, в частности, ненадлежащего использования контрактов на оказание услуг и специальных соглашений об услугах.

IV. Рекомендация

55. Исполнительный совет может пожелать принять к сведению настоящий доклад (DP/FPA/2015/3) о принятых ЮНФПА мерах и о дальнейших действиях, запланированных этой организацией для выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2013 года.