



**Исполнительный совет  
Программы развития  
Организации Объединенных  
Наций и Фонда Организации  
Объединенных Наций в области  
народонаселения**

Distr.: General  
23 November 2010  
Russian  
Original: English

**Первая очередная сессия 2011 года**  
31 января — 3 февраля 2011 года, Нью-Йорк  
Пункт 6 предварительной повестки дня  
**ЮНФПА — рекомендации Комиссии ревизоров  
Организации Объединенных Наций**

**Фонд Организации Объединенных Наций в области  
народонаселения**

**Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе  
Комиссии ревизоров Организации Объединенных  
Наций за 2008–2009 годы: ход осуществления  
рекомендаций**

**Доклад Директора-исполнителя**

*Резюме*

В соответствии с решением 97/2 Исполнительного совета Директор-исполнитель хотел бы представить доклад об осуществлении ЮНФПА рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года (A/65/5/Add.7).

В настоящем докладе говорится о мерах, принятых и запланированных ЮНФПА в целях осуществления рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за двухгодичный период 2008–2009 годов. Отдельно в приложении, размещенном на веб-сайте Исполнительного совета ЮНФПА (<http://www.unfpa.org/public/site/global/lang/en/pid/6782>), представлена дополнительная подробная информация о рекомендациях, вынесенных по результатам ревизионной проверки, и о ходе их осуществления. ЮНФПА рассмотрел также вопросы ревизионной проверки в своем докладе о деятельности в области внутренней ревизии и надзора в 2009 году (DP/FRA/2010/20), представленном на ежегодной сессии Исполнительного совета 2010 года.

В соответствии с решением 2005/8 Исполнительного совета в настоящем докладе указывается степень приоритетности, определенная для каждой рекомендации, вынесенной по результатам ревизионной проверки. По состоянию на



30 сентября 2010 года в общей сложности из 93 рекомендаций ЮНФПА выполнил 31 рекомендацию.

Старшие руководители ЮНФПА намерены решать задачи, связанные с национальным исполнением и соблюдением процедур. ЮНФПА уделяет приоритетное внимание осуществлению рекомендаций Комиссии ревизоров и укрепил процедуру их осуществления в целях обеспечения надлежащего и своевременного принятия мер. Кроме того, ЮНФПА выработал комплексный и системный подход, который укрепляет механизмы внутреннего контроля и обеспечивает соблюдение процедур. Он назначил сотрудников для осуществления каждой рекомендации и установил целевые сроки выполнения. ЮНФПА также утвердил механизмы персональной подотчетности для обеспечения того, чтобы руководители несли ответственность за выполнение рекомендаций.

## I. Введение

1. В соответствии с решением 97/2 Исполнительного совета Директор-исполнитель хотел бы представить доклад о ходе осуществления ЮНФПА рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года (A/65/5/Add.7). В документе A/65/498 Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рассмотрел доклад Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций и соответствующий доклад Генерального секретаря (A/65/296/Add.1).

2. С момента своего создания ЮНФПА признает и поддерживает важное значение национальной самостоятельности и национального руководства в процессе развития. Руководствуясь резолюцией 62/208 Генеральной Ассамблеи о трехгодичном всеобъемлющем обзоре политики в области оперативной деятельности в целях развития в рамках системы Организации Объединенных Наций, Парижской декларацией по повышению эффективности внешней помощи и Аккрской программой действий, ЮНФПА сосредоточивает свои усилия на обеспечении национальной самостоятельности и в максимально возможной степени использует национальное исполнение в качестве предпочтительного метода осуществления. Поскольку ЮНФПА является небольшой организацией, стремящейся избегать создания параллельных структур, в процессе осуществления своих программ он полагается на национальных партнеров, особенно правительственные и неправительственные организации.

3. ЮНФПА осознает, что такой подход сопряжен с трудностями, особенно в том, что касается потенциала национальных партнеров и воздействия на подотчетность. ЮНФПА намерен решать вопросы, выявленные Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций, и уже принял меры по многим рекомендациям. Комплексный и системный подход, который усиливает меры контроля и обеспечивает соблюдение процедур, придает дополнительный импульс деятельности ЮНФПА. Такой подход основан на следующих организационных элементах:

а) формирование культуры подотчетности и рассмотрение подотчетности в качестве корпоративной приоритетной задачи ЮНФПА;

б) усиление мер контроля, в частности на основе расширенной системы внутреннего контроля и новой системы общеорганизационного управления рисками;

в) укрепление потенциала на основе оказания поддержки и профессиональной подготовки сотрудников ЮНФПА и партнеров-исполнителей;

г) обеспечение систематического мониторинга и последующих мер со стороны старших руководителей на основе представления регулярных отчетов руководящим органам и другим директивным органам;

е) усиление связи между подотчетностью и организацией служебной деятельности на основе обеспечения того, чтобы сотрудники всех организационных уровней несли ответственность за выполнение рекомендаций в областях своей ответственности на основе системы служебной аттестации и повышения квалификации ЮНФПА.

4. В настоящем докладе представлена обновленная информация о мерах, принятых ЮНФПА в целях осуществления рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций, содержащихся в документе A/65/5/Add.7. ЮНФПА также рассмотрел вопросы ревизионной проверки в своем докладе о деятельности ЮНФПА в области внутренней ревизии и надзора в 2009 году (DP/FRA/2010/20) и в ответе руководства на этот доклад, который ЮНФПА представил на ежегодной сессии Исполнительного совета 2010 года.

5. Настоящий доклад организован следующим образом:

- I. Введение
- II. Ход осуществления рекомендаций по результатам ревизионных проверок
- III. Сотрудничество с организациями — партнерами Организации Объединенных Наций
- IV. Заключение
- V. Рекомендация
- VI. Приложение

6. Нумерация рекомендаций, указанная в настоящем документе, соответствует нумерации рекомендаций в докладе Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций (A/65/5/Add.7).

## **II. Ход осуществления рекомендаций по результатам ревизионных проверок**

7. На момент подготовки настоящего доклада в общей сложности из 93 рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций ЮНФПА выполнил 31 рекомендацию за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года. В рамках усилий, направленных на усиление руководства, надзора и подотчетности, ЮНФПА своевременно выполнит все рекомендации Комиссии ревизоров. Кроме того, ЮНФПА активно занимается решением системных вопросов, касающихся национального исполнения и соблюдения процедур, которые имеют для Комиссии ревизоров приоритетное значение.

8. В соответствии с представленным на шестьдесят пятой сессии Генеральной Ассамблеи докладом Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров о финансовых ведомостях фондов и программ Организации Объединенных Наций за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2009 года (A/65/296/Add.1), в таблице ниже приводится краткая информация о выполнении этих рекомендаций. В соответствии с решением 2005/8 Исполнительного совета в нем также указывается приоритетность каждой рекомендации.

**Ход выполнения рекомендаций по результатам ревизионной проверки  
с разбивкой по областям ответственности**

Подразделение/страновое отделение	Число рекоменда- ций	Не выполнены	Выполнены	В процессе выполнения	Степень приоритетности		
					Высокая	Средняя	Низкая
Отдел управленческого обслуживания	51	–	10	41	25	26	–
Отдел служб надзора	2	–	1	1	–	2	–
Отдел людских ресурсов	6	–	2	4	4	2	–
Координатор-исполнитель, национальное исполнение	13	–	1	12	9	4	–
Отдел информации и внешних сношений	2	–	2	–	2	–	–
Отдел по программам	1	–	1	–	–	1	–
Страновые отделения	18	–	14	4	4	14	–
<b>Итого</b>	<b>93</b>	<b>–</b>	<b>31</b>	<b>62</b>	<b>44</b>	<b>49</b>	<b>–</b>

9. ЮНФПА с удовлетворением сообщает, что он выполнил 31 из в общей сложности 93 рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций. Это составляет 33 процента от общего числа рекомендаций. Доклад Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций был представлен 22 июля 2010 года. ЮНФПА находится в процессе выполнения оставшихся 62 рекомендаций и надеется выполнить их к 31 мая 2012 года, когда он представит финансовые ведомости. ЮНФПА надеется выполнить еще 44 рекомендации к 31 декабря 2010 года. Целевой срок выполнения каждой рекомендации указан в таблице о рекомендациях по результатам ревизионной проверки, размещенной на веб-сайте Исполнительного совета (<http://unfpa.org/public/site/global/lang/en/pid/6782>).

10. В целях повышения эффективности проводимого анализа ЮНФПА сгруппировал рекомендации по категориям риска, определенным в докладе о деятельности ЮНФПА в области внутренней ревизии и надзора в 2005 году (DP/FPA/2006/4). Рекомендации сгруппированы по следующим категориям: а) риски, связанные с людьми; б) риски, связанные с процессом; и с) риски, связанные со взаимоотношениями. В нижеследующих пунктах приводится краткая обобщающая информация о мерах, принятых ЮНФПА с целью выполнения рекомендаций по каждой категории риска. ЮНФПА стремится в приоритетном порядке рассматривать рекомендации, связанные с повышенным риском.

#### **А. Риски, связанные с людьми**

11. Данная группа включает рекомендации, касающиеся системы контрактов для временного персонала и учета рабочего времени и порядка предоставления отпусков. В эту группу включены семь рекомендаций. В этой группе ЮНФПА выполнил одну рекомендацию высокой степени приоритетности (296) и две рекомендации средней степени приоритетности (300 и 323). Это составляет

43 процента от общего числа рекомендаций в этой группе. ЮНФПА предполагает выполнить другие четыре рекомендации к 31 декабря 2011 года.

*Контроль за отпусками (рекомендации 309, 313, 314 и 318)*

12. Данные о начисленных отпускных днях, которые будут точно отражены в предполагаемых пассивах, учитываются в рамках предусмотренного международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) внедрения модуля по учету пособий и льгот работников, запланированного на январь 2011 года. Для точного расчета суммы оплачиваемого отпуска в своих финансовых ведомостях и для обеспечения того, чтобы страновые отделения вели точный и полный учет отпусков, ЮНФПА совместно с организациями-партнерами разрабатывает техническое решение через систему «Атлас». Руководит этим проектом ПРООН. Что касается набираемого на международной и местной основе персонала, то одновременное внедрение МСУГС в ПРООН/ЮНФПА/ЮНОПС позволит создать автоматизированный процесс, в результате которого ежемесячно будут представляться отчеты о начисленных отпускных днях, сверенные с ассигнованиями на отпуска в финансовых ведомостях.

13. ПРООН организовала для всех ответственных сотрудников по контролю за отпусками в штаб-квартире и их заместителей подготовку по обработке данных об отсутствии сотрудников через систему «Атлас»; они начали использовать эту систему в апреле 2010 года. Это позволит усовершенствовать процедуру регистрации присутствия на рабочем месте и отпусков.

## **В. Риски, связанные с процессом**

14. В эту группу включены рекомендации, касающиеся закупочной деятельности, активов, поездок и МСУГС. В эту группу включены 72 рекомендации.

15. В этой группе риска ЮНФПА выполнил 10 рекомендаций высокой степени приоритетности (27, 31, 41, 53, 68, 72, 111, 197, 215 и 270) и 16 рекомендаций средней степени приоритетности (50, 99, 116, 205, 209, 220, 241, 244, 246, 251, 370, 371, 379, 405, 425 и 436). Это составляет 36 процентов от общего числа рекомендаций в этой группе. ЮНФПА должен выполнить оставшиеся 46 рекомендаций к 31 мая 2012 года, когда будут представлены финансовые ведомости.

*Усиление контроля*

16. Для ослабления рисков, связанных с процессом, ЮНФПА усилил контроль в штаб-квартире, на региональном и страновом уровнях.

17. В 2009 году ЮНФПА поставил задачу провести углубленный обзор системы внутреннего контроля для обеспечения согласования с системой Комитета организаций-спонсоров Комиссии Трэдуэя. Первоначальная система внутреннего контроля ЮНФПА охватывала шесть рабочих процессов: закупки, информационные технологии, использование ресурсов, систему выплаты заработной платы, материальные активы и поездки. ЮНФПА рассматривает возможность проведения аналогичного обзора, охватывающего дополнительные рабочие процессы. Проводимый пересмотр системы внутреннего контроля по-

зволит решить имеющиеся у Комиссии ревизоров вопросы, указанные в документе A/65/5/Add.7.

18. ЮНФПА разрабатывает систему общеорганизационного управления рисками для усиления подотчетности в рамках всей организации. Система общеорганизационного управления рисками послужит руководством, позволяющим ЮНФПА выявлять области, требующие более жесткого контроля и усиления подотчетности. К концу 2010 года ЮНФПА должен разработать глобальную стратегию и политику общеорганизационного управления рисками. Это будет включать стратегическую оценку риска на глобальном уровне, а также деятельность по оценке риска для региональных и страновых отделений. В дополнение к внедрению системы общеорганизационного управления рисками ЮНФПА проведет программу подготовки. Исполнительный комитет ЮНФПА будет регулярно следить за внедрением системы общеорганизационного управления рисками. Начиная с 2011 года Комитет будет также выполнять функции органа по оценке риска.

19. ЮНФПА осуществляет другие меры для усиления контроля и обеспечения выполнения процедур страновыми отделениями. К ним относятся: а) повышение роли региональных отделений в процессе контроля за выполнением процедур; и б) распространение практики оценки подотчетности на представителей и директоров ЮНФПА, что потребует от них официального подтверждения, что их отделение или подразделение выполняет требования в отношении подотчетности.

*Закупки (рекомендации 237, 238, 334, 335, 359, 383, 387 и 392)*

20. ЮНФПА решает сохраняющиеся вопросы закупок на основе усиления руководства страновыми отделениями. Ежемесячно он организует для всех региональных и страновых отделений веб-конференции для обеспечения выполнения политики и процедур ЮНФПА и усилил процедуру планирования закупок. ЮНФПА организует подготовку для сотрудников страновых отделений и разработал методы оказания сотрудникам помощи в закупочной деятельности. Региональные отделения и подразделения штаб-квартиры будут проводить регулярные последующие мероприятия и обеспечивать выполнение политики и процедур.

21. В целях выполнения рекомендаций, касающихся закупок третьими сторонами, ЮНФПА пересмотрел свою практику учета поступлений по линии взносов, действующую с января 2010 года. Поступления будут включать лишь часть полученных наличных средств сверх расходов на сделку.

*Сертификация активов (рекомендации 256, 267, 281 и 291)*

22. Для обеспечения того, чтобы все страновые отделения своевременно проводили сертификацию активов и выполняли необходимые процедуры, ЮНФПА применяет жесткую процедуру контроля, согласно которой штаб-квартира проводит регулярную проверку в страновых отделениях для обеспечения соблюдения требований. ЮНФПА проведет сертификацию активов после перевода штаб-квартиры в октябре 2010 года.

*Поездки (рекомендации 424 и 429)*

23. ЮНФПА добивается своевременного представления заявок на поездки для обеспечения наиболее эффективных с точки зрения затрат вариантов для командированного сотрудника и организации. ЮНФПА выполняет эту задачу на основе усиления надзора и руководства, подготовки и распространения статистической информации и диаграмм, в которых указывается срок уведомления, представляемый командированными сотрудниками из соответствующих подразделений.

*Использование финансовых средств и просроченные остатки средств (рекомендации 68, 346, 347 и 350)*

24. В ответ на рекомендации Комиссии ревизоров ЮНФПА усиливает контроль за остатками средств по просроченным взносам доноров. ЮНФПА усовершенствовал процедуру контроля и отслеживания неизрасходованных остатков средств и в результате сократил неизрасходованный остаток средств за прошлый год. По состоянию на 2010 год имеется перечень соглашений с соответствующими сроками истечения действия, касающихся системы слежения за подготовкой отчетности по соглашениям с донорами для прямого доступа получателей бюджетных средств. ЮНФПА также просил покупателей следить за ликвидацией остатков средств. Для удаления мертвых активов из своих отчетов ЮНФПА доведет вопросы остатков средств до внимания старших руководителей для их решения и ликвидации остатков средств.

*Дебиторская задолженность, кредиторская задолженность и обязательства по выплатам при прекращении службы (рекомендации 44, 58, 62, 90 и 95)*

25. ЮНФПА разработал упрощенные и более четкие формы отчетов и распространил их среди страновых отделений для оказания им помощи в извлечении финансовой информации из системы «Атлас». Это обеспечит отражение старения в анализе дебиторской и кредиторской задолженности.

26. Совместно с ПРООН ЮНФПА будет заниматься решением вопросов, связанных с достоверностью, точностью и полнотой данных, используемых при исчислении величины обязательств по выплатам после выхода в отставку и при прекращении службы, в будущих финансовых периодах в следующей актуарной оценке по состоянию на 31 декабря 2011 года. Это является частью подготовки к внедрению МСУГС. ЮНФПА разработал план финансирования такого внедрения.

**С. Риски, связанные с взаимоотношениями**

27. В эту группу включены рекомендации, касающиеся взаимодействия между ЮНФПА и его партнерами-исполнителями и смежными процессами. В эту группу включены 14 рекомендаций. ЮНФПА выполнил одну рекомендацию высокой степени приоритетности (134) и одну рекомендацию средней степени приоритетности (181). Это составляет 14 процентов от общего числа рекомендаций в этой группе. ЮНФПА предполагает осуществить оставшиеся 12 рекомендаций к 31 июля 2011 года.

*Национальное исполнение (рекомендации 128, 133, 142, 149, 154, 159, 160, 161, 165, 175, 188 и 192)*

28. ЮНФПА взаимодействует с правительствами и неправительственными организациями в целях осуществления программ и достижения необходимых результатов. Национальное исполнение является более сложным процессом и сопряжено с рисками, которые значительно превышают риски прямого исполнения ЮНФПА. Важнейшим залогом успеха национального исполнения и приоритетной задачей для ЮНФПА является формирование достаточного потенциала национальных партнеров-исполнителей в целях управления программами. Необходимо выявлять долгосрочные решения, основанные на национальных системах и процессах и на согласовании в рамках страновых групп Организации Объединенных Наций.

29. Руководство ЮНФПА намерено решать поднятые ревизорами вопросы, касающиеся национального исполнения, и участвовать в их решении. С 2008 года укрепление механизма национального осуществления и исполнения программ является для ЮНФПА приоритетной задачей. Старшие руководители ЮНФПА активизируют усилия в целях обеспечения выполнения требований в отношении национального исполнения и усиления руководства на страновом уровне. Ожидается, что результаты предпринятых усилий станут очевидными в ходе проверки национального исполнения за 2010 год, которая будет проведена в начале 2011 года.

30. В целях обеспечения выполнения требований в отношении национального исполнения старшие руководители ЮНФПА будут проводить проверку во всех соответствующих подразделениях и возложат на сотрудников ответственность за соблюдение процедур проверки национального исполнения. В связи с этим ЮНФПА включил в систему служебной аттестации и повышения квалификации каждого представителя ЮНФПА показатель соблюдения процедуры национального исполнения. Старшие руководители обеспечат необходимую последующую деятельность и контроль за результатами работы сотрудников.

31. ЮНФПА продолжает сотрудничество с нанимаемой в централизованном порядке аудиторской фирмой, имеющей долгосрочное соглашение, для проведения всех ревизий на страновом уровне. Это позволит решить вопрос независимости и принадлежности ревизоров, а также соблюдения международных стандартов ревизии. Привлечение международной аудиторской фирмы обеспечит согласование заключений ревизоров из разных стран и позволит повысить показатели представления отчетов о проведенной ревизии. Ожидается, что такие улучшения будут отражены в ходе проверки национального исполнения за 2010 год.

32. ЮНФПА принимает меры в целях решения вопроса о своевременном представлении докладов о ревизии и финансовых форм. Помимо включения в систему служебной аттестации и повышения квалификации показателя, касающегося национального исполнения, ЮНФПА рассматривает системные подходы для обеспечения своевременного завершения всех процедур ревизии. Среди них выделяется процесс, который обеспечит более эффективную подготовку до проведения ревизий и их своевременное завершение. ЮНФПА требует от своих страновых отделений проведения предварительной ревизии для обеспечения совместно с партнерами-исполнителями наличия всей документации. До начала проведения ревизий аудиторская фирма совершит ознакоми-

тельную поездку, а также проведет совещания с изложением краткой информации.

33. ЮНФПА пересмотрел подход к проверке расходов по линии национального исполнения и сферу охвата аудиторских проверок национального исполнения. Он также принимает меры для обеспечения включения в планы ревизий проектов, подлежащих аудиторской проверке, как это требуется согласно сфере охвата. ЮНФПА будет продолжать осуществлять контроль за включением проектов на основе пороговых величин и разовых потребностей.

34. В целях обеспечения соответствия заключений ревизоров в отношении расходов по проектам национального исполнения и точности информации в базе данных ЮНФПА рассматривает заключения ревизоров в системе организации аудиторской проверки национального исполнения. Кроме того, ЮНФПА проверяет точность другой информации в базе данных по докладам за 2008 и 2009 годы и внесет необходимые поправки.

35. ЮНФПА также рассматривает несоответствие ожидаемого числа докладов о результатах ревизии и числа партнеров-исполнителей согласно базе данных о проверке расходов по линии национального исполнения. Что касается докладов за 2008 год, корректировка числа докладов о результатах ревизии была проведена вручную; разъяснения несоответствий представлены. ЮНФПА проводит анализ несоответствий в докладах за 2009 год.

36. ЮНФПА создал автоматический интерфейс между системой организации аудиторской проверки национального исполнения и системой «Атлас». Это позволяет системе организации аудиторской проверки национального исполнения ежедневно получать и представлять данные из системы «Атлас». Некоторые несоответствия имеются. Например, система организации аудиторской проверки национального исполнения включает все проекты, которые задействованы в системе «Атлас», однако она может также включать некоторые завершенные проекты, расходы по которым прекратились, но которые еще не закрыты в системе «Атлас». ЮНФПА изучает такие несоответствия.

37. В целях решения вопроса о расходах, не подтвержденных документацией, ЮНФПА применяет согласованный подход к денежным переводам и внутренним моделям риска ЮНФПА для выявления и ослабления рисков, связанных с поддержанием рабочих контактов с внешними партнерами. Для обеспечения подотчетности ЮНФПА проводит проверку докладов с оговорками за 2008 год. Страновые отделения в сотрудничестве со штаб-квартирой приступили к проверке докладов о ревизионной проверке за 2009 год для удаления любых не подтвержденных документацией расходов.

38. ЮНФПА провел региональные учебные практикумы по вопросу национального исполнения и предоставил страновым отделениям модели документов, руководства и учебные материалы для повышения квалификации сотрудников страновых отделений.

39. В рамках национального исполнения одним из основных рисков является ограниченный потенциал партнеров-исполнителей. Это было подтверждено в ходе последней межведомственной проверки, которую ЮНФПА провел для определения рисков, связанных с национальным исполнением, и согласования способов их устранения. Решение проблемы потенциала партнеров-исполнителей является сложной задачей, поскольку национальные учреждения

не находятся под контролем ЮНФПА, страновых групп Организации Объединенных Наций или других партнеров в области развития.

40. Укрепление потенциала партнеров-исполнителей является основной задачей каждого странового отделения. Страновые отделения систематически включают финансовое управление в свою деятельность по укреплению потенциала. В отсутствие подразделений по осуществлению проектов некоторые страновые отделения используют добровольцев Организации Объединенных Наций для оказания поддержки партнерам-исполнителям. Региональные отделения будут продолжать выявлять потребности в укреплении потенциала на национальном уровне и осуществлять меры, поддерживаемые штаб-квартирой. ЮНФПА активизировал свои усилия по подготовке партнеров-исполнителей по процедурам ЮНФПА и инвестирует в укрепление потенциала национальных учреждений в долгосрочной перспективе.

### **III. Сотрудничество с организациями-партнерами Организации Объединенных Наций**

41. ЮНФПА руководствуется трехгодичным всеобъемлющим обзором политики в области оперативной деятельности в целях развития в рамках системы Организации Объединенных Наций и стратегическим планом ЮНФПА на 2008–2013 годы. ЮНФПА имеет давно установленные взаимоотношения, общие интересы и области взаимодействия совместно с организациями-партнерами. В 2010 году ЮНФПА осуществлял деятельность совместно с партнерами системы Организации Объединенных Наций в таких областях, как программирование и согласование рабочих процедур, в рамках официальных форумов, таких как Комитет высокого уровня по вопросам управления, Комитет высокого уровня по программам и Группа Организации Объединенных Наций по вопросам развития, а также на основе систематического сотрудничества с организациями-партнерами. Такое сотрудничество имеет исключительно важное значение для достижения прогресса в рамках системы общеорганизационного планирования ресурсов («Атлас»), МСУГС, разработки согласованного бюджета и общеорганизационного управления рисками. ЮНФПА оплачивает услуги, главным образом за счет ПРООН, в таких областях, как людские ресурсы и финансирование в страновых отделениях. Некоторые рекомендации Комиссии ревизоров требуют действий со стороны таких организаций-партнеров.

### **IV. Заключение**

42. ЮНФПА намерен решать вопросы и устранять риски, о которых говорилось в докладе Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций (A/65/5/Add.7). Старшие руководители ЮНФПА уделяют приоритетное внимание осуществлению рекомендаций, вынесенных Комиссией ревизоров, особенно рекомендаций, касающихся национального исполнения и соблюдения процедур в страновых отделениях. К числу других постоянных вопросов, сопряженных с высоким риском, относятся регулирование вакансий на важнейшие должности, давно просроченные остатки средств на счете операционного фонда и вопросы, связанные с процедурами закупок. Для обеспечения достижения

необходимых результатов ЮНФПА укрепил процесс последующей деятельности. Как отмечено в настоящем докладе, ЮНФПА принимает меры в целях повышения и укрепления подотчетности и контроля; обеспечения того, чтобы все сотрудники выполняли оперативные руководящие принципы; и обеспечения того, чтобы ЮНФПА добивался результатов высокого качества и эффективно использовал ресурсы. ЮНФПА расширил меры реагирования на основе комплексного и системного подхода в целях усиления внутреннего контроля и обеспечения выполнения политики и процедур.

43. В результате ЮНФПА выполнил или находится в процессе выполнения всех 93 рекомендаций, вынесенных Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года. ЮНФПА завершил работу по выполнению 31 рекомендации. Он предполагает выполнить все рекомендации к концу мая 2012 года.

## **V. Рекомендация**

44. **Исполнительный совет может пожелать принять к сведению настоящий доклад (DP/FPA/2011/1) о мерах, уже принятых ЮНФПА, или запланированных ЮНФПА последующих мерах по осуществлению рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за двухгодичный период 2008–2009 годов.**

## VI. Приложение

**Перечень рекомендаций по результатам ревизионной проверки за 2008–2009 годы в соответствии с приоритетными задачами, определенными Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций (для информации)**

1. В группе «риски, связанные с людьми» насчитывается семь рекомендаций: четыре рекомендации высокой степени приоритетности (296, 309, 313 и 314); и три рекомендации средней степени приоритетности (рекомендации 300, 318 и 323).
2. В группе «риски, связанные с процессом», насчитывается 72 рекомендации. Тридцать рекомендаций высокой степени приоритетности (27, 31, 41, 44, 53, 58, 62, 68, 72, 76, 87, 90, 95, 106, 107, 111, 197, 215, 237, 256, 267, 270, 281, 290, 291, 334, 335, 339, 346 и 347) и рекомендации средней степени приоритетности (35, 49, 50, 65, 99, 114, 116, 198, 201, 205, 209, 220, 225, 229, 232, 238, 241, 244, 246, 251, 262, 273, 277, 350, 359, 360, 365, 370, 371, 375, 379, 383, 387, 392, 395, 401, 405, 424, 425, 429, 434 и 436).
3. В группе «риски, связанные с взаимоотношениями» насчитывается 14 рекомендаций: 10 рекомендаций высокой степени приоритетности (134, 142, 149, 154, 159, 161, 165, 175, 188 и 192) и 4 рекомендации средней степени приоритетности (128, 133, 160 и 181).