



**Исполнительный совет
Программы развития
Организации Объединенных
Наций и Фонда Организации
Объединенных Наций в области
народонаселения**

Distr.: General
23 June 2009
Russian
Original: English



Вторая очередная сессия 2009 года
8–11 сентября 2009 года, Нью-Йорк
Пункт 10 предварительной повестки дня
**ЮНФПА — финансовые, бюджетные
и административные вопросы**

**Фонд Организации Объединенных Наций
в области народонаселения**

**Смета бюджета вспомогательных расходов на двухгодичный период
2010–2011 годов**

Резюме

В настоящем документе содержится предлагаемый бюджет ЮНПФА на двухгодичный период 2010–2011 годов в формате бюджета, ориентированного на достижение конкретных результатов. Общая смета бюджета составляет 274,5 млн. долл. США (брутто) и 236,3 млн. долл. США (нетто).

ЮНПФА основывается на прогнозируемом общем объеме поступлений на 2010–2011 годы, исходя из последней по времени сметы поступлений и взносов 2009 года (1446 млн. долл. США за 2008–2009 годы). Эта смета поступлений и взносов на

183 млн. долл. США (14,5 процента) превышает сумму, которая предусматривалась в период подготовки предлагаемого бюджета на 2008–2009 годы. По оценкам ЮНПФА, общий объем поступлений за двухгодичный период 2010–2011 годов составит 1400 млн. долл. США, что на 10,8 процента превышает первоначальную смету на двухгодичный период 2008–2009 годов (1263 млн. долл. США). Однако эта сумма на 46 млн. долл. США меньше вышеуказанной текущей сметы поступлений за 2008–2009 годы. Общий объем поступлений включает регулярные ресурсы в размере 950 млн. долл. США и прочие ресурсы в размере 450 млн. долл. США (эти показатели больше первоначальных оценок на 10,1 и 12,5 процента соответственно).

Бюджет на 2010–2011 годы подготовлен ЮНПФА по методике составления бюджета, ориентированного на достижение конкретных результатов; таким образом, выделяемые ресурсы обеспечивают достижение намеченных в документе результатов. Эти результаты определены в соответствии с обязательствами ЮНФПА в рамках результатов в области управления стратегического плана ЮНФПА на 2008–2013 годы.



В бюджете на 2010–2011 годы учитываются существующие факторы неопределенности в мировой экономике. На 2010–2011 годы ЮНФПА предлагает средний размер бюджета, в котором не предусматривается существенных изменений по сравнению с бюджетом на предыдущий двухгодичный период. В нем сохранены базовые позиции и намечены направления экономии средств. Бюджет составлен на основе новой организационной структуры, утвержденной на двухгодичный период 2008–2009 годов, с небольшими изменениями в перечне утвержденных должностей. В нем учтены меры рационализации деятельности по ряду направлений, намеченные ЮНФПА во исполнение решения 2008/6 Исполнительного совета о смете бюджета вспомогательных расходов на двухгодичный период 2008–2009 годов.

Предлагаемый бюджет-брутто в размере 274,5 млн. долл. США превышает размер утвержденного бюджета на двухгодичный период 2008–2009 годов (259,8 млн. долл. США) на 14,7 млн. долл. США, или на 5,7 процента. Увеличение бюджета связано с увеличением нормативных расходов на 19,6 млн. долл. США, или на 7,6 процента. Рост расходов частично компенсируется за счет экономии и рационализации расходов по ряду направлений в размере 4,9 млн. долл. США (1,9 процента). Это означает негативный реальный рост предлагаемого бюджета на 2010–2011 годы.

В целом отношение расходов бюджета-брутто к общему объему поступлений снизилось с 20,6 процента в 2008–2009 годах до 19,6 процента в 2010–2011 годах, что позволит направить более значительную часть всех имеющихся средств на реализацию программ. Сумма регулярных ресурсов на реализацию программ в бюджете на 2010–2011 годы увеличилась до 692,7 млн. долл. США, то есть на 9,5 процента, по сравнению с 632,3 млн. долл. США в бюджете на 2008–2009 годы. С учетом прочих ресурсов общий объем ресурсов на реализацию программ в бюджете на 2010–2011 годы увеличился до 1190,9 млн. долл. США, то есть на 14,7 процента, по сравнению с показателем бюджета на 2008–2009 годы (1038,4 млн. долл. США).

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Организационная структура ЮНФПА.....	5
II. Резюме	6
III. Стратегический и финансовый контекст разработки бюджета вспомогательных расходов на двухгодичный период 2010–2011 годов.....	8
A. Стратегические рамки	8
B. Финансовые рамки	11
IV. Предложения по бюджету вспомогательных расходов на двухгодичный период 2010–2011 годов.....	19
C. Резюме предложений.....	19
D. Описание видов деятельности и ресурсов в рамках двухгодичного бюджета вспомогательных расходов в разбивке по функциям	26
Функция 1. Исполнительное руководство и управление.....	26
Функция 2. Представительство и осуществление основного мандата	27
Функция 3. Разработка корпоративной политики и стратегии, их планирование и консультирование по ним.....	28
Функция 4. Консультирование по программам, управление и надзор	29
Функция 5. Управление закупками и снабжением.....	31
Функция 6. Действия в рамках чрезвычайных ситуаций.....	32
Функция 7. Внешние связи и партнерства	33
Функция 8. Внутренние и внешние отношения: связи со средствами массовой информации и общественностью	34
Функция 9. Мобилизация ресурсов и сбор средств	35
Функция 10. Финансовое управление	37
Функция 11. Управление информационно-коммуникационными технологиями	38
Функция 12. Общее административное управление	39
Функция 13. Людские ресурсы	40
Функция 14. Ревизия и расследование	42
Функция 15. Корпоративная оценка	43
Функция 16. Безопасность персонала	44
V. Проект решения	46
VI. Приложение 1. Меры, принятые ЮНФПА по выполнению рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам.....	51
VII. Приложение 2. Терминология.....	57
VIII. Приложение 3. Методология.....	59

ТАБЛИЦЫ

Таблица 1.	План ресурсов	13
Таблица 2.	Сводная информация об основных направлениях деятельности, по которым предусмотрено увеличение или сокращение финансирования.....	23
Таблица 3.	Предлагаемая бюджетная смета в разбивке по функциям и сметные поступления в бюджет	24
Таблица 4.	Информация о должностях, финансируемых по линии регулярных ресурсов, в разбивке по местам службы	25

ДИАГРАММЫ

Диаграмма 1.	Взносы с разбивкой по категориям финансирования, 2000–2001 – 20010–2011 годы	12
Диаграмма 2.	Использование общего объема ресурсов, 2010–2011 годы	14

СВОДНЫЕ ТАБЛИЦЫ

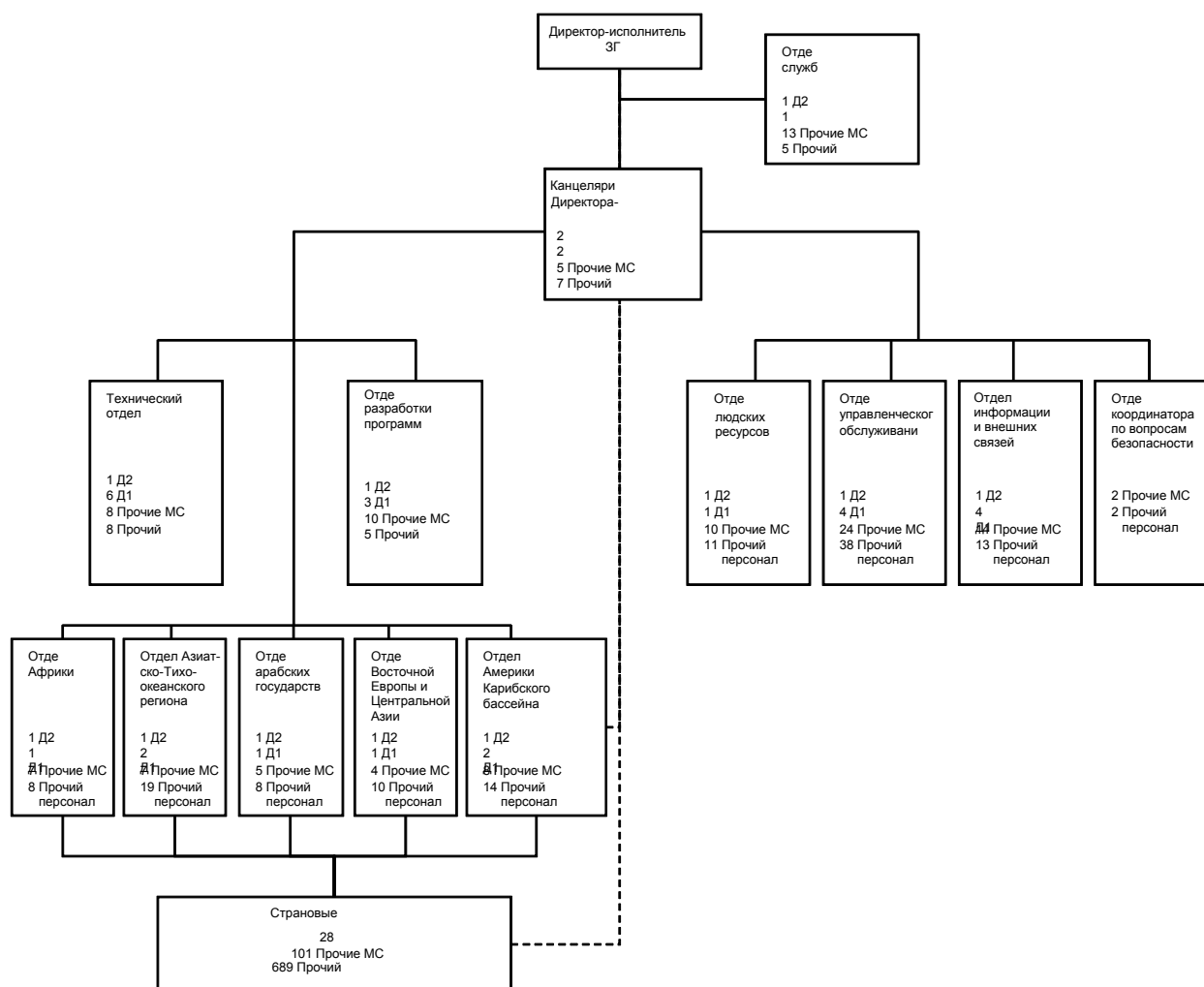
Сводная таблица 1.	Региональный план ресурсов	47
Сводная таблица 2.	Предлагаемые изменения в штатном расписании для должностей старших сотрудников	48
Сводная таблица 3.	Смета бюджета с разбивкой по категориям расходов.....	49
Сводная таблица 4.	Распределение должностей по местам службы	50

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТАБЛИЦЫ

Дополнительная таблица I.	Предложения по учреждению и сокращению штатных должностей на 2010–2011 годы	21
Дополнительная таблица II.	Изменения в составе должностей в рамках двухгодичных бюджетов вспомогательных расходов, 2000–2001 – 2010–2011 годы	25
Дополнительная таблица III.	Сопоставление потребностей на обеспечение безопасности	45

I. Организационная структура ЮНФПА

Должности, финансируемые за счет двухгодичных бюджетов вспомогательных расходов



II. Резюме

1. Директор-исполнитель Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА) имеет честь представить смету бюджета вспомогательных расходов на двухгодичный период 2010–2011 годов на сумму 274,5 млн. долл. США (брутто) и 236,3 млн. долл. США (нетто). Предлагаемый ЮНФПА бюджет на 2010–2011 годы является относительно скромным и не предусматривает значительных изменений по сравнению с бюджетом на предыдущий двухгодичный период; в нем предлагаются некоторые меры рационализации при сохранении необходимых ресурсов на реализацию программ в сложных условиях, чреватых многочисленными проблемами.

2. Общий объем поступлений, включая доход от процентов и прочие доходы, по прогнозам, в двухгодичный период 2010–2011 годов составит 1400 млн. долл. США, что на 10,8 процента больше первоначальной сметы на двухгодичный период 2008–2009 годов (1263 млн. долл. США). Общий объем поступлений складывается из регулярных ресурсов в размере 950 млн. долл. США (рост составляет 10,1 процента) и прочих ресурсов в размере 450 млн. долл. США (рост составляет 12,5 процента). ЮНФПА основывается на прогнозируемом общем объеме поступлений на 2010–2011 годы, исходя из последней по времени сметы поступлений и взносов 2009 года (1446 млн. долл. США за 2008–2009 годы). Эта смета поступлений и взносов на 183 млн. долл. США (14,5 процента) превышает сумму, которая предусматривалась в период подготовки предлагаемого бюджета на 2008–2009 годы (1263 млн. долл. США). Таким образом, смета общего объема поступлений на 2010–2011 годы на 46 млн. долл. США меньше текущей сметы общего объема поступлений на 2008–2009 годы (1446 млн. долл. США).

3. При разработке предложений по бюджету на 2010–2011 годы ЮНФПА придерживался следующих принципов:

- a) использование реалистичных смет поступлений с учетом фактических результатов и факторов неопределенности в мировой экономике;
- b) расширение объемов ресурсов, выделяемых на реализацию программ, несмотря на увеличение нормативных издержек;
- c) негативный реальный рост бюджета, несмотря на ужесточение требований к эффективности управления в области контроля и отчетности, управления, направленного на достижение конкретных результатов, согласования и упрощения процедур, а также увеличения размеров помощи в реализации программ;
- d) рационализация работы на всех возможных направлениях без ущерба для реализации программ;
- e) уделение большего внимания потребностям на местах, а не потребностям штаб-квартиры;
- f) дальнейшее повышение эффективности за счет использования общих и совместно финансируемых услуг как в штаб-квартире, так и на местах;
- g) укрепление контактов и дальнейшее согласование рамок результатов в области управления стратегического плана с 16 функциями бюджета и его конкретными результатами;

- h) дальнейшая координация деятельности с ПРООН и Детским фондом Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) в части планирования бюджетов, ориентированных на достижение конкретных результатов, и упрощение процедур распределения средств по функциям бюджета, а также в части формирования совместных результатов.

4. Суммарное отношение размера бюджета-брутто к суммарным поступлениям в бюджете на 2010–2011 годы составляет 19,6 процента, что ниже показателя за 2008–2009 годы (20,6 процента). ЮНФПА твердо намерен увеличивать долю средств, выделяемых на реализацию программ. Объем регулярных ресурсов, выделяемых на реализацию программ в 2010–2011 годах, составляет 692,7 млн. долл. США, что на 9,5 процента больше, чем в 2008–2009 годах (632,3 млн. долл. США). С учетом прочих ресурсов суммарный объем ресурсов, выделяемых на реализацию программ, увеличился с 1038,4 млн. долл. США до 1190,9 млн. долл. США, то есть на 14,7 процента.

5. Рост объема ассигнований предлагаемого бюджета-брутто на 2010–2011 годы составляет 14,7 млн. долл. США, что превышает объем ассигнований на 2008–2009 годы на 5,7 процента (тогда как ассигнования на 2008–2009 годы превышали ассигнования на 2006–2007 годы на 24,3 процента). Предлагаемое увеличение складывается из увеличения нормативных затрат на 19,6 млн. долл. США (7,6 процента), в основном в связи с пересмотром размера заработной платы, повышением заработной платы внутри тарифных разрядов и прочих выплат сотрудникам, а также в связи с ростом текущих затрат из-за инфляционных и валютных корректировок. Представители ЮНФПА понимают, что необходимо обеспечивать рациональную деятельность и сокращать затраты, и предусмотрели сокращение затрат по ряду позиций, что позволяет отчасти компенсировать увеличение нормативных затрат. Это сокращение составляет 4,9 млн. долл. США, или 1,9 процента (подробная информация представлена ниже). Таким образом, предложение ЮНФПА предусматривает негативный реальный рост предлагаемого бюджета на 2010–2011 годы.

6. Предлагаемый бюджет на 2010–2011 годы отражает укрупнение элементов организационной структуры, утвержденной в 2008–2009 годах, с минимальными изменениями утвержденного перечня должностей. В нем предусмотрены меры по рационализации деятельности по ряду направлений, которые были намечены в соответствии с решением 2008/6 Исполнительного совета относительно сметы бюджета вспомогательных расходов на двухгодичный период 2008–2009 годов.

7. Хотя по предлагаемому бюджету на 2008–2009 годы была представлена частичная оценка затрат на новую организационную структуру ЮНФПА, в настоящем предлагаемом бюджете дана полная оценка влияния на уровень затрат в рамках новой организационной структуры, которая была утверждена и введена в течение 2008–2009 годов (фактически 3,2 млн. долл. США). ЮНФПА предлагает внести минимальные изменения в штатное расписание (1,5 млн. долл. США), в основном в свете резолюции 63/250 Генеральной Ассамблеи об управлении людскими ресурсами, в том числе по вопросам реформирования системы контрактов сотрудников Организации Объединенных Наций. Кроме того, ЮНФПА необходимо учесть рост расходов (0,5 млн. долл. США) во исполнение резолюций 62/228 и 63/253 Генеральной Ассамблеи об отправлении правосудия в Организации Объединенных Наций. Рост возмещения других видов затрат (0,5 млн. долл. США) связан с выплатами сторонним организациям-подрядчикам, а также с расходами на

работу с поставщиками и на управление кассовыми операциями. Рост расходов по указанным позициям отчасти компенсируется предлагаемыми сокращениями расходов на консультационные услуги (1,1 млн. долл. США), прочим сокращением расходов в связи с изменениями в штатном расписании (2,2 млн. долл. США) и снижением издержек на возмещение затрат (0,9 млн. долл. США). Кроме того, намечены меры по рационализации работы по ряду направлений, которые позволят сократить затраты еще на 6,4 млн. долл. США. Таким образом, эти изменения в целом позволят добиться фактического сокращения затрат в размере 4,9 млн. долл. США.

8. ЮНФПА разработал проект бюджета, применяя методику, ориентированную на достижение конкретных результатов, так что ресурсы, выделенные по каждой бюджетной функции, должны обеспечить достижение установленных результатов. Эти результаты соответствуют обязательствам ЮНФПА в соответствии с рамками результатов в области управления, предусмотренными стратегическим планом на 2008–2013 годы. Результаты и показатели, зафиксированные в этом документе, представляют собой ключевые показатели результативности, предусмотренные по каждой функции бюджета, и не всегда охватывают все мероприятия и намеченные итоги в рамках каждой функции.

9. ЮНФПА планирует представить этот предлагаемый бюджет Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам, доклад которого будет содержаться в документе DP/FPA/2009/11.

III. Стратегический и финансовый контекст разработки бюджета вспомогательных расходов на двухгодичный период 2010–2011 годов

A. Стратегические рамки

10. Стратегический план ЮНФПА (DP/FPA/2007/17), одобренный решением 2007/40 Исполнительного совета, предусматривает механизм разработки программ, управления деятельностью и отчетности на 2008–2011 годы. Решением 2009/16 Исполнительный совет расширил временные рамки стратегического плана ЮНФПА до 2013 года включительно. План определяет стратегическое направление оказания поддержки со стороны ЮНФПА странам – участникам программ в достижении целей развития на основе принципа национальной ответственности по трем взаимосвязанным направлениям деятельности: народонаселение и развитие, репродуктивное здоровье и связанные с ним права, а также равенство мужчин и женщин. Стратегический план ЮНФПА предусматривает поддержку национальной ответственности и руководящей роли национальных органов, развития национального потенциала, а также информационно-просветительской деятельности и работы по формированию межотраслевых партнерств в целях придания первостепенного значения вопросам повестки дня Международной конференции по народонаселению и развитию (МКНР). Стратегическое направление деятельности ЮНФПА в части управления, ориентированного на достижение конкретных результатов, реформирования Организации Объединенных Наций, распространения знаний и мобилизации ресурсов на реализацию программ в области народонаселения и охраны репродуктивного здоровья лежит и в основе представляемого бюджета вспомогательных расходов на двухгодичный период.

11. Представителями ЮНФПА разработаны рамки результатов в области

управления стратегического плана, которые позволят организации эффективно осуществлять программные мероприятия на глобальном, региональном и страновом уровнях. В стратегическом плане идентифицируются 9 конкретных управленческих мероприятий в соответствии с рамками результатов в области управления

и 13 конкретных мероприятий в соответствии с рамками результатов в области развития. В соответствии с рамками для оценки результатов работы в области управления обеспечивается поддержка системы учета результатов в области развития путем усиления возможностей ЮНФПА по управлению его финансовыми и людскими ресурсами и эффективному использованию планирования, контроля и отчетности, а также системы обмена информацией и знаниями для реализации его программ. В двухгодичном бюджете вспомогательных расходов поэтому предусматривается основа, в соответствии с которой обеспечивается поддержка рамок для оценки результатов в области управления в целях достижения запланированных результатов в области развития.

12. ЮНФПА, используя методику планирования бюджета, ориентированного на достижение конкретных результатов, разработал целевые показатели настоящего документа на основе 9 конкретных управленческих мероприятий стратегического плана. 9 управленческих мероприятий стратегического плана ЮНФПА на 2008–2013 годы включают:

- Мероприятие 1. Повышение эффективности и результативности управления, основанного на достижении конкретных результатов
- Мероприятие 2. Обеспечение ориентированного на достижение конкретных результатов и высококачественного осуществления программ ЮНФПА на страновом, региональном и глобальном уровнях
- Мероприятие 3. ЮНФПА обеспечивает сохранение преданного своему делу квалифицированного персонала
- Мероприятие 4. Установление и поддержание эффективных партнерских связей, которые обеспечивают защиту и ускоренное осуществление повестки дня МKNP
- Мероприятие 5. Обеспечение руководящей роли ЮНФПА и активное участие в реформе Организации Объединенных Наций
- Мероприятие 6. Повышение отчетности в достижении результатов на всех уровнях
- Мероприятие 7. Обеспечение устойчивого поступления ресурсов для ЮНФПА
- Мероприятие 8. Совершенствование использования ресурсов в рамках программы управления ЮНФПА
- Мероприятие 9. Превращение ЮНФПА в более надежную и ориентированную на достижение конкретных результатов на местах организацию

13. Из-за недостатка места в данном разделе численные показатели по 9 управленческим мероприятиям будут представлены в последующих разделах настоящего документа. По управленческим мероприятиям определены показатели, базовые и целевые параметры. Эти мероприятия касаются не только вопросов внутреннего управления, но и важнейших функций, которые ЮНФПА будет осуществлять в целях расширения собственных возможностей в плане содействия реализации положений Программы действий МKNP и обеспечения достижения результатов стратегического плана в области развития. Эти управленческие мероприятия позволят ЮНФПА эффективно осуществлять программные мероприятия на глобальном, региональном и страновом уровнях.

Рационализация и координация

14. В целях увязки бюджета и рамок результатов в области управления стратегического плана ЮНФПА представил бюджет по 16 функциям. Эти 16 функций бюджета соответствуют единому определению, согласованному ПРООН, ЮНФПА и ЮНИСЕФ. В соответствии с решением 2008/6 Исполнительного совета, в котором Совет призвал ЮНФПА ко взаимодействию с фондами и программами Организации Объединенных Наций в целях координации подходов к процедурам управления, ориентированным на достижение конкретных результатов, в настоящем документе предусмотрены 16 единых целевых показателей, по одному на каждую функцию бюджета; эти показатели согласованы с соответствующими показателями ПРООН и ЮНИСЕФ.

15. В свете решения 2009/3 Исполнительного совета об отчете Администратора ПРООН и Директора-исполнителя ЮНФПА перед Экономическим и Социальным Советом и рекомендации Исполнительного совета в отношении эффективности и рациональности практики отчетности, а также с учетом уроков, извлеченных ЮНФПА в ходе исполнения ориентированного на достижение конкретных результатов бюджета на 2008–2009 годы, ЮНФПА принял меры по дальнейшему согласованию рамок результатов в области управления стратегического плана с 16 функциями бюджета. ЮНФПА осуществляет контроль над реализацией конкретных мероприятий и достижением целевых показателей всех отделов и подразделений ЮНФПА с помощью интерактивного плана в области управления деятельностью подразделений. Мероприятия, предусмотренные этим планом, увязаны с девятью управленческими мероприятиями стратегического плана. Однако в данный документ включены только важнейшие целевые показатели стратегического плана и интерактивного плана в области управления деятельностью подразделений. Так, целевые показатели не охватывают все мероприятия и плановые показатели, предусмотренные в рамках функций бюджета.

Подотчетность

16. Ответственность за реализацию 9 управленческих мероприятий и целевых показателей и параметров годовых планов в области управления деятельностью подразделений несут директора и руководители соответствующих отделов и подразделений. Подробные сведения о подотчетности содержатся в документе о системе подотчетности ЮНФПА (DP/FPA/2007/20).

Процедура: использование накопленного опыта

17. В подготовке бюджета участвовали все подразделения и отделения ЮНФПА на местах. ЮНФПА были учтены рекомендации и опыт предыдущего цикла. Один из главных уроков состоит в том, что необходимо координировать и согласовывать целевые показатели и параметры бюджета с параметрами рамок результатов в области управления стратегического плана и упростить систему контроля. Это будет достигнуто за счет включения целевых показателей и параметров бюджета в планы в области управления деятельностью подразделений в рамках годовой отчетности. ЮНФПА тесно взаимодействовал с ПРООН и ЮНИСЕФ в деле разработки единых целевых показателей по каждой функции бюджета. Методика управления, ориентированная на достижение результатов, помогает ЮНФПА усилить роль рамок результатов в области управления и механизма достижения результатов в области развития. Хотя распределение финансовых средств с учетом

достижения результатов по-прежнему является сложной задачей, ЮНФПА пытается добиться улучшения положения дел в этой области путем координации целевых показателей бюджета с параметрами механизма достижения результатов в рамках стратегического плана.

Мониторинг и отчетность

18. В рамках процесса годовой отчетности ЮНФПА будет осуществлять мониторинг достижения показателей с помощью интерактивных планов в области управления деятельностью подразделений. ЮНФПА намерен определять показатели, сферы ответственности подразделений и стратегию учета показателей, представляя директивы по усилению управления эффективностью. Достигнутые результаты будут отражены ЮНФПА в данном бюджетном документе в контексте 9 управленческих мероприятий в соответствии с требованиями к отчетности стратегического плана. В целях упрощения процедур отчетности и содействия внедрению комплексного планирования мониторинга результатов ЮНФПА не предусматривает раздельной отчетности по результатам, достигнутым в рамках 16 функций бюджета. ЮНФПА и впредь будет анализировать опыт внедрения бюджета, ориентированного на достижение конкретных результатов, и использовать этот опыт для разработки механизма достижения результатов на следующий двухгодичный период.

В. Финансовые рамки

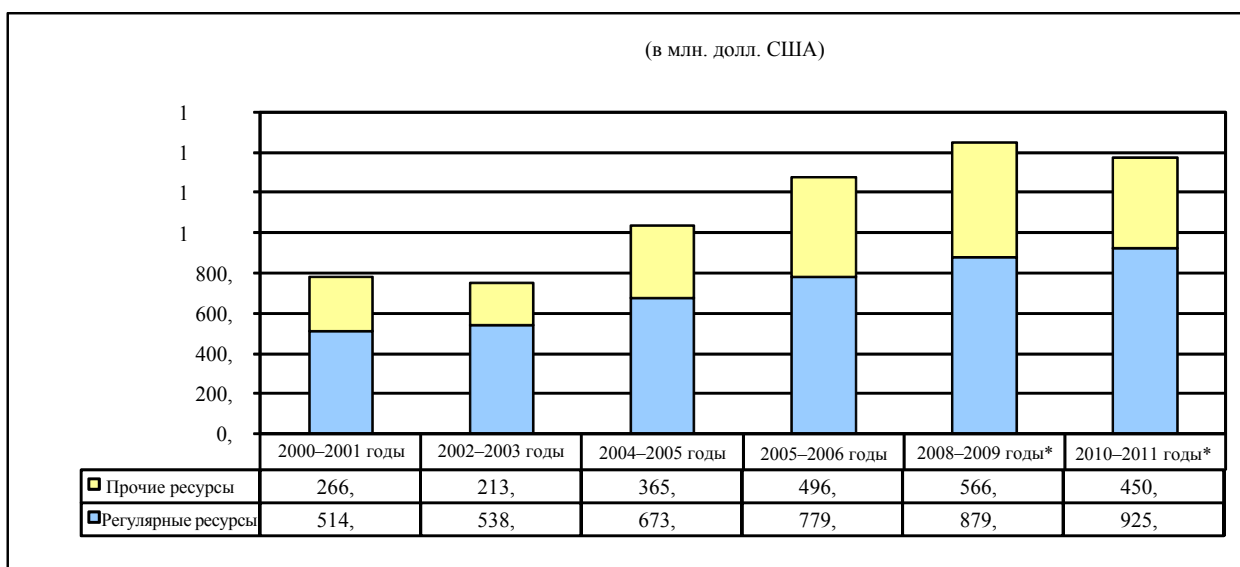
19. Учитывая большое значение сохранения инвестиций в социальную сферу, ЮНФПА в еще большей степени возлагает надежды на то, что все государства-члены будут продолжать оказывать поддержку реализации страновых программ, которые составляют основу деятельности Фонда. В течение двухгодичного периода 2008–2009 годов крупнейшие доноры существенно увеличили свои взносы; в 2010–2011 годах размеры взносов в национальной валюте, скорее всего, останутся на прежнем уровне. Однако в настоящее время особую обеспокоенность вызывают такие факторы, как неустойчивость валютных курсов, что может привести к сокращению размеров взносов в долларах США, а также нынешний спад в мировой экономике. Подготовка бюджета на 2010–2011 годы осуществляется в период неопределенности в мировой экономике. В результате ЮНФПА попытался сделать бюджет более рациональным и определить приоритетность финансирования программ. Прогнозы поступлений регулярных ресурсов учитывают имеющиеся обязательства стран-доноров, прогнозы поступлений прочих ресурсов представляют собой осторожные оценки по сравнению с фактически реализованными суммами поступлений. Необходимо заметить, что из 19 стран-доноров, занимающих ведущие позиции по суммам взносов (1 млн. долл. США и более), семь – Австралия, Бельгия, Ирландия, Нидерланды, Новая Зеландия, Норвегия и Соединенное Королевство – представили многолетние обязательства на весь первоначальный срок действия (2008–2011 годы) стратегического плана. Прогнозы поступлений на 2009–2011 годы учитывают взнос Соединенных Штатов Америки – страны, которая вновь стала донором ЮНФПА.

20. Согласно прогнозам, общий объем поступлений в 2010–2011 годах составит 1400 млн. долл. США, что на 10,8 процента больше суммы в 1263 долл. США по состоянию на период подготовки бюджета на 2008–2009 годы. Общий объем поступлений складывается из регулярных ресурсов в размере 950 млн. долл. США (рост на 10,1 процента) и прочих ресурсов в размере 450 млн.

долл. США (рост на 12,5 процента). Прогноз поступлений регулярных ресурсов состоит из взносов стран-доноров в размере 925,5 млн. долл. США и доходов по процентам, прочих доходов и корректировок возмещений работникам сумм подоходного налога, взимаемого государствами-членами.

21. Прогнозы основаны на недавних тенденциях изменения поступлений за 2008–2009 годы, показанных на диаграмме 1, представляющей динамику взносов регулярных и прочих ресурсов (в 2008–2009 годах эта сумма составила 1446 млн. долл. США). Последние по времени поступления на 183 млн. долл. США (14,5 процента) выше, чем расчетная сумма, которая использовалась в период подготовки предлагаемого бюджета на 2008–2009 годы (1263 млн. долл. США). Но по сравнению с нынешней расчетной суммой поступлений за 2008–2009 годы (1446 млн. долл. США) общая смета поступлений за 2010–2011 годы на 46 млн. долл. США меньше (1400 млн. долл. США). Прогноз поступлений на следующий двухгодичный период соответствует последнему по времени прогнозу поступлений за 2009 год и имеющимся взносам стран-доноров.

Диаграмма 1. Взносы с разбивкой по категориям финансирования, 2000–2001 – 2010–2011 годы



* Источник: 2000–2008 годы – ежегодные финансовые ведомости; 2009–2011 годы – прогнозы.

Примечание: Показатели поступлений регулярных ресурсов учитывают корректировки возмещений подоходного налога сотрудникам со стороны государств-членов.

22. Смета поступлений, а также предполагаемая разбивка использования ресурсов приводятся в таблице 1, ниже. ЮНФПА осуществил корректировку остатка средств, исходя из плана выделения ресурсов на двухгодичный период 2008–2009 годов, с тем чтобы отразить итоговые остатки средств в соответствии с финансовыми ведомостями за двухгодичный период 2006–2007 годов.

Таблица 1. План ресурсов
(в млн. долл. США)

1. Имеющиеся ресурсы	2008–2009 годы				2010–2011 годы			
	Регулярные ресурсы	Дополнительные ресурсы	Общие ресурсы	% от общей суммы	Регулярные ресурсы	Дополнительные ресурсы	Общие ресурсы	% от общей суммы
Начальный баланс ^a	51,8	227,0	278,7		8,9	196,9	205,7	
Поступления								
Взносы	849,0	400,0	1 249,0		925,5	450,0	1 375,5	
Прочие ^b	14,0		14,0		24,5	0,0	24,5	
Итого	863,0	400,0	1 263,0		950,0	450,0	1 400,0	
Всего	914,8	627,0	1 541,7		958,9	646,9	1 605,7	
2. Использование средств								
A. Программы	632,3	406,1	1 038,4	77,7	692,7	498,2	1 190,9	80,3
B. Вспомогательный бюджет на двухгодичный период	235,8	24,0	259,8	19,4	236,3	38,3	274,5	18,5
C. Развитие системы "Атлас" и МСУГС*	6,0	0,0	6,0	0,5	5,7	0,0	5,7	0,4
D. Резерв для обеспечения безопасности ^c	7,4	0,0	7,4	0,6	5,8	0,0	5,8	0,4
E. Переезд штаб-квартиры	0,0	0,0	0,0		5,9	0,0	5,9	0,4
F. Реорганизация (единовременные затраты) ^d	24,4	0,0	24,4	1,8	0,0	0,0	0,0	0,0
Общее использование ресурсов (A+B+C+D+E+F)	905,9	430,1	1 336,0	100,0	946,4	536,5	1 482,8	100,0
3. Остаток ресурсов (1–2) ^e	8,9	196,9	205,7		12,5	110,4	122,9	

* Международные стандарты учета в государственном секторе

^a Начальный баланс на двухгодичный период 2008–2009 годов был пересмотрен на основе финансовых ведомостей за двухгодичный период 2006–2007 годов.

^b Включает поступления в виде процентов и прочие поступления, а также бухгалтерские ссылки на компенсацию возмещения налоговых платежей.

^c Размер резерва денежных средств для обеспечения безопасности скорректирован на период 2008–2009 годов: в него включена сумма в 2,4 млн. долл. США, предлагаемая в смете бюджета вспомогательных расходов на двухгодичный период 2008–2009 годов (DP/FPA/2008/1), а также сумма в 5 млн. долл. США, предлагаемая на финансирование дополнительных мер по обеспечению безопасности сотрудников и помещений ЮНФПА в соответствии с решением Организации Объединенных Наций (DP/FPA/2008/CRP.1); таким образом, в таблице указана сумма в

7,4 млн. долл. США, в соответствии с решением 2008/6 Исполнительного совета.

^d Общая сумма единовременных затрат на реорганизацию на 2008–2009 годы была сокращена на 4 млн. долл. США по сравнению с суммой в 28,4 млн. долл. США, утвержденной решением 2008/6 Исполнительного совета. Это сокращение отражает расчетную сумму сэкономленных средств по сравнению с суммой, утвержденной Исполнительным советом, которая не будет израсходована в течение двухгодичного периода 2008–2009 годов.

^e Включает дополнительные поступления в оперативный резерв.

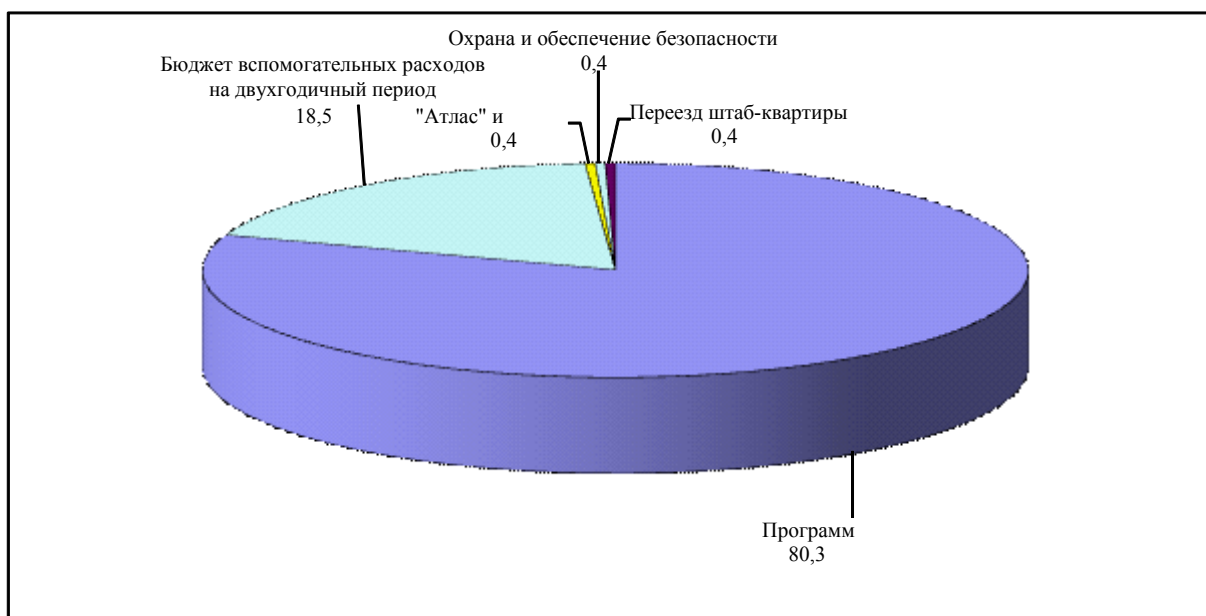
Примечание: Данные в настоящей таблице и в других таблицах этого документа округлены до ближайшей десятой, поэтому в итоговых суммах могут быть расхождения.

23. Предполагаемое использование ресурсов на основе таблицы 1 показано в диаграмме 2. ЮНФПА по-прежнему стремится увеличивать долю ресурсов, направляемых на реализацию программ. На 2010–2011 годы на реализацию программ будет выделено 1190,9 млн. долл. США (80,3 процента); в 2008–2009 годах на программы было выделено 1038,4 млн. долл. США (77,7 процента). Это представляет собой увеличение на 152,5 млн. долл. США в долларовом выражении, или 14,7 процента. Объем регулярных ресурсов, имеющихся для осуществления программ, вырос с 632,3 млн. долл. США в 2008–2009 годах до 692,7 млн. долл. США в 2010–2011 годах, что представляет собой увеличение на 60,4 млн. долл. США, или 9,5 процента. Объем прочих ресурсов, имеющихся для осуществления программ, вырос с 406,1 млн. долл. США в 2008–2009 годах до 498,2 млн. долл. США в 2010–2011 годах, что представляет собой увеличение на 92,1 млн. долл. США, или 22,7 процента.

24. Проект бюджета на 2010–2011 годы составляет 274,5 млн. долл. США

(брутто), или 236,3 млн. долл. США (нетто). Общее соотношение валового бюджета к общему объему поступлений сократилось с 20,6 процента в 2010–2011 годах до 19,6 процента в 2008–2009 годах. Доля бюджета вспомогательных расходов на двухгодичный период в общем использовании ресурсов сократилась с 19,4 процента до 18,5 процента.

Диаграмма 2. Использование общего объема ресурсов, 2010–2011 годы



Источник: Таблица 1.

Система планирования ресурсов в масштабе предприятия и международные стандарты учета в государственном секторе

25. Наряду с ассигнованиями в рамках бюджета вспомогательных расходов на двухгодичный период ЮНПФА предлагает выделить 5,7 млн. долл. США (без вычетов), то есть 0,4 процента от общей суммы выделяемых средств, на продолжение деятельности по разработке и внедрению системы планирования ресурсов в масштабе предприятия (системы "Атлас") и международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС).

26. На разработку системы "Атлас" требуется 4,2 млн. долл. США. Эти расходы связаны с организацией разработки программы (0,6 млн. долл. США), организацией обучения (0,2 млн. долл. США), разработкой усовершенствованных средств отчетности (0,5 млн. долл. США), а также дальнейшим развитием финансовых систем и систем управления кадровыми ресурсами. Эти средства требуются на разработку программ и систем, подготовку учебных материалов и связанные с этим меры по контролю качества (2,9 млн. долл. США). Остаток средств, выделенных на разработку системы "Атлас", по состоянию на конец 2009 года должен составить порядка 1,3 млн. долл. США, в рамках бюджета на 2010–2011 годы предлагается выделить дополнительно 2,9 млн. долл. США (4,2 млн.

минус 1,3 млн. долл. США). Периодические затраты, связанные с эксплуатацией системы "Атлас" (на размещение информации на серверах в интернете, техническое обслуживание и оформление лицензий), также включены в настоящий бюджет вспомогательных расходов на двухгодичный период.

27. В деле внедрения международных стандартов учета в государственном секторе ЮНФПА будет придерживаться поэтапного подхода; эти стандарты планируется ввести в полном объеме к концу 2012 года. ЮНФПА сократит нагрузку на страновые отделения путем передачи функции учета доходов от отделений на местах штаб-квартире, по крайней мере временно. На меры по внедрению МСУГС в рамках бюджета на 2010–2011 годы потребуется 3,7 млн. долл. США для финансирования следующих расходов:

а) расходы на подготовку к внедрению МСУГС. Эти расходы включают затраты в размере 2,4 млн. долл. США на финансирование действующей рабочей группы по внедрению МСУГС (две должности и соответствующие текущие расходы плюс одна новая должность). Помимо этого, расходы на подготовку к внедрению МСУГС включают затраты на привлечение двух программистов в 2010 году сроком на 6 месяцев, с учетом увеличения рабочей нагрузки в рамках поэтапного внедрения стандартов. В 2011 году ЮНФПА будет также участвовать в финансировании затрат на эксплуатацию системы "Атлас", подготовке обоснования внедрения МСУГС и разработке специального модуля системы "Атлас" для учета материально-производственных запасов, который необходим для внедрения МСУГС в системах учета материально-производственных запасов;

б) расходы на внедрение МСУГС. Эта статья предусматривает затраты в размере 1,3 млн. долл. США на финансирование 5 должностей в 2010 году плюс еще одной должности в 2011 году. Из них четыре должности созданы для выполнения функций в интересах всего ЮНФПА по обработке всех договоров со странами-донорами в соответствии с правилами учета денежных поступлений согласно стандартам МСУГС. Эта функция позволит обеспечить высокое качество и достоверность данных; выполнение этой работы силами штаб-квартиры позволит не создавать дополнительную нагрузку для отделений на местах. Остальные две должности предназначены для выполнения дополнительных бухгалтерских функций в связи с внедрением ряда стандартов МСУГС в 2010 году.

28. Остаток средств, выделенных на внедрение стандартов МСУГС, по состоянию на конец 2009 года должен составить порядка 0,9 млн. долл. США, в рамках бюджета на 2010–2011 годы предлагается выделить дополнительно 2,8 млн. долл. США (3,7 млн. минус 0,9 млн. долл. США).

Резерв для обеспечения безопасности

29. ЮНФПА предлагает выделить 5,8 млн. долл. США в качестве резерва для обеспечения безопасности, в целях обеспечения покрытия доли ЮНФПА в сумме обязательных расходов на безопасность. ЮНФПА создал резерв денежных средств для обеспечения безопасности в сентябре 2004 года, после принятия Исполнительным советом решения 2004/27; в последующие двухгодичные периоды резерв пополнялся (в 2006–2007 годах – на 4,7 млн. долл. США, в 2008–2009 годах – на 2,4 млн. долл. США). Решением 2008/6 Исполнительный совет утвердил выделение 5 млн. долл. США на дополнительные меры по обеспечению безопасности персонала и помещений по решению Организации Объединенных

Наций (DP/FPA/2008/CRP.1). Поэтому в плане ресурсов (таблица 1) указан утвержденный резерв средств для обеспечения безопасности на двухгодичный период 2008–2009 годов в размере 7,4 млн. долл. США.

30. Потребности в резерве средств для обеспечения безопасности на 2010–2011 годы составляют 10,6 млн. долл. США. Это соответствует необходимости соблюдения требований в отношении безопасности и средств на обеспечение безопасности. Основными составляющими затрат являются доля ЮНФПА, определенная решением Департамента по вопросам охраны и безопасности Организации Объединенных Наций (5,7 млн. долл. США), и инвестиции, которые требуются для обеспечения минимального уровня безопасности для работы отделений на местах и штаб-квартиры, а также минимального уровня безопасности жилых помещений (4,1 млн. долл. США). Ввиду изменения условий в плане обеспечения безопасности ЮНФПА пришлось скорректировать силы и средства, выделяемые на обеспечение безопасности, усилить внимание к вопросам безопасности в региональных, субрегиональных и страновых отделениях. ЮНФПА учредил два дополнительных отдела для предоставления консультаций по вопросам безопасности: один в штаб-квартире Фонда, второй – в регионе арабских государств. Эти отделы будут предоставлять необходимые консультации по всем странам мира и отдельным регионам, а также обеспечивать необходимую помощь при резком увеличении потребностей в любом регионе и в любой стране. Расходы, связанные с работой отделов, учтены в резерве для обеспечения безопасности (0,8 млн. долл. США). Периодические затраты на обеспечение безопасности учтены в бюджете вспомогательных расходов на двухгодичный период. Остаток средств резерва для обеспечения безопасности по состоянию на конец 2009 года должен составить порядка 4,8 млн. долл. США, в рамках бюджета на 2010–2011 годы предлагается выделить дополнительно 5,8 млн. долл. США (10,6 млн. минус 4,8 млн. долл. США).

Расходы на переезд штаб-квартиры

31. В плане ресурсов ЮНФПА предлагается выделить 5,9 млн. долл. США на переезд штаб-квартиры Фонда. Срок аренды нынешних помещений штаб-квартиры Фонда в здании газеты "Дейли ньюс" истекает 31 декабря 2010 года. Договор аренды не оставляет за ЮНФПА права на продление срока его действия или на заключение нового договора аренды, предусматривающего аренду всех этажей, которые ЮНФПА занимает в настоящее время. Арендодатель уже обещал предоставить в аренду другому арендатору на основе генерального договора аренды около 60 процентов площадей на нескольких этажах, которые в настоящее время занимает ЮНФПА.

32. ЮНФПА нанял консультационную фирму по вопросам недвижимости, поручив ей подыскать подходящее помещение для штаб-квартиры Фонда. В настоящее время ЮНФПА проводит анализ и оценку различных вариантов помещений для своей штаб-квартиры поблизости от помещений Организации Объединенных Наций. По каждому подходящему варианту ЮНФПА проведет подробный анализ затрат и выгод, в том числе по таким критериям, как безопасность, стоимость, практические удобства и соответствие потребностям и требованиям.

33. Предлагаемая сумма ассигнований – 5,9 млн. долл. США – является разовым предложением, эти средства требуются на обустройство новой штаб-квартиры и на организацию переезда штаб-квартиры из нынешнего помещения в новое. В новом помещении потребуются выполнить определенные работы, чтобы сделать его пригодным для деятельности ЮНФПА. По результатам осмотра более 15 помещений ЮНФПА придется провести перепланировку помещений, в том числе: а) выполнить модернизацию систем энергоснабжения, установить энергосберегающие осветительные приборы и выключатели (0,85 млн. долл. США); б) выполнить малярные работы и обновить ковровые покрытия (1,35 млн. долл. США); в) организовать работу информационно-технологических служб, включая установку оптоволоконной линии связи и модернизацию оборудования (1,85 млн. долл. США); г) приобрести мебель (0,66 млн. долл. США); е) обеспечить переезд штатных сотрудников и финансирование затрат на обустройство (0,2 млн. долл. США); ф) осуществить необходимые изменения в нынешних и будущих помещениях (0,14 млн. долл. США); г) обеспечить оплату архитектурных и инженерных услуг, а также оформление необходимых разрешений органов власти Нью-Йорка в соответствии с законодательными актами города и штата (0,35 млн. долл. США); и г) осуществить меры по ограничению доступа и обеспечению безопасности помещений, а также прочие работы, связанные с приспособлением помещения к использованию в качестве штаб-квартиры ЮНФПА (0,49 млн. долл. США).

34. Разница в стоимости переезда может быть существенной в зависимости от выбора помещения, даже если помещения находятся рядом друг с другом. Поэтому расчеты ЮНФПА осуществлены на основе принятых в отрасли норм и методов. Связанные с переездом в новое помещение периодические затраты, учитывающие нынешнюю конъюнктуру рынка Нью-Йорка, включены в смету бюджета вспомогательных расходов на двухгодичный период.

Единовременные затраты, связанные с реорганизацией

35. Решением 2008/6 Исполнительный совет утвердил единовременные затраты в размере 28,4 млн. долл. США на разработку и внедрение новой организационной структуры. Реорганизация проводится в соответствии с документом DP/FPA/2007/16 и соответствующим исправлением (DP/FPA/2007/16/Corr.1), которые утверждены решением 2007/43 Исполнительного совета о рассмотрении организационной структуры ЮНФПА.

36. В 2008 году ЮНФПА учредил региональные и субрегиональные отделения, а также Технический отдел и Отдел разработки программ. Региональное отделение Латинской Америки и Карибского бассейна расположено в Панаме (Панама); отделение Африканского региона находится в Йоханнесбурге (Южная Африка); отделение Азиатско-Тихоокеанского региона – в Бангкоке (Таиланд); эти отделения уже работают в соответствующих регионах. Региональное отделение арабских государств, а также региональное и субрегиональное отделения Восточной Европы и Центральной Азии пока работают не в полном режиме – из штаб-квартиры Фонда. К концу 2009 года эти отделения будут развернуты в полном масштабе: региональное отделение арабских государств – в Каире (Египет), региональное отделение Восточной Европы и Центральной Азии – в Братиславе (Словакия), субрегиональное отделение Восточной Европы и Центральной Азии – в Алматы (Казахстан). Некоторые отделения в настоящее время работают во временных помещениях, что связано с непредвиденными трудностями в поиске

подходящих помещений. За исключением регионального отделения Азиатско-Тихоокеанского региона и субрегионального отделения Южной и Западной Азии в Катманду (Непал) ЮНФПА планирует перевести все свои отделения из временных помещений в постоянные к концу 2009 года. На момент подготовки настоящего документа ЮНФПА имеет основания ожидать, что постоянные помещения для регионального отделения арабских государств и субрегионального отделения Западной Африки в Дакаре (Сенегал) будут готовы к концу 2009 года. Однако, поскольку обустройство помещений не зависит от ЮНФПА, возможно, переезд отделений придется отложить на 2010 год. В любом случае ЮНФПА не превысит утвержденную сумму единовременных затрат.

37. Из утвержденной Исполнительным советом суммы единовременных затрат на реорганизацию в размере 28,4 млн. долл. США ЮНФПА удалось сэкономить 4 млн. долл. США. Экономия связана главным образом с решением кадровых вопросов, а именно с меньшими затратами на увольнение сотрудников. В связи с этим ЮНФПА предлагает сократить утвержденную сумму единовременных затрат на реорганизацию до 24,4 млн. долл. США. Это предложение учтено в плане ресурсов (таблица 1) в разделе, относящемся к 2008–2009 годам. Кроме того, возможно, соответствующую сумму единовременных затрат придется перенести на 2010 год в силу таких факторов, как: а) задержки в обустройстве помещений для регионального отделения Азиатско-Тихоокеанского региона, субрегионального отделения Южной и Западной Азии, а также, возможно, для регионального отделения арабских государств и субрегионального отделения Западной Африки; а также б) договорные обязательства, связанные с обустройством и ремонтом помещений. Поскольку речь идет не о запросе на дополнительные ассигнования, а о переносе ранее утвержденных ассигнований на более поздний период, ЮНФПА не указал какие-либо дополнительные суммы единовременных затрат на 2010–2011 годы.

38. В соответствии с решениями 2008/6 и 2007/43 Исполнительного совета о финансировании единовременных затрат на организационную структуру ЮНФПА удержал 11 млн. долл. США из прогнозируемого годового увеличения поступлений в оперативный резерв за 2007 и 2008 годы. В 2008 году ЮНФПА пополнил оперативный резерв примерно на 6 млн. долл. США, в 2009 году ЮНФПА планирует перечислить в резерв оставшуюся сумму; таким образом, к концу 2009 года оперативный резерв будет восстановлен в полном объеме.

Поступления в бюджет

39. В соответствии с пересмотренным согласованным форматом бюджета сметная сумма возмещенных расходов представляется в колонке дополнительных ресурсов в таблице 1. При подготовке проекта бюджета ЮНФПА учитывал решение 2007/15 Исполнительного совета о проведении обзора политики ЮНФПА, касающейся косвенного возмещения расходов. Прогнозируемая сумма реализации программ в двухгодичном периоде 2010–2011 годов легла в основу валового бюджета (бюджета-брутто) вспомогательных расходов на двухгодичный период в размере 274,5 млн. долл. США. Сумма возмещения прогнозируемых расходов составляет 31,8 млн. долл. США, эта сумма добавлена в бюджет. Кроме того, в бюджет добавлена сумма возмещения подоходного налога гражданам ряда государств-членов в размере 6,5 млн. долл. США.

40. Доходы от оказания услуг по организации закупок товаров и материалов для сторонних организаций учитываются отдельно от регулярных ресурсов. Исходя из

нынешнего прогноза объема оказания услуг по закупкам товаров и материалов для сторонних организаций на 2010–2011 годы соответствующий доход, по расчетам ЮНФПА, составит порядка 3 млн. долл. США, как и в 2008–2009 годах; эти средства пойдут на покрытие прямых затрат и текущих расходов, связанных с оказанием услуг по организации закупок товаров и материалов.

IV. Предложения по бюджету вспомогательных расходов на двухгодичный период 2010–2011 годов

С. Резюме предложений

41. Бюджет-брутто вспомогательных расходов на 2010–2011 годы, предлагаемый ЮНФПА, является довольно скромным, по сравнению с предыдущим двухгодичным периодом в нем нет никаких серьезных изменений. В бюджете предполагается уделять особое внимание мерам по рационализации работы и экономии. Размер бюджета предлагается увеличить на 14,7 млн. долл. США, или на 5,7 процента (в бюджете на 2008–2009 годы предусматривалось увеличение на 24,3 процента). В бюджете учтен рост нормативных затрат, которые не зависят от ЮНФПА, на 19,6 млн. долл. США, или на 7,6 процента; этот рост отчасти компенсируется сокращением объемов на 4,9 млн. долл. США, или на 1,9 процента. Эти изменения представлены в сводном виде в таблице 2. Данные, представленные в таблице 2 и во всех других таблицах, округлены до ближайшей десятой, поэтому в итоговых суммах могут быть расхождения. Ниже рассматриваются важнейшие факторы, обусловившие увеличение размера бюджета.

42. Увеличение затрат (на 19,6 млн. долл. США, или на 7,6 процента, по сравнению с бюджетом на 2008–2009 годы) связано в первую очередь с затратами на штатные должности, в том числе с изменением тарифных разрядов работников, повышением заработной платы внутри тарифных разрядов и другими льготами, определенными документами Комиссии по международной гражданской службе, а также с затратами по медицинскому страхованию для бывших сотрудников (в размере 14,2 млн. долл. США). Остальная часть роста затрат связана с корректировкой текущих затрат в результате инфляционных и валютных корректировок (5,4 млн. долл. США).

43. ЮНФПА осуществлены сокращения затрат по различным статьям в целях частичной компенсации роста нормативных расходов. Суммарное сокращение составляет 4,9 млн. долл. США, или 1,9 процента, по сравнению с бюджетом на 2008–2009 годы. Таким образом, предложение ЮНФПА означает негативный реальный рост сметы бюджета, так как рост нормативных затрат частично компенсируется сокращением объемов затрат по категориям. По большинству категорий затрат предлагается сокращение объемов в целях полной или частичной компенсации увеличения затрат. Это видно по таким категориям затрат, как расходы на консультантов, на командировки, на мебель и оборудование, на страхование и обеспечение безопасности. Во исполнение решения 2008/6 Исполнительного совета ЮНФПА включил в проект дополнительную сводную таблицу (сводная таблица 3), в которой представлена смета бюджета на 2010–2011 годы по категориям затрат и по крупнейшим объектам затрат. В сводной таблице 3 представлены дополнительные сведения о предлагаемых изменениях затрат и объемов расходов.

44. Как отмечается в пунктах 35–37, в течение двухгодичного периода 2008–2009 годов ЮНФПА занимался внедрением новой структуры региональных отделений. В 2010–2011 годах ЮНФПА планирует заниматься консолидацией новой структуры, так что никакие изменения организационной структуры на следующий двухгодичный период не предлагаются. Увеличение периодических расходов, связанное со становлением региональной структуры, составит 3,2 млн. долл. США в чистом выражении за весь двухгодичный период. Эта сумма предусматривает увеличение затрат на штатные единицы на местах в размере 6,1 млн. долл. США при сокращении затрат на штатные единицы в штаб-квартире в размере 4,2 млн. долл. США. Кроме того, в эту сумму входит увеличение текущих затрат отделений на местах в размере 1,9 млн. долл. США, при этом текущие затраты штаб-квартиры сократятся на 0,6 млн. долл. США. Эти изменения – результат оценки затрат на утвержденную региональную структуру на полный двухгодичный период 2010–2011 годов по сравнению с оценкой затрат на часть двухгодичного периода, выполненной в 2008–2009 годах. При сокращении штатных единиц в структуре штаб-квартиры ЮНФПА в результате регионализации проводилась частичная оценка затрат в рамках двухгодичного периода 2008–2009 годов с использованием нормативов затрат штаб-квартиры на период до предполагаемой даты переезда штаб-квартиры в другое помещение. Кроме того, была выполнена частичная оценка затрат на новые штатные единицы региональных и субрегиональных отделений на основе нормативов затрат по соответствующим странам на момент предполагаемых сроков переезда. Для расчетов периодических текущих затрат региональных и субрегиональных отделений ЮНФПА применил ту же методику частичной оценки затрат с учетом предполагаемых сроков. Поскольку новая организационная структура будет введена в полном объеме к концу 2009 года, в бюджете на следующий двухгодичный период предусмотрены периодические затраты на финансирование утвержденной организационной структуры на 24 месяца за вычетом затрат на сокращаемые штатные единицы в структуре штаб-квартиры и на освобождаемые служебные помещения. Эти увеличения и сокращения объемов представлены в таблице 2 пункты, III.a. i)–ii) и III.b. i)–ii).

45. В рамках консолидации действующей организационной структуры ЮНФПА предлагает внести минимальные изменения в утвержденное штатное расписание на 2010–2011 годы. Предлагается учредить восемь новых должностей и сократить две должности, таким образом, количество должностей в целом увеличится на шесть единиц. Предлагаемые изменения в составе штатных должностей представлены в таблице, ниже.

Дополнительная таблица I. Предложения по учреждению и сокращению штатных должностей на 2010–2011 годы

Регион	Страна/отделение	Предложение	Класс должности 2008–2009 годы	Класс должности 2009–2010 годы	Название должности	Количество должностей	Финансовые последствия, млн. долл. США
Африка	Эфиопия	Упразднение должности	P		Руководитель операций	(1)	(0,05)
		Создание должности		C-3	Международная должность руководителя операций	1	0,34
	Региональное отделение (Африка)	Создание должности		O-6	Младший сотрудник по безопасности	1	0,06
Арабские государства	Региональное отделение (арабские государства)	Создание должности		O-6	Младший сотрудник по безопасности	1	0,06
Азиатско-Тихоокеанский регион	Бангладеш	Упразднение должности	C-3		Международная должность руководителя операций	(1)	(0,30)
		Создание должности		P	Руководитель операций	1	0,14
Штаб-квартира	Службы управленческой информации	Создание должности		O-7	Младший сотрудник по ИКТ	1	0,21
				C-3	Специалист по ИКТ	1	0,30
				C-4	Специалист по ИКТ	1	0,36
	Служба организации закупок	Создание должности		C-3	Специалист по ИКТ	1	0,35
Всего						6	1,47

46. Две новые штатные должности младших сотрудников по безопасности класса O-6 для работы на местах минимально необходимы для усиления работы по обеспечению безопасности в регионе арабских государств и в Африке. В рамках бюджета на 2008–2009 годы Исполнительный совет одобрил решение о создании международных должностей руководителей операций в 17 страновых отделениях. На двухгодичный период 2010–2011 годов ЮНФПА предлагает сохранить учрежденное общее число национальных и международных сотрудников – руководителей операций и кадров, а также перевести одного международного сотрудника – руководителя операций из Бангладеш в Эфиопию. Четыре новые штатные единицы в штаб-квартире учреждены на основании резолюции 63/250 Генеральной Ассамблеи об управлении людскими ресурсами, включая вопросы реформирования системы контрактов сотрудников Организации Объединенных Наций и преобразования трудовых договоров ограниченного срока действия в договоры с фиксированным сроком, с учетом того что соответствующие должностные функции являются профильными и выполняются на долгосрочной основе. Речь идет о деятельности по информационно-технологическому обеспечению работы серверных операционных систем, техническому обеспечению работы сетевых систем, защите информационных технологий, а также специализированному информационно-технологическому обеспечению организации закупок товаров и услуг в отделении Фонда в Копенгагене (Дания).

47. Из общего количества штатных должностей (1125) ЮНФПА предлагает изменить класс только 10 единиц (6 в сторону повышения, 4 в сторону понижения). Пять изменений класса относятся к должностям в штатной структуре штаб-квартиры (3 в сторону повышения, 2 в сторону понижения), пять – к должностям в структуре отделений на местах (3 в сторону повышения, 2 в сторону понижения). Несмотря на то что в целом штатные сотрудники ЮНФПА по-прежнему занимают должности на один и более класс ниже по сравнению с коллегами в партнерских

организациях, ЮНФПА – во исполнение просьбы Исполнительного совета – проявил максимальную сдержанность при подготовке предложения об изменении класса должностей. Финансовые последствия, связанные с изменением класса должностей, минимальны и составляют 0,03 млн. долл. США.

48. Суммарное увеличение расходов в связи с указанными изменениями в штатной структуре составляет 1,5 млн. долл. США. Расходы на четыре новые штатные единицы в структуре штаб-квартиры, связанные с реформированием системы контрактов сотрудников Организации Объединенных Наций, частично компенсируются сокращением расходов на консультационные услуги (в размере 1,1 млн. долл. США). В результате чистые финансовые последствия предлагаемых изменений штатной структуры выражаются в 0,4 млн. долл. США. Эти увеличения и сокращения объемов финансирования представлены в таблице 2, пункты III.a. iii) и III.b. iii).

49. ЮНФПА должен предусмотреть в бюджете увеличение на 0,5 млн. долл. США своей доли расходов на финансирование новой системы отправления правосудия в Организации Объединенных Наций. Эта новая система утверждена резолюциями 62/228 и 63/253 Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций. На момент подготовки настоящего документа окончательная сумма доли расходов на отправление правосудия в бюджете ЮНФПА на 2010–2011 годы не определена; указанная выше сумма рассчитана на основе предварительных оценок расходов на финансирование новой системы отправления правосудия на 2010–2011 годы. Это увеличение объемов финансирования представлено в таблице 2, пункт III.a. iv).

50. В данном увеличении объемов также учтен рост возмещения стоимости услуг по выплате заработной платы, которые для ЮНФПА предоставляет ПРООН и которые рассчитаны на основе счетов за предыдущие периоды с учетом увеличения количества штатных единиц, утвержденного в 2008–2009 годах. Кроме того, ЮНФПА предусмотрел резерв на финансирование расходов по работе со сторонними поставщиками, а также на внедрение систем кассовых операций в ряде страновых отделений, где для ведения операций необходимо иметь отдельные банковские счета. Суммарные потребности в бюджетных ассигнованиях составляют 0,5 млн. долл. США. В то же время ЮНФПА определил суммы сокращения возмещения периодических затрат на разработку системы "Атлас" и услуги по организации командировок, предоставляемые со стороны ПРООН (0,9 млн. долл. США). Эти изменения объемов представлены в таблице 2, пункты III.a. v) и III.b. v).

51. Во исполнение решения 2008/6 Исполнительного совета ЮНФПА принял особые меры по сокращению затрат и обязал все отделения обеспечить экономию средств в сумме 6,4 млн. долл. США за счет рационализации работы. Рационализация предполагает сокращение расходов на консультационные услуги (0,6 млн. долл. США), командировки (0,8 млн. долл. США), мебель и оборудование (0,7 млн. долл. США), прочих текущих расходов (3,2 млн. долл. США), а также периодических расходов на страхование и обеспечение безопасности (1,1 млн. долл. США). Это сокращение финансирования представлено в таблице 2, пункт III.b. iv).

52. Кроме того, ЮНФПА предлагает сократить на 2,2 млн. долл. США прочие расходы, связанные с затратами на штатных сотрудников. Это предполагает:

а) сокращение регулярных выплат на медицинское страхование пенсионеров, в связи с тем что ЮНФПА предусматривает полное погашение обязательств по медицинскому страхованию бывших сотрудников к концу 2009 года, при этом на погашение этих платежей будут использованы суммы из резерва (0,7 млн. долл. США); б) сокращение резерва на погашение обязательств, связанных с прекращением трудовых отношений, исходя из показателей предыдущих периодов (0,3 млн. долл. США); и с) сокращение ассигнований на обучение с учетом пропорционального финансирования учебных программ и показателей расходов за предыдущие периоды (1,2 млн. долл. США). Это сокращение объемов финансирования представлено в таблице 2, пункт III.b. vi).

Таблица 2. Сводная информация об основных направлениях деятельности, по которым предусмотрено увеличение или сокращение финансирования
(в млн. долл. США)

	Всего	Увеличение (%) по сравнению с утвержденными валовыми ассигнованиями на 2008–2009 годы (259,8 млн. долл. США)
I. Утвержденные чистые ассигнования на 2008–2009 годы	235,8	
II. Увеличение и сокращение в результате изменения расходов (инфляция, изменение обменных курсов и расходы по персоналу)	19,6	7,6
III. а. Увеличение в силу изменения физического объема		
i) Затраты за весь двухгодичный период на регионализацию структуры на местах – затраты на штатные единицы	6,1	2,4
ii) Затраты за весь двухгодичный период на регионализацию структуры на местах – операционные затраты	1,9	0,7
iii) Предлагаемые изменения в составе штатных единиц на 2010–2011 годы	1,5	0,6
iv) Возмещение затрат на совместно финансируемые мероприятия Организации Объединенных Наций – отправленные правосудия	0,5	0,2
v) Возмещение затрат (оплата труда, внешний сервис, кассовые операции)	0,5	0,2
Общее увеличение в силу изменения физического объема	10,5	4,0
б. Сокращение в силу изменения физического объема		
i) Сокращение структуры штаб-квартиры за весь двухгодичный период – затраты на штатные единицы	(4,2)	–1,6
ii) Сокращение помещений штаб-квартиры	(0,6)	–0,2
iii) Сокращение затрат на консультантов (с учетом дополнительных затрат на штатные единицы)	(1,1)	–0,4
iv) Рационализация деятельности	(6,4)	–2,5
v) Возмещение затрат (создание системы "Атлас" и командировки)	(0,9)	–0,3
vi) Прочие сокращения затрат на штатные единицы	(2,2)	–0,8
Общее сокращение в силу изменения физического объема	(15,4)	–5,9
IV. Чистое увеличение/(сокращение) в связи с изменением физического объема (III.a + III.b.)	(4,9)	–1,9
V. Чистое изменение сметных поступлений в двухгодичный бюджет вспомогательных расходов	(14,3)	–5,5
VI. Чистые сметные ассигнования на 2010–2011 годы (I + II + IV + V)	236,3	

53. В таблице 3 представлены сводные показатели предлагаемого бюджета в разбивке по 16 функциям бюджета. В целях дальнейшего углубления координации деятельности с партнерскими организациями ЮНФПА изменил методику распределения средств по функциям бюджета в сторону упрощения и рационализации. Затраты на штатные единицы всех подразделений штаб-квартиры отнесены к одной функции бюджета. В отношении отделений на местах штатные единицы были отнесены к тем или иным функциям бюджета в зависимости от типа той или иной штатной единицы, и связанные с этими должностями затраты были распределены соответствующим образом. Текущие затраты ЮНФПА были

распределены пропорционально количеству штатных единиц, отнесенных к каждой функции отделений на местах и штаб-квартиры, за исключением случаев, когда характер текущих затрат трудно отнести к конкретной функции бюджета. Для сравнения по этой методике было проведено распределение по функциям затрат 2008–2009 годов.

54. Описанное выше увеличение затрат касается всех 16 функций бюджета. Расчетный объем затрат на финансирование новой организационной структуры на весь двухгодичный период (см. пункт 44) предусматривает наиболее существенные изменения, прежде всего по функциям 2, 3 и 4. Суммарное увеличение затрат по функции 5 (на 8,7 процента) связано со значительным увеличением затрат (выше среднего уровня) на штатные единицы в соответствующем месте службы. По всем функциям средние показатели увеличения затрат частично компенсируются сокращением объемов.

Таблица 3. Предлагаемая бюджетная смета в разбивке по функциям и сметные поступления в бюджет
(в млн. долл. США)

А. Функции двухгодичного бюджета вспомогательных расходов	Ассигнования на 2008–2009 годы	Изменение		Смета на 2010–2011 годы
		Сумма	%	
1. Исполнительное руководство и управление	7,9	0,2	1,9	8,0
2. Представительство и осуществление основного мандата	61,1	4,5	7,3	65,6
3. Разработка корпоративной политики и стратегии, их планирование и консультирование по ним	4,5	0,5	10,1	4,9
4. Консультирование по программам, управление и надзор	77,3	5,5	7,1	82,8
5. Управление закупками и снабжением	2,8	0,2	8,7	3,1
6. Действия в рамках чрезвычайных ситуаций	1,3	0,0	3,4	1,3
7. Внешние связи и партнерства	6,4	0,3	5,0	6,7
8. Внутренние и внешние отношения: связи со средствами массовой информации и общественностью	4,8	(0,0)	–0,4	4,8
9. Мобилизация ресурсов и сбор средств	3,6	0,1	3,5	3,7
10. Финансовое управление	22,9	1,1	4,8	24,0
11. Управление информационно-коммуникационными технологиями	16,4	0,7	4,1	17,1
12. Общее административное управление	16,7	0,9	5,2	17,6
13. Людские ресурсы	15,4	0,3	1,7	15,7
14. Ревизия и расследование	9,0	0,1	0,9	9,1
15. Корпоративная оценка	2,6	0,1	3,5	2,7
16. Безопасность персонала	7,2	0,4	5,2	7,6
Общий объем валовых ресурсов	259,8	14,7	5,7	274,5
В. Сметные поступления в двухгодичный бюджет вспомогательных расходов	(24,0)	(14,3)	59,5	(38,3)
Общие чистые ресурсы (А+В)	235,8	0,5	0,2	236,3

55. В таблице 4 представлена общая информация о должностях. ЮНФПА предлагает минимальные изменения в штатном расписании по сравнению с 2008–2009 годами. Всего ЮНФПА просит учредить две новые должности в отделениях на местах и четыре – в штаб-квартире (см. пункт 46). В целом примерное соотношение должностей на местах и в штаб-квартире составляет пропорцию 82 процента к 18. Как видно из сводной таблицы 2, количество должностей высокого уровня по сравнению с 2008–2009 годами не изменилось. Кроме того, ЮНФПА подготовил новую сводную таблицу (сводная таблица 4), в которой

представлены подробные сведения о должностях различных типов в разбивке по местам службы.

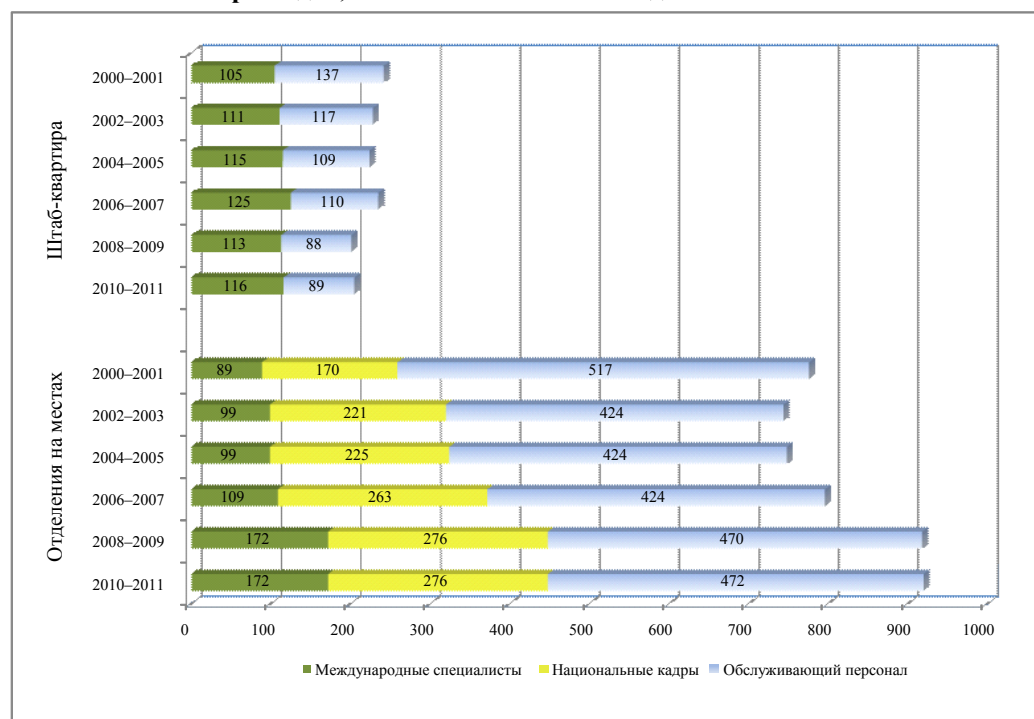
Таблица 4. Информация о должностях, финансируемых по линии регулярных ресурсов, в разбивке по местам службы

	Утвержденные должности на 2008–2009 годы							Изменение: увеличение и (сокращение)						Предлагаемые должности на 2010–2011 годы						
	ЗГ/ПГ	Д-2	Д-1	Прочие МС	Все прочие	Итого	% от общего количества	ЗГ/ПГ	Д-2	Д-1	Прочие МС	Все прочие	Итого	ЗГ/ПГ	Д-2	Д-1	Прочие МС	Все прочие	Итого	% от общего количества
На местах	0	5	35	132	746	918	82,0	0	0	0	0	2	2	0	5	35	132	748	920	81,8
Штаб-квартира	3	6	21	83	88	201	18,0	0	0	0	3	1	4	3	6	21	86	89	205	18,2
Всего	3	11	56	215	834	1 119	100,0	0	0	0	3	3	6	3	11	56	218	837	1 125	100,0

Примечание: МС – международные специалисты

56. В деятельности своих отделений на местах ЮНФПА по-прежнему использует в основном национальные кадры; это касается и обслуживающего персонала, и специалистов. Это подтверждают и данные таблицы, ниже (дополнительная таблица II), в которой представлены изменения в составе должностей отделений на местах и штаб-квартиры. В 2010–2011 годах из 920 штатных должностей отделений на местах 748 (81,3 процента) занимали национальные кадры и 172 (18,7 процента) – специалисты международной категории.

Дополнительная таблица II. Изменения в составе должностей в рамках двухгодичных бюджетов вспомогательных расходов, 2000–2001 – 2010–2011 годы



D. Описание видов деятельности и ресурсов в рамках двухгодичного бюджета вспомогательных расходов в разбивке по функциям

57. В настоящем разделе приводится подробная информация о 16 функциях, которые предназначены для оказания содействия в осуществлении управленческих мероприятий и укрепления потенциала ЮНФПА в деле достижения запланированных результатов в области развития. Для каждой функции приводится определение и описание, а также условия проведения запланированных видов деятельности. Директора и другие старшие руководители отвечают за девять управленческих мероприятий стратегического плана. Для каждой функции бюджета определены те организационные подразделения, которые будут обеспечивать достижение заявленных результатов. Кроме того, в таблице для каждой функции бюджета указаны управленческие мероприятия и ключевые виды деятельности, которые будет осуществлять ЮНФПА, показатели успеха, а также соответствующие исходный и целевой уровни. Важнейшие результаты не охватывают все результаты, которые должны быть достигнуты в деятельности ЮНФПА в следующий двухгодичный период; скорее, это совокупность приоритетных результатов, способствующих реализации целевых показателей в области управления.

58. Система результатов, представленная в настоящем документе, – важнейший элемент сводной системы результатов, предусмотренной стратегическим планом ЮНФПА. В предлагаемом бюджете на 2010–2011 годы ЮНФПА попытается укрепить взаимосвязи с рамками результатов в области управления стратегического плана по всем функциям бюджета. Показатели, относящиеся к рамкам результатов в области управления, предусмотренным стратегическим планом, отмечены звездочкой (*).

Функция 1. Исполнительное руководство и управление

59. Определение и описание. Функция исполнительного руководства и управления определяет общие направления деятельности организации исходя из ее мандатов и перспективного видения и обеспечивает эффективное руководство деятельностью организации в целом.

60. Тематические области и краткие сведения. Данная функция будет по-прежнему обеспечивать эффективное руководство в рамках основных полномочий и стратегического направления деятельности ЮНФПА, в то же время обеспечивая соблюдение высочайших норм в области отчетности и служебной этики. Стратегическое направление предусматривает поддержку принципа национальной ответственности, ведущей роли национальных органов и деятельности по наращиванию национального потенциала, информационно-пропагандистскую деятельность и формирование межотраслевых партнерских объединений в целях содействия усилению значения повестки дня МКНР. В течение двухгодичного периода 2010–2011 годов ЮНФПА будет укреплять партнерские объединения и добиваться результатов в деле реализации МКНР в рамках измененной организационной структуры, предусматривающей расширение деятельности на местах. Неотъемлемой частью данной функции является обеспечение соблюдения служебной этики с целью формирования культуры честности и ответственности на всех уровнях организации. В течение двухгодичного периода 2010–2011 годов ЮНФПА будет добиваться повышения уровня информированности работников о

деятельности по обеспечению соблюдения норм служебной этики, в частности по предоставлению консультаций и рекомендаций, направленных на недопущение нарушений.

61. Подотчетность и объемы финансирования. Ответственность за приводимые ниже ключевые виды деятельности возлагается на Канцелярию Директора-исполнителя и Отдел по вопросам служебной этики. Объемы финансирования этой функции составляют 7,9 млн. долл. США в 2008–2009 годах и 8 млн. долл. США в 2010–2011 годах.

62. Ожидаемые ключевые результаты

Управленческие мероприятия и ключевые виды деятельности стратегического плана	Показатели	Исходный уровень	Целевой уровень
Мероприятие 4 Результат: эффективное корпоративное руководство и направление деятельности исходя из мандатов и миссии ЮНФПА	* Процент опрошенных, считающих, что ЮНФПА играет эффективную роль в информационно-пропагандистской работе в целях сокращения масштабов бедности и реализации целей в области развития Декларации тысячелетия	65 процентов	80 процентов

Функция 2. Представительство и осуществление основного мандата

63. Определение и описание. Эта функция распространяется на виды деятельности отделений на местах, связанные с представительством организации в интересах осуществления основного мандата ЮНФПА и достижения предусмотренных программой целей.

64. Тематические области и краткие сведения. В 2010–2011 годах ЮНФПА будет по-прежнему содействовать расширению доступности услуг по охране сексуального и репродуктивного здоровья, включая такие аспекты, как планирование семьи, охрана материнства и профилактика ВИЧ-инфицирования. По-прежнему особое внимание будет уделяться динамическим показателям народонаселения и развития, а также решению гендерных проблем. Региональные отделения будут усиливать роль ЮНФПА как посредника в организации партнерских объединений заинтересованных субъектов в регионах. Основное внимание региональные отделения Фонда будут уделять работе страновых отделений, при этом первостепенное значение по-прежнему будет придаваться ответственности отделений. В 2009 году отмечается пятнадцатая годовщина МКНР, и в настоящее время актуальными являются задачи поддержания достигнутого уровня обязательств и результатов, разработки национальных, региональных и субрегиональных стратегий, которые требуются в новых условиях политической деятельности и деятельности по содействию развитию.

65. В стремительно меняющихся условиях деятельности, в обстановке мирового экономического кризиса и кризисов локального масштаба во многих регионах мира ЮНФПА будет уделять основное внимание укреплению возможностей своих страновых отделений в плане исследования и анализа внешних условий, укрепления партнерских объединений и привлечения дополнительных ресурсов.

ЮНФПА будет и впредь придавать большое значение стратегии участия в информационно-пропагандистской работе и активным мерам по реализации повестки дня МКНР на страновом и региональном уровнях. ЮНФПА будет уделять особое внимание расширению деятельности на местах в целях реформирования Организации Объединенных Наций.

66. Подотчетность и объемы финансирования. Ответственность за приводимые ниже ключевые виды деятельности возлагается на руководителей региональных отделений и представителей ЮНФПА в страновых отделениях. Объемы финансирования этой функции составляют 61,1 млн. долл. США в 2008–2009 годах и 65,6 млн. долл. США в 2010–2011 годах.

67. Ожидаемые ключевые результаты

Управленческие мероприятия и ключевые виды деятельности стратегического плана	Показатели	Исходный уровень	Целевой уровень
Мероприятие 4 Результат: эффективный и расширенный вклад в реализацию национальных планов развития и решения приоритетных задач по обеспечению реализации и содействию реализации повестки дня МКНР	* Доля национальных планов развития, предусматривающих учет динамики демографических показателей, решение задач охраны репродуктивного здоровья населения, включая меры в отношении ВИЧ/СПИДа, и по обеспечению гендерного равенства	86 процентов национальных планов развития предусматривали меры по охране репродуктивного здоровья населения, в том числе меры в отношении ВИЧ/СПИДа	90 процентов новых и доработанных национальных планов развития должны предусматривать меры по охране репродуктивного здоровья населения, в том числе меры в отношении ВИЧ/СПИДа
Мероприятие 9 Результат: содействие формированию эффективных партнерских объединений с заинтересованными организациями на местах	* Доля респондентов, полагающих, что страновые отделения ЮНФПА вносят существенный вклад в совершенствование сотрудничества с партнерами на местах	37 процентов (по данным опроса многосторонних организаций об эффективности деятельности)	50 процентов

Функция 3. Разработка корпоративной политики и стратегии, их планирование и консультирование по ним

68. Определение и описание. В рамках данной функции определяются цели, меры политики и стратегии организации, призванные обеспечить достижение корпоративных результатов. Эта функция охватывает стратегическое планирование и управление деятельностью, ориентированное на достижение конкретных результатов, на основе согласованных, базирующихся на фактических данных, самостоятельных концептуальных рамок, обеспечивающих достижение корпоративных результатов. Она включает также контроль за ходом работ и отчетность в целях достижения намеченных результатов.

69. Тематические области и краткие сведения. ЮНФПА будет продолжать работу по укреплению системы управления, ориентированной на достижение конкретных результатов, а также по завершению перехода к организационной структуре на основе комплексного подхода к обеспечению достижения результатов в рамках реализуемых программ и в области управления на всех уровнях, при обеспечении последовательности и реализации синергетического эффекта. В течение двухгодичного периода 2010–2011 годов ЮНФПА будет по-

прежнему усиливать возможности своих сотрудников в осуществлении управления, ориентированного на достижение результатов, в том числе путем разработки стратегического руководства по разработке программ, ориентированных на достижение результатов. ЮНФПА обеспечит усиление и рационализацию средств и процедур контроля над ходом осуществления управленческих мероприятий и выполнения годовых планов работы в целях повышения оперативности отчетности и эффективного использования полученного опыта. Кроме того, ЮНФПА разработает корпоративную политику и стратегическое руководство по составлению программ на основе фактических данных и оценки рисков, а также методические указания по составлению программ для стран со средним уровнем доходов.

70. Подотчетность и объемы финансирования. Ответственность за приводимые ниже ключевые виды деятельности возлагается в первую очередь на отделение анализа условий работы и планирования Отдела разработки программ. Объемы финансирования этой функции составляют 4,5 млн. долл. США в 2008–2009 годах и 4,9 млн. долл. США в 2010–2011 годах.

71. Ожидаемые ключевые результаты

Управленческие мероприятия и ключевые виды деятельности стратегического плана	Показатели	Исходный уровень	Целевой уровень
Мероприятие 1 Результат: постоянное усиление процедур и методов управления, ориентированного на достижение конкретных результатов, в организации и в ее деятельности	* Контрольные этапы и показатели по расширению возможностей работников в плане управления, ориентированного на достижение конкретных результатов	Работа по оптимизации систем управления по результатам начата: подготовлен отчет об оценке исходного состояния дел, принят план действий	Учебный курс по освоению методики управления, ориентированного на достижение результатов, для работников различных уровней; 100-процентный охват обучением руководящих работников

Функция 4. Консультирование по программам, управление и надзор

72. Определение и описание. Данная функция включает разработку, утверждение и осуществление программ ЮНФПА на страновом, региональном и глобальном уровнях. К числу предусмотренных в ее рамках мероприятий относятся консультирование по техническим программам, надзор за исполнением страновых программ, глобальных и региональных программ, а также управление программами в рамках страновых операций. Данная функция не включает оперативное управление конкретными программами, расходы в связи с которым являются составной частью самих программ.

73. Тематические области и краткие сведения. В 2010–2011 годах в рамках этой функции будет проводиться работа по обеспечению подготовки страновыми отделениями качественных программ, ориентированных на достижение конкретных результатов. ЮНФПА будет оказывать техническое содействие в развитии и укреплении потенциала на основе новейшей достоверной информации в области народонаселения и репродуктивного здоровья в целях использования этой информации для выработки стратегий, мер политики и методов практической работы для оказания странам поддержки в решении задач Программы действий МКНР в рамках их повесток дня в области развития.

74. Технический отдел, региональные и субрегиональные отделения будут совместно вырабатывать и внедрять механизмы обеспечения качества работы в рамках новой системы оказания технического содействия. Речь идет о таких механизмах, как принятие единого подхода к оценке возможностей отдельных региональных учреждений по оказанию технического содействия; разработка процедур выявления и регистрации потребностей в технической помощи; а также разработка процедур контроля и оценки предоставляемой технической помощи и работы по наращиванию потенциала. В дополнение к этим мерам ЮНФПА будет осуществлять оценку и корректировку тематических рамочных концепций программ на основе оценки их эффективности.

75. Кроме того, ЮНФПА будет укреплять возможности региональных, субрегиональных и страновых отделений в плане разработки качественных программ, направленных на достижение конкретных результатов, на основе эффективного применения мер контроля и оценки работы с точки зрения достижения целевых показателей и результатов, выполнения программ и финансового обеспечения.

76. В течение двухгодичного периода 2010–2011 годов ЮНФПА обеспечит внедрение стандартов и процедур, направленных на повышение качества и эффективности разработки страновых программ на основе распространения информации и знаний. На основании полученных отзывов, а также анализа сведений об эффективности страновых, региональных и глобальных программ, в том числе годовой отчетности и сведений модулей программы "Атлас", ЮНФПА будет использовать полученный опыт для укрепления механизмов обеспечения качества, мониторинга и оценки работы.

77. Подотчетность и объемы финансирования. Ответственность за приводимые ниже ключевые виды деятельности возлагается в первую очередь на страновые отделения, региональные отделения, отделение по оказанию поддержки в реализации программ и по работе с региональными бюро Отдела разработки программ и Технический отдел. Объемы финансирования этой функции составляют 77,3 млн. долл. США в 2008–2009 годах и 82,8 млн. долл. США в 2010–2011 годах.

78. Ожидаемые ключевые результаты

Управленческие мероприятия и ключевые виды деятельности стратегического плана	Показатели	Исходный уровень	Целевой уровень
Мероприятие 2 Результат: повышение качества и эффективности программ, реализуемых при поддержке ЮНФПА	Регулярное использование панели основных показателей эффективности на страновом, региональном и глобальном уровнях	Введен в действие модуль программы "Атлас"	95 процентов страновых, региональных и глобальных программ должны внедрить модуль программы "Атлас"
Мероприятие 2 Результат: укрепление механизмов обеспечения качества, мониторинга и оценки в рамках страновых, региональных и глобальных программ	* Доля страновых, региональных и глобальных программ, обеспечивающих достижение не менее 75 процентов годовых целевых показателей	51 процент	75 процентов

Управленческие мероприятия и ключевые виды деятельности стратегического плана	Показатели	Исходный уровень	Целевой уровень
Мероприятие 2 Результат: разработка и внедрение механизмов обеспечения качества в рамках новой системы оказания технического содействия, в том числе процедур оценки возможностей региональных учреждений и мониторинга и оценки оказываемого технического содействия	Количество региональных учреждений, которым оказана помощь в расширении возможностей качественного технического содействия	0	10
Мероприятие 2 Результат: укрепление процедур и механизмов обмена опытом и знаниями в системе ЮНФПА	Число работников, использующих механизмы обмена опытом и знаниями, доступность этих механизмов для сторонних партнерских организаций	460 пользователей из числа работников фонда в год Удобный доступ для внешних партнерских организаций отсутствует	700 пользователей из числа работников фонда в год Удобный доступ для внешних партнерских организаций

Функция 5. Управление закупками и снабжением

79. Определение и описание. Данная функция относится к потенциалу ЮНФПА в области управления закупками и снабжением, его способности обеспечить адекватное соотношение цены и качества, а также руководить и осуществлять надзор над закупками товаров и услуг. В нее также входит эффективная закупочная деятельность, направленная на поддержку страновых программ, и развитие национального потенциала в области закупочной деятельности.

80. Тематические области и краткие сведения. В рамках данной функции будет продолжена работа по обеспечению своевременных и эффективных закупок товаров и услуг для ЮНФПА и для реализации программ партнерских организаций. Для этого ЮНФПА будет поддерживать рабочее взаимодействие между штаб-квартирой и отделениями на местах; результаты этого взаимодействия будут оцениваться в ходе годовых обследований. Итоги обследований характеризуют уровень удовлетворенности различных отделений работой в рамках данной функции, помогают вырабатывать идеи по совершенствованию работы, а также разрабатывать учебные курсы и механизмы, обеспечивающие эффективное расходование средств организаций-доноров. Кроме того, ЮНФПА разработает технические условия и процедуры, определяющие циклы организации закупок, что будет способствовать обеспечению своевременных поставок качественных товаров и услуг в соответствии с потребностями различных программ.

81. Обеспечение поставок высококачественных препаратов и средств для охраны репродуктивного здоровья населения имеет первостепенное значение для успешной реализации программ ЮНФПА. Поэтому в последние годы ЮНФПА делает основной упор на качество продукции, а не на ее дешевизну, подчеркивая важность эффективного расходования средств, во взаимодействии с инициативами Всемирной организации здравоохранения и Организации Объединенных Наций. Предварительная квалификация поставщиков ЮНФПА

проводится по критериям качества презервативов и внутриматочных противозачаточных средств. По результатам предварительной квалификации формируется перечень поставщиков, которые могут привлекаться к заключению договоров с ЮНФПА, государственными органами, неправительственными организациями (НПО) и прочими покупателями. Предквалификационная работа предусматривает меры по разъяснению норм и требований, проведению проверок и расширению возможностей в целях обеспечения поставок изделий надежного качества по разумно обоснованным ценам. По итогам предварительной квалификации сформированный перечень поставщиков используется при проведении конкурсов в целях снижения уровня цен и содействия развитию отношений поставщиков с ЮНФПА.

82. Подотчетность и объемы финансирования. Ответственность за приводимые ниже ключевые виды деятельности возлагается на отделение по организации закупок Отдела управленческого обслуживания. Объемы финансирования этой функции составляют 2,8 млн. долл. США в 2008–2009 годах и 3,1 млн. долл. США в 2010–2011 годах.

83. Ожидаемые ключевые результаты

Управленческие мероприятия и ключевые виды деятельности стратегического плана	Показатели	Исходный уровень	Целевой уровень
Мероприятие 8 Результат: своевременное и эффективное осуществление закупок товаров и услуг для реализации программ в соответствии с действующими правилами и положениями	Доля подразделений, которые удовлетворены организацией закупок по срокам и качеству	98 процентов подразделений удовлетворены или весьма удовлетворены организацией закупок по срокам и качеству	Сохранить показатель удовлетворенности на уровне 98 процентов
Мероприятие 2 Результат: создание, регулирование и поддержание круга надежных поставщиков качественных медицинских товаров и изделий для охраны репродуктивного здоровья, которые могут привлекаться к заключению договоров с ЮНФПА и его партнерами	Количество фирм, прошедших предварительную квалификацию, для поставок внутриматочных противозачаточных средств и презервативов	Количество фирм, прошедших предварительную квалификацию на конец 2008 года: по поставкам презервативов – 22; по поставкам внутриматочных противозачаточных средств – 8	Количество фирм, прошедших предварительную квалификацию: по поставкам презервативов – 26; по поставкам внутриматочных противозачаточных средств – 10. По мере необходимости поставщики должны проходить повторный квалификационный отбор

Функция 6. Действия в рамках чрезвычайных ситуаций

84. Определение и описание. Эта функция охватывает концепции, стратегии, руководящие принципы, партнерства и наращивание потенциала в страновых отделениях ЮНФПА, касающиеся готовности к чрезвычайным ситуациям, реагирования на них и ликвидации последствий. В нее также входит координация участия ЮНФПА в реформировании гуманитарной деятельности Организации Объединенных Наций и соответствующих межучрежденческих рамках.

85. Тематические области и краткие сведения. ЮНФПА будет по-прежнему наращивать потенциал своих подразделений и во взаимодействии с организациями – партнерами по гуманитарной деятельности обеспечивать соответствие мер по укреплению готовности к ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий нуждам и потребностям уязвимых категорий населения в плане охраны репродуктивного здоровья, обеспечения равенства мужчин и женщин, решения проблем народонаселения и развития в контексте общей стратегии организации. Данный подход предусматривает учет формирующихся актуальных проблем, таких как природные бедствия, вызванные изменением климата, вынужденная миграция и хроническая нехватка продовольствия.

86. Подотчетность и объемы финансирования. Ответственность за приводимые ниже ключевые виды деятельности возлагается на отделение гуманитарной деятельности Отдела разработки программ. Объемы финансирования этой функции составляют 1,3 млн. долл. США в 2008–2009 годах и 1,3 млн. долл. США в 2010–2011 годах.

87. Ожидаемые ключевые результаты

Управленческие мероприятия и ключевые виды деятельности стратегического плана	Показатели	Исходный уровень	Целевой уровень
Мероприятие 2 Результат: принятие мер со стороны ЮНФПА в связи с чрезвычайными гуманитарными ситуациями и ситуациями, связанными с преодолением последствий военных конфликтов в рамках основных полномочий ЮНФПА	Доля страновых отделений, в которых, согласно отчетности, обеспечивается минимальный исходный уровень помощи в охране репродуктивного здоровья и при стихийных бедствиях	69 процентов	75 процентов

Функция 7. Внешние связи и партнерства

88. Определение и описание. Эта функция охватывает оказание организационной поддержки Исполнительному совету и другим надзорным органам и отношения с ними. В нее также входит налаживание партнерских отношений с организациями гражданского общества, организациями государственного и частного секторов, а также другими сторонами. Посредством пропагандистско-агитационной деятельности и создания репутации компетентного и эффективного партнера по развитию ЮНФПА будет способствовать активизации поддержки повестки дня МКРН среди государств-членов. Чтобы внести конструктивный вклад в достижение целей в области развития Декларации тысячелетия и обеспечить "единство действий" в контексте реформы Организации Объединенных Наций ЮНФПА при реализации данной функции должен тесно сотрудничать с другими партнерами по системе Организации Объединенных Наций.

89. Тематические области и краткие сведения. В рамках данной функции ЮНФПА будет принимать меры по укреплению действующих партнерских объединений и формированию новых партнерств в целях усиления поддержки повестки дня МКРН. Одно из важных целевых направлений – содействие пониманию среди партнеров взаимосвязей между пунктами повестки дня МКРН и

целями в области развития Декларации тысячелетия, в том числе между целевыми показателями по снижению материнской смертности и по охране репродуктивного здоровья. Это предполагает участие ЮНФПА в работе важнейших международных форумов, предоставление консультаций и рекомендаций своим сотрудникам, с тем чтобы представители ЮНФПА понимали внешние условия деятельности и эффективно реагировали на них.

90. Подотчетность и объемы финансирования. Ответственность за приводимые ниже ключевые виды деятельности возлагается главным образом на Исполнительный совет и отделение внешних связей, а также Отделение связи в Женеве Отдела информации и внешних связей. Объемы финансирования этой функции составляют 6,4 млн. долл. США в 2008–2009 годах и 6,7 млн. долл. США в 2010–2011 годах.

91. Ожидаемые ключевые результаты

Управленческие мероприятия и ключевые виды деятельности стратегического плана	Показатели	Исходный уровень	Целевой уровень
Мероприятие 5 Результат: укрепление действующих и формирование новых партнерских объединений с учреждениями Организации Объединенных Наций и другими многосторонними партнерскими организациями	* Количество программ, реализуемых совместно с другими учреждениями Организации Объединенных Наций	143	180
Мероприятие 4 Результат: обеспечение признания, сохранения и расширения понимания важнейшей роли повестки дня МКНР	Доля принятых Генеральной Ассамблеей существенных резолюций по вопросам социально-экономического развития, в которых имеются конкретные указания на взаимосвязи между повесткой дня МКНР и целями в области развития Декларации тысячелетия	76 процентов	80 процентов

Функция 8. Внутренние и внешние отношения: связи со средствами массовой информации и общественностью

92. Определение и описание. Эта функция охватывает усилия организации, направленные на информирование общественности как в странах-донорах, так и в странах – участниках программ о мандате и достижениях ЮНФПА. Эта функция служит фундаментом для проведения деятельности по программам, включая пропаганду стратегий и программ. ЮНФПА серьезно относится к укреплению как внутренних связей, так и связей с внешними заинтересованными сторонами, включая правительства, доноров, организации партнеров Организации Объединенных Наций, НПО и средства массовой информации. Стратегический подход к распространению информации делает успешные программы более заметными на уровне страны, привлекает внимание общественности и способствует более глубокому пониманию мандата МКНР и работы ЮНФПА; способствует получению финансирования; а также приводит к тому, что правительства более охотно оказывают поддержку и берут на себя ответственность за реализацию программ.

93. Тематические области и краткие сведения. Важнейшие целевые показатели деятельности в рамках данной функции: установление стратегического

взаимодействия со СМИ, обмен информацией с целевыми категориями населения посредством онлайн-платформ, информационно-пропагандистская работа в целях распространения информации о повестке дня МКНР и работе ЮНФПА, мобилизация поддержки деятельности по реализации соответствующих задач. Эта работа предусматривает вовлечение заинтересованных организаций в решение вопросов охраны репродуктивного здоровья и динамики демографических показателей, что позволит усилить работу организации по информированию общественности стран-доноров и стран реализации программ о целях, задачах и достижениях ЮНФПА. Это послужит поддержке новой организационной структуры ЮНФПА, укрепит возможности информационного взаимодействия региональных и страновых отделений, определит направления работы сотрудников со СМИ по пропаганде деятельности Фонда в поддержку реализации страновых программ.

94. В рамках данной функции будут приниматься меры по совершенствованию информационного взаимодействия между структурными подразделениями и в системе ЮНФПА. ЮНФПА примет меры по активизации диалога по вопросам политики внутри организации, что поможет выработать внятные ответы на новые и формирующиеся проблемные вопросы, такие как старение населения, миграция, урбанизация и изменение климата.

95. Подотчетность и объемы финансирования. Ответственность за приводимые ниже ключевые виды деятельности возлагается главным образом на отделение по связям со СМИ и коммуникациям в составе Отдела информации и внешних связей. Объемы финансирования этой функции составляют 4,8 млн. долл. США в 2008–2009 годах и 4,8 млн. долл. США в 2010–2011 годах.

96. Ожидаемые ключевые результаты

Управленческие мероприятия и ключевые виды деятельности стратегического плана	Показатели	Исходный уровень	Целевой уровень
Мероприятие 1 Результат: усиление информационного взаимодействия в рамках организации	Доля опрошенных сотрудников отделений ЮНФПА в разных странах, которых устраивает объем и качество информации о жизни ЮНФПА	69 процентов	75 процентов
Мероприятие 4 Результат: пропаганда целей и задач МКНР и ЮНФПА на основе стратегического информационного взаимодействия со СМИ и общественностью посредством онлайн-платформ и путем проведения информационно-пропагандистской работы	Количество статей и очерков в СМИ о динамике демографических показателей, об охране репродуктивного здоровья, целях и задачах МКНР, в которых большое внимание уделяется ЮНФПА	3 тыс. статей и очерков в 2008 году	Увеличение – на 3 процента в год

Функция 9. Мобилизация ресурсов и сбор средств

97. Определение и описание. Эта функция подразумевает организационные усилия по привлечению и эффективному использованию ресурсов, поступающих от правительств государств-доноров и участников программ, НПО, а также в рамках партнерств с другими государственными и частными организациями.

98. Тематические области и краткие сведения. Деятельность в рамках этой функции будет направлена на увеличение сумм взносов как в основные, так и в

неосновные ресурсы, в соответствии с целевыми показателями стратегического плана ЮНФПА. В целях изменения ситуации, при которой большая часть поступлений приходится на ограниченное количество организаций-доноров, ЮНФПА будет стремиться сохранить широкую базу организаций-доноров и увеличивать суммы взносов стран, не входящих в число крупнейших доноров фонда.

99. В целях повышения степени гибкости и предсказуемости поступления финансовых средств ЮНФПА будет по-прежнему привлекать финансовые ресурсы для тематических фондов и пытаться увеличить число многолетних обязательств. Отделение по привлечению ресурсов в составе Отдела информации и внешних связей будет оказывать поддержку региональным и страновым отделениям в привлечении дополнительных ресурсов на реализацию региональных и страновых программ, особенно по приоритетным направлениям деятельности, являющимся общими для ряда стран того или иного региона. Кроме того, это отделение будет оказывать помощь страновым отделениям в привлечении ресурсов и решении вопросов организации реализации совместных программ, а также участвовать в межведомственных консультациях по обсуждению различных механизмов финансирования.

100. Подотчетность и объемы финансирования. Ответственность за приводимые ниже ключевые виды деятельности возлагается главным образом на отделение по привлечению ресурсов в составе Отдела информации и внешних связей. Объемы финансирования этой функции составляют в 2008–2009 годах – 3,6 млн. долл. США; в 2010–2011 годах – 3,7 млн. долл. США.

101. Ожидаемые ключевые результаты

Управленческие мероприятия и ключевые виды деятельности стратегического плана	Показатели	Исходный уровень	Целевой уровень
Мероприятие 7 Результат: привлечение финансовых ресурсов в объемах, соответствующих прогнозам поступлений, предусмотренных стратегическим планом ЮНФПА на 2008–2013 годы	*Доля мобилизованных финансовых ресурсов в процентном отношении к целевым показателям стратегического плана	Прогноз на конец 2009 года – 50 процентов от суммы взносов в фонд регулярных ресурсов, предусмотренной стратегическим планом	100 процентов от суммы взносов, предусмотренной стратегическим планом
Мероприятие 7 Результат: сохранение прежнего количества доноров, осуществляющих взносы в размере свыше 1 млн. долл. США, несмотря на мировой финансовый кризис	Количество доноров, осуществляющих взносы в фонд основных ресурсов в размере 1 млн. долл. США и более	19	19

Функция 10. Финансовое управление

102. Определение и описание. Эта функция охватывает создание и обеспечение работы систем финансового управления и подотчетности; управление финансовыми и иными активами ЮНФПА; распределение ресурсов, предназначенных для реализации программ, и оперативных ресурсов, а также оптимизацию использования наличных и/или ожидаемых средств, исходя из стратегических приоритетов (в области планирования и бюджета); управление и отчеты по финансовым операциям с использованием ресурсов (бухгалтерский учет, выплаты, отчетность и т. д.).

103. Тематические области и краткие сведения. За рациональное расходование значительной части финансовых ресурсов ЮНФПА и контроль затрат отвечают отделения на местах, под общим руководством и надзором со стороны финансового сектора Отдела управленческого обслуживания. Соответственно, финансовое управление в рамках ЮНФПА децентрализовано и осуществляется в страновых отделениях, а также в региональных и субрегиональных отделениях. Общий контроль осуществляется через механизмы внутреннего контроля ЮНФПА, которые опираются на систему планирования ресурсов в масштабе предприятия.

104. В 2010–2011 годах в рамках данной функции будет осуществляться контроль за поэтапным внедрением МСУГС в отделениях ЮНФПА, эта работа должна быть полностью завершена к 2012 году. Затраты на реализацию этой инициативы не входят в бюджет вспомогательных расходов на двухгодичный период, но ЮНФПА будет обеспечивать внедрение новых стандартов в рамках общего механизма управления финансовыми ресурсами и мероприятий, предусмотренных в рамках данной функции.

105. Подотчетность и объемы финансирования. Ответственность за осуществление описанных ниже ключевых видов деятельности возложена на Отдел управленческого обслуживания, а также на страновые и региональные отделения. На реализацию этой функции выделено 22,9 млн. долл. США на 2008–2009 годы и 24 млн. долл. США на 2010–2011 годы.

106. Ожидаемые ключевые результаты

Управленческие мероприятия и ключевые виды деятельности стратегического плана	Показатели	Исходный уровень	Целевой уровень
Мероприятие 8 Виды деятельности: внедрение усовершенствованных процедур и систем управления финансовыми ресурсами	Значительные достижения в деле внедрения МСУГС	Внедрен принцип учета товара в момент поставки	Полное внедрение МСУГС в части учета денежных поступлений, а также недвижимости и оборудования
Мероприятие 8 Виды деятельности: внедрение усовершенствованных процедур исполнения утвержденных бюджетов в целях эффективного расходования ресурсов	* Процентное выполнение программ по финансированию за счет основных и прочих ресурсов по состоянию на конец года	По основным ресурсам: 94,3 процента По прочим ресурсам: 57 процентов	По основным ресурсам: от 90 до 95 процентов По прочим ресурсам: от 65 до 70 процентов

Функция 11. Управление информационно-коммуникационными технологиями

107. Определение и описание. ЮНФПА использует информационно-коммуникационные технологии в своей деятельности по всему миру. ЮНФПА обеспечивает функционирование существующих систем и инфраструктуры, а также разрабатывает и внедряет новые информационно-коммуникационные системы и инфраструктуру. В частности, разрабатываются новые и усовершенствуются существующие функции системы "Атлас"; за рамками "Атласа" создаются новые системы на основе веб-интерфейса, которые расширяют охват сети ЮНФПА и сетевых служб; внедряются приложения, обеспечивающие безопасность данных; расширяется присутствие ЮНФПА в интернете. Для предоставления этих услуг ЮНФПА закупает оборудование, программное обеспечение и услуги, а также разрабатывает системы своими силами или совместно с партнерами в рамках системы Организации Объединенных Наций.

108. Тематические области и краткие сведения. Данная функция отвечает за информационно-технологическое обеспечение всей деятельности организации, включая закупку, установку, доработку и эксплуатацию информационных технологий, систем связи и программного обеспечения, разработку новых компьютерных программ в соответствии с потребностями организации. В целях сокращения затрат на приобретение, техническое обслуживание и модернизацию программного обеспечения ЮНФПА по возможности использует программное обеспечение с открытым исходным кодом. Важнейшие направления – разработка, доработка, модификация и эксплуатация системы "Атлас"; эта работа осуществляется во взаимодействии с другими учреждениями Организации Объединенных Наций, в том числе с ПРООН, Управлением Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС), Фондом Организации Объединенных Наций для развития в интересах женщин, Фондом капитального развития Организации Объединенных Наций и Университетом Организации Объединенных Наций.

109. В рамках данной функции обеспечивается разработка локальных и широкомасштабных сетей и прочих решений в целях обеспечения связи для ЮНФПА. В связи с учреждением региональных и субрегиональных отделений решение этих задач усложнилось. При разработке прикладных систем и программ основное внимание уделяется их стандартизации и универсальности – для использования в любых отделениях организации. Поэтому ЮНФПА разрабатывает только прикладные системы и программы, которые работают через интернет, и не требуют дополнительной поддержки на страновом, региональном и субрегиональном уровнях.

110. Подотчетность и объемы финансирования. Ответственность за осуществление описанных ниже ключевых видов деятельности возложена в основном на сектор обслуживания в области управленческой информации Отдела управленческого обслуживания. На реализацию этой функции выделено 16,4 млн. долл. США на 2008–2009 годы и 17,1 млн. долл. США на 2010–2011 годы.

111. Ожидаемые ключевые результаты

Управленческие мероприятия и ключевые виды деятельности стратегического плана	Показатели	Исходный уровень	Целевой уровень
Мероприятие 1 Виды деятельности: информационные технологии и системы связи должны эффективно обеспечивать и обслуживать потребности, связанные с реализацией программ и осуществлением управленческих функций	Показатели эксплуатационной готовности и времени работоспособности корпоративных систем	Система "Атлас": 97 процентов (с учетом модернизации и технического обслуживания) Все остальные системы: 99 процентов	Сохранить показатель готовности системы "Атлас" на уровне 97 процентов (с учетом модернизации и технического обслуживания) По всем остальным системам – сохранить 99 процентов

Функция 12. Общее административное управление

112. Определение и описание. Эта функция предусматривает экономически целесообразное обеспечение штаб-квартиры, отделений связи, страновых, а также региональных и субрегиональных отделений функциональными помещениями и оборудованием в достаточном объеме. К этой функции также относятся разработка административной политики и процедур и обеспечение их соблюдения.

113. Тематические области и краткие сведения. Помимо обеспечения работы объектов и зданий во многих странах и регионах мира и оказания разнообразных административных услуг, в 2010–2011 годах в рамках данной функции планируется осуществить два дополнительных мероприятия: заключить новый договор аренды помещений для штаб-квартиры ЮНФПА и внедрить новую систему ведения архивов и документооборота организации.

114. Срок аренды помещения штаб-квартиры ЮНФПА истекает в конце 2010 года. На сегодняшний день ЮНФПА не имеет права на продление срока аренды занимаемых помещений, это право принадлежит другому арендатору. В связи с этим у ЮНФПА возникают проблемы, но в то же время открываются возможности: нынешняя конъюнктура рынка недвижимости позволяет арендовать помещения на более выгодных условиях, чем можно было представить еще совсем недавно, имеется возможность выбрать помещения, в большей степени соответствующие требованиям экологической безопасности и энергоэффективности. Что касается системы ведения архивов и документооборота, новая система будет охватывать ныне действующую систему и будет связана с ней, что позволит использовать существующую систему электронной почты и сведения о планировании ресурсов в масштабе предприятия. Это позволит повысить эффективность управления информационной деятельностью всех отделений ЮНФПА и обеспечит надежное взаимодействие различных подразделений ЮНФПА после его реорганизации.

115. Подотчетность и объемы финансирования. Ответственность за осуществление описанных ниже ключевых видов деятельности возложена на сектор обеспечения работы объектов и административных служб Отдела управленческого обслуживания, а также на страновые и региональные отделения. На реализацию этой функции выделено 16,7 млн. долл. США на 2008–2009 годы и 17,6 млн. долл. США на 2010–2011 годы.

116. Ожидаемые ключевые результаты

Управленческие мероприятия и ключевые виды деятельности стратегического плана	Показатели	Исходный уровень	Целевой уровень
Мероприятие 1 Виды деятельности: совершенствование административных процедур управления и систем	Время реагирования на запросы о предоставлении услуг (обеспечение соответствия целевому показателю)	3 рабочих дня	Сохранить срок оперативного исполнения заказов (3 рабочих дня)
Мероприятие 8 Виды деятельности: обеспечение эффективного административного управления активами и службами поддержки в страновых отделениях	Доля страновых отделений, представляющих ежегодные ведомости учета активов не позднее конца января следующего года	80 процентов	90 процентов

Функция 13. Людские ресурсы

117. Определение и описание. Данная функция охватывает заполнение вакансий квалифицированными внутренними или внешними кандидатами; перемещение и ротацию кадров в соответствии с нуждами программ и целями организации; подготовку и обучение персонала навыкам и профессиональным качествам, требуемым для работы в организации; создание и управление системой анализа и оценки эффективности работы, которая предусматривает поощрение за эффективную работу на личном и организационном уровне и порицание за неудовлетворительные результаты работы; консультирование сотрудников по вопросам продвижения по службе и трудовых споров.

118. Тематические области и краткие сведения. В ходе проводимой реорганизации ЮНФПА деятельность в рамках этой функции будет обеспечивать рациональное и эффективное замещение штатных единиц в отделениях Фонда на страновом и региональном уровнях и в штаб-квартире. ЮНФПА будет вести и расширять списки кандидатов на замещение должностей, а также списки кадрового резерва на случай резкого увеличения объема работы. В рамках данной функции ЮНФПА будет проводить ротацию кадров, а также осуществлять программы, направленные на привлечение молодых специалистов, в том числе программу для молодых экспертов, программу стажировок и специальную программу для молодежи. Во взаимодействии с Секретариатом Организации Объединенных Наций, другими фондами и программами Организации Объединенных Наций подразделения

данной функции будут содействовать принятию мер по внедрению норм и правил для новых сотрудников и непосредственно участвовать в этой работе. Кроме того, ЮНФПА будет укреплять процедуры и работу служб, направленную на усиление возможностей Фонда в плане рационального и эффективного отбора наиболее квалифицированных кандидатов, и заниматься изучением или анализом данных соискателей, в частности с использованием онлайн-системы eRecruit.

119. В целях поддержания мотивации и компетентности сотрудников ЮНФПА разработает комплексный механизм обеспечения благополучия сотрудников, который будет предусматривать изменение политики в отношении сочетания служебных и внеслужебных обязанностей, а также обеспечение защиты и безопасности сотрудников путем разработки планов по обеспечению бесперебойной

деятельности. В рамках планирования преемственности при замещении должностей ЮНФПА будет определять потребности сотрудников в повышении квалификации и профессионального уровня на различных этапах трудовой деятельности и продвижения по службе. Исходя из выявленных потребностей сотрудникам ЮНФПА будут предоставляться возможности повышения квалификации и обучения, в том числе и для того, чтобы руководящие работники и специалисты ЮНФПА обладали необходимыми навыками в области управления кадрами. В ЮНФПА планируется также внедрить онлайн-систему обучения навыкам руководящей работы.

120. В целях повышения ответственности за достижение намеченных результатов в рамках данной функции будет продолжена работа по регулированию и совершенствованию системы оценки и повышения эффективности деятельности ЮНФПА. Отдел людских ресурсов будет принимать меры по информированию сотрудников о соответствующих правилах и положениях, а также обеспечивать деятельность внутренней системы правосудия ЮНФПА. Участие ЮНФПА в работе межведомственных органов будет обеспечивать учет позиции ЮНФПА по вопросам, касающимся людских ресурсов. Кроме того, ЮНФПА будет контролировать выполнение рекомендаций надзорных и проверяющих органов.

121. Подотчетность и объемы финансирования. Ответственность за проведение ключевых видов описанной ниже деятельности возложена на Отдел людских ресурсов. На реализацию этой функции выделено 15,4 млн. долл. США на 2008–2009 годы и 15,7 млн. долл. США на 2010–2011 годы.

122. Ожидаемые ключевые результаты

Управленческие мероприятия и ключевые виды деятельности стратегического плана	Показатели	Исходный уровень	Целевой уровень
Мероприятие 3 Виды деятельности: привлечение, воспитание и сохранение способных сотрудников с высоким уровнем заинтересованности и диверсификации	*Доля сотрудников, которые довольны своей работой и заинтересованы в успехе деятельности ЮНФПА	Довольны работой: 76 процентов; заинтересованы в успехе деятельности ЮНФПА 86 процентов	Сохранение достигнутых высоких показателей
Мероприятие 3 Виды деятельности: сохранение и усиление компетентности при замещении вакантных должностей	* Время между подбором кандидатов и приемом специалистов на работу: с момента окончания приема заявлений до момента предварительного предложения выбранному кандидату	При замещении должностей за границей: 6 месяцев; при замещении должностей внутри страны: 4 месяца	При замещении должностей за границей: 4 месяца; при замещении должностей внутри страны: 3 месяца

Функция 14. Ревизия и расследование

123. Определение и описание. Эта функция предусматривает учет расходов, связанных с регулярным обновлением данных по всей совокупности рисков; планирование и осуществление мероприятий в области внутренней ревизии и надзора, а также принятие последующих мер в связи с ними и сообщение об их результатах; предупреждение и вскрытие мошенничества; и проведение расследований. Мероприятия в области ревизии и надзора помогают руководителям оценивать и повышать степень адекватности, эффективности и действенности своих систем контроля, практической деятельности и использования ресурсов в целях достижения результатов. Внутренняя ревизия обеспечивает для Директора-исполнителя и руководящих органов контроль за эффективностью принятых в ЮНФПА процедур управления и сокращения степени риска, действенностью внутреннего контроля и качеством его работы в поддержку механизмов подотчетности.

124. Тематические области и краткие сведения. ЮНФПА будет по-прежнему заниматься укреплением процедур ответственности и гарантий путем совершенствования подходов к проведению проверок и расследований, реорганизации внутренних ревизионных и надзорных служб ЮНФПА. На 2010–2011 годы запланировано осуществление следующих преобразований:

- a) использование недавно созданной службы расследований для снижения риска и недопущения случаев мошенничества в масштабе всей организации, а также для расследования предполагаемых должностных нарушений;
- b) включение в положение о порядке проведения надзорных мероприятий мер, направленных на повышение качества и эффективности работы Отдела служб надзора;
- c) сокращение фактических сроков подготовки докладов о ревизии и проверке;
- d) совершенствование системы контроля и наблюдения за выполнением рекомендаций по итогам проверки и надзора и использованием других данных, относящихся к управлению рисками;
- e) оказание поддержки Консультативному комитету по ревизии в качестве независимого контрольного механизма;
- f) увеличение количества надзорных мероприятий в целях уточнения оценки факторов риска, которым подвержена организация.

125. Подотчетность и объемы финансирования. Ответственность за приводимые ниже виды деятельности возлагается на Сектор внутреннего аудита и Сектор расследований Отдела служб надзора. На реализацию этой функции выделено 9 млн. долл. США на 2008–2009 годы и 9,1 млн. долл. США на 2010–2011 годы.

126. Ожидаемые ключевые результаты

Управленческие мероприятия и ключевые виды деятельности стратегического плана	Показатели	Исходный уровень	Целевой уровень
Мероприятие 6 Виды деятельности: оценка факторов риска на основе конкретных и качественных отчетов по итогам проверок	Число проведенных проверок	16 проверок	20 проверок
Мероприятие 6 Виды деятельности: повышение качества услуг в области надзора на основе эффективного управления, осуществления процедур и нейтрализации факторов риска	Время между моментом поступления отчетов (сообщений) в Отдел служб надзора и моментом принятия необходимых мер	75 процентов расследований завершены в течение 120 дней с момента поступления сообщения в Отдел служб надзора	75 процентов расследований завершены в течение 90 дней с момента поступления сообщения в Отдел служб надзора

Функция 15. Корпоративная оценка

127. Определение и описание. Оценка представляет собой давно существующую и широко распространенную функцию, выполняемую организационными подразделениями ЮНФПА, ответственными за осуществление программ (децентрализованные оценки), и Отделом служб надзора (оценка эффективности со стороны центральных органов). Хотя оценка эффективности программ – неотъемлемая часть работы по управлению реализацией программ и контроля за их реализацией, Исполнительный совет поручил Отделу служб надзора выполнение двух функций: а) оценка эффективности деятельности со стороны центрального органа с целью предоставления Директору-исполнителю и руководящим органам независимого подтверждения того, что оказываемая со стороны ЮНФПА поддержка действительно нужна, является рациональной, эффективной, результативной и устойчивой; б) предоставление непосредственно Совету отчетов о деятельности функционального направления, выводах и рекомендациях по итогам выполненных оценок, соблюдении действующих норм, о качестве выполненных оценок и анализе факторов, влияющих на качество оценок, о дальнейшей работе по итогам оценок.

128. Тематические области и краткие сведения. В период 2010–2011 годов ЮНФПА будет уделять особое внимание выполнению следующих задач: а) унификации процедур надзора за оценкой эффективности программ в целях обеспечения гласности и содействия возможности выполнения сравнительного анализа по различным подразделениям; б) проведению независимых оценок по тематическим направлениям, имеющим особое значение для ЮНФПА; с) содействию формированию в системе ЮНФПА культуры оценки эффективности и управления, основанного на результатах. Кроме того, ЮНФПА будет участвовать в работе межведомственных структур, в частности в работе Группы Организации Объединенных Наций по оценке и Группы Организации Объединенных Наций по вопросам развития, в целях содействия дальнейшей согласованности процедур.

129. Подотчетность и объемы финансирования. Ответственность за приводимые ниже виды деятельности возлагается на Сектор оценки Отдела служб надзора и Сектор оценки условий деятельности и планирования Отдела по программам. На

реализацию этой функции выделено 2,6 млн. долл. США на 2008–2009 годы и 2,7 млн. долл. США на 2010–2011 годы.

130. Ожидаемые ключевые результаты

Управленческие мероприятия и ключевые виды деятельности стратегического плана	Показатели	Исходный уровень	Целевой уровень
Мероприятие 6 Виды деятельности: повышение качества оценок путем предоставления рекомендаций и наращивания потенциала	Целевые ориентиры в рамках усовершенствованного функционального направления по оценке программ в ЮНФПА	Положение о выполнении оценок утверждено Исполнительным советом	Опубликование методических указаний по выполнению оценок, проведение региональных практикумов по внедрению методики оценок
Мероприятие 6 Виды деятельности: оценка рисков и оказание помощи в управлении ими на основе проведения аналитических оценок в рамках миссий по надзору	Число миссий по надзору с участием сотрудника по оценке	11 мероприятий	15 мероприятий
Мероприятие 6 Виды деятельности: Выполнение оценок страновых программ, использование их результатов при разработке страновых программ	Число стран, по которым выполнена оценка программ в соответствии со стандартами качества, и результаты оценки используются при разработке страновых программ на следующий цикл	Менее 50 процентов (приблизительно)	85 процентов страновых программ на новый цикл

Функция 16. Безопасность персонала

131. Определение и описание. Эта функция охватывает деятельность, связанную с обеспечением безопасных, надежных условий работы и помещений для сотрудников организации, с тем чтобы ЮНФПА мог эффективно планировать и осуществлять свои программы. Она включает внедрение и поддержание стратегий и систем управления и подотчетности в области безопасности, создание благоприятных условий для реализации программ в условиях безопасности и содействие обеспечению охраны и безопасности персонала во всех местах службы.

132. Тематические области и краткие сведения. Ввиду увеличения количества и регулярного характера угроз в адрес Организации Объединенных Наций и особенно ее сотрудников, помещений и отделений в нынешней обстановке укрепление охраны и безопасности по-прежнему является актуальной задачей. В результате увеличено количество мер, которые должны быть реализованы для обеспечения защиты и безопасности сотрудников международной и национальной категорий в целях обеспечения реализации программ. В ряде стран для обеспечения безопасности необходимо принимать меры по защите зданий и помещений от действия взрывной волны, в соответствии с рекомендациями специалистов. Эти меры, с учетом привлечения специалистов по оценке воздействия взрывной волны, связаны со значительными затратами. Организация Объединенных Наций испытывает рост потребности в бронированных

автомобилях для работы в странах и регионах, где прежде ездили на обычных автомобилях. Для дальнейшего противодействия этим угрозам и факторам риска группы сотрудников Организации Объединенных Наций по работе в отдельных странах должны принять дополнительные меры безопасности в рамках совместного несения затрат, включая учреждение специализированных групп по обработке и передаче информации по вопросам безопасности, которые должны иметь оборудование для анализа информации, центры радиосвязи, силы и средства для реагирования на угрозы.

133. Подотчетность и объемы финансирования. Ответственность за приводимые ниже виды деятельности возлагается на Управление Координатора по вопросам безопасности, в состав которого входят региональные сотрудники по вопросам безопасности на местах. На реализацию этой функции выделено 7,2 млн. долл. США на 2008–2009 годы и 7,6 млн. долл. США на 2010–2011 годы. Общие потребности в области безопасности, включая разделы, финансируемые по статье резерва для обеспечения безопасности, кратко изложены в таблице, ниже:

Дополнительная таблица III. Сопоставление потребностей на обеспечение безопасности

	2008–2009 годы	2010–2011 годы	Увеличение (сокращение)	Увеличение (сокращение)
	в млн. долл. США	в млн. долл. США	в млн. долл. США	в процентах
Резерв для обеспечения безопасности				
Департамент Организации Объединенных Наций по вопросам охраны и безопасности	5,1	5,7	0,6	12
Глобальная система контроля доступа (штаб-квартира)	0,5	0,0	(0,5)	–100
МОСБ/МОСБЖ ^a	5,0	4,1	(0,9)	–18
Прочее	0,5	0,1	(0,4)	–80
Должности		0,7	0,7	
Использование существующего резерва	(3,7)	(4,8)	(1,1)	30
Итого, потребности по резерву для обеспечения безопасности*	7,4	5,8	(1,6)	–21
Совокупный резерв для обеспечения безопасности**	18,9	24,7	5,8	
Бюджет вспомогательных расходов на двухгодичный период				
Страхование на случай злоумышленных деяний	0,3	0,3	0,0	0
МОСБ/МОСБЖ, страновые отделения ^a	3,4	3,0	(0,4)	–13
Прочее	0,7	0,6	(0,1)	–18
Расходы, распределяемые в централизованном порядке	0,4	0,7	0,3	60
Должности	2,4	3,1	0,7	29
Итого, потребности по бюджету вспомогательных расходов на двухгодичный период	7,2	7,6	0,4	5

* Издержки, показанные в разделе D таблицы 1 "План ресурсов".

** В решении 2004/27 Исполнительный совет утвердил создание резерва для обеспечения безопасности ЮНФПА, в последующие двухгодичные периоды осуществлялось пополнение бюджета (решения Исполнительного совета 2005/37 и 2008/6).

^a МОСБ – минимальные стандарты безопасности жизнедеятельности. МОСБЖ – минимальные стандарты безопасности жизнедеятельности для жилых помещений.

134. Ожидаемые ключевые результаты

Управленческие мероприятия и ключевые виды деятельности стратегического плана	Показатели	Исходный уровень	Целевой уровень
Мероприятие 9 Виды деятельности: укрепление безопасности сотрудников за счет соблюдения минимальных стандартов безопасности жизнедеятельности	Процентная доля страновых отделений, которые по итогам проведенных проверок соответствуют минимальным стандартам безопасности жизнедеятельности	66 процентов страновых отделений по итогам проведенных проверок соответствуют минимальным стандартам безопасности жизнедеятельности	80 процентов страновых отделений по итогам проведенных проверок соответствуют минимальным стандартам безопасности жизнедеятельности
Мероприятие 2 Виды деятельности: осуществление мер в области безопасности для всех отделений и операций, обеспечивающее соблюдение отделениями на местах минимальных стандартов безопасности жизнедеятельности	Процентная доля оценок в области безопасности, проведенных в отделениях на местах	Проверки на предмет соответствия требованиям безопасности проведены в 80 процентах важнейших страновых отделений	Проверки на предмет соответствия требованиям безопасности должны быть проведены во всех важнейших страновых отделениях (100 процентов), должны быть приняты меры по устранению отмеченных недостатков

V. Проект решения

Исполнительный совет может пожелать принять следующее решение:

Исполнительный совет

1. *принимает к сведению* функции, управленческие мероприятия, показатели и потребности в ресурсах, включенные в сметы двухгодичного бюджета вспомогательных расходов ЮНФПА на 2010–2011 годы, содержащиеся в документе DP/FPA/2009/10;
2. *утверждает* валовые потребности в ресурсах в объеме 274,5 млн. долл. США, представляющие собой общий объем двухгодичного бюджета вспомогательных расходов на 2010–2011 годы, и отмечает, что общий сметный объем ресурсов составляет 236,3 млн. долл. США в чистом выражении;
3. *постановляет*, что выделяемые в установленном объеме ресурсы должны использоваться на финансирование мероприятий, перечисленных в рамках 16 функций, представленных в документе DP/FPA/2009/10, для достижения целевых показателей в области управления, предусмотренных стратегическим планом ЮНФПА на 2008–2013 годы;
4. *санкционирует* дополнительные ассигнования в объеме 5,7 млн. долл. США по линии регулярных ресурсов для дальнейшего осуществления проекта общеорганизационного планирования ресурсов ("Атлас") и внедрения международных стандартов учета в государственном секторе;
5. *также санкционирует* дополнительные ассигнования в объеме 5,8 млн. долл. США по линии регулярных ресурсов в целях пополнения резерва для обеспечения безопасности;

6. *также санкционирует* дополнительные ассигнования в объеме 5,9 млн. долл. США по линии регулярных ресурсов на финансирование расходов на переезд штаб-квартиры ЮНФПА, на разовой основе;

7. *также санкционирует* сокращение на 4 млн. долл. США утвержденной суммы единовременных расходов на разработку и внедрение новой организационной структуры ЮНФПА (решение 2008/6), в результате скорректированная сумма ассигнований на указанные цели составляет 24,4 млн. долл. США;

8. *отмечает*, что сроки обустройства ряда постоянных региональных отделений могут быть продлены до 2010 года. В указанном случае ЮНФПА перенесет соответствующие утвержденные суммы единовременных расходов на 2010 год.

Сводная таблица 1. Региональный план ресурсов
(в млн. долл. США)

	2008–2009 годы				2010–2011 годы			
	Регулярные ресурсы	Дополнительные ресурсы	Общий объем ресурсов		Регулярные ресурсы	Дополнительные ресурсы	Общий объем ресурсов	
	Сумма	Сумма	Сумма	В процентах	Сумма	Сумма	Сумма	В процентах
АФРИКА								
А. Программы	261,3	118,7	380,0		312,8	197,8	510,6	
В. Двухгодичный бюджет вспомогательных расходов	73,6	0,0	73,6		75,9	0,0	75,9	
Всего, Африка	334,9	118,7	453,6	34,0	388,8	197,8	586,6	39,6
АРАБСКИЕ ГОСУДАРСТВА И ЕВРОПА								
А. Программы	0,0	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	
В. Двухгодичный бюджет вспомогательных расходов	1,8	0,0	1,8		0,0	0,0	0,0	
Всего, арабские государства и Европа	1,8	0,0	1,8	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0
АРАБСКИЕ ГОСУДАРСТВА								
А. Программы	54,4	54,5	108,9		54,9	90,1	145,1	
В. Двухгодичный бюджет вспомогательных расходов	17,8	0,0	17,8		22,5	0,0	22,5	
Всего, арабские государства	72,2	54,5	126,7	9,5	77,5	90,1	167,6	11,3
ВОСТОЧНАЯ ЕВРОПА И ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ								
А. Программы	26,4	11,3	37,7		31,2	24,8	56,0	
В. Двухгодичный бюджет вспомогательных расходов	10,9	0,0	10,9		13,3	0,0	13,3	
Всего, Восточная Европа и Центральная Азия	37,3	11,3	48,6	3,6	44,4	24,8	69,3	4,7
АЗИЯ И РАЙОН ТИХОГО ОКЕАНА								
А. Программы	186,4	86,5	272,8		184,2	58,4	242,6	
В. Двухгодичный бюджет вспомогательных расходов	36,0	0,0	36,0		38,4	0,0	38,4	
Всего, Азия и район Тихого океана	222,3	86,5	308,8	23,1	222,6	58,4	281,0	18,9

	2008–2009 годы				2010–2011 годы			
	Регулярные ресурсы	Дополнительные ресурсы	Общий объем ресурсов		Регулярные ресурсы	Дополнительные ресурсы	Общий объем ресурсов	
	Сумма	Сумма	Сумма	В процентах	Сумма	Сумма	Сумма	В процентах
ЛАТИНСКАЯ АМЕРИКА И КАРИБСКИЙ БАССЕЙН								
А. Программы	63,8	91,3	155,1		69,5	69,2	138,8	
В. Двухгодичный бюджет вспомогательных расходов	27,7	0,0	27,7		29,4	0,0	29,4	
Всего, Латинская Америка и Карибский бассейн	91,5	91,3	182,8	13,7	98,9	69,2	168,2	11,3
МЕЖСТРАНОВАЯ/ГЛОБАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ								
А. Программы	40,0	43,8	83,8		40,0	57,8	97,8	
В. Двухгодичный бюджет вспомогательных расходов	18,7		18,7		20,6		20,6	
Всего, глобальная деятельность	58,7	43,8	12,6	7,7	60,6	57,8	118,4	8,0
ПОДДЕРЖКА НА ОСНОВЕ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО УПРАВЛЕНИЯ								
Двухгодичный бюджет вспомогательных расходов	73,3		73,3	5,5	74,4		74,4	5,0
Бюджетные поступления	(24,0)	24,0	0,0		(38,3)	38,3	0,0	
А. Программы	632,3	406,1	1 038,4	77,7	692,7	498,2	1 190,9	80,3
В. Двухгодичный бюджет вспомогательных расходов	235,8	24,0	259,8	19,4	236,3	38,3	274,5	18,5
С. "Атлас", включая МСУГС*	6,0	0,0	6,0	0,5	5,7	0,0	5,7	0,4
Д. Безопасность	7,4	0,0	7,4	0,6	5,8	0,0	5,8	0,4
Е. Переезд штаб-квартиры	0,0	0,0	0,0	0,0	5,9	0,0	5,9	0,4
Ф. Реорганизация (единовременные расходы)	24,4	0,0	24,4	1,8	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого, общий объем используемых ресурсов	905,8	430,1	1 335,9	100,0	946,4	536,5	1 482,8	100,0

Примечание: разбивка регулярных ресурсов для программ произведена на основе плановых показателей, взятых из стратегического плана на 2008–2011 годы. Разбивка дополнительных ресурсов для программ произведена исходя из показателей расходов за 2008 год.

* Международные стандарты учета в государственном секторе.

Сводная таблица 2. Предлагаемые изменения в штатном расписании для должностей старших сотрудников

	Должности старших сотрудников			
	ЗГС/ПГС	Д-2	Д-1	Всего
УТВЕРЖДЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ на 2008–2009 годы	3	11	56	70
А. Предлагаемое увеличение и сокращение численности				
Штаб-квартира				
На местах				
Всего, увеличение и сокращение численности				
В. Предлагаемая реклассификация должностей				
Штаб-квартира				
На местах				
Всего реклассифицируемых должностей				
Всего, изменения в штатном расписании (нетто)				
ПРЕДЛАГАЕМАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТЕЙ на 2010–2011 годы	3	11	56	70

Предложения ЮНФПА не предусматривают каких-либо изменений в составе должностей старших сотрудников в 2010–2011 годах.

Сводная таблица 3. Смета бюджета с разбивкой по категориям расходов

(в млн. долл. США)

(в млн. долл. США)

Категория расходов	2008–2009 годы	Изменения			2010–2011 годы	Рост/(сокращение)	
		Объемы	Затраты			Сумма	В процентах
		Расчетные показатели	Сумма	В процентах			
Должности ^a	191,8	1,2	0,6	15,0	208,0	16,2	8,5
Прочие расходы по персоналу	0,5	(0,0)	–0,2	0,0	0,6	0,0	7,1
Консультанты	3,1	(1,7)	–53,9	0,2	1,6	(1,5)	–48,6
Поездки	5,3	(0,8)	–14,2	0,3	4,9	(0,4)	–8,2
Оперативные расходы	33,7	(1,8)	–5,3	2,7	34,5	0,9	2,6
Мебель и оборудование	5,5	(1,2)	–21,2	0,3	4,6	(0,8)	–14,9
Возмещение	15,5	0,1	0,7	0,9	16,5	1,0	6,3
Страхование и обеспечение безопасности	4,4	(0,8)	–19,0	0,3	3,9	(0,6)	–13,0
ВСЕГО, ВАЛОВАЯ БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА	259,8	(4,9)	–1,9	19,6	274,5	14,7	5,7
Сметные поступления	(24,0)	(14,3)	59,5		(38,3)	(14,3)	59,5
ВСЕГО, ЧИСТАЯ БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА	235,5	(19,2)	–8,1	19,6	236,3	0,5	0,2

^a Включает расходы на должности (местного и международного персонала) и обучение.

Сводная таблица 4. Распределение должностей по местам службы

Источник средств/подразделение		ЗГС ПГС	Д-2	Д-1	Прочие МС	Все прочие	Итого
А. Помощь в реализации программ							
1. На местах							
2008–2009	Регулярные ресурсы	0	5	35	132	746	918
2010–2011	Регулярные ресурсы	0	5	35	132	748	920
2. Штаб-квартира							
Технический отдел							
2008–2009	Регулярные ресурсы	0	1	6	8	8	23
2010–2011	Регулярные ресурсы	0	1	6	8	8	23
Отдел разработки программ							
2008–2009	Регулярные ресурсы	0	1	3	9	5	18
2010–2011	Регулярные ресурсы	0	1	3	10	5	19
Подытог: А2 Помощь со стороны штаб-квартиры в реализации программ							
2008–2009	Регулярные ресурсы	0	2	9	17	13	41
2010–2011	Регулярные ресурсы	0	2	9	18	13	42
Подытог: А. Помощь в реализации программ							
2008–2009	Регулярные ресурсы	0	7	44	149	759	959
2010–2011	Регулярные ресурсы	0	7	44	150	761	962
В. Руководство и управление							
Канцелярия Директора-исполнителя							
2008–2009	Регулярные ресурсы	3	0	2	5	7	17
2010–2011	Регулярные ресурсы	3	0	2	5	7	17
Отдел служб надзора							
2008–2009	Регулярные ресурсы	0	1	1	14	5	21
2010–2011	Регулярные ресурсы	0	1	1	13	5	20
Отдел управленческого обслуживания							
2008–2009	Регулярные ресурсы	0	1	4	21	37	63
Прочие средства, связанные с возмещением расходов		0	0	0	2	6	8
Подытог		0	1	4	23	43	71
2010–2011	Регулярные ресурсы	0	1	4	24	38	67
Прочие средства, связанные с возмещением расходов		0	0	0	2	11	13
Подытог		0	1	4	26	49	80
Отдел информации и внешних связей							
2008–2009	Регулярные ресурсы	0	1	4	14	13	32
2010–2011	Регулярные ресурсы	0	1	4	14	13	32
Отдел людских ресурсов							
2008–2009	Регулярные ресурсы	0	1	1	10	11	23
2010–2011	Регулярные ресурсы	0	1	1	10	11	23
Управление Координатора по вопросам безопасности							
2008–2009	Регулярные ресурсы	0	0	0	2	2	4
2010–2011	Регулярные ресурсы	0	0	0	2	2	4
Подытог В. Руководство и управление							
2008–2009	Регулярные ресурсы	3	4	12	66	75	160
Прочие средства, связанные с возмещением расходов		0	0	0	2	6	8
Подытог – В		3	4	12	68	43	130
2010–2011	Регулярные ресурсы	3	4	12	68	76	163
Прочие средства, связанные с возмещением расходов		0	0	0	2	11	13
Подытог – В		3	4	12	70	49	138
ИТОГО							
2008–2009	Регулярные ресурсы	3	11	56	215	834	1 119
Прочие средства, связанные с возмещением расходов		0	0	0	2	6	8
ИТОГО		3	11	56	217	840	1 127
2010–2011	Регулярные ресурсы	3	11	56	218	837	1 125
Прочие средства, связанные с возмещением расходов		0	0	0	2	11	13
ИТОГО		3	11	56	220	848	1 138

VI. Приложение 1. Меры, принятые ЮНФПА по выполнению рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

В соответствии с просьбой Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, содержащейся в его докладе о смете бюджета вспомогательных расходов на двухгодичный период 2008–2009 годов (DP/FPA/2008/2), ЮНФПА представляет настоящее приложение, в котором кратко излагаются меры, принятые в целях выполнения рекомендаций Комитета.

1. Комитет отмечает работу ЮНФПА по внедрению методологии составления бюджета, ориентированного на достижение конкретных результатов. Комитет отмечает, что предложение в его нынешнем виде по-прежнему носит слишком общий характер и не дает четкого представления об увязке с конкретными программами работ и мероприятиями. Кроме того, оно не позволяет оценить эффективность затрат и степень достижения ожидаемых результатов. Комитет согласен с ЮНФПА в том, что работа по применению подхода, основанного на достижении конкретных результатов, еще не завершена. В связи с этим Комитет был проинформирован о том, что ЮНФПА будет продолжать свои усилия с целью улучшения показателей и установления связи между рамками для оценки результатов в области управления и рамками для оценки результатов в области развития¹. Консультативный комитет еще раз выражает просьбу к ЮНФПА, ПРООН и ЮНИСЕФ учитывать опыт других учреждений Организации Объединенных Наций, уже внедривших методику составления бюджета, ориентированного на достижение конкретных результатов (DP/FPA/2005/14, пункт 3).

ЮНФПА укрепляет увязку результатов с показателями своего стратегического плана и использовал намеченные результаты и показатели стратегического плана в предложении по бюджету на 2010–2011 годы. В настоящем документе ЮНФПА попытался сократить количество намеченных результатов, целевых и исходных показателей, использовать ключевые показатели стратегического плана, а также планов отделений по каждой из функций бюджета. Это сделано во исполнение решения 2009/3 Исполнительного совета о необходимости рационализации и повышения эффективности практики отчетности и использовании опыта внедрения механизмов достижения результатов в 2008–2009 годах. В целях активизации работы по согласованности результатов ПРООН, ЮНФПА и ЮНИСЕФ договорились о включении одного общего результата в каждую из функций, при этом показатели для каждой из организаций будут свои.

2. В целях обеспечения большей открытости бюджета представляется важным включить в смету бюджета вспомогательных расходов информацию о крупных статьях расходов по затратам, связанным и не связанным с персоналом. В информации о расходах, не связанных с персоналом, необходимо предусмотреть подразделы (прочие расходы на штатных работников, оплату труда внештатных работников, расходы на консультантов и экспертов, на поездки представителей, на поездки штатных работников, подрядные услуги, общеучрежденческие расходы, представительские расходы, расходы на предметы снабжения и материалы, мебель и оборудование, субсидии и взносы) аналогично практике Секретариата Организации Объединенных Наций.

¹ DP/FPA/2008/1, пункты 4 и 11.

Консультативный комитет рекомендует рассмотреть вопрос о внесении указанных изменений в форму предложений по бюджетам Исполнительным советам всех фондов и программ.

ЮНФПА по согласованию с ПРООН и ЮНИСЕФ подготовил дополнительную сводную таблицу (сводная таблица 3 в настоящем документе), в которой указаны крупные категории расходов, предусмотренные предложением по бюджету, в соответствии с ранее введенным унифицированным форматом.

3. Комитет считает необходимым отметить, что обязательства в отношении медицинского страхования работников после увольнения со службы, пополнения резерва средств на финансирование текущих затрат и дополнительных расходов в связи с установленными Организацией Объединенных Наций требованиями по обеспечению безопасности приводят к увеличению затрат на вспомогательные мероприятия за счет сокращения средств на финансирование программ. В связи с этим Комитет рекомендует ЮНФПА продолжать работу по анализу затрат на оказание поддержки в реализации программ с целью увеличения доли средств, расходуемых собственно на реализацию программ.

ЮНФПА продолжает принимать меры по увеличению объемов средств, выделяемых на реализацию программ, это подтверждается показателями таблицы 1 плана ресурсов. Доля средств, выделяемых непосредственно на реализацию программ, увеличилась с 77,7 процента до 80,3 процента от общего объема ресурсов.

4. Комитет просит представить Исполнительному совету эти сведения наряду с информацией о состоянии работ по реклассификации должностей, согласно предложениям на 2008–2009 годы, а также о числе реклассифицированных должностей и соответствующих затратах за 2006–2007 годы, что позволит Исполнительному совету более точно анализировать увеличение расходов бюджета вспомогательных расходов.

ЮНФПА представил Исполнительному совету информацию о состоянии работ по реклассификации должностей согласно предложениям на 2008–2009 годы и 2006–2007 годы в ответе руководства на доклад Консультативного комитета о смете бюджета вспомогательных расходов в контексте прений по бюджету на 2008–2009 годы.

5. Консультативный комитет по-прежнему испытывает обеспокоенность по поводу большого числа должностей, по которым предлагается провести реклассификацию; замечания Комитета по этому вопросу остаются в силе. Комитет отмечает, что эти изменения означают периодические затраты ЮНФПА, что в принципе может привести к сокращению денежных средств на реализацию программ.

ЮНФПА проявил максимальную сдержанность в отношении числа реклассификаций должностей на 2010–2011 годы; при этом необходимо отметить, что в целом штатные сотрудники ЮНФПА по-прежнему занимают должности на один и более класс ниже по сравнению с коллегами в партнерских организациях. На 2010–2011 годы ЮНФПА предлагает реклассифицировать только 10 должностей (шесть – в сторону повышения, четыре – в сторону понижения).

6. Консультативный комитет полагает, что на данном этапе долю должностей уровня Д-1 необходимо сохранить на уровне 25 процентов от общего числа должностей и что ЮНФПА следует представить новое

предложение в контексте бюджета на 2010–2011 годы с полным обоснованием предлагаемых изменений и подробными сведениями о реклассификациях должностей, осуществленных в 2006–2007 годах и 2008–2009 годах.

ЮНФПА представил Исполнительному совету полное обоснование предлагаемых изменений и подробные сведения о реклассификациях должностей, осуществленных в 2006–2007 годах и 2008–2009 годах. В решении 2008/6 Исполнительный совет признал, что с момента принятия решения 1995/35 деятельность ЮНФПА на местах изменилась, и определил, что ЮНФПА при определении и изменении должностных категорий международных штатных единиц должен по-прежнему придерживаться действующих стандартов Комиссии по международной гражданской службе. Кроме того, Исполнительный совет выразил просьбу к ЮНФПА проявлять сдержанность при рассмотрении вопросов о повышении должностных категорий штатных единиц. При подготовке предложения по бюджету на 2010–2011 годы ЮНФПА выполнил эту просьбу.

7. Комитет отмечает инициативу ЮНФПА по учреждению должностей (руководитель операций) в страновых отделениях и рекомендует поставить данный вопрос под особый контроль, имея в виду по возможности назначать на эти должности национальные кадры, с учетом обеспечения рациональной деятельности отделений.

ЮНФПА неизменно привлекает к работе национальные кадры, и работников из числа национальных кадров в его отделениях на местах больше, чем работников международной категории. В 2010–2011 годах национальные кадры составят 81,3 процента от общего числа штатных единиц отделений на местах, 18,7 процента – специалисты международной категории (см. дополнительную таблицу II).

8. Комитет убежден, что вложение средств такого масштаба в систему планирования ресурсов в масштабе предприятия должно привести к существенной экономии затрат – как по расходам на персонал, так и по прочим расходам. Поэтому Комитет рекомендует ЮНФПА указать суммы экономии средств и показатели рационализации в контексте бюджета на следующий двухгодичный период. Учитывая, что внедрение МСУГС и программы PeopleSoft 9.0 будет завершено до окончания двухгодичного периода 2008–2009 годов, Комитет полагает, что в следующем двухгодичном периоде расходы будут ограничены прогнозируемыми затратами на техническое обслуживание.

Система планирования ресурсов в масштабе предприятия по-прежнему будет составлять основу информационно-коммуникационных технологий ЮНФПА. Эта система играет важную роль в существенном повышении эффективности деятельности – как по материальным, так и по нематериальным показателям – и в дальнейшем будет обеспечивать аналогичный рост эффективности. Кроме того, система "Атлас" позволила ЮНФПА внедрить в финансовую деятельность подлежащие проверке, надежные механизмы внутреннего контроля, в результате увеличилась открытость, укрепилась подотчетность, понизился уровень риска в финансовых операциях.

Несколько примеров повышения эффективности:

- а) Увеличилось количество функций, выполняемых каждым сотрудником, усложнились условия деятельности ЮНФПА; при этом персонал ЮНФПА выполняет работу более высокого уровня и более стратегического масштаба, чем в прежние периоды, принимает на себя

дополнительные функции, в основном без расширения штатов. Например, по сравнению с двухгодичным периодом 2000–2001 годов регулярные ресурсы Фонда увеличились в совокупности на 80 процентов, с учетом прогнозируемых поступлений на 2010–2011 годы, при этом число должностей за тот же период увеличилось примерно на 10,5 процента.

- b) В 2008 году персонал ЮНФПА обработал финансовых расписок на 17 процентов больше, заказов на поставку – на 26 процентов больше, элементов смет расходов по проектам – на 27 процентов больше (во всех случаях по количеству документов, а не по суммам), чем в 2006 году, – без существенного увеличения числа административных должностей.
- c) Новейший модуль системы "Атлас" – eRecruit, введенный в 2008 году, позволил ЮНФПА обработать примерно 15 тыс. заявлений в ходе реорганизации без увеличения штата.
- d) Сокращены сроки ответов на запросы и заявления, усовершенствована система контроля (имеется возможность проверки качества данных через компьютерную систему); ЮНФПА имеет возможность оформлять заработную плату для всех работников, в результате снижен до минимума риск переплаты.
- e) Работа региональной структуры и децентрализация полномочий обеспечиваются через единую систему и доступ к системе "Атлас".
- f) Система "Атлас" позволяет осуществить внедрение МСУГС; без нее это было бы невозможным.
- g) Система "Атлас" обеспечивает преемственность деятельности, так как информация сохраняется и может быть использована даже при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- h) Финансовые операции проводятся в онлайн-режиме. Для подтверждения операций не приходится ждать прибытия почтовых отправлений или факсимильных сообщений.
- i) Возможность утверждения операций в онлайн-режиме позволяет не дожидаться возвращения уполномоченных сотрудников из поездок.
- j) Данные для обоснования решений по фактическим показателям можно получить в любой момент.

Что касается дальнейших инвестиций в развитие системы "Атлас", меры по ее модернизации зависят от поставщиков системы, так что необходимость будущих обновлений исключить нельзя. Кроме того, потребности текущей деятельности и развития системы предусматривают дополнительные затраты не только на техническое обслуживание.

9. Комитет, признавая значение поездок по служебной необходимости, указывает, что большие денежные средства вложены в развитие информационно-коммуникационных технологий (DP/FPA/2008/1, пункты 97–99) и, учитывая расширение присутствия ЮНФПА на местах и стратегию децентрализации деятельности фонда, необходимость в поездках сотрудников штаб-квартиры должна существенно сократиться. Кроме того, Комитет считает, что ЮНФПА следует изучить возможность максимально широкого использования видеоконференцсвязи и других электронных средств связи.

Комитет рекомендует ввести систему тщательного контроля за расходами на поездки, отчетности по ним в рамках подготовки следующего предложения по бюджету, когда этот вопрос будет рассматриваться Комитетом.

Использование систем связи для осуществления деятельности существенно увеличилось в 2008 году. ЮНФПА провел 365 видеоконференций, в том числе 57 многосторонних селекторных совещаний, остальные совещания были двусторонними. Кроме того, в 2008 году штаб-квартирой проведено 809 сеансов связи через интернет с участием многих страновых отделений. Эти сеансы проводились по большей части в учебных целях, а также в целях проведения презентаций и совещаний.

ЮНФПА принял серьезные меры по сокращению планируемых расходов на поездки в 2010–2011 годах. Планируемый рост расходов на поездки составит 5,9 процента. Объемы поездок персонала планируется сократить на 14,2 процента в целях частичной компенсации увеличения расходов на поездки и способствовать дальнейшему сокращению планируемых расходов на поездки. Таким образом суммарный объем ассигнований на поездки сокращен на 8,2 процента.

10. Комитет рекомендует ЮНФПА в предложении по бюджету вспомогательных расходов на следующий двухгодичный период указать отдельными строками периодические и единовременные расходы, связанные с восстановлением работоспособности компьютерных систем после отказа и обеспечением бесперебойной деятельности. Кроме того, Комитет рекомендует ЮНФПА проконсультироваться с руководителем службы информационных технологий, прежде чем приступить к дальнейшему развитию этих систем.

ЮНФПА входит в Координационный совет Сети по информационно-коммуникационным технологиям, который включил в повестку дня на 2008 год вопросы о центрах данных коллективного пользования и мерах по восстановлению работы систем после отказов. Кроме того, этот вопрос рассматривался в рамках исследования, проведенного Объединенной инспекционной группой в 2008 году. Эти органы рекомендуют на данном этапе использовать в качестве центра данных коллективного пользования Международный вычислительный центр Организации Объединенных Наций. ЮНФПА вступил в руководящий комитет Международного вычислительного центра Организации Объединенных Наций и принимает участие в его заседаниях. ЮНФПА совместно с организациями – партнерами по использованию системы "Атлас" (ПРООН, ЮНОПС) принял решение передать свою систему планирования ресурсов в масштабе предприятия (систему "Атлас") в ведение Международного вычислительного центра Организации Объединенных Наций. Передача системы от нынешней компании (IBM) осуществляется в настоящее время и должна быть завершена в IV квартале 2009 года. В результате перевода в ведение Международного вычислительного центра Организации Объединенных Наций конфигурация системы станет более гибкой и мощной, снизятся затраты, что и отражено в предложении по бюджету на 2010–2011 годы.

В соответствии с рекомендациями Сети по информационно-коммуникационным технологиям и Совместной инспекционной группы ЮНФПА приступил к размещению в Международном вычислительном центре Организации Объединенных Наций средств аварийного восстановления и других прикладных программ. Размещение всех средств аварийного восстановления компьютерных систем и программ в Международном вычислительном центре Организации Объединенных Наций будет завершено в течение следующего двухгодичного периода. Затраты на создание средств аварийного восстановления компьютерных

систем и программ учтены в предложении по бюджету.

11. Консультативный комитет подчеркивает важность своевременного исполнения рекомендаций Группы ревизоров. Кроме того, Комитет рекомендует ЮНФПА включать в будущие сообщения и предложения по бюджету подробные сведения о выполнении рекомендаций Группы ревизоров.

ЮНФПА согласен с тем, что своевременное исполнение рекомендаций Группы ревизоров имеет большое значение. ЮНФПА регулярно отчитывается перед Исполнительным советом о ходе исполнения рекомендаций Группы ревизоров. С последним по времени отчетом (DP/FPA/2009/1) и приложением к нему можно ознакомиться в интернете по следующим адресам:

[Follow-up to the report of the United Nations Board of Auditors for 2006-2007: status of implementation of recommendations](#) [Контрольный отчет Группы ревизоров Организации Объединенных Наций за 2006–2007 годы: о ходе исполнения рекомендаций]

[Annex: Status of implementation of the recommendations of the Board of Auditors for 2006-2007](#) [Приложение: О ходе исполнения рекомендаций Группы ревизоров Организации Объединенных Наций за 2006–2007 годы]

VII. Приложение 2. Терминология

Дополнительные ресурсы: этот термин используется в контексте упрощенного представления таблиц двухгодичного бюджета вспомогательных расходов. Дополнительные ресурсы определяются как ресурсы, не относящиеся к регулярным, включая прочие ресурсы и ресурсы по линии целевых фондов.

Выделение средств: санкция Исполнительного совета, выдаваемая руководителю учреждения на ассигнование средств в рамках двухгодичного бюджета вспомогательных расходов в течение двухгодичного периода в размерах, не превышающих утвержденных объемов.

Двухгодичный бюджет вспомогательных расходов: бюджет организации, предусматривающий набор функций, которые носят вспомогательный характер по отношению к оперативной деятельности организации, в поддержку ее миссии и мандата на всех уровнях в рамках стратегического плана, из расчета на двухгодичный период.

Расходы (увеличение и сокращение): любое увеличение или сокращение стоимости расходов в бюджетном периоде ресурсов по сравнению с их стоимостью за предыдущий бюджетный период, обусловленное изменением затрат, цен и валютных курсов.

Функция: ряд направлений деятельности, финансируемой за счет ресурсов из двухгодичного бюджета вспомогательных расходов и осуществляемой в целях обеспечения функционирования и повышения эффективности работы учреждений для обеспечения эффективного достижения результатов в области развития и осуществления их соответствующих мандатов.

Валовой бюджет (брутто): для организаций, финансируемых на добровольной основе, – бюджет, в котором расходы на персонал оцениваются исходя из чистых показателей (то есть без учета налогообложения персонала), а все остальные расходы оцениваются исходя из валовых показателей, то есть с учетом выплат подоходного налога, общих расходов на местные служебные помещения и расходов на предоставление услуг.

Чистый бюджет (нетто): для организаций, финансируемых на добровольной основе, – бюджет, в котором отражены сметные показатели ожидаемых поступлений, которые компенсируют, полностью или частично, соответствующие сметные показатели валового бюджета.

Прочие ресурсы: ресурсы той или иной организации, финансируемой на добровольной основе, которые не являются регулярными ресурсами и поступают на конкретную программную цель ("прочие ресурсы, относящиеся к программам") или на оказание конкретных услуг третьим сторонам ("прочие ресурсы, связанные с возмещением расходов").

Программы: непосредственные мероприятия, необходимые для достижения целей конкретного проекта или программы по сотрудничеству в целях развития. К их числу могут относиться предоставление экспертов, вспомогательного персонала, предметов снабжения и оборудования, заключение субподрядов, оказание денежной помощи и организация индивидуальной или групповой профессиональной подготовки.

Регулярные ресурсы: ресурсы той или иной организации, финансируемой на добровольной основе, которые сводятся воедино и не оговариваются какими-либо условиями. К их числу относятся объявленные добровольные взносы, другие правительственные и межправительственные платежи, дотации из неправительственных источников, а также соответствующие процентные и прочие поступления.

Составление бюджета, ориентированного на конкретные результаты: исходя из концептуального документа Комитета высокого уровня по вопросам управления для двухгодичных бюджетов вспомогательных расходов ПРООН, ЮНФПА и ЮНИСЕФ составление бюджета, ориентированного на конкретные результаты, определяется как процесс подготовки бюджета, целью которого является достижение конкретных результатов и в рамках которого обосновывается выделение ресурсов для достижения набора ожидаемых результатов с указанием представленных основными функциями показателей, включая исходные показатели и плановые показатели, которые должны быть достигнуты.

Объем потребностей (увеличение и сокращение): любое увеличение или сокращение потребностей в ресурсах, объясняющееся изменениями в масштабе или характере деятельности, осуществляемой организацией в текущем бюджетном периоде по сравнению с предлагаемыми показателями на предстоящий бюджетный период. Объем потребностей определяется с использованием тех же стоимостных факторов, которые применялись при расчете утвержденных ассигнований, с тем чтобы эти изменения можно было непосредственно сопоставить с объемом мероприятий, утвержденных на текущий бюджетный период.

VIII. Приложение 3. Методология

1. Используемая методология предполагает, что при расчете сметы последовательно проходят ряд этапов. Эти расчеты производятся отдельно на каждый год двухгодичного периода. По существу, методология состоит в следующем: берутся утвержденные ассигнования на первый год текущего двухгодичного периода, производится их уточнение в связи с корректировкой на объем потребностей и стоимостные факторы, в результате чего получается требуемая смета на первый год предлагаемого двухгодичного периода. Аналогичным образом актуализируются и утвержденные ассигнования на второй год двухгодичного периода, в результате чего получается требуемая смета на второй год предлагаемого двухгодичного периода. Следует учитывать, что предлагаемый двухгодичный бюджет вспомогательных расходов рассчитывается, как правило, в первые месяцы второго года текущего двухгодичного периода. Ниже приводится описание каждого из последовательных этапов.

Корректировки объема потребностей

2. Прежде всего на основе утвержденных ассигнований производится расчет фактического увеличения или сокращения потребностей, которое именуется "изменение объема потребностей". Изменения объема потребностей в этом смысле представляют собой контролируемые элементы сметы, зависящие от того, как административный руководитель оценивает потребности организации с точки зрения выполнения порученной ей задачи. Такие изменения объема потребностей рассчитываются в тех же ценах, что и утвержденные ассигнования, чтобы облегчить сопоставление с действующей утвержденной базой.

Различные стоимостные корректировки

3. Утвержденные ассигнования и изменение объема потребностей уточняются на увеличение или сокращение расходов, которое объясняется изменениями расценок или конъюнктуры, не связанными с валютной корректировкой или корректировкой на годовые темпы инфляции. За исключением повышений окладов в пределах должностного класса, они отражают только известные изменения, которые произошли за два года со времени подготовки последнего бюджета вспомогательных расходов на двухгодичный период. Такие стоимостные факторы включают, например, решения Комиссии по международной гражданской службе, касающиеся различных пособий персоналу (например, надбавка на иждивенцев, субсидия на образование), и изменения средней ступени должностных классов. Эти корректировки могут включать также сметные расходы на повышение окладов сотрудников в пределах должностного класса, если это диктуется опытом организации. Обычно (но не всегда) такие корректировки относятся к статье "расходы по персоналу". Примером данного типа корректировки расходов по статье "оперативные расходы" является изменение ставки платы за квадратный фут площади при переезде в другие помещения.

Валютные корректировки

4. Затем на каждый год рассчитывается валютная корректировка по общей сумме, складывающейся из утвержденных ассигнований, корректировки объема потребностей и различных стоимостных корректировок. Эта корректировка представляет собой, как правило, разницу между оперативным обменным курсом Организации Объединенных Наций, действовавшим, к примеру, на 1 апреля года, предшествовавшего текущему двухгодичному периоду, и на 1 апреля второго года текущего двухгодичного периода, то есть на время подготовки предлагаемого

бюджета вспомогательных расходов на двухгодичный период. Этот фактор имеет особое значение, если учитывать многочисленность местных отделений организации, где оперативные расходы существенно меняются в зависимости от колебаний курса доллара США.

Корректировка на инфляцию

5. Наконец, для полноты картины, а также для составления окончательной сметы потребностей на следующий двухгодичный период организация должна произвести корректировку на инфляцию на последующий четырехлетний период или же рассчитать, при необходимости, ее темпы. Эта корректировка рассчитывается на каждый год от общей суммы, складывающейся из утвержденных ассигнований, корректировки объема потребностей и различных стоимостных корректировок, с поправкой на изменение валютных курсов следующим образом:

- a) *с первого года текущего двухгодичного периода на первый год предлагаемого двухгодичного периода.* В существующей смете уже отражены предыдущие расчеты инфляции. Поэтому корректировка на инфляцию для переноса этих данных включает:
 - i) разницу между предыдущими расчетами и фактическими темпами инфляции за первый год текущего двухгодичного периода;
 - ii) разницу между предыдущими расчетами и пересмотренными прогнозами инфляции на второй год текущего двухгодичного периода; и
 - iii) прогнозируемые темпы инфляции на первый год предлагаемого двухгодичного периода;
 - b) *со второго года текущего двухгодичного периода на второй год предлагаемого двухгодичного периода:*
 - i)–iii) так же как в пункте а), выше; и
 - iv) прогнозируемые темпы инфляции на второй год предлагаемого двухгодичного периода.
6. Чтобы рассчитать подобным образом темпы инфляции, на каждый год для каждого места службы берутся четыре инфляционных фактора:
- a) первый инфляционный фактор связан с предполагаемыми изменениями корректива по месту службы для международных сотрудников категории специалистов;
 - b) второй инфляционный фактор связан с расходами на международные поездки и общие расходы по персоналу для международных сотрудников категории специалистов (этот фактор одинаков для всех мест службы);
 - c) третий фактор охватывает оклады и общие расходы по персоналу для местных сотрудников, то есть национальных сотрудников-специалистов и сотрудников категории общего обслуживания и прочих категорий (эти расходы в разных местах службы могут значительно различаться); и
 - d) четвертый фактор связан со всеми прочими расходами, например оперативными.

7. В этой общей системе Нью-Йорк и Женева рассматриваются обособленно от отделений на местах. Для этих двух мест службы используются те же ставки, что и в Организации Объединенных Наций, за исключением случаев, когда отличаются конкретные контрактные обязательства.

8. Помимо ограниченного числа таких элементов расходов, как расходы на международные поездки и общие расходы по персоналу для международных сотрудников, инфляционные факторы для местных отделений должны определяться конкретно для данного места службы. Расчеты сопоставляются с опытом прошлых лет и действующими глобальными тенденциями и/или имеющейся в опубликованном виде информацией и лишь после этого используются в бюджетной смете.
