



**Исполнительный совет
Программы развития
Организации Объединенных
Наций и Фонда Организации
Объединенных Наций в области
народонаселения**

Distr.: General
12 November 2008
Russian
Original: English

Первая очередная сессия 2009 года
19–22 января 2009 года, Нью-Йорк
Пункт 4 предварительной повестки дня
Рекомендации Комиссии ревизоров

**Фонд Организации Объединенных Наций в области
народонаселения**

**Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе
Комиссии ревизоров Организации Объединенных
Наций за 2006–2007 годы: ход осуществления
рекомендаций**

Доклад Директора-исполнителя

Резюме

В соответствии с решением 97/2 Исполнительного совета Директор-исполнитель хотел бы представить доклад о ходе осуществления рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций, касающихся деятельности ЮНФПА за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года (A/63/5/Add.7).

В настоящем докладе представлена обновленная информация о мерах, принятых ЮНФПА в целях осуществления рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в документе A/63/5/Add.7. Отдельно в приложении, размещенном на веб-сайте секретариата Исполнительного совета (www.unfpa.org/exbrd/2009/2009_first.html), представлена дополнительная подробная информация о рекомендациях, вынесенных по результатам ревизионной проверки, и о ходе их осуществления. ЮНФПА рассматривал также вопросы ревизии в своем докладе о деятельности в области внутренней ревизии и надзора в 2007 году (DP/FPA/2008/11), представленном на рассмотрение ежегодной сессии Исполнительного совета 2008 года.



В соответствии с решением 2005/8 Исполнительного совета в настоящем докладе указывается степень приоритетности, определенная для каждой рекомендации, вынесенной по итогам ревизионной проверки. По состоянию на 15 октября 2008 года ЮНФПА выполнил или находится в процессе выполнения 58 принятых рекомендаций из 60 рекомендаций, вынесенных Комиссией ревизоров. ЮНФПА определил процесс последующих мероприятий по выполнению рекомендаций, вынесенных в ходе ревизионной проверки, и создал систему для обеспечения того, чтобы были приняты необходимые меры. Старшие руководители ЮНФПА определили исполнение на национальном уровне в качестве одной из своих наипервейших корпоративных приоритетных задач. ЮНФПА включил осуществление рекомендаций Комиссии ревизоров в качестве показателя деятельности Фонда, его отделов и сотрудников и обладает надлежащими средствами для выполнения всех рекомендаций, вынесенных в ходе ревизионной проверки к декабрю 2009 года. ЮНФПА также стремится наряду с выполнением рекомендаций, вынесенных по итогам ревизионной проверки, перейти к решению основных системных вопросов.

I. Введение

1. В соответствии с решением 97/2 Исполнительного совета Директор-исполнитель хотел бы предложить вниманию Исполнительного совета доклад о ходе осуществления рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций, касающихся деятельности Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА) за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года (A/63/5/Add.7). В документе A/63/474 Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам провел анализ доклада Комиссии ревизоров и соответствующего доклада Генерального секретаря (A/63/169).

2. В настоящем докладе представлена обновленная информация о мерах, принятых ЮНФПА в целях осуществления рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций, содержащихся в документе A/63/5/Add.7. ЮНФПА также рассмотрел вопросы ревизии в своем докладе о деятельности ЮНФПА в области внутренней ревизии и надзора в 2007 году (DP/FPA/2008/11) и в ответе руководства на оценку этого доклада, которая была представлена на ежегодной сессии 2008 года Исполнительного совета.

3. В соответствии с решением 2005/8 Исполнительного совета в докладе также указывается степень приоритетности каждой рекомендации, вынесенной по итогам ревизионной проверки. Доклад состоит из следующих разделов:

- I) Введение;
- II) Ход осуществления рекомендаций по итогам проверок;
- III) Заключение;
- IV) Рекомендация.

4. Нумерация пунктов, на которые делаются ссылки в настоящем документе, соответствует нумерации пунктов в докладе Комиссии ревизоров (A/63/5/Add.7).

II. Ход осуществления рекомендаций по итогам проверок

5. Директор-исполнитель с удовлетворением сообщает, что ЮНФПА выполнил или находится в процессе выполнения 58 принятых рекомендаций из общего числа в 60 рекомендаций, вынесенных Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций на двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года. В рамках своих усилий по улучшению деятельности в области управления, надзора и отчетности ЮНФПА обеспечит, чтобы все рекомендации, вынесенные Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций, были выполнены в полном объеме и своевременно. Более того, ЮНФПА осуществляет активные меры, с тем чтобы решить системные проблемы, касающиеся исполнения на национальном уровне, что было обозначено в качестве первостепенной проблемы Комиссией ревизоров.

6. В соответствии с докладом Генерального секретаря, представленным на шестьдесят третьей сессии Генеральной Ассамблеи, о ходе осуществления рекомендаций Комиссии ревизоров в связи с финансовыми ведомостями фондов и программ Организации Объединенных Наций в течение финансового перио-

да, закончившегося 31 декабря 2007 года (A/63/169), в таблице ниже приводится краткое описание хода осуществления рекомендаций с разбивкой по ответственным подразделениям. В нем также указана степень приоритетности каждой рекомендации.

Ход осуществления рекомендаций с разбивкой по ответственным подразделениям

| Отдел/страновые отделения | Число рекомендаций | | В процессе выполнения | Степень приоритетности | | | |
|--|---|-----------|-----------------------|------------------------|-----------|-----------|----------|
| | Не выполнены | Выполнены | | Высокая | Средняя | Низкая | |
| Отдел управленческого обслуживания | 34 (из которых 2 рекомендации не были приняты) | 24 | 8 | 5 | 29 | | |
| Отдел служб надзора | 1 | | 1 | 1 | | | |
| Отдел людских ресурсов | 9 | 5 | 4 | | 9 | | |
| Координатор-исполнитель, национальное исполнение | 9 | 1 | 8 | 4 | 5 | | |
| Канцелярия Директора-исполнителя | 1 | 1 | | | 1 | | |
| Отдел по программам | 4 | 2 | 2 | | 4 | | |
| Региональные отделения | 1 | | 1 | | 1 | | |
| Страновые отделения | 1 | 1 | | | 1 | | |
| Итого | 60 | – | 34 | 24 | 10 | 50 | – |

7. ЮНФПА с удовлетворением сообщает, что Фонд выполнил 34 из в общей сложности 58 принятых рекомендаций Комиссии ревизоров, что составляет 58,6 процента от общего числа рекомендаций. ЮНФПА находится в процессе осуществления остающихся 24 рекомендаций. ЮНФПА предполагает, что остающиеся рекомендации будут выполнены полностью в соответствии с установленными сроками их выполнения, которые содержатся в таблице с изложением рекомендаций по итогам проверки на веб-сайте Исполнительного совета ЮНФПА (www.unfpa.org/exbrd/2009/2009_first.html).

8. В целях повышения эффективности проводимого анализа ЮНФПА сгруппировал рекомендации по категориям риска, определенным в пункте 30 документа DP/FPA/2006/4. Рекомендации сгруппированы по следующим категориям: а) риски, связанные с людьми; б) риски, связанные с процессом; в) риски, связанные с взаимоотношениями; и д) риски, связанные с технологиями и системами. В нижеследующих пунктах приводится краткая обобщающая информация о мерах, принятых ЮНФПА с целью выполнения рекомендаций по каждой категории риска.

А. Риски, связанные с людьми

9. В эту группу включены рекомендации, касающиеся планирования замещения кадров, системы контрактов для временного персонала, служебной аттестации сотрудников, профессиональной подготовки, порядка предоставления отпусков, а также предоставления информации о случаях мошенничества.

10. В эту группу включено восемь рекомендаций: одна рекомендация высокой степени приоритетности (пункт 164) и семь рекомендаций средней степени приоритетности (пункты 133, 140, 145, 154, 174, 176 и 182). ЮНФПА выполнил четыре рекомендации средней степени приоритетности (пункты 133, 145, 174 и 176). Это составляет 50 процентов от общего числа рекомендаций в этой группе. Работа над выполнением остальных рекомендаций продолжается.

11. Что касается учета отпусков и присутствия на рабочих местах, то ЮНФПА назначил в штаб-квартире лиц, которым поручено осуществлять контроль за предоставлением отпусков, и их заместителей и провел их обучение по вопросу использования системы учета отпусков «Атлас». Ведение учета отпусков набранных на местной основе полевых сотрудников уже осуществляется в системе «Атлас». ЮНФПА приступит к учету отпусков персонала, находящегося в ведении штаб-квартиры, с использованием системы «Атлас», как только будет внедрен новый модуль системы «Атлас» для учета отпусков. До этого времени ЮНФПА будет осуществлять контроль за учетом отпусков вручную (пункт 140). В пункте 29 настоящего доклада содержится предложение об автоматизации, которое позволит ускорить решение этой проблемы.

12. ЮНФПА установил степень приоритетности, а также определил элементы системы планирования замещения персонала. Ряд этих элементов уже введены в действие. Например, ЮНФПА определил: а) реестры для ключевых должностей; б) процесс ротации; с) списки предполагаемых вакансий; и d) систему электронного найма персонала через Интернет, с тем чтобы упорядочить процесс отбора. ЮНФПА завершит разработку своей системы планирования замещения персонала к концу 2008 года (пункт 154).

13. В системе «Атлас» внедряется новый модуль для отслеживания хода осуществления контрактов по предоставлению услуг и краткосрочных соглашений об услугах. В результате ЮНФПА отложил внедрение базирующейся в Интернете системы, разработанной для полевых отделений, с тем чтобы облегчить отслеживание хода осуществления контрактов по оказанию услуг и краткосрочных соглашений об услугах (пункт 182).

14. В 2008 году в ЮНФПА начала действовать система составления бюджетов, ориентированная на достижение результатов. Новая методология обеспечит большую ясность в отношении использования проектных средств и средств двухгодичного бюджета вспомогательных расходов. ЮНФПА осуществляет сотрудничество с ЮНИСЕФ и ПРООН по этому вопросу. По итогам осуществляемого в настоящее время исследования по вопросу о классификации расходов по линии финансовой и бюджетной сети Комитета высокого уровня по вопросам управления будут опубликованы дополнительные руководящие принципы (пункт 164).

В. Риски, связанные с процессом

15. В эту группу включены рекомендации, касающиеся финансирования должностей, закупочной деятельности и активов, пособий и льгот для персонала, отчетности, руководства по вопросам ревизии и масштабов ревизионных проверок и контроля за осуществлением рекомендаций по результатам проверок.

16. В эту группу включено 38 рекомендаций: 3 рекомендации высокой степени приоритетности (пункты 43, 47 и 371) и 33 рекомендации средней приоритетности (пункты 26, 29, 54, 59, 67, 72, 75, 79, 84, 88, 93, 99, 102, 106, 115, 120, 126, 259, 274, 290, 304, 305, 316, 321, 331, 336, 344, 348, 355, 359, 364, 367 и 397).

17. В этой группе ЮНФПА не принял две рекомендации (пункты 167 и 297). В соответствии с нынешней бюджетной методологией должность либо финансируется полностью за счет двухгодичного бюджета вспомогательных расходов или целиком финансируется за счет проектных средств. Поэтому ЮНФПА не может принять рекомендацию, касающуюся распределения средств и затрат времени в отношении конкретных должностей между различными источниками финансирования (пункт 167). Что касается учета оплаты услуг по закупкам, то ЮНФПА информировал Комиссию ревизоров о том, что Фонд не выступает в качестве закупочного агента в операциях по закупкам для третьих сторон. ЮНФПА выступает скорее в роли партнера по процессу развития. Приобретение материалов для охватываемых программами стран и от их имени осуществляется в рамках выполнения страновой программы, стратегического плана ЮНФПА и мандата ЮНФПА. В настоящее время целевая группа системы Организации Объединенных Наций по международным стандартам учета в государственном секторе осуществляет работу по вопросу о том, каким образом учитывать такие поступления в рамках международных стандартов учета в государственном секторе. ЮНФПА будет осуществлять по мере необходимости корректировку своей практики в области учета в свете рекомендаций, вынесенных целевой группой (пункт 297).

18. ЮНФПА выполнил одну рекомендацию высокой степени приоритетности (пункт 43) и 26 рекомендаций средней степени приоритетности (пункты 26, 29, 54, 59, 75, 79, 84, 88, 93, 99, 102, 106, 259, 274, 304, 305, 316, 321, 331, 336, 348, 355, 359, 364, 367 и 397). ЮНФПА осуществил 71 процент рекомендаций, содержащихся в этой группе. Работа над осуществлением других рекомендаций ведется в настоящее время.

19. ЮНФПА взаимодействует с другими организациями системы Организации Объединенных Наций, которые используют систему «Атлас», для разработки стратегии смягчения последствий рисков, с тем чтобы учитывать риски, возникающие в результате внедрения международных стандартов учета в государственном секторе. Однако разработка этой стратегии зависит от конечной даты модернизации системы «Атлас» и решения остающихся вопросов, возникающих в результате внедрения международных стандартов (пункт 47).

20. В 2009 году ЮНФПА принял график своевременного представления годовых докладов страновых отделений (пункт 67). Региональные отделения ЮНФПА осуществляют рассмотрение годовых докладов страновых отделений, с тем чтобы проверять информацию, содержащуюся в годовых докладах. Кро-

ме того, предполагается, что страновые отделения должны представлять вспомогательную документацию для базы документации ЮНФПА (Docushare) (пункт 72).

21. Что касается Глобальной программы распределения контрацептивных средств, то стоимость инвентарных запасов указывается в примечании к финансовым ведомостям ЮНФПА. В будущем ЮНФПА будет указывать стоимость инвентарных запасов в соответствии с требованиями международных стандартов учета в государственном секторе. Наряду с ежеквартальными отчетами направляемые в штаб-квартиру Секцией закупок поставщики для Глобальной программы контрацептивных средств готовят ежегодные отчеты, в которых содержится краткая информация об имеющихся средствах. Отчетность подкрепляется проведением периодических проверок запасов на местах, которые осуществляются персоналом Секции закупок для проверки имеющихся запасов (пункты 115, 120 и 126).

22. Что касается выверки остатков на банковских счетах совместно с ответственным подразделением ПРООН, то ЮНФПА даст поручение всем страновым отделениям включать в меморандумы о взаимопонимании и соглашения об уровне услуг соответствующие формулировки, предусматривающие требование о том, чтобы ПРООН представляла фактуры и счета не позднее чем через 45 дней после окончания года (пункт 290).

23. Что касается планов закупок, то ЮНФПА в 2008 году создало базирующийся в Интернете механизм планирования закупок и через его посредство страновые отделения представляют свои планы закупок. В настоящее время предпринимаются усилия, с тем чтобы улучшить способности прогнозирования этого механизма и изменения с точки зрения качества и количества данных (пункт 344).

24. Что касается рекомендации о расширении масштаба охвата ревизионных проверок в штаб-квартире и вопросов финансовых ведомостей, то план ревизии на 2008 год Секции внутренней ревизии Отдела служб внутреннего надзора включает подразделения, находящиеся в штаб-квартире. В будущих планах аудиторской проверки будет продолжаться расширение степени охвата подразделений в штаб-квартире (пункт 371).

С. Риски, связанные с взаимоотношениями

25. В эту группу включены рекомендации, касающиеся взаимодействия между ЮНФПА и его партнерами по процессу осуществления и в рамках смежных процессов, а также методологии определения расходов на оплату услуг, оказываемых ЮНФПА.

26. В эту группу включено 13 рекомендаций: 5 рекомендаций высокой степени приоритетности (пункты 201, 202, 203, 208 и 258) и 8 рекомендаций средней степени приоритетности (пункты 146, 221, 223, 229, 233, 245, 280 и 285). ЮНФПА выполнил две рекомендации высокой степени приоритетности (пункты 202 и 258) и одну рекомендацию средней степени приоритетности (пункт 280). Это составляет 23 процента от общего числа рекомендаций в этой группе. Работа по выполнению других рекомендаций продолжается.

27. Исполнительный комитет ЮНФПА определил исполнение на национальном уровне в качестве одной из первоочередных задач Фонда. ЮНФПА принимает последующие меры с целью выполнения рекомендаций высокой и средней степени приоритетности (пункты 201, 203, 208, 221, 223, 229 и 233), касающиеся исполнения на национальном уровне:

а) все представители ЮНФПА, соответствующие национальные сотрудники и руководители на глобальном и региональном уровнях отвечают за исполнение на национальном уровне через посредство системы служебной аттестации и повышения квалификации;

б) ЮНФПА осуществляет пересмотр сферы охвата аудиторских проверок национального исполнения, с тем чтобы еще больше повысить эффективность деятельности, касающуюся охвата аудиторских проверок, проверки расходов, включая разовые аудиторские проверки проектов, стоимость расходов по которым составляет менее 50 000 долл. США, стандартов и основы для изложения мнений аудиторов;

в) ЮНФПА передал базу данных, касающихся национального исполнения, координатору-исполнителю по вопросам национального исполнения. Это позволит осуществлять систематический анализ с помощью подразделения, которое не подчиняется службам внутреннего надзора, и позволит обеспечить улучшение контроля за деятельностью руководства, в том числе в региональных отделениях. С помощью систематических последующих мероприятий региональные отделения эффективно обеспечивали улучшение показателей, касающихся сроков своевременного представления отчетов об аудиторских проверках в 2008 году. ЮНФПА осуществляет институционализацию этих усилий;

г) ЮНФПА осуществляет разработку всеобъемлющего интерактивного механизма для лучшего управления процессом осуществления последующих мероприятий в связи с докладами о проведенных аудиторских проверках, а также с целью обеспечения последовательности, точности и своевременного учета докладов об аудиторских проверках и планов проведения аудиторских проверок в базе данных, касающейся национального исполнения;

д) ЮНФПА создает региональный реестр квалифицированных аудиторов, которые смогут проводить аудиторские проверки в нескольких странах. ЮНФПА также разрабатывает пакет кратких инструкций для них;

е) вместе с другими соответствующими организациями системы Организации Объединенных Наций ЮНФПА рассматривает вопрос о необходимости использования писем об условиях найма, с тем чтобы обеспечить согласование этой практики с целью использования согласованного подхода к операциям, связанным с наличностью.

28. Что касается расхождений между сертификатами о расходах, докладами о ревизионных проверках, системой «Атлас» и базами данных об осуществленных на национальном уровне расходах, ЮНФПА разрабатывает процедуру, которая обеспечит осуществление систематических последующих мероприятий в отношении значительных расхождений (пункт 245).

29. Трехсторонняя консультативная группа по системе «Атлас» осуществляет рассмотрение предложения об использовании автоматизированного средства для отслеживания использования отпусков и накопления отпускных дней. К концу 2009 года ЮНФПА ожидает, что ПРООН внедрит автоматизированный процесс, который позволит составлять отчеты о ежемесячных отпусках и накоплении дней отпуска, которые будут соответствовать положениям об отпусках, содержащимся в финансовых ведомостях. Отдел людских ресурсов ЮНФПА затем переиздаст руководящие принципы о предоставлении отпусков (пункт 146).

30. Что касается своевременного подписания меморандумов о взаимопонимании в отношении совместных услуг, ЮНФПА направил страновым отделениям указание заключать меморандумы о взаимопонимании и соглашения об объеме услуг в начале действия срока, охватываемого соглашением, или до его начала. ЮНФПА ожидает, что это положение будет выполнено в полном объеме к концу первого квартала 2009 года (пункт 285).

D. Риски, связанные с технологиями и системами

31. В эту группу включены рекомендации, касающиеся управления информационными системами. В этой группе имеется всего одна рекомендация (пункт 186) — рекомендация средней степени приоритетности, которая находится в процессе выполнения. Отдел управленческого обслуживания предоставил всем страновым отделениям типовой план, с тем чтобы они могли разработать свои планы аварийного восстановления. Отдел управленческого обслуживания и региональные отделения совместно со страновыми отделениями принимают меры, с тем чтобы обеспечить выполнение этих планов.

III. Заключение

32. ЮНФПА занимается решением текущих и системных проблем, связанных с аудиторскими проверками, включая национальное исполнение, закупки, учет отпусков, сроки завершения служебных аттестаций и подготовки годовых докладов и проблемы, касающиеся системы «Атлас». ЮНФПА тесно взаимодействует с организациями-партнерами по системе «Атлас», с тем чтобы решить проблемы, касающиеся этой системы. ЮНФПА осуществил важные меры в областях отчетности, страхования, управления рисками и внутреннего контроля, с тем чтобы решить имеющиеся проблемы в области проведения аудиторских проверок и системные недостатки. Руководители всех отделов и подразделений несут ответственность за выполнение всех последующих мер, касающихся внутренних и внешних аудиторских проверок.

33. ЮНФПА включил выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, включая рекомендации о национальном исполнении в качестве показателей деятельности Фонда, его отделов и сотрудников. Комитет по ревизионным операциям осуществляет контроль за выполнением рекомендаций Комиссии ревизоров на ежеквартальной основе и постоянно информирует Исполнительный комитет о нерешенных проблемах и о достигнутом прогрессе.

34. Национальное исполнение определено в качестве приоритетной задачи в стратегическом плане ЮНФПА на 2008–2011 годы. Во исполнение резолюции 62/208 Генеральной Ассамблеи о трехгодичном всеобъемлющем обзоре политики в области оперативной деятельности в целях развития системы Организации Объединенных Наций ЮНФПА продолжает взаимодействовать с другими партнерами в системе Организации Объединенных Наций, с тем чтобы стимулировать национальное исполнение и наращивать национальный потенциал в контексте применения согласованного подхода к переводам наличных средств. Этот основанный на учете риска подход, который внедряется на поэтапной основе, обеспечит большие гарантии выделения средств для национальных партнеров по исполнению. ЮНФПА планирует усилить управление рисками с помощью механизма управления общесистемными рисками. Кроме того, в рамках своего стратегического плана на 2008–2011 годы ЮНФПА будет и впредь повышать эффективность основанного на достижении результатов управления путем корректировки своих рамок для оценки результатов.

35. ЮНФПА полностью институционализировал процесс последующих мероприятий в связи с рекомендациями внешних аудиторов. Фонд осуществил или находится в процессе осуществления всех 58 принятых рекомендаций Комиссии ревизоров на 2006–2007 годы и выполнил деятельность в связи с 34 рекомендациями. ЮНФПА предполагает выполнить все рекомендации к декабрю 2009 года.

IV. Рекомендация

36. **Исполнительный совет может пожелать принять к сведению настоящий доклад (DP/FPA/2009/1) и информацию о дальнейших мерах, планируемых ЮНФПА в целях осуществления рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций на двухгодичный период 2006–2007 годов.**
