



**Исполнительный совет
Программы развития
Организации Объединенных
Наций и Фонда Организации
Объединенных Наций в области
народонаселения**

Distr.: General
31 March 2014
Russian
Original: English

Ежегодная сессия 2014 года
23–27 июня 2014 года, Женева
Пункт 9 предварительной повестки дня
ЮНФПА — Ежегодный доклад Директора-исполнителя

**Фонд Организации Объединенных Наций в области
народонаселения**

**Доклад о выполнении рекомендаций Объединенной
инспекционной группы в 2013 году**

Доклад Директора-исполнителя

Резюме

В соответствии с резолюцией 59/267 Генеральной Ассамблеи в настоящем докладе предлагается краткий обзор ответов руководства ЮНФПА на рекомендации Объединенной инспекционной группы (ОИГ), представленные в пяти докладах и записках, и обращается внимание на конкретные рекомендации, адресованные руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций. Настоящий доклад сосредоточен на изучении пяти докладов и записок ОИГ, касающихся деятельности ЮНФПА, которые были изданы в 2013 году. Из общего числа 28 вынесенных рекомендаций 24 рекомендации касаются ЮНФПА, из которых 20 рекомендаций адресованы руководству ЮНФПА, а четыре — директивным органам. В настоящем докладе приводятся ответы руководства ЮНФПА на соответствующие рекомендации, включая последнюю информацию о ходе выполнения рекомендаций, содержащихся в докладах, выпущенных ОИГ в 2011 и 2012 годах.

Элементы решения

Исполнительный совет может пожелать принять к сведению настоящий доклад, особенно те аспекты докладов ОИГ, которые имеют прямое отношение к работе ЮНФПА.



Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Обзор докладов и записок Объединенной инспекционной группы	4
II. Краткое изложение и обзор соответствующих докладов и рекомендаций Объединенной инспекционной группы	4
A. Обзор долгосрочных соглашений в области закупок в системе Организации Объединенных Наций (JIU/REP/2013/1)	4
B. Ведение архивов и документации в Организации Объединенных Наций (JIU/REP/2013/2)	6
C. Процесс отбора и назначения координаторов-резидентов Организации Объединенных Наций, включая их подготовку и обучение и оказание содействия в их работе (JIU/REP/2013/3)	7
D. Обзор регулирования отношений с партнерами-исполнителями в организациях системы Организации Объединенных Наций (JIU/REP/2013/4)	9
E. Проведение контрольных проверок в организациях системы Организации Объединенных Наций (JIU/NOTE/2013/1)	11
F. Техничко-экономическое обоснование обзора по вопросам охраны и безопасности в организациях системы Организации Объединенных Наций	12
III. Ход выполнения ЮНФПА рекомендаций Объединенной инспекционной группы, вынесенных в 2011–2012 годах	13
Приложение 1 — Краткий перечень докладов и записок, изданных в 2013 году	14
Приложение 2 — Положение дел с выполнением рекомендаций ОИГ, изданных в 2012 году, по состоянию на декабрь 2013 года	15
Приложение 3 — Положение дел с выполнением рекомендаций ОИГ, изданных в 2011 году, по состоянию на декабрь 2013 года	16
Приложение 4 — Положение дел с выполнением соответствующих рекомендаций Объединенной инспекционной группы, представленных в 2013 году для рассмотрения Исполнительным советом	17
Приложение 5 — Программа работы Объединенной инспекционной группы на 2014 год в части, касающейся ЮНФПА	18

Список сокращений и акронимов

ВОЗ	Всемирная организация здравоохранения
ГООНВР	Группа Организации Объединенных Наций по вопросам развития
КВУУ	Комитет высокого уровня по вопросам управления
ОИГ	Объединенная инспекционная группа
ЭКЛАК	Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна
ЮНЕСКО	Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры
ЮНКТАД	Конференция Организации Объединенных Наций по торговле и развитию
ЮНФПА	Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

I. Обзор докладов и записок Объединенной инспекционной группы

1. В настоящем докладе кратко излагаются ответы руководства ЮНФПА на рекомендации, вынесенные Объединенной инспекционной группой (ОИГ) и включенные в пять докладов и записок, имеющих отношение к ЮНФПА, которые были изданы со времени представления доклада за 2012 год (DP/FPA/2013/3 (Part II)). Настоящий документ включает рекомендации, адресованные руководящему органу ЮНФПА. В нем представлена также информация о технико-экономическом обосновании обзора по вопросам охраны и безопасности в организациях системы Организации Объединенных Наций, проведенном ОИГ в 2013 году. Доклады и записки касаются следующих вопросов:

- a) обзор долгосрочных соглашений в области закупок в системе Организации Объединенных Наций (JIU/REP/2013/1);
- b) ведение архивов и документации в Организации Объединенных Наций (JIU/REP/2013/2);
- c) процесс отбора и назначения координаторов-резидентов Организации Объединенных Наций, включая их подготовку и обучение и оказание содействия в их работе (JIU/REP/2013/3);
- d) обзор регулирования отношений с партнерами-исполнителями в организациях системы Организации Объединенных Наций (JIU/REP/2013/4);
- e) проведение контрольных проверок в организациях системы Организации Объединенных Наций (JIU/NOTE/2013/1).

II. Краткое изложение и обзор соответствующих докладов и рекомендаций Объединенной инспекционной группы

2. Ниже представлены ответы руководства на соответствующие рекомендации, включенные в пять докладов и записок ОИГ, в том числе рекомендации, предназначенные для рассмотрения директивным органом. В приложении 1 к настоящему докладу приводится сводная статистика по докладам и запискам, которые являются предметом рассмотрения в настоящем докладе; в приложении 2 и приложении 3 содержится информация о ходе выполнения рекомендаций, выпущенных в 2012 и 2011 годах соответственно; в приложении 4 представлен обзор освещаемых в настоящем докладе рекомендаций, содержащихся в пяти докладах и записках, которые относятся к ЮНФПА и адресованы его директивному органу, а также представлены ответы руководства; и в приложении 5 приводится обзор тем, имеющих отношение к ЮНФПА, в программе работы ОИГ на 2014 год.

A. Обзор долгосрочных соглашений в области закупок в системе Организации Объединенных Наций (JIU/REP/2013/1)

3. Цель обзора заключалась в оценке обоснованности, эффективности и результативности использования долгосрочных соглашений в системе Организации Объединенных Наций. Обзор охватывал такие вопросы, как политика,

практика и статистические данные, виды долгосрочных соглашений, их преимущества и недостатки, имеющиеся руководящие указания и применяемые стратегии, уровень сотрудничества в рамках долгосрочных соглашений между организациями системы Организации Объединенных Наций, а также передовая практика и усвоенные уроки.

4. В обзоре признается, что в большинстве организаций использование долгосрочных соглашений имело важное значение и обеспечивало получение денежных и неденежных выгод, включая более эффективное административное обслуживание регулярной закупочной деятельности. По итогам оценки было указано на необходимость рассматривать закупки в качестве стратегического инструмента, способствующего достижению целей Организации Объединенных Наций, а не как операционную функцию аппаратного обеспечения. Кроме того, в докладе представлена информация о видах долгосрочных соглашений, их преимуществах и недостатках, а также о передовом опыте в вопросах политики, стратегии, управления контрактами и оптимизации практики применения долгосрочных соглашений. В докладе описываются формы сотрудничества между организациями системы Организации Объединенных Наций, определяются задачи и рекомендуется продолжать сотрудничество в рамках использования долгосрочных соглашений. В обзоре отмечаются также риски, особенно в том, что касается отсутствия конкретной политики в отношении долгосрочных соглашений и надлежащего планирования в области закупок, и если эти риски не будут устранены, они могут повлиять на способность организаций обеспечивать стратегическое внедрение долгосрочных соглашений и управление ими, а также отслеживать и оценивать результаты их применения.

5. Доклад ОИГ охватывает все пять рекомендаций, касающихся ЮНФПА, четыре из которых адресованы Директору-исполнителю (рекомендации 1, 2, 3 и 4) и одна — Исполнительному совету (рекомендация 5).

6. ЮНФПА в принципе поддерживает содержащиеся в докладе выводы и рекомендации, многие из которых были учтены (или учитываются) в существующих процедурах применения долгосрочных соглашений. В своих процедурах закупочной деятельности и соответствующих учебных модулях ЮНФПА уже учитывает цели, преимущества, недостатки, возможные стратегии, основные элементы и виды долгосрочных соглашений, а также порядок их применения (рекомендация 1).

7. ЮНФПА в принципе согласен с тем, что политика в области закупок должна обеспечивать разработку плана управления контрактами по каждому долгосрочному соглашению с четким указанием мер, принимаемых в рамках управления работой по контрактам, четким разделением функций и обязанностей всех участвующих сторон и предусмотрением соответствующих механизмов контроля и подотчетности, включая представление надлежащих руководящих указаний сотрудникам, ответственным за управление контрактами, и наделение их надлежащими средствами. Однако с учетом практики использования электронного модуля контрактов и процедур заключения соглашений об уровне обслуживания, установленных для ряда долгосрочных соглашений, ЮНФПА придерживается мнения о том, что управление соглашениями об уровне обслуживания связано с большими затратами ресурсов, и в этой связи процедуры управления соглашениями об уровне обслуживания должны разра-

батываться только для тех долгосрочных соглашений, для которых риск невыполнения является наиболее высоким (рекомендация 2).

8. ЮНФПА поддерживает применение долгосрочных соглашений и уже использует связанные с ними возможности в рамках совместной работы на основе размещения информации о закупках, не связанных с обеспечением противозачаточными средствами, на веб-сайте Организации Объединенных Наций “Global Market”, доступ к которому имеют все организации, и создания нескольких межучрежденческих подразделений в Нью-Йорке и Копенгагене в целях удовлетворения потребностей подразделений в штаб-квартире (рекомендация 3).

9. Кроме того, ЮНФПА активно содействует дальнейшему согласованию закупочных процедур в рамках всей системы Организации Объединенных Наций по линии закупочной сети Комитета высокого уровня по вопросам управления (КВУУ). ЮНФПА выступал сопредседателем этого проекта на этапе 1 и в настоящее время выполняет роль его председателя на этапе 2. В 2012 году ЮНФПА стал первой организацией системы Организации Объединенных Наций, выполнившей все требования Рабочей группы КВУУ в области политики в отношении совместной закупочной деятельности, и до настоящего времени остается единственной организацией, выполнившей эти требования (рекомендация 4).

10. ЮНФПА привержен оказанию содействия Исполнительному совету в выполнении его надзорных функций в отношении закупочной деятельности в целях обеспечения того, чтобы закупочная функция выполняла свою стратегическую роль и чтобы закупочная деятельность, включая деятельность на основе долгосрочных соглашений, осуществлялась на основе надежных планов и стратегий (рекомендация 5).

В. Ведение архивов и документации в Организации Объединенных Наций (JIU/REP/2013/2)

11. Цели обзора заключались в следующем: а) провести оценку по вопросу о том, обеспечивает ли существующий набор стратегий и процедур Организации Объединенных Наций, наряду с соответствующими действующими организационными механизмами, надлежащие условия для эффективного ведения архивов и документации в Центральном учреждении и на местах (в соответствующих случаях); и б) выявить области, в которых необходимо усовершенствовать существующие процедуры ведения архивов и документации.

12. В докладе подчеркивается, что ведение документации и архивов является неотъемлемым элементом ответственного управления и непременным условием эффективного протекания административных процессов. В нем утверждается, что ведение документации и архивов выгодно также в плане оперативно-функциональной деятельности и с точки зрения экономии финансовых средств. Согласно результатам обзора, в большинстве организаций системы Организации Объединенных Наций существующие нормативы, процедуры и организационные системы не обеспечивают условий для эффективного ведения документации и архивов ни в Центральном учреждении, ни на местах; помимо этого, система ведения документации и архивов фрагментирована, а основные принципы реализуются на практике непоследовательно. Кроме того, одна из

главных проблем заключается в отсутствии практики ведения документации в цифровом формате, включая электронные сообщения, что чревато серьезными рисками для всех организаций в плане целостности, безопасности и подлинности на данном этапе и в будущем, когда этот формат будет составлять единственную основу для сохранения институциональной памяти.

13. В докладе содержится шесть рекомендаций, все из которых имеют отношение к ЮНФПА; пять рекомендаций адресованы Директору-исполнителю (рекомендации 1, 2, 3, 4 и 5) и одна рекомендация — Исполнительному совету (рекомендация 6).

14. ОИГ заявила, что для исправления положения сегодня и в будущем требуется долгосрочная общеорганизационная приверженность стандартам ведения документации и архивов на самом высоком уровне в каждой структуре со стороны как государств-членов, так и высшего руководства. В докладе рекомендуется обновить и укрепить нормативные основы ведения архивов и документации, подготовив на их основе всеобъемлющий набор принципов, правил и практических процедур, охватывающий весь жизненный цикл зарегистрированной информации (рекомендация 1). В докладе содержится также призыв к внедрению общеорганизационных программ ведения документации и архивов, которые бы неукоснительно применялись, эффективно отслеживались, опирались на сообщество квалифицированных специалистов и поддерживались достаточным количеством учебных мероприятий, ориентированных на каждую категорию заинтересованных лиц (рекомендации 2, 3, 4 и 5). Кроме того, в докладе рекомендуется разработать согласованный проект внедрения процедур ведения документации и архивов в каждой организации или в целом с учетом результатов, выводов и рекомендаций, содержащихся в докладе ОИГ (рекомендация 6).

15. ЮНФПА приветствует этот доклад и заявляет о том, что в целом он согласен со всеми рекомендациями по укреплению процедур ведения документации и архивов в целях совершенствования управления, укрепления подотчетности, повышения транспарентности и обеспечения более эффективного управления знаниями, включая более эффективное сохранение институциональной памяти, что должно привести к более эффективному и результативному принятию решений и управлению рисками.

С. Процесс отбора и назначения координаторов-резидентов Организации Объединенных Наций, включая их подготовку и обучение и оказание содействия в их работе (JIU/REP/2013/3)

16. В рамках обзора была проведена оценка существующего порядка отбора и назначения координаторов-резидентов Организации Объединенных Наций, а также эффективности и результативности соответствующих механизмов институциональной поддержки этого процесса, включая их подготовку, обучение и помощь в работе.

17. По результатам обзора было признано, что существующий механизм отбора и назначения координаторов-резидентов позволил обеспечить более предсказуемый, всеохватный и коллегиальный межучрежденческий процесс с четким разграничением этапов оценки, отбора и назначения. Было отмечено зна-

чительное улучшение качества и состава координаторов-резидентов в плане гендерной, географической и организационной представленности. Было признано, что работа Центра по оценке координаторов-резидентов отличается объективностью, беспристрастностью и высоким профессионализмом и осуществляется на основе выявления деловых качеств и принятия мер в целях контроля за качеством, что способствует обеспечению справедливости, объективности и транспарентности процесса отбора кандидатов. Однако эта работа требует определенной корректировки. Кроме того, было обращено внимание на качество профессиональной подготовки и состояние средств обучения, предоставляемых новым координаторам-резидентам, а также на необходимость непрерывного обучения действующих координаторов-резидентов.

18. Инспекторы ОИГ выявили ряд областей, в которых необходимо обеспечить улучшение положения: а) установление долгосрочных целевых показателей по разнообразию в составе координаторов-резидентов в плане сбалансированной представленности Севера и Юга и организаций, из которых назначаются координаторы-резиденты; б) разработка и осуществление надлежащих руководящих принципов выявления, отбора и подготовки потенциальных кандидатов на должности координаторов-резидентов соответствующими кадровыми подразделениями структур в составе Группы Организации Объединенных Наций по вопросам развития (ГОООНВР); в) обеспечение более открытого процесса выдвижения кандидатов, уже включенных в резерв координаторов-резидентов; г) рассмотрение возможности объединения собеседований с кандидатами, включенными в короткий список; и е) изменение существующей системы голосования путем установления минимально требуемого количества голосов в поддержку кандидата для его включения в короткий список, выносимый на рассмотрение Председателя ГОООНВР.

19. Две из этих трех рекомендаций относятся к ЮНФПА и адресованы Директору-исполнителю (рекомендации 2 и 3). Одна рекомендация адресована Генеральной Ассамблее (рекомендация 1).

20. ЮНФПА приветствует уделение внимания важным вопросам в докладе и заявляет о своей приверженности дальнейшему совершенствованию процесса набора координаторов-резидентов. Несмотря на то, что ЮНФПА играет относительно небольшую роль в системе координаторов-резидентов, выводы и замечания, содержащиеся в докладе ОИГ, будут способствовать повышению эффективности работы ЮНФПА по проведению реформ в системе Организации Объединенных Наций и обеспечению согласованности ее деятельности. ЮНФПА поддерживает рекомендации 2 и 3.

21. Вместе с тем у ЮНФПА имеются некоторые оговорки относительно рекомендации 1. ЮНФПА приветствует установление целевых показателей по разнообразию в составе координаторов-резидентов в плане сбалансированной представленности Севера и Юга и организаций, из которых назначаются координаторы-резиденты. ЮНФПА считает, что в процессе подбора кадров в первую очередь следует уделять внимание качеству кандидатов, а затем — географическому происхождению; ожидается также, что будут внедрены меры по «развитию деловых качеств координаторов-резидентов» с уделением особого внимания недопредставленным географическим районам. Кроме того, ЮНФПА считает, что отбор координаторов-резидентов не должен зависеть от

объема оперативной деятельности организаций, из которых они назначаются, и от готовности этих организаций нести расходы.

22. Что касается вывода, согласно которому следует включать затраты на обучение координаторов-резидентов в оперативные расходы системы координаторов-резидентов, с тем чтобы они поглощались системой развития Организации Объединенных Наций в целом, то ЮНФПА обеспокоен тем, что совместное несение расходов может стать проблемой с учетом нынешних трудностей в мобилизации достаточных общих средств для покрытия оперативных расходов отделений координаторов-резидентов. ЮНФПА согласен с ОИГ в том, что в долгосрочной перспективе можно будет решить вопрос о создании механизма совместного несения расходов; но при этом организациям следует предоставлять возможность для согласования соответствующего порядка его функционирования, принимая также во внимание результаты недавнего внедрения системы совместного несения расходов начиная с 1 января 2014 года и накопленный в этой связи опыт.

D. Обзор регулирования отношений с партнерами-исполнителями в организациях системы Организации Объединенных Наций (JIU/REP/2013/4)

23. Основное внимание в докладе уделяется партнерствам, предполагающим перевод ресурсов Организации Объединенных Наций партнерам-исполнителям в целях осуществления и реализации деятельности по программам. Эти партнерские отношения с государственными и негосударственными субъектами приобрели для большинства организаций системы Организации Объединенных Наций важнейшее значение в плане выполнения их мандатов, и при этом в распоряжение таких партнеров предоставляется значительный объем ресурсов Организации Объединенных Наций. В докладе рассматриваются методы, используемые организациями системы Организации Объединенных Наций в целях подбора партнеров-исполнителей и регулирования отношений с ними; в нем выявляются сильные и слабые стороны сложившейся практики и рассматриваются области, в которых необходимо принять дальнейшие меры по улучшению положения дел.

24. В обзоре сделан вывод о том, что ряд организаций системы Организации Объединенных Наций не имеет стратегической основы партнерства и их подходы к взаимодействию с партнерами-исполнителями и обеспечению того, чтобы предоставленные партнерам-исполнителям средства эффективно использовались для достижения предусмотренных целей с минимальным риском мошенничества, коррупции и бесхозяйственности, носят несистематический и непоследовательный характер. Кроме того, в обзоре отмечается ограниченный характер обмена информацией и сотрудничества между партнерами-исполнителями и организациями системы Организации Объединенных Наций на страновом уровне и уровне штаб-квартир. В обзоре отмечается далее, что принимающие государственные структуры являются основными партнерами организаций системы Организации Объединенных Наций в соответствии с Парижской декларацией по повышению эффективности внешней помощи, Римской декларацией по вопросам согласования и соответствующими резолюциями Генеральной Ассамблеи.

25. Из 12 рекомендаций, содержащихся в докладе, 11 рекомендаций имеют отношение к ЮНФПА; 9 рекомендаций вынесено в адрес Директора-исполнителя (рекомендации 1, 2, 4 и 6–11) и 2 — в адрес Исполнительного совета (рекомендации 3 и 5).

26. В докладе указывается на необходимость укрепления стратегических подходов и слаженности в отношениях с партнерами-исполнителями; разъяснения различных механизмов партнерства и регулирования отношений с партнерами; а также совершенствования финансовых и управленческих данных о ресурсах, выделяемых партнерам-исполнителям, включая повышение прозрачности таких данных при их представлении законодательным органам (рекомендации 1, 2 и 3). В целях дальнейшего усиления национального исполнения и национального осуществления программ устойчивого развития в докладе предлагается провести общесистемный анализ для определения эффективности и результативности связанных с партнерами-исполнителями подходов, инициатив и систем укрепления национального потенциала и поощрения национальной самостоятельности (рекомендация 5). ОИГ подчеркивает важность эффективного отбора партнеров-исполнителей и регулирования отношений с ними, включая проведение углубленной оценки возможностей партнеров-исполнителей, внедрение эффективных юридических соглашений в целях защиты интересов Организации Объединенных Наций, обеспечение контроля и отчетности с учетом существующих рисков, активное проведение учебной подготовки партнеров-исполнителей, применение эффективных методов ревизии и оценки, а также повышение информированности о мошенничестве и его предупреждение (рекомендации 4–10). В докладе рекомендуется укреплять межучрежденческое сотрудничество и обмен информацией по вопросам, связанным с деятельностью партнеров-исполнителей, как на страновом уровне, так и на уровне штаб-квартир (рекомендации 11 и 12).

27. ЮНФПА приветствует этот доклад и поддерживает большинство содержащихся в нем выводов. ЮНФПА добился значительного прогресса в совершенствовании методов регулирования отношений с партнерами-исполнителями. В рамках совместной деятельности руководства ЮНФПА и программных отделов ЮНФПА продолжает улучшать положение дел в областях оценки деятельности партнеров-исполнителей и согласования рабочих процессов и юридических соглашений. Ведется также работа в целях сведения воедино информации по вопросам, касающимся партнеров-исполнителей, на основе совершенствования существующих систем, таких как система общеорганизационного планирования ресурсов ЮНФПА («Атлас»), и других систем отслеживания ресурсов. Кроме того, ЮНФПА представляет страновым отделениям руководящие указания по вопросам сотрудничества и обмена информацией в рамках страновых групп Организации Объединенных Наций и участвует в осуществлении соответствующих межучрежденческих инициатив на уровне штаб-квартир.

28. ЮНФПА отмечает несколько областей, в которых можно было бы повысить эффективность осуществления рекомендаций. Организации могут добиться получения дополнительных выгод за счет включения положений о партнерских связях в свои соответствующие стратегические планы (и комплексные рамки, ориентированные на достижение конкретных результатов) вместо подготовки отдельных стратегических рамок. Можно было бы также добиться более эффективного улучшения положения дел с наличием данных о ключевых

партнерах-исполнителях, если бы в целях обеспечения сопоставимости данных по всем организациям административные руководители договорились бы о формате и характере представляемой информации (включая ее определение и виды), что можно сделать на основе установления общего стандарта данных, аналогичного стандартам, определенным для Международной инициативы по обеспечению транспарентности помощи.

29. ЮНФПА выражает согласие с основанным на учете факторов риска подходом к обеспечению контроля за программами и проектами, осуществляемыми партнерами-исполнителями. Однако необходимо также уделять больше внимания обеспечению исключительно важной зависимости потенциала в области контроля (в плане ресурсов и экспертных знаний) на страновом уровне от количества партнеров-исполнителей и объема соответствующих расходов. Что касается ревизии средств, переводимых партнерам-исполнителям, то руководство ЮНФПА внедрило эффективные контрольные механизмы в рамках своих процедур ревизии по вопросам национального исполнения. ЮНФПА считает, что для каждой организации было бы лучше определить роль своих внутренних ревизоров в отношении партнеров-исполнителей с учетом модели рабочих процессов, процедур управления рисками и имеющихся ресурсов каждой организации. ЮНФПА выражает согласие с тем, что следователи должны обладать полномочиями по расследованию заявлений о нарушениях, связанных с деятельностью партнеров-исполнителей, в рамках имеющихся ресурсов.

Е. Проведение контрольных проверок в организациях системы Организации Объединенных Наций (JIU/NOTE/2013/1)

30. В данной записке, которая основана на выводах, содержащихся в предыдущих докладах и записках ОИГ о наборе персонала, представлена оценка результативности и эффективности процесса контрольных проверок в системе Организации Объединенных Наций. Инспекторы выявили отсутствие инструкций, которыми могли бы руководствоваться сотрудники по набору кадров при проведении контрольных проверок; отсутствие четкого определения функциональных обязанностей; а также отсутствие информации и учебной подготовки для различных участников этого процесса. Кроме того, инспекторы выявили, что проверки не проводятся надлежащим образом, а их результаты не документируются и не хранятся надлежащим образом, и во многих случаях процесс набора персонала заканчивается без каких-либо проведенных ранее контрольных проверок.

31. В записке определены шесть контрольных показателей для содействия укреплению, стандартизации и согласованности контрольных проверок в рамках всей системы: наличие конкретных и подробных руководящих указаний и требований в отношении проведения и документального оформления контрольных проверок, которые должны быть включены в перечень принципов и руководящих указаний по вопросам набора персонала в письменном виде (контрольный показатель 1); четкое распределение ролей и обязанностей всех заинтересованных участников (контрольный показатель 2); проведение обязательных проверок анкетных данных всех внешних кандидатов, нанимаемых по срочным контрактам или по контрактам на один год или более (контрольный показатель 3); проведение контрольных проверок комплексно и своевременно в письменном виде, начиная с этапа рекомендаций процесса отбора, с использо-

ванием различных видов проверки (контрольные показатели 4 и 5); а также надлежащее документирование и удостоверение результатов проверки до окончания процесса набора (контрольный показатель 6).

32. В записке содержится две рекомендации; одна из них имеет отношение к ЮНФПА (рекомендация 1), а другая вынесена в адрес Координационного совета руководителей (рекомендация 2).

33. ЮНФПА поддерживает необходимость обеспечения процесса тщательной контрольной проверки в рамках всей системы Организации Объединенных Наций, и он уже обеспечивает достижение большинства контрольных показателей. Контрольные проверки проводятся для кандидатов на должности международных сотрудников категории специалистов и вспомогательных сотрудников в штаб-квартире, а также для кандидатов на должности старшего уровня. Руководитель соответствующего отделения проводит контрольные проверки в процессе набора национальных сотрудников. ЮНФПА выражает согласие с рекомендацией в отношении издания руководящих указаний по вопросам контрольной проверки в письменном виде и рассматривает возможность их подготовки; однако у него имеются оговорки относительно правовых последствий отказа от строгого соблюдения руководящих принципов в письменном виде (рекомендация 1). ЮНФПА приветствует также идею создания в рамках всей системы структуры, специализирующейся на проведении контрольных проверок, и предлагает создать такой орган в месте, не требующем больших затрат (рекомендация 2).

Е. Технико-экономическое обоснование обзора по вопросам охраны и безопасности в организациях системы Организации Объединенных Наций

34. Цель данного исследования¹ заключалась в проведении технико-экономического обоснования и оценки возможных масштабов обзора по вопросам охраны и безопасности в Организации Объединенных Наций. Инспекторы пришли к выводу о том, что обзор по этому вопросу представляет большой интерес для государств-членов и организаций, участвующих в работе ОИГ. ОИГ рассмотрела два возможных варианта: а) ограничение масштабов обзора рассмотрением работы Департамента Организации Объединенных Наций по вопросам охраны и безопасности; или б) проведение более широкомасштабного и всеобъемлющего обзора с учетом положений опубликованного в 2008 году доклада SG/CM/11656, озаглавленного «На пути к культуре безопасности и подотчетности», подготовленного Независимой группой по вопросам охраны и безопасности персонала и помещений Организации Объединенных Наций по всему миру. ЮНФПА представил ОИГ информацию по вопросам охраны и безопасности, с тем чтобы информировать ее об итогах проведенного им технико-экономического обоснования. Инспекторы сообщили о своем решении следовать второму варианту в рамках своей программы работы на 2014 год. ЮНФПА будет поддерживать их работу по мере необходимости.

¹ Доклада или записки не издавалось.

III. Ход выполнения ЮНФПА рекомендаций Объединенной инспекционной группы, вынесенных в 2011–2012 годах

35. В соответствии с резолюцией [60/258](#) Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, в которой Ассамблея просила ОИГ продолжать расширять диалог с участвующими организациями и тем самым укреплять контроль за выполнением ее рекомендаций, ОИГ запросила информацию о мерах, принимаемых в целях выполнения рекомендаций, вынесенных в 2012 и 2011 годах. В приложениях 2 и 3 к настоящему докладу представлена обновленная информация о ходе выполнения этих рекомендаций.

36. Из вынесенных ОИГ в 2012 году 38 рекомендаций, которые были адресованы ЮНФПА и с которыми он согласился, к декабрю 2013 года ЮНФПА выполнил 9 рекомендаций (24 процента). Аналогичным образом из вынесенных в 2011 году 58 рекомендаций, относящихся к ЮНФПА, к тому же сроку были выполнены 54 рекомендации (93 процента). Кроме того, как указано в приложениях 2 и 3, некоторые рекомендации, вынесенные в 2012 и 2011 годах, по итогам дальнейшего рассмотрения в конце 2013 года были признаны в качестве не относящихся к нынешней организационной структуре или рабочим процессам ЮНФПА и указаны как неприменимые. С более подробной информацией можно ознакомиться на веб-портале системы последующих действий ОИГ, доступной для государств-членов.

37. ЮНФПА привержен принятию последующих мер в целях выполнения остающихся рекомендаций, относящихся к ЮНФПА, и дальнейшему участию в осуществлении различных инициатив ОИГ в будущем.

Приложение 1

Краткий перечень докладов и записок, изданных в 2013 году

<i>Условное обозначение доклада</i>	<i>Название доклада</i>	<i>Общее количество рекомендаций</i>	<i>Относится к ЮНФПА</i>	<i>Рекомендации, адресованные Исполнительному совету</i>
JIU/REP/2013/1	Обзор долгосрочных соглашений в области закупок в системе Организации Объединенных Наций	5	5	1
JIU/REP/2013/2	Ведение архивов и документации в Организации Объединенных Наций	6	5	1
JIU/REP/2013/3	Процесс отбора и назначения координаторов-резидентов Организации Объединенных Наций, включая их подготовку и обучение и оказание содействия в их работе	3	2	0
JIU/REP/2013/4	Обзор регулирования отношений с партнерами-исполнителями в организациях системы Организации Объединенных Наций	12	11	2
JIU/NOTE/2013/2	Проведение контрольных проверок в организациях системы Организации Объединенных Наций	2	1	0
Итого, 2013 год		28	24	4

Доклады и записки ОИГ, изданные в 2013 году, но не имеющие отношения к ЮНФПА:

JIU/NOTE/2013/2. Обзор системы руководства и управления в Экономической комиссии для Латинской Америки и Карибского бассейна (ЭКЛАК).

Завершенное исследование ОИГ, касающееся ЮНФПА, но не содержащее каких-либо конкретных рекомендаций:

Технико-экономическое обоснование обзора по вопросам охраны и безопасности в организациях системы Организации Объединенных Наций

Приложение 2

**Положение дел с выполнением рекомендаций ОИГ, изданных
в 2012 году, по состоянию на декабрь 2013 года²**

<i>Условное обозначение доклада</i>	<i>Название доклада</i>	<i>Общее количество рекомендаций</i>	<i>Отно-сится к ЮНФПА³</i>	<i>Количество выполненных или выполняемых рекомендаций</i>	<i>Количество частично выполненных рекомендаций/рекомендаций, выполнение которых планируется начать</i>
JIU/REP/2012/2	Практика использования отпусков по болезни в системе Организации Объединенных Наций	7	6	2	4
JIU/REP/2012/4	Наем персонала в организациях системы Организации Объединенных Наций	4	3	2	1
JIU/REP/2012/5	Обзор использования индивидуальных консультантов в системе Организации Объединенных Наций	13	12	0	12
JIU/REP/2012/8	Обзор систем общеорганизационного планирования ресурсов в организациях Организации Объединенных Наций	4	3	0	3
JIU/REP/2012/9	Предоставление паушальных выплат взамен льгот	5	4	3	1
JIU/REP/2012/11	Финансирование гуманитарных операций в системе Организации Объединенных Наций	8	5	0	5
JIU/REP/2012/12	Стратегическое планирование в системе Организации Объединенных Наций	5	4	2	2
JIU/NOTE/2012/4	Применение гибкого графика работы в организациях системы Организации Объединенных Наций	5	1	0	1
Итого, 2012 год		51	38	9	29

² Доклады ОИГ, изданные в 2012 и 2013 годах, но не касающиеся ЮНФПА:

JIU/REP/2012/13. Обзор системы руководства и управления в Международном агентстве по атомной энергии (МАГАТЭ).

JIU/REP/2012/10. Взаимоотношения между сотрудниками и руководством в специализированных учреждениях и общей системе Организации Объединенных Наций.

JIU/REP/2012/7. Обзор системы руководства и управления во Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ), часть I.

JIU/REP/2012/6. Обзор системы руководства и управления во Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ), часть II.

JIU/REP/2013/3. Оценка деятельности Сети «ООН-Океаны».

JIU/REP/2013/1. Обзор системы руководства и управления в Конференции Организации Объединенных Наций по торговле и развитию (ЮНКТАД).

³ Число рекомендаций, указанное в данной колонке, было пересмотрено после проведения обзора положения дел с осуществлением рекомендаций по состоянию на 3 декабря 2013 года (с подробной информацией на английском языке можно ознакомиться на веб-сайте системы ОИГ по контролю за выполнением рекомендаций).

Приложение 3

**Положение дел с выполнением рекомендаций ОИГ, изданных
в 2011 году, по состоянию на декабрь 2013 года⁴**

<i>Условное обозначение доклада</i>	<i>Название доклада</i>	<i>Общее количество рекомендаций</i>	<i>Отно- сится к ЮНФПА⁵</i>	<i>Количество выполненных или выполняе- мых рекомен- даций</i>	<i>Количество частич- но выполненных ре- комендаций/реко- мендаций, выполне- ние которых плани- руется начать</i>
JIU/REP/2011/1	Медицинское обслуживание в системе Организации Объединенных Наций	7	0	0	0
JIU/REP/2011/3	Сотрудничество Юг-Юг и трехстороннее сотрудни- чество в системе Организации Объединенных На- ций	12	1	0	1
JIU/REP/2011/4	Многоязычие в организациях системы Организации Объединенных Наций	15	8	7	1
JIU/REP/2011/5	Системы подотчетности в рамках системы Органи- зации Объединенных Наций	7	5	5	0
JIU/REP/2011/6	Обеспечение бесперебойного функционирования в рамках системы Организации Объединенных На- ций	9	7	6	1
JIU/REP/2011/7	Функция расследований в системе Организации Объединенных Наций	8	7	7	0
JIU/REP/2011/9	Управление информационно-коммуникационными технологиями в организациях системы Организа- ции Объединенных Наций	11	10	10	0
JIU/REP/2011/10	Взаимоотношения между сотрудниками и руково- дством в Организации Объединенных Наций	6	4	3	1
JIU/NOTE/2011/1	Реформирование системы закупок в системе Орга- низации Объединенных Наций	18	16	16	0
Итого, 2011 год		93	58	54	4

⁴ Доклады ОИГ, изданные в 2011 году, но не касающиеся ЮНФПА:

JIU/REP/2011/2. Транспарентность в процессе подбора и назначения старших руководителей в Секретариате Организации Объединенных Наций.

JIU/REP/2011/8. Обзор системы руководства и управления в Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО).

JIU/REP/2011/11. Оценка масштабов, организации, эффективности и методов деятельности Организации Объединенных Наций, связанной с разминированием.

⁵ Число рекомендаций, указанное в данной колонке, было пересмотрено после проведения обзора положения дел с осуществлением рекомендаций по состоянию на 3 декабря 2013 года (с подробной информацией на английском языке можно ознакомиться на веб-сайте системы ОИГ по контролю за выполнением рекомендаций).

Приложение 4

Положение дел с выполнением соответствующих рекомендаций Объединенной инспекционной группы, представленных в 2013 году для рассмотрения Исполнительным советом

Рекомендации

Замечания руководства

JIU/REP/2013/1. Обзор долгосрочных соглашений в области закупок в системе Организации Объединенных Наций

Рекомендация 5. Директивным/руководящим органам следует выполнять возложенные на них функции по надзору за организацией и осуществлением закупок и закупочной деятельностью, с тем чтобы закупочная функция должным образом выполняла свою стратегическую роль, а закупочная деятельность, включая долгосрочные соглашения, осуществлялась на основе разумных планов и стратегий в области закупок.

Поддерживается.

JIU/REP/2013/2. Ведение архивов и документации в Организации Объединенных Наций

Рекомендация 6. Генеральной Ассамблее и другим руководящим органам учреждений Организации Объединенных Наций, о которых говорится в настоящем докладе, следует обратиться к Генеральному секретарю и другим исполнительным главам с просьбой представить подробное предложение относительно общеорганизационного проекта по совершенствованию ведения документации и архивов в рамках их соответствующих структур либо совместно с учетом выводов, заключений и рекомендаций.

Поддерживается.

JIU/REP/2013/4. Обзор регулирования отношений с партнерами-исполнителями в организациях системы Организации Объединенных Наций

Рекомендация 3. Руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует поручить исполнительным главам их соответствующих организаций подготовить и представить им, в надлежащих случаях, подготовленные для каждой организации всеобъемлющие стратегические рамки партнерских связей, включая связи с партнерами-исполнителями. Эти рамки должны сопровождаться информацией о каких бы то ни было финансовых последствиях, связанных с их внедрением на практике.

Рассматривается.

Было бы целесообразно включить положения о партнерских связях в стратегический план и комплексные рамки для оценки результатов каждой организации вместо подготовки отдельных рамок.

Рекомендация 5. Генеральной Ассамблее, в контексте четырехгодичного всеобъемлющего обзора политики и в соответствии с разработкой общей рамочной программы системы развития Организации Объединенных Наций в целях оценки прогресса в наращивании потенциала, следует поручить провести общесистемное исследование для оценки эффективности и результативности подходов, инициатив и систем, применяемых Организацией Объединенных Наций по отношению к партнерам-исполнителям, в целях укрепления национального потенциала и поощрения национальной ответственности за осуществление программ, проектов и мероприятий в интересах устойчивого развития.

Поддерживается.

Приложение 5

Программа работы Объединенной инспекционной группы на 2014 год в части, касающейся ЮНФПА

По итогам консультаций и с учетом предложений в рамках всей системы Объединенная инспекционная группа определила десять новых тем для своей программы работы на 2014 год. Все из этих тем, кроме двух, представляют интерес для ЮНФПА и будут пользоваться его активной поддержкой. Перечень тем приводится ниже.

<i>Номер темы</i>	<i>Наименование</i>	<i>Тип</i>
1.	Обзор по вопросам охраны и безопасности в организациях системы Организации Объединенных Наций	В рамках всей системы
2.	Общесистемный обзор применения принципов управления, ориентированного на конкретные результаты, в системе Организации Объединенных Наций: разработка схемы оценки достигнутых результатов и методологии анализа использования принципов управления, ориентированного на конкретные результаты, в 2015 году (этап 1)	В рамках всей системы
3.	Обзор политики и практики в области общественной информации в системе Организации Объединенных Наций	В рамках всей системы
4.	Всеобъемлющий обзор мероприятий и ресурсов системы Организации Объединенных Наций, связанных с изменением климата	В рамках всей системы
5.	Система контрольных параметров для обзора систем руководства и управления в организациях системы Организации Объединенных Наций	Без представления доклада
6.	Административное и оперативное управление деятельностью по контрактам	В рамках всей системы
7.	Обзор общесистемного осуществления инициативы по обеспечению полной и производительной занятости и достойной работы для всех	В рамках всей системы
8.	Поддержка независимой общесистемной оценки — начальный этап	Без представления доклада