



**Исполнительный совет
Программы развития
Организации Объединенных
Наций, Фонда Организации
Объединенных Наций в области
народонаселения и Управления
Организации Объединенных
Наций по обслуживанию проектов**

Distr.: General

24 November 2015

Russian

Original: English

Первая очередная сессия 2016 года

25–29 января 2016 года, Нью-Йорк

Пункт 6 предварительной повестки дня

ЮНФПА — рекомендации Комиссии ревизоров

**Фонд Организации Объединенных Наций в области
народонаселения**

**Последующая деятельность по докладу Комиссии ревизоров Организации
Объединенных Наций за 2014 год: ход выполнения рекомендаций**

Доклад Директора-исполнителя

Резюме

В соответствии с решением 97/2 Исполнительного совета Директор-исполнитель ЮНФПА имеет честь представить настоящий доклад о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/5/Add.8).

ЮНФПА получил заключение без оговорок по итогам проверки Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций его финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2014 года. В докладе Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций (A/70/5/Add.8) признается, что ЮНФПА находится в хорошем финансовом состоянии.

В отдельной таблице, с которой можно ознакомиться на веб-сайте Исполнительного совета ЮНФПА, представлена обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций ревизоров. ЮНФПА представил также ответ руководства в связи с вопросами, упомянутыми в докладе Директора Управления ревизии и расследований и касающимися мероприятий ЮНФПА в области внутренней ревизии и расследований в 2014 году (DP/FPA/2015/7), который был представлен на ежегодной сессии Исполнительного совета 2015 года.



Элементы решения

Исполнительный совет может пожелать принять к сведению настоящий доклад о принятых ЮНФПА мерах и о дальнейших действиях, запланированных этой организацией для выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2014 года.

I. Введение

1. В соответствии с решением 97/2 Исполнительного совета Директор-исполнитель ЮНФПА имеет честь представить настоящий доклад о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций (Комиссии ревизоров) за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/5/Add.8). Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рассмотрел краткое резюме основных выводов и заключений Комиссии ревизоров (A/70/380) и соответствующий доклад Генерального секретаря Организации Объединенных Наций (A/70/338).

2. В докладе Комиссии ревизоров признается, что ЮНФПА находится в хорошем финансовом положении. ЮНФПА с удовлетворением отмечает получение не имеющего оговорок заключения по итогам проверки его финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2014 года. Этот факт подтверждает, что ЮНФПА продолжает прилагать усилия к тому, чтобы уделять первостепенное внимание решению проблем, вызывающих обеспокоенность Комиссии ревизоров, и продолжать формирование надлежащей культуры подотчетности.

3. ЮНФПА принимает во внимание тот факт, что Комиссия ревизоров подтвердила усовершенствование надзора со стороны руководства ЮНФПА. Организация намерена устранить все проблемы, выявленные Комиссией ревизоров, и планирует завершить выполнение всех рекомендаций к концу 2015 года. ЮНФПА еще более активизировал свою деятельность по выполнению рекомендаций посредством всеобъемлющего и системного подхода, укрепляющего контроль и обеспечивающего соблюдение рекомендаций.

4. Кроме того, ЮНФПА представил ответ руководства в связи с вопросами, упомянутыми в докладе Директора Управления ревизии и расследований, которые касаются мероприятий в области внутренней ревизии и расследований в 2014 году (DP/FPA/2015/7), который был обнародован на ежегодной сессии Исполнительного комитета 2015 года.

II. Ход выполнения рекомендаций ревизоров

5. В отношении 2014 года Комиссия ревизоров представила 10 новых рекомендаций, по сравнению с 11 за период 2013 года. В таблицах 1 и 2, ниже, представлена сводная информация о ходе осуществления рекомендаций по состоянию на октябрь 2015 года за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2014 года.

Таблица 1

Ход выполнения основных рекомендаций за 2014 год

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Не принято</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>
Канцелярия Директора-исполнителя	1	–	1		1
Отдел Управленческого обслуживания	1	–	1		1
Отдел программ	1	–	1		1
Отдел программ и Отдел людских ресурсов	1	–	1	1	1
Всего	4	–	4	1	4

Таблица 2

Ход выполнения всех рекомендаций за 2014 год

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Не принято</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>
Канцелярия Директора-исполнителя	2	–	2		2
Отдел Управленческого обслуживания	4	–	3	1	2
Отдел людских ресурсов	1	–	1		1
Отдел программ и Отдел людских ресурсов	1	–	–	1	1
Отдел программ	2	–	1	1	2
Всего	10	–	7	3	8

6. В настоящем докладе представлена информация о ходе осуществления всех рекомендаций за 2014 год и за предыдущие периоды, представленные Комиссией ревизоров, которые касаются следующих вопросов: а) система внутреннего контроля; б) управление, подотчетность и реорганизация оперативной деятельности; в) управление, ориентированное на результаты; г) управление программами; д) управление людскими ресурсами; е) управление товарно-материальными запасами; ж) управление счетами и финансовой деятельностью; и з) прочие рекомендации за финансовые периоды до 2014 года, которые не рассматривались в вышеупомянутых разделах.

А. Система внутреннего контроля

Система общеорганизационного управления рисками и реестр рисков

7. Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА: а) ускорить процесс разработки системы общеорганизационного управления рисками, предусматривающей основные подходы к управлению рисками и стратегии их смягчения, которыми руководству ЮНФПА следует руководствоваться при определении, оценке и устранении рисков на всех уровнях оперативной деятельности; и б) составить реестры рисков на уровне оперативной деятельности и сводный реестр на стратегическом уровне с описанием категорий и характера рисков, которые могут отрицательно сказываться на выполнении мандата ЮНФПА.

8. Во исполнение этой рекомендации ЮНФПА проинформировал о том, что его стратегия общеорганизационного управления рисками (ОУР), охватывающая 12 основных видов общеорганизационных рисков (11 видов стратегических рисков плюс мошенничество), была рассмотрена и утверждена на заседании Исполнительного комитета, состоявшемся 10 июня 2015 года. Исполнительный комитет из числа своих членов сформировал комитет ЮНФПА по рискам. Эти координаторы по рискам будут выполнять функции председателей рабочих групп по управлению рисками, которые будут периодически собираться для рассмотрения конкретных рисков организации и согласовывать стратегии смягчения последствий с профильными экспертами. Особенность стратегии ОУР ЮНФПА состоит в том, что она получила полную поддержку руководства, предполагает поэтапность изменений и использование имеющихся ресурсов и позволяет согласовывать уже начавшуюся работу по управлению рисками и постоянно внедрять в культуру работы организации все более эффективные подходы к общеорганизационному управлению рисками и механизмы обмена знаниями и непрерывного обучения.

9. В июле 2015 года ЮНФПА провел свою первую оценку общеорганизационных рисков, состоявшую из двух частей: оценка стратегических рисков и оценка рисков мошенничества. Обе оценки поддерживаются системой стратегической информации (ССИ). При оценке стратегических рисков подразделениям дается указание оценить все выявленные факторы риска, расставив их по степени критичности, и назначить сотрудника с соответствующими возможностями и полномочиями для устранения того или иного конкретного фактора риска. Оценка риска мошенничества призвана улучшить понимание рисков, распространить передовые методы в масштабах всей организации и обеспечить обратную связь для совершенствования механизмов внутреннего контроля и программных установок. Структурным подразделениям сначала дается указание определить объективно существующий уровень риска (то есть уровень риска до принятия мер) применительно к каждому из выявленных факторов риска, затем оценить эффективность принятых мер, а затем остаточный уровень риска (то есть уровень риска после принятия мер). В сентябре начинается цикл мероприятий по устранению рисков. Кроме того, в марте каждого года комитет по рискам будет заново анализировать существующие риски для дальнейшей доработки стратегии ОУР.

В. Управление, подотчетность и реорганизация оперативной деятельности

Создание децентрализованных отделений

10. Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА: а) обновить руководящие указания в отношении децентрализованных отделений, с тем чтобы в них четко определялись и излагались различные процедуры создания децентрализованных отделений и управления их деятельностью; б) продолжать разрабатывать всеобъемлющие экономические обоснования и добиваться их ретроактивного утверждения для остальных децентрализованных отделений; и с) включать информацию об организационной структуре децентрализованных отделений и порядке подчинения в организационную структуру страновых отделений.

11. Во исполнение этой рекомендации ЮНФПА провел всеобъемлющий обзор своих децентрализованных отделений на предмет наличия экономических обоснований и положительных решений по ним региональных отделений и там, где это было необходимо, добился их утверждения, имеющего обратную силу. ЮНФПА находится в процессе обновления действующих руководящих указаний в отношении децентрализованных отделений в рамках системы согласования людских ресурсов, с тем чтобы в них четко определялись и излагались различные принципы деятельности децентрализованных отделений, включая привязку к организационной структуре страновых отделений.

Недостатки показателей оценки работы

12. Далее Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) наладить посещение децентрализованных отделений в целях контроля и оценки для эффективного анализа проводимой ими деятельности; б) определить роль координаторов по децентрализованным отделениям и четко указать, какую вспомогательную и надзорную деятельность должны проводить координаторы; и с) установить целевые показатели и критерии для систематического контроля и оценки деятельности координаторов, с тем чтобы они действовали в соответствии с мандатом ЮНФПА.

13. ЮНФПА вернется к выполнению данных рекомендаций в свете итогов разработки руководящих принципов, касающихся организационной структуры. Работа, связанная с целевыми показателями, контролем и критериями оценки применительно к сотрудникам (включая координаторов), осуществляется с помощью электронной системы служебной аттестации и повышения квалификации (ССАПК), а применительно к структурным подразделениям ЮНФПА — с помощью системы стратегической информации (ССИ).

С. Управление, ориентированное на результаты

Показатели для оценки работы и исходные и целевые показатели в планах работы партнеров-исполнителей

14. Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА: а) включать показатели для оценки работы и исходные и целевые показатели в отношении ожидаемых результатов в планы работы всех его утвержденных партнеров-исполнителей; и б) обеспечить, чтобы оценка деятельности партнеров-исполнителей по выполнению основных мандатов ЮНФПА проводилась на основе таких показателей для оценки работы и исходных и целевых показателей.

15. Во исполнение этой рекомендации Система глобального программирования (СГП) включает функции, обеспечивающие, чтобы все планы работы на 2016 год, в том числе планы партнеров-исполнителей, содержали сведения об ожидаемых результатах и целевые и исходные показатели. Оценка показателей работы партнеров-исполнителей рассматривается ниже (см. пункт 21).

D. Управление программами

Ненадлежащий контроль планов работы партнеров-исполнителей

16. Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА: а) укрепить его процедуры контроля за деятельностью партнеров-исполнителей в целях обеспечения надлежащего осуществления программ; и б) подготовить планы контрольных мероприятий, которые могут быть реализованы в установленные сроки.

17. Во исполнение этой рекомендации ЮНФПА вводит в действие функциональный аппарат II очереди СГП, который, как ожидается, будет запущен в конце 2016 года или в начале 2017 года и который будет включать ведение отчетности о ходе выполнения планов работы партнеров-исполнителей. Расчеты с партнерами-исполнителями будут производиться при наличии точных и своевременно представленных отчетов о ходе осуществления и достигнутых результатах. В функциональный аппарат II очереди СГП будет также заложено требование о своевременном представлении форм разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования (РВСУР), без которых расчеты с партнерами-исполнителями производиться не будут.

Сверка данных из сводных отчетов об освоении средств и форм разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования

18. Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА ежеквартально проводить сверки данных из сводных отчетов об освоении средств и форм разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования (РВСУР) в соответствии с положениями руководства по ревизии проектов, осуществляемых в соответствии с принципом национального исполнения.

19. Во исполнение этой рекомендации ЮНФПА в выпущенном в 2013 году руководстве по ревизии проектов, осуществляемых методом национального исполнения (НИС), содержится требование к структурным подразделениям на ежеквартальной основе сверять данные, содержащиеся в сводных отчетах об освоении средств (СООС), с соответствующими данными, содержащимися в формах РВСУР. В следующей, вышедшей в 2014 году версии руководства по ревизии проектов, осуществляемых методом НИС, ежеквартальные сверки носят лишь рекомендательный характер и более не являются обязательными, чтобы снизить чрезмерную нагрузку на структурные подразделения. При этом, однако, в руководстве по ревизии проектов подчеркивается, что критически важно проводить сверку в конце года. Руководство приняло меры по обеспечению включения требований руководства 2014 года по ревизии проектов, осуществляемых методом НИС, в инструкции по закрытию счетов на конец года и в последующие учебные курсы. Напоминание об этом требовании всегда включается в анкеты, заполняемые структурными подразделениями в рамках подготовительного этапа к проведению ревизий партнеров-исполнителей. Отклики, поступившие в ЮНФПА от ревизоров по всему миру относительно качества подготовки структурных подразделений к ревизионным проверкам, включая сверку данных, содержащихся в СООС, с соответствующими данными, содержащимися в формах РВСУР, показывают, что такие сверки тщательно выполняются 84 процентами подразделений и предоставляются ревизорам проектов, осуществляемых методом НИС (по сравнению с 77 процентами подразделений в 2011 году).

Оценка показателей работы партнеров-исполнителей

20. В течение периода до 2014 года Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА рассмотреть возможность согласования механизма оценки потенциала партнеров-исполнителей (МОППИ) и использования согласованного подхода к переводу денежных средств (СППДС) в целях улучшения общей оценки возможностей партнеров-исполнителей.

21. В рамках принципов СППДС МОППИ будет интегрирован в согласованную (ПРООН, ЮНФПА и ЮНИСЕФ) микрооценку. Завершен анализ различных оценок; соответствующие вопросы по структурам управления, людским ресурсам, финансам и закупкам будут включены в микрооценки. Межучрежденческая группа по СППДС завершает согласованную микрооценку и намерена опубликовать ее к концу 2015 года. По согласованию с другими учреждениями вопросы, связанные с техническим потенциалом партнеров-исполнителей и их сравнительными преимуществами в различных областях мандата, будут включены в используемый ЮНФПА процесс отбора партнеров-исполнителей. В настоящее время проводится пересмотр политики ЮНФПА по отбору и оценке партнеров-исполнителей с учетом этих изменений.

Задержки в подписании годовых планов работы

22. В течение периода до 2014 года Комиссия рекомендовала ЮНФПА и ее партнерам-исполнителям договориться о соблюдении положений заключенных соглашений и обеспечить подписание годовых планов работы до начала осуществления каких-либо новых проектов.

23. Во исполнение этой рекомендации ЮНФПА пересмотрел порядок и процедуры подготовки и контроля выполнения планов работы, а также правового договора с партнерами-исполнителями (оба документа опубликованы в июле 2014 года), чтобы подчеркнуть действующее требование по своевременному подписанию планов работы. С момента ввода в действие Системы глобального программирования (СГП) ЮНФПА в ноябре 2014 года планы работы, в том числе дата их подписания, являются полностью прозрачными.

Е. Управление людскими ресурсами

Управление системой электронных услуг "Атлас" (система учета отпусков)

24. Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА: а) произвести очистку данных и их ручную корректировку в системе электронных услуг до конца текущего года для достоверного учета обязательств в связи с неиспользованными отпусками и затем осуществлять в рамках данной системы постоянный контроль за учетом количества накопленных дней отпуска; и б) отладить систему электронных услуг таким образом, чтобы она не допускала образования отрицательного сальдо дней отпуска сверх установленного в соответствии с инструкцией максимального количества дней отпуска, предоставляемого авансом.

25. Во исполнение этой рекомендации ЮНФПА подтвердил, что примет меры к тому, чтобы очистка данных и их ручная корректировка в системе электронных услуг были произведены до конца 2015 года, как предписано инструкцией по отпускам. Что касается предоставляемого авансом количества дней отпуска, то система электронных услуг уже перенастроена таким обра-

зом, чтобы не допускать образования отрицательного сальдо дней отпуска сверх установленного максимального количества дней отпуска, предоставляемого авансом.

Ведение глобальной базы данных о консультантах и контрактах о предоставлении услуг

26. Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА продолжить разработку глобальной всеобъемлющей базы данных для ведения, учета и периодического обновления основных данных о консультантах и контрактах о предоставлении услуг для повышения эффективности контроля и отслеживания специальных соглашений об услугах и контрактов о предоставлении услуг в отделениях на местах и представления соответствующей отчетности.

27. Во исполнение этой рекомендации ЮНФПА отмечает, что организация уже ведет базу данных по контрактам о предоставлении услуг в системе "Атлас" – так называется его система общеорганизационного планирования ресурсов (ОПР), причем эта база данных постоянно обновляется для сохранения ее актуальности. Для индивидуальных консультантов ЮНФПА будет использовать текущий реестр консультантов (который заменил механизм специальных соглашений об услугах).

Использование контрактов о предоставлении услуг и специальных соглашений об услугах

28. В течение периода до 2014 года Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА соблюдать положения руководства по найму персонала путем: а) обеспечения того, чтобы набор сотрудников по контрактам о предоставлении услуг не использовался вместо набора сотрудников по срочным контрактам; б) обеспечения того, чтобы в случае набора сотрудников по контрактам о предоставлении услуг продолжительность этих контрактов не превышала сроки, указанные в руководстве по контрактам о предоставлении услуг; и с) внесения в онлайн-инструмент изменений в целях усиления контроля и повышения качества оценки в отношении исполнения специальных соглашений об услугах и контрактов о предоставлении услуг в установленные сроки.

29. Во исполнение этой рекомендации ЮНФПА провел единовременный обзор всех действующих контрактов о предоставлении услуг для корректировки их условий в случае необходимости. Вслед за этим стратегические партнеры в области людских ресурсов будут на постоянной основе анализировать положения новых контрактов о предоставлении услуг в целях обеспечения соблюдения инструкции по таким контрактам.

Использование специальных соглашений об услугах не в соответствии с установленными правилами

30. В течение периода до 2014 года Комиссия ревизоров подтвердила ранее вынесенную рекомендацию о том, что ЮНФПА должен усилить контроль за использованием специальных соглашений об услугах и давать разрешение на заключение только таких специальных соглашений об услугах, которые соответствуют его нормам.

31. Во исполнение этой рекомендации в июле 2015 года ЮНФПА выпустил пересмотренный всеобъемлющий свод норм, касающихся индивидуальных консультантов. Три применявшихся ранее набора нормативных положений ("Консультанты в штаб-квартире ЮНФПА", "Международные консультанты в периферийных местах службы ЮНФПА" и "Местные консультанты в периферийных местах службы ЮНФПА"), касавшихся найма консультантов, привлекаемых на основе специальных соглашений об услугах, были объединены в рамках единого упорядоченного свода норм, регулирующих наем консультантов как на международном, так и на местном уровне и соответствующих новому порядку ведения реестра консультантов, в рамках которого их деятельность по окончании каждого контракта оценивается и в реестре оставляются кандидаты, обладающие высокой квалификацией. Даже несмотря на то что наем консультантов на основе специальных соглашений об услугах делегирован руководителям на местах, новый реестр консультантов позволит руководителям получать всестороннюю информацию о консультантах и повышать качество контроля за использованием специальных соглашений об услугах. ЮНФПА будет пристально следить за выполнением этих норм и предоставлять данные группам Комиссии ревизоров команд во время их поездок на места.

32. В течение периода до 2014 года Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА соблюдать правила использования контрактов о предоставлении услуг на основе оценок исполнения контрактов о предоставлении услуг за два месяца до окончания их срока действия и представления обоснований для их возобновления.

33. Эта рекомендация нашла свое отражение в пересмотренных нормах ЮНФПА в отношении контрактов о предоставлении услуг (опубликованы в июле 2014 года), в рамках которых страновым отделениям ЮНФПА предоставляется возможность пользоваться руководством ПРООН по контрактам о предоставлении услуг и решаются другие проблемы, на которые Комиссия ревизоров обратила внимание в связи с использованием контрактов о предоставлении услуг, включая оценку качества их исполнения. ЮНФПА на основе партнерства с ПРООН внесла данные о контрактах в систему "Атлас". В целях оценки качества исполнения контрактов о предоставлении услуг до окончания их срока действия или до их возобновления был разработан онлайн-инструмент, и ЮНФПА будет пристально следить за выполнением этих норм и предоставлять данные группам Комиссии ревизоров команд во время их поездок на места.

Е. Управление товарно-материальными запасами

34. Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА: а) создать действенный механизм снабжения для обеспечения эффективной доставки и распределения закупаемых товарно-материальных запасов отделениями на местах среди предполагаемых получателей; и б) разработать инструменты, которые позволят страновым отделениям контролировать своевременность и эффективность распределения товарно-материальных запасов, включая регулярное отслеживание ключевых показателей, таких как процентная доля выполнения планов распределения и объем товарно-материальных запасов, находящихся в распределительных пунктах.

35. Во исполнение этой рекомендации ЮНФПА совершенствует свои системы для эффективного управления товарно-материальными запасами. В рамках этой работы ЮНФПА внедрил новую интегрированную с системой ОПР систему инвентарного учета под названием "Shipment Tracker" (взамен существующей системы "Channel System"). Эта система инвентарного учета отслеживает движение грузов на протяжении всего цикла от закупки до оплаты, начиная от момента подачи заявки и заканчивая конечной доставкой партнерам-исполнителям и получателям помощи ЮНФПА в рамках единой системы ОПР. С помощью этой системы пользователи и руководители могут также в любое время получать текущую информацию о движении грузов. Она также позволяет создать аналитические и диагностические инструменты, с помощью которых руководство может получать данные о таких важных параметрах, как объем грузов, готовых к отправке, остатки просроченных товаров и т.д. Эти данные позволяют руководству своевременно устранять выявленные недостатки, например длительные сроки доставки или узкие места в системе материально-технического обеспечения в той или иной стране.

36. Система "Shipment Tracker" была введена в действие в октябре 2015 года и вступила в силу с 1 июля 2015 года. Всем отделениям ЮНФПА поступило указание провести инвентаризацию и официально подтвердить остатки товарно-материальных запасов по состоянию на конец третьего квартала 2015 года на основе данных системы "Shipment Tracker". Это позволяет проанализировать недостатки и внести улучшения в систему к моменту инвентаризации запасов в четвертом квартале, данные которой послужат в качестве базовой информации для ведения баланса товарно-материальных запасов в годовой финансовой отчетности за финансовый год, заканчивающийся 31 декабря 2015 года.

Г. Управление счетами и финансовой деятельностью

37. Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА: а) ускорить расследование необычного образования положительного сальдо на отдельных счетах, касающихся авансовых выплат в счет оклада; и б) рассмотреть вопрос о создании автоматизированной системы контроля за авансовыми выплатами персоналу в отделениях на местах и в штаб-квартире.

38. Во исполнение этой рекомендации ЮНФПА подготовил развернутый план действий для определения очередности, анализа и взыскания остальных причитающихся сумм авансовых выплат и кредитов и добился значительного прогресса в его выполнении. ЮНФПА разработал интегрированное приложение системы кадрового делопроизводства "Атлас" для контроля авансовых выплат персоналу как в штаб-квартире, так и на местах. С октября 2015 года все запросы на авансовые выплаты персоналу поступают по каналам приложения по контролю авансовых платежей системы электронных услуг "Атлас" и утверждаются в штаб-квартире, что обеспечивает важную увязку процессов выдачи и возврата авансов.

Н. Прочие рекомендации за финансовые периоды до 2014 года

39. В течение периода до 2014 года Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА: а) уточнить, в какой степени региональные отделения должны осуществлять надзор за страновыми отделениями; б) обеспечить региональные отделения персоналом и инструментами, которые позволят им выполнять надзорные функции; и с) разработать и внедрить систему оценки эффективности и результативности работы региональных отделений. Далее Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА устранить недостатки в структуре сети региональных отделений, как это было рекомендовано Управлением ревизии и расследований.

40. Во исполнение этих рекомендаций ЮНФПА осуществил пересмотр своего руководства по организационным вопросам. В пересмотренном руководстве по организационным вопросам исправлены недочеты в плане надзора региональных отделений за страновыми отделениями. Слабые места в структуре региональных отделений были укреплены путем приема на работу сотрудников по мобилизации ресурсов и распространению информации. Кроме того, представители стратегических партнеров в сфере людских ресурсов в настоящее время размещаются в каждом региональном отделении. Контроль качества и результатов работы всех структурных подразделений (включая региональные и страновые отделения) осуществляется при помощи стратегической информационной системы (СИС), благодаря которой во всех подразделениях ЮНФПА стало возможным использовать стандартизированные методы планирования, контроля и представления отчетности в отношении результатов.

Заключение долгосрочных соглашений на предоставляемые на регулярной основе услуги

41. В течение периода до 2014 года Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА сотрудничать с другими учреждениями Организации Объединенных Наций в целях заключения долгосрочных соглашений с поставщиками услуг, которыми отделения на местах пользуются на регулярной основе.

42. Во исполнение этих рекомендаций Закупочные процедуры ЮНФПА (раздел 14 о сотрудничестве) содержат четкие руководящие принципы в отношении сотрудничества с другими организациями, в частности в том, что касается заключения и исполнения договоров. Кроме того, повсеместно используются Руководящие принципы совместной закупочной деятельности в рамках Организации Объединенных Наций, которые были опубликованы Закупочной сетью Комитета высокого уровня по вопросам управления (КВУУ) в 2012 году. В этих Руководящих принципах приводится много примеров осуществления закупок на основе сотрудничества в страновых отделениях, в том числе путем заключения совместных долгосрочных договоров, совместного использования услуг, предоставляемых на основании долгосрочных договоров, или использования закупочных служб других учреждений Организации Объединенных Наций.

43. В 2015 году Секция служб закупок ЮНФПА обратилась к одному из государств-членов за поддержкой сотрудничества в сфере закупок в отдельных странах, где может быть достигнуто большее влияние. Идея состояла в том, чтобы активизировать усилия по совместным закупкам на страновом уровне

посредством эффективного использования согласованной политики и общих инструментов, разработанных группой по вопросам согласования Закупочной сети КВУУ. Затем Секция служб закупок ЮНФПА привлекла Управление по координации оперативной деятельности в целях развития (УКОР) Группы Организации Объединенных Наций по вопросам развития (ГОООНВР), а также Координационный совет руководителей (КСР) системы Организации Объединенных Наций к осуществлению этой инициативы и обратилась с просьбой к странам представить инновационные предложения ускорить совместные закупки. Секция служб закупок ЮНФПА, УКОР и КСР проводят совместный обзор и оценку полученных предложений; три лучших предложения будут представлены на выбор в ноябре 2015 года.

44. Секция служб закупок ЮНФПА регулярно взаимодействует с представителями стран и директорами региональных отделений, напоминая им об ожиданиях от доноров увеличить объем совместных закупок на страновом уровне, а также об обмене передовыми методами с другими странами, имеющими опыт в области совместных закупок, в частности с Танзанией и Зимбабве. Стратегии закупок с учетом конкретных страновых условий разрабатываются для отдельных стран, где согласование закупочной деятельности Организации Объединенных Наций является одной из ключевых сфер деятельности, заложенных в эти стратегии. Кроме того, был разработан особый круг полномочий для координаторов закупочной деятельности страновых отделений в отдельных странах и их увязки с ССАПК с целью укрепления их подотчетности и децентрализации операций. Наряду с этим, была создана база данных по статусу совместных закупок на уровне страновых отделений.

Финансирование обязательств по выплатам сотрудникам

45. В течение периода до 2014 года Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА продолжать активизировать свою деятельность по ликвидации разрыва в обеспеченности финансовыми средствами остающихся обязательств по выплатам сотрудникам в пределы предложенных сроков. Действующий план в области финансирования включает три источника финансирования: начисленные расходы в результате изменений фонда заработной платы, переводы из имеющегося остатка средств на цели программирования и начисленные проценты по уже профинансированной части обязательства по выплатам после выхода в отставку. ЮНФПА по-прежнему располагает одним из наиболее обеспеченных финансами планов в системе Организации Объединенных Наций и постоянно ведет поиск новаторских методов ликвидации недостаточности финансового обеспечения.

46. В ответ на вышеизложенное Комиссия ревизоров признала, что ЮНФПА уже реализовал пятилетний план финансирования, чтобы устранить текущий дефицит средств на покрытие обязательств по выплатам персоналу. Руководство ЮНФПА будет продолжать следить за осуществлением этого новаторского плана, основанного на трех вышеуказанных источниках финансирования. В будущем инвестированием этих средств будет заниматься управляющий одного внешнего инвестиционного фонда, выбранный в рамках совместной инициативы ПРООН, ЮНИСЕФ и Структуры Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (Структура "ООН-женщины"). ЮНФПА также пересмотрел свои финансовые положения и правила (вступившие в силу с 1 июля 2014 года) в отношении со-

действия инвестированию в более широкий круг финансовых инструментов, что, как ожидается, должно привести к повышению отдачи.

Оценка рисков Управлением ревизии и расследований

47. В течение периода до 2014 года Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА определить соответствующие уровни гарантий для структурных подразделений с высокой и средней степенью риска и выделить необходимые ресурсы на цели внутренней ревизии, с тем чтобы согласовать циклы проведения ревизий с выбранным уровнем гарантий.

48. Во исполнение этой рекомендации ЮНФПА на основе консультаций с Управлением ревизии и расследований определит соответствующие уровни гарантий для структурных подразделений с высокой и средней степенью риска и представит предложение об этом, а также, по мере необходимости, об адаптации циклов проведения ревизий и соответствующем перераспределении выделяемых на внутреннюю ревизию ресурсов на рассмотрение Исполнительного совета на его второй очередной сессии 2016 года.

49. В течение периода до 2014 года Комиссия ревизоров отметила, что выводы Отдела служб надзора (в настоящее время – Управление ревизии и расследований) свидетельствуют о наличии недостатков в соответствующих областях, и подчеркнула необходимость принятия мер по их устранению.

50. Во исполнение этой рекомендации ЮНФПА подчеркнул значительные улучшения, достигнутые в области управления отделениями (в 86 процентах докладов) и в оперативной деятельности (в 100 процентах докладов), как это отражено в ежегодном докладе Директора Управления ревизии и расследований. Руководство ЮНФПА будет просить о полном выполнении этой рекомендации в ходе предстоящего ежеквартального обзора Комиссией ревизоров.

51. Комиссия ревизоров отметила улучшение по линии осуществления рекомендаций, которые не были выполнены в течение двухгодичного периода, завершившегося 31 декабря 2013 года. В приложении 1 к докладу Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2014 года, представлена сводная информация о ходе выполнения рекомендаций за предыдущие финансовые периоды. Комиссия ревизоров отметила, что из 22 рекомендаций, выработанных в течение предыдущих финансовых периодов, 12 рекомендаций (55 процентов) были полностью выполнены и 10 рекомендаций (45 процентов) находились в процессе выполнения. По 10 невыполненным рекомендациям ожидается утверждение некоторых программных мер, а также осуществление новых программных мер, структурных изменений и инструментов в отделениях на местах.

52. Ход выполнения 10 рекомендаций, которые находились в статусе "выполняемые рекомендации" по состоянию на октябрь 2015 года, в сводном виде показан в таблице 3, ниже.

Таблица 3

Ход выполнения рекомендаций за предыдущие периоды, которые не были признаны полностью выполненными в приложении 1 к докладу Комиссии ревизоров за финансовый период, который закончился 31 декабря 2014 года

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Не принято</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить</i>	<i>Выполняемые рекомендации</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>
Отдел управленческого обслуживания	1	–	1	–	1
Отдел людских ресурсов	3	–	2	1	3
Канцелярия Директора-исполнителя	3	–	2	1	3
Секция службы закупок	1	–	1		1
Отдел программ	1	–	1	–	1
Отдел управленческого обслуживания и Отдел программ	1		1		1
Всего	10	–	8	2	10

III. Заключение

53. ЮНФПА выражает удовлетворение в связи с не содержащим оговорок заключением ревизоров, представленным в докладе Комиссии ревизоров по итогам проверки финансовых ведомостей ЮНФПА за год, завершившийся 31 декабря 2014 года. Организация по-прежнему уделяет самое пристальное внимание задаче обеспечения отсутствия оговорок в заключениях ревизоров и ликвидации недочетов, определенных Комиссией ревизоров. Как отметила Комиссия ревизоров, можно улучшить положение в некоторых областях, в частности таких, как: а) системы внутреннего контроля; б) подотчетность; с) децентрализация операций; и d) управление программами, ориентированное на результаты.