Организация Объединенных Наций

DP/FPA/2018/2

Исполнительный совет Программы развития Организации Объединенных Наций, Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения и Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

Distr.: General
28 November 2017

Original: английский

Первая очередная сессия 2018 года
22–26 января 2018 г. Нью-Йорк
Пункт 9 предварительной повестки дня
ЮНФПА. Рекомендации Комиссии ревизоров

Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

Контроль выполнения рекомендаций, представленных в докладе Комиссии ревизоров ООН за 2016 год: статус реализации рекомендаций

Доклад директора-исполнителя

Аннотации

Согласно решению Исполнительного совета № 97/2, директор-исполнитель ЮНФПА рад представить настоящий доклад о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров ООН за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2016 г. (A/72/5/Доп. 8).

Комиссия ревизоров ООН признает, что ЮНФПА находится в хорошем финансовом состоянии, и выражает мнение о том, что в финансовой отчетности организации представлена справедливая по всем существенным аспектам информация о финансовом положении ЮНФПА на 31 декабря 2016 г., его финансовой эффективности и потоках денежных средств за 2016 год в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности в общественном секторе (IPSAS).

В отдельной таблице, представленной на веб-сайте Исполнительного совета ЮНФПА, отражен обновленный статус выполнения рекомендаций по проведенному аудиту.

Элементы решения

Исполнительный совет может выразить желание учесть рекомендации, содержащиеся в настоящем докладе, при осуществлении действий ЮНФПА и дальнейших мероприятий, запланированных организацией в целях реализации рекомендаций Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2016 г.

I. Введение

1. Согласно решению Исполнительного совета № 97/2 директор-исполнитель ЮНФПА рад представить настоящий доклад о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров ООН за год, закончившийся 31 декабря 2016 г. (A/72/5/Доп. 8). Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам (ACABQ) ознакомился с кратким обзором основных результатов и заключений Комиссии ревизоров и соответствующим докладом Генерального секретаря ООН.

2. Комиссия ревизоров ООН признает, что ЮНФПА находится в хорошем финансовом состоянии, и выражает мнение о том, что в финансовой отчетности организации представлена справедливая по всем существенным аспектам информация о финансовом положении ЮНФПА на 31 декабря 2016 г., его финансовой эффективности и потоках денежных средств за 2016 год в соответствии с IPSAS. Это подтверждает непрекращающиеся усилия ЮНФПА по урегулированию опасений Комиссии ревизоров и поддержанию темпов построения культуры общей подотчетности.

3. ЮНФПА с радостью отмечает, что Комиссия ревизоров признала управленческие инициативы по повышению эффективности его операционной деятельности путем внедрения новых систем, таких как глобальная система программирования для управления рабочими планами и стратегическая информационная система, которая облегчила документирование рисков и мониторинг результатов. ЮНФПА обязуется и дальше совершенствовать систему управления рисками, внедряя сбалансированный подход к переводу денежных средств, управлению рабочим планом, управлению поставками и контактами, а также управлению персоналом. ЮНФПА также усилил свою реакцию на рекомендации путем внедрения комплексного и систематического подхода к укреплению контролирующих мероприятий и обеспечению выполнения рекомендаций.

II. Статус реализации рекомендаций по результатам проверки

4. Комиссия ревизоров представила 18 новых рекомендаций по результатам 2016 года по сравнению с 24 по окончанию 2015 года. В таблицах 1 и 2 ниже представлена обзорная информация о статусе реализации рекомендаций по результатам финансового периода, который закончился 31 декабря 2016 г.

Таблица 1
Статус реализации основных рекомендаций по окончанию 2016 года

Ответственный департамент	*Количество рекомендаций*	*Не принято*	*Реализовано, или отправлен запрос о закрытии*	*В работе*	*Установлена дата выполнения*
Отдел управленческого обслуживания	1	—		1	1
Отдел управленческого обслуживания и канцелярия директора-исполнителя	1	—	1		
Подразделение по разработке программ	1	—		1	1
Итого	**3**	**—**	**1**	**2**	**2**

Таблица 2
Статус реализации всех рекомендаций по окончанию 2016 года

Ответственный департамент	*Количество рекомендаций*	*Не принято*	*Реализовано, или отправлен запрос о закрытии*	*В работе*	*Установлена дата выполнения*
Группа обслуживания в области управленческой информации	2	—	—	2	2
Подразделение по разработке программ	2	—	1	1	1
Отдел управленческого обслуживания	3	—	—	3	3
Отдел управленческого обслуживания и канцелярия директора-исполнителя	3	—	2	1	1
Отдел людских ресурсов	2	—	1	1	1
Технический отдел	1	-	1	-	—
Отдел управленческого обслуживания и отдел людских ресурсов	1	-	—	1	1
Подразделение по разработке программ и отдел управленческого обслуживания	1	-	1	-	—
Служба закупок	3	-	3	-	—
Итого	**18**	**-**	**9**	**9**	**9**

5. В настоящем докладе представлен статус реализации всех рекомендаций, данных Комиссией ревизоров по результатам как 2016 года, так и предыдущих периодов. Настоящий доклад состоит из 10 разделов: (a) система внутреннего контроля; (b) сбалансированный подход к переводам денежных средств; (c) программное управление; (d) управление закупками и договорами; (e) управление товарно-материальными запасами; (f) управление людскими ресурсами; (g) консультанты и оказание временного содействия; (h) обзор финансовой отчетности; (i) информационные технологии и (j) прочие рекомендации по результатам финансовых периодов до 2016 года.

A. Система внутреннего контроля

Оценка процесса оценки рисков

6. В пункте 18 Комиссия рекомендует, чтобы ЮНФПА: (a) проследил за тем, чтобы отделения провели эффективную оценку рисков путем документирования реалистичных обоснований и причин и приведения их в соответствие с конкретными условиями местного отделения, как определено в рекомендательных записках по проведению оценки рисков в системе управления рисками предприятия; и (b) документировал возможные причины, рейтинги рисков и обоснования и назначал контактных лиц для работы с дополнительными рисками, выявленными страновыми отделениями.

7. Стратегическая информационная система (SIS)/приложение myRisk, предназначенные для управления рисками предприятия, были усовершенствованы и теперь включают в себя основания, рейтинги воздействия и вероятности, а также текстовое поле с обоснованием по каждой оценке риска. Усовершенствования были внесены и в рекомендательные записки, которые теперь включают в себя еще больше примеров разных областей риска. Аналогично был пересмотрен процесс выявления и оценки рисков в целях выявления дополнительных рисков для структурных подразделений. Теперь он включает в себя назначение контактных лиц.

Использование матриц рисков при оценке рисков

8. В пункте 22 Комиссия рекомендует, чтобы ЮНФПА: (a) проследил за тем, чтобы страновые отделения разработали балльные матрицы рисков по выявленным и оцененным рискам в целях поддержания процесса оценки рисков; и (b) продолжил обучение персонала страновых отделений использованию инструментов и концепций управления рисками предприятия с тем, чтобы обеспечить достаточную реализацию процесса оценки рисков, в частности в отношении применения матриц рисков при составлении рейтинга рисков.

9. Балльная метрика рисков воздействия и вероятности теперь является неотъемлемой частью обновленной SIS/приложения myRisk и используется для автоматического расчета рейтинга рисков по любому оцененному риску. Контактные лица структурных подразделений по вопросам рисков будут проходить обучение данной новой концепции и использованию инструмента, когда в январе 2018 года будет запущен следующий цикл управления рисками предприятия.

Надзорная роль при оценке рисков

10. В пункте 27 Комиссия рекомендует, чтобы ЮНФПА: (a) проследил за тем, чтобы страновые отделения подготовили сопутствующую документацию по процессу оценки рисков для последующего анализа и удобного использования региональными отделениями; и (b) усовершенствовал механизм анализа и мониторинга оценки рисков, используемый региональными отделениями, в целях облегчения достижения общеорганизационной цели по управлению рисками предприятия.

11. SIS/приложение myRisk были обновлены и теперь включают в себя опцию обязательной загрузки сопутствующей документации для анализа региональными отделениями. Порядок валидации оценки рисков теперь предусматривает валидацию, проводимую региональными отделениями в рамках системы после анализа загруженной сопутствующей документации. Рекомендательная записка также была пересмотрена и теперь отражает данные изменения порядка оценки, а также включает в себя шаблоны необходимых сопутствующих документов.

B. Сбалансированный подход к переводу денежных средств

Оценка партнеров по реализации

12. В пункте 32 Комиссия рекомендует, чтобы ЮНФПА: (a) усилил контроль за докладами по микрооценке, представляемыми поставщиками услуг, с тем чтобы такие доклады содержали информацию о проделанной работе и обеспечивали четкое основание для содержащихся в них заключений; и (b) проследил за тем, чтобы микрооценки были переданы партнерам по реализации и чтобы были составлены планы последующих действий по полученным результатам и рекомендациям микрооценки совместно с партнерами по реализации ЮНФПА или общими с другими ведомствами партнерами по реализации.

13. ЮНФПА в рамках осуществления совместных закупок с ЮНИСЕФ привлек квалифицированные международные компании, заключив с ними долгосрочные соглашения о проведении высококачественных микрооценок. В отношении оценок,

проводимых местными поставщиками услуг, соответствующее отделение выполняет процедуру контроля качества перед приемкой их докладов. Речь может идти об отделении ПРООН или ЮНИСЕФ для общих партнеров по реализации. Отдел управленческого обслуживания периодически выполняет процедуру обеспечения качества в отношении образцов представленных микрооценок и в настоящий момент занимается разработкой улучшенного руководства для отделений по выполнению рекомендаций по результатам микрооценок, которое должно быть выпущено в первом квартале 2018 года. Хотя в шаблоне требуется предоставление обоснования рейтинга рисков, как правило, сопутствующая документация и рабочие бумаги вместе с докладом не направляются. Персонал будет уведомлен о вопросах, по которым требуется предоставление дополнительной информации.

14. В пункте 36 Комиссия рекомендует, чтобы ЮНФПА: (a) рассмотрел возможность проведения соответствующего обучения для лиц, проводящих выборочные проверки, с тем чтобы повысить качество таких проверок; (b) проследил за тем, чтобы в ходе выборочных проверок изучался ход реализации рекомендаций по результатам микрооценок, а лица, проводящие выборочные проверки, хранили соответствующие доказательства в целях предоставления обоснованной гарантии ЮНФПА; и (c) следил за тем, чтобы все выборочные проверки проводились эффективно и результативно, в соответствии с установленным руководством.

15. ЮНФПА продолжает повышать потенциал своего персонала в сфере проведения выборочных проверок. В проводимых в 2017 году вебинарах был сделан акцент на анализ рекомендаций по результатам микрооценок, выявленных в ходе выборочных проверок. Отдел управленческого обслуживания периодически проводит мероприятия по обеспечению качества на основании образцов, полученных в ходе проведенных выборочных проверок. За 2016-й финансовый год было проведено свыше 800 выборочных проверок, большая часть которых выявила хорошее или удовлетворительное качество. Отдел управленческого обслуживания в настоящий момент занимается разработкой улучшенного руководства для отделений по выполнению рекомендаций по результатам проведения микрооценок, которое должно быть выпущено в первом квартале 2018 года.

C. Программное управление

Использование глобальной программной системы для управления рабочим планом

16. В пункте 40 Комиссия рекомендует, чтобы ЮНФПА: (a) следил за тем, чтобы рабочие планы подготавливались и утверждались в глобальной программной системе до их подписания партнерами по реализации начала программных мероприятий во избежание расхождения между подписанными рабочими планами и записями в глобальной программной системе; и (b) проводил периодические проверки и выверки между бюджетами рабочих планов и записями глобальной программной системы в целях исправления и обновления информации в рамках глобальной программной системы.

17. ЮНФПА продолжает повышать эффективность выполнения политики и руководства, связанных с рабочими планами и глобальной программной системой. С этой целью порядок выполнения рабочего плана был пересмотрен таким образом, чтобы обеспечить разделение обязанностей и внедрить дополнительный операционный анализ. Кроме того, ЮНФПА запустил панель управления для мониторинга исключения и устранения отклонений между суммами, указанными в рабочих планах, и их соответствующими бюджетами в глобальной программной системе, а также выделения средств без надлежащего утвержденного плана. Доклады по исключительным ситуациям будут предоставлены всем сотрудникам ЮНФПА, при этом в структурные подразделения, в которых выявлены отклонения, соответствующие сообщения будут

рассылаться регулярно. Подразделение по разработке программ также проводит ежегодный анализ обеспечения качества всех рабочих планов.

D. Управление закупками и договорами

Необходимо повысить эффективность оценки долгосрочных соглашений

18. В пункте 45 Комиссия рекомендовала ЮНФПА следить за тем, чтобы страновые отделения передавали информацию о ежегодной производительности поставщиков, объеме бизнеса и достигнутой экономии в ведущие ведомства ООН по всем сторонам долгосрочных соглашений, которые сотрудничают и с другими ведомствами, в целях проведения оценки.

19. ЮНФПА соглашается с важностью проведения оценки эффективности поставщиков силами ведущего ведомства ООН по всем долгосрочным соглашениям. Однако существуют трудности при реализации этой рекомендации, если ЮНФПА не является ведущим ведомством, так как ЮНФП не может заставить другую структуру ООН принять конкретные меры. Таким образом, ЮНФПА собирает комментарии со всех страновых отделений ЮНФПА, находящихся в государствах, в которых действует Стратегия операционной деятельности (СОД) Группы Организации Объединенных Наций по вопросам развития (ГООНВР), в отношении того, насколько целесообразно страновым Группам по управлению операциями (ГУО) в данных странах предоставлять информацию о годовых показателях эффективности поставщика, объеме его бизнеса и достигнутой экономии ведомствам, которые являются сторонами других долгосрочных соглашений. На основании анализа исходной информации будет принято решение о том, какие меры необходимо принять в отношении данного наблюдения по результатам проверки и какие потенциальные изменения следует внести в процедуры осуществления закупок.

20. Другая проблема состоит в том, что на данный момент отсутствует какая-либо согласованная методология ООН по оценке экономии в отношении закупок. На последнем собрании Комитет высокого уровня по вопросам управления (КВУУ) (Закупочная сеть), состоявшемся в октябре 2017 года, было принято решение о том, что ЮНОПС возглавит разработку согласованной методологии расчета экономии в отношении закупок, которая будет использоваться всеми структурами ООН. Ожидается, что сеть закупок внедрит новую методологию в октябре 2018 года. А пока оценить экономию средств, достигнутую за счет использования совместных долгосрочных соглашений, упорядоченным и стандартным способом не представляется возможным.

Отсутствие подготовки планов закупок и незапланированные закупки

21. В пункте 50 Комиссия рекомендовала, чтобы местные отделения ЮНФПА придерживались местных планов закупок и следили за тем, чтобы все приобретаемые ими позиции были включены в данные плана в целях облегчения мониторинга закупочных операций и эффективности использования ресурсов.

22. ЮНФПА придает большое значение планированию закупок и будет делать все возможное, чтобы страновые отделения подготовили и обновили свои планы снабжения, как того требует политика закупок. Служба закупок (СЗ) добавляет ежегодные мониторинговые выборочные проверки местной системы закупок, чтобы обеспечить ее соответствие фактически осуществляемым закупкам. Кроме того, ЮНФПА внесет ясность в процедуры закупок таким образом, чтобы план соответствовал фактически осуществляемым закупкам на ежеквартальной основе, и считает, что необходимо придерживаться определенного уровня гибкости для урегулирования непредвиденных последствий, включая форс-мажорные обстоятельства.

Усовершенствование документации во время приемки и осмотра предоставленных товаров и услуг

23. В пункте 55 Комиссия порекомендовала ЮНФПА усовершенствовать свои процедуры закупок в целях документирования операций в ходе приемки и осмотра предоставленных товаров и услуг, при условии хранения доказательств получения, даже если товары/услуги находятся в надлежащем состоянии.

24. В настоящий момент ЮНФПА занимается составлением окончательного варианта своей политики и процедур управления программными поставками, включая шаблоны документации по приемке и осмотру. Служба закупок после этого обновит необходимое руководство в рамках процедуры закупок с тем, чтобы внести полную ясность в отношении всех процессов приемки и осмотра, а также сопутствующих инструментов.

E. Управление товарно-материальными запасами

Планирование закупок товарно-материальных запасов

25. В пункте 61 Комиссия рекомендует, чтобы страновые отделения ЮНФПА: (a) сотрудничали с соответствующими заинтересованными лицами в целях повышения эффективности проводимых оценок потребностей в обычных товарах в стране для надлежащего планирования; и (b) повышали уровень вовлеченности странового отделения в проведение прогностического анализа необходимых товаров для обеспечения репродуктивного здоровья населения, прежде чем такие товары будут включены в планы закупок товарно-материальных запасов.

26. Страновые отделения ЮНФПА регулярно участвуют в прогнозировании и мониторинге товаров для обеспечения репродуктивного здоровья населения вместе с другими структурами. Сотрудничая со своими партнерами на глобальном уровне, ЮНФПА всегда стремится к тому, чтобы усовершенствовать процессы, связанные с управлением товарами для обеспечения репродуктивного здоровья населения. Разрабатывается окончательный вариант новой политики и процедур по управлению программными товарами, где будут определены новые стандарты и процесс планирования закупок товаров для обеспечения репродуктивного здоровья населения.

F. Управление людскими ресурсами

Ежегодный учет рабочего времени, отпусков и отгулов

27. В пункте 65 ЮНФПА согласился с рекомендациями Комиссии: (a) создать механизм, который позволит организации учитывать остатки по отпускам на дату предоставления отчетности, а не дату составления окончательной расчетной ведомости с тем, чтобы вести точный учет отпусков и финансовых обязательств; и (b) усилить меры внутреннего контроля за процессом одобрения отпусков путем установки предельного срока одобрения заявок на предоставление отпусков в целях обеспечения своевременного и реалистичного учета дат отпусков на дату предоставления отчетности.

28. После консультаций с ПРООН ЮНФПА изучит возможности использования механизма для реализации отдельного процесса сверки отчетности по отпускам в конце года с тем, чтобы учесть отпуска и отгулы, предоставленные уже после даты составления окончательной отчетности. Это позволит добиться того, что в отчете будут отражены точные даты отпусков и отгулов и финансовые обязательства по ним, например путем составления другого отчета по заработной плате в первую неделю января в целях составления отчетности по заработной плате. Кроме того, ЮНФПА усилил внутренние меры контроля за процессом утверждения отпусков и отгулов, пересмотрев свою политику учета и управления отпусками и отгулами и включив в нее требование о том, что контролеры должны утверждать отпуск, период которого не должен превышать 30 календарных дней. Более того, ЮНФПА разрабатывает дополнительный доклад с

помощью системы «АТЛАС», который позволит осуществлять мониторинг исключительных случаев.

G. Консультанты и оказание временного содействия

Отсутствие оценки действий отдельных консультантов в реестре

29. В пункте 70 Комиссия рекомендует, чтобы ЮНФПА: (a) убедился в создании профиля в реестре до момента принятия на работу отдельных консультантов с тем, чтобы осуществлять онлайн-оценку их эффективности и вносить рекомендации в будущем; (b) обновлял сроки действия договоров с отдельными консультантами в реестре и следил за тем, чтобы сроки действия договоров, указанные в реестре, совпадали со сроками действия фактически подписанных договоров в целях проведения эффективной оценки эффективности отдельных консультантов; и (c) проводил оценку эффективности отдельного консультанта в реестре консультантов незамедлительно после выполнения задачи и следил за тем, чтобы окончательная выплата гонорара осуществлялась только после завершения оценки эффективности отдельного консультанта.

30. Были внесены изменения на главной странице инструмента мониторинга консультантов (СМТ). Теперь на ней предусмотрено требование об обязательном внесении записи и присутствует информация об идентификационном номера консультанта в реестре. Таким образом, лицо, утверждающее прием на работу сотрудника, и контролер СМТ могут всегда увидеть, есть ли у консультанта профиль и идентификационный номер в реестре. ЮНФПА поддерживает связь со страновыми отделениями, предоставляя им необходимое руководство и подчеркивая значимость обеспечения точности информации по датам заключения договоров.

31. Кроме того, ЮНФПА пересматривает сферу применения своего реестра в целях внедрения дополнительных контролирующих мероприятий, таких как: (a) включение в контрольный список по оплате опций создания и отображения идентификационного номера последующей оценки; и (b) обязательное включение сроков действия договоров в документ онлайн-оценки для простоты сравнения с договорными документами. Информация о сроках действия договора также позволит укрепить потенциал страновых отделений в целях усовершенствования использования ими реестра консультантов.

Использование договоров на обслуживание в рамках основных мероприятий

32. В пункте 74 Комиссия рекомендует, чтобы ЮНФПА: (a) ускорил процесс подбора персонала и конверсию договоров на обслуживание в договоренности с фиксированным сроком действия с тем, чтобы основные операции выполнялись персоналом, работающим по договорам на обслуживание; и (b) соблюдал политики и процедуры ЮНФПА по использованию различных договоров на обслуживание в рамках реализации программ страновых отделений и выполнения операций при подборе персонала по договорам на обслуживание на срок, не превышающий пяти лет.

33. В настоящий момент ЮНФПА принимает меры по ускорению процесса подбора персонала. В прошлом стандартный показатель составлял 120 дней с момента закрытия вакансии до выбора кандидатов. В первом квартале 2017 года этот период сократился до 90 дней. Процесс подбора персонала также удалось ускорить в связи с внедрением новых инициатив, таких как резервная база руководящих кадров, мероприятия по ротации персонала, децентрализация процесса подбора персонала на технические должности в региональных отделениям и обновление системы eRecruit.

34. Использование договоров по обслуживанию в ЮНФПА регулируется политикой ПРООН, в которой не содержится явной ссылки на максимальный период обслуживания, равный пяти годам, или любой другой срок. В момент разработки новой страновой программы также направлены планы потребностей в людских ресурсах вместе с прочей документацией по разработке страновой программы. В ходе этого анализа страновые

отделения получат рекомендации по заполнению позиций, предусмотренных договорами на обслуживание, после завершения процесса отбора кандидатов с учетом необходимого технического задания и срока реализации новой пятилетней страновой программы. Отдел людских ресурсов предоставит необходимое руководство страновым отделениям в данном отношении.

H. Обзор финансовой отчетности

Отсутствие политики по резервному фонду для оказания гуманитарной помощи

35. В пункте 79 Комиссия рекомендует, чтобы ЮНФПА: (a) формализовал политику и руководство по использованию резервной базы; (b) провел анализ и предоставил обоснования утвержденной суммы в 10 млн долл. США, принимая во внимание финансовые прогнозы ЮНФПА; и (c) поддерживал объем резервного фонда на надлежащем уровне.

36. ЮНФПА обновит политику финансирования гуманитарных операций с учетом данной рекомендации, включая подготовку матрицы контроля рисков и определения мер второй линии контроля в данной сфере. Исходя из гуманитарных операций, предпринятых в 2016 году, Отдел управленческого обслуживания провел количественное определение потребностей в предварительном финансировании и предложил первоначально выделить 5 млн долл. США на нужды резервного фонда, что уже было отражено в плане распределения основных ресурсов за 2018 год, утвержденном Исполнительным комитетом.

Невозмещение предварительных выплат персоналом, покидающим структуру

37. В пункте 85 Комиссия рекомендует, чтобы ЮНФПА: (a) обеспечил соблюдение политики предварительной выплаты заработной платы и повысил эффективность условий, предусматривающих возмещение предварительных выплат персоналом, особенно в тех ситуациях, когда сотрудник с невозмещенными предварительными выплатами покидает ЮНФПА; и (b) продолжал проводить анализ невозмещенных предварительных выплат в целях установки соответствующих причин и механизма возмещения в целях обеспечения компенсации таких предварительных выплат действующим и ушедшим из структуры персоналом.

38. ЮНФПА запустил модуль предварительной выплаты заработной платы в марте 2015 года для того, чтобы обеспечить утверждение каждого запроса на предварительную выплату заработной платы директором отдела людских ресурсов. Все запросы утверждаются в соответствии с политикой предварительной выплаты заработной платы. Отдел управленческого обслуживания составляет ежеквартальные доклады по исключительным случаям, в которых определяет: (i) новые предварительные выплаты, не обработанные в рамках процесса eServices, и (ii) новую непогашенную ушедшими сотрудниками дебиторскую задолженность для их направления и исследования в отдел людских ресурсов.

39. Отдел людских ресурсов также подготовит рекомендательную записку относительно процесса оформления заказов на оплату местным персоналом и отправит ее в местные отделения одновременно с проведением вебинара отделом людских ресурсов совместно с отделом управленческого обслуживания.

40. Отдел людских ресурсов в сотрудничестве с отделом управленческого обслуживания проведет текущий анализ невозмещенных персоналом предварительных выплат с тем, чтобы: (i) выявить вопросы, которые необходимо учитывать при разработке процесса оформления заказов на осуществление выплат персоналу; (ii) инициировать мероприятия по возмещению (по возможности); и (iii) списать непогашенные остатки, возмещение которых не представляется возможным.

Отсутствие разрешения на предоставление предварительных выплат по проекту наличными средствами

41. В пункте 90 Комиссия рекомендует, чтобы ЮНФПА: (a) проследил за тем, чтобы страновые отделения получили разрешение от головного отделения ЮНФПА на осуществление всех предварительных выплат по проекту наличными средствами свыше лимита, указанного в политике; (b) установил предельный срок удержания предварительных выплат по проекту наличными средствами из расчета одного мероприятия и одного сотрудника в соответствующих политиках и процедурах в целях минимизации пролонгированных остатков предварительных выплат по проекту наличными средствами; и (c) усилил меры надзора и мониторинга на уровне страновых отделений в целях обеспечения соответствия установленным политикам и процедурам.

42. Политика ЮНФПА в отношении предварительных выплат по проекту наличными средствами предполагает получение разрешения от руководителей отделений для осуществления всех предварительных выплат по проекту вне зависимости от их размера и получение дополнительного разрешения от отдела управленческого обслуживания для осуществления предварительных выплат, превышающих установленное в политике предельное значение. ЮНФПА будет обновлять политику для укрепления требований к получению одобрений и включения мер второй линии контроля, которые позволят осуществлять регулярный мониторинг обеспечения соответствия. Текущие установленные в политике предельные значения могут быть пересмотрены на основании анализа фактических предварительных выплат, осуществленных в 2016 году. Кроме того, пересмотренная политика будет включать в себя более точное руководство относительно предварительных выплат и платежей, осуществляемых сторонними поставщиками платежных услуг.

43. ЮНФПА также будет разрабатывать и составлять различные доклады о темпах старения и исключительных случаях в целях выявления предварительных выплат наличными средствами, осуществленных как напрямую его персоналу, так и через сторонних поставщиков платежных услуг не в соответствии с требованиями политики.

I. Информационные технологии

Недостаточная оценка и мониторинг теневых ИТ-приложений

44. В пункте 95 Комиссия рекомендует, чтобы ЮНФПА: (a) обновил список теневых ИТ-приложений, включив в него все регионы; (b) провел анализ теневых ИТ-приложений в соответствии с политикой; и (c) установил механизмы контроля для определения рисков, связанных с теневыми ИТ-приложениями.

45. ЮНФПА обновляет Политику в отношении теневых ИТ одновременно с разработкой Политики в отношении жизненного цикла разработки программного обеспечения (SDLC). Информация о теневых ИТ, собранная со всех структурных подразделений, будет рассмотрена и проанализирована. Сопутствующие риски каждого теневого ИТ-приложения будут определены на основании его признаков, после чего будут предприняты соответствующие меры, предусмотренные в политике.

Недостаточная реализация политик в отношении программного обеспечения

46. В пункте 100 Комиссия рекомендует, чтобы ЮНФПА запустил механизм мониторинга внедрения политик и процедур в отношении программного обеспечения и обеспечил их соблюдение на общеорганизационном уровне.

47. Кроме того, ЮНФПА в настоящий момент пересматривает Политику в отношении программного обеспечения в области информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) одновременно с разработкой Политики SDLC. Эти политики, наряду с вышеупомянутым процессом регистрации и анализа теневых ИТ, будут поддерживать мероприятия по мониторингу и обеспечению соответствия Политики в отношении программного обеспечения в области ИКТ.

J. Прочие рекомендации по результатам финансовых периодов до 2016 года

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 г. A/70/5/Доп. 8

Учреждение децентрализованных отделений

48. В пункте 23 Комиссия рекомендует ЮНФПА: (a) обновить руководства для децентрализованных отделений с тем, чтобы четко определить и обозначить различные мероприятия, которые должны осуществить децентрализованные отделения для учреждения и управления своей операционной деятельностью; (b) продолжить разработку экономических моделей и стремиться к получению ретроспективного одобрения для децентрализованных отделений; и (c) включить структурную схему организации децентрализованных отделений и линии ее подчинения в организационную структуру страновых отделений.

49. ЮНФПА провел комплексный обзор своих децентрализованных отделений в отношении наличия экономических моделей и одобрений от региональных отделений, а также гарантированных ретроспективных одобрений (при необходимости). Существующее руководство для децентрализованных отделений было отменено, так как все аспекты управления такими отделениями уже включены в действующие операционные политики (например, в отношении мелких статьей бюджета, недвижимости и управления активами) и программные политики (например, в отношении рабочего плана, мониторинга). Процесс определения и описания разных мероприятий, а также правил, регулирующих учреждение таких отделений, включен в проект политики организационной реструктуризации, который находится на стадии утверждения.

Недостатки оценки эффективности

50. В пункте 28 Комиссия также рекомендует, чтобы ЮНФПА: (a) обеспечил проведение визитов для мониторинга и оценки в целях эффективной оценки реализации мероприятий в децентрализованных отделениях; (b) определил функцию контактных лиц для децентрализованных отделений и предоставил четкое руководство в отношении того, какую поддержку и какого рода надзор должны осуществлять такие контактные лица; и (c) установил целевые показатели эффективность и критерии систематического мониторинга и оценки деятельности контактных лиц с тем, чтобы те действовали в соответствии с мандатом ЮНФПА.

51. В ответ на данную рекомендацию функция мониторинга и оценки реализации мероприятий децентрализованных отделений теперь включена в политики и процедуры мониторинга и оценки. Все аспекты деятельности децентрализованных отделений, связанные с людскими ресурсами, уже предусмотрены головным отделением. В рамках всех измененных версий с 2015 года и далее организационные структуры определяются как структуры, в которых управленческие/надзорные функции также выявляются во всех периферийных отделениях странового отделения, т. е. в таких структурах контактных лиц больше нет. Целевые показатели эффективности, а также функции мониторинга и оценки отдельных лиц контролируются с помощью приложения для оценки и развития эффективности, а для структурных подразделений ЮНФПА — с помощью общеорганизационной системы стратегической информации. Представитель или Директор странового отделения несет ответственность за операции по мониторингу и реализацию программы, включая децентрализованные отделения.

Недостаточный мониторинг рабочих планов партнеров по реализации

52. В пункте 39 Комиссия рекомендует ЮНФПА: (a) повысить эффективность своих процедур мониторинга деятельности партнеров по реализации с тем, чтобы обеспечить надлежащее выполнение мероприятий по реализации программы; и (b) подготовить планы мониторинга, которые могут быть выполнены в течение данного срока.

53. Функционал этапа II Глобальной системы программирования (ГСП), запущенный во втором квартале 2017 года, включает отчетность по ходу выполнения рабочего плана партнерами по реализации. Выплаты партнерам по реализации должны отражаться в надлежащей и своевременной отчетности по ходу реализации программы и ее результатам. Функционал этапа II Глобальной системы программирования (ГСП) также требует своевременного предоставления форм разрешения на финансирование и акта о списании в расход, что является обязательным условием для осуществления платежей в адрес партнеров по реализации. ГСП включает обязательный рабочий процесс для отправки отчетов по выполнению рабочего плана.

54. ЮНФПА провел анализ надлежащих практик, выявленных страновыми отделениями в рамках работы с партнерами по реализации. Это поможет разработать соответствующее руководство для повышения эффективности мониторинга деятельности партнеров по реализации для лучшего учета результатов. Текущий пересмотр политики в отношении программного и финансового мониторинга и отчетности позволит принять необходимые меры по выполнению рекомендаций, направленных по результатам полевого визита, и разработать надлежащие документы по ходу их реализации. Таким образом, в политике будет представлен шаблон планов действий по выполнению рекомендаций/реагированию на наблюдения.

55. В пункте 60 Комиссия рекомендует, чтобы ЮНФПА: (a) создал четкий механизм цепочки поставок в целях обеспечения эффективной поставки и распределения местными отделениями приобретенных материально-технических средств в адрес указанных бенефициаров; и (b) разработал инструменты, которые позволят страновым отделениям осуществлять мониторинг своевременности и эффективности

распределения товарно-материальных средств, включая регулярное отслеживание основных показателей, таких как процентный показатель выполнения планов по распределению и уровни товарно-материальных запасов, присутствующих в точках обслуживания.

56. ЮНФПА выполняет более упреждающую функцию во взаимодействии со своими партнерами по реализации, осуществляя надзор за поставкой и распределением закупленных товарно-материальных запасов. Политика и процедуры управления программными поставками, в которых представлены требования партнеров по реализации в отношении учета распределения полученных товаров для обеспечения репродуктивного здоровья (РЗ) населения, находятся в процессе формирования окончательной версии и вступят в силу в январе 2018 года. На последнюю неделю января 2018 года были запланированы обучающие семинара в страновых отделениях в целях эффективного запуска и реализации данной политики. Кроме того, в настоящий момент пересматривается Стратегия цепочки поставок, окончательная версия которой будет представлена в конце декабря 2017 года. В соответствии с новой политикой странам потребуется направлять ежеквартальные отчеты по полученным товарно-материальным запасам, а также по распространенным, или просроченным, или поврежденным товарам для обеспечения РЗ населения.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 г. - A/71/5/Доп. 8

Использование глобальной программной системы для управления рабочим планом и бюджетом

57. В пункте 31 Комиссия рекомендует, чтобы ЮНФПА: (a) обеспечил внесение верной бюджетной информации в глобальную программную систему и сверку бюджетных данных в отношении сумм, отправленных на контроль выполнения обязательств, и сумм, заложенных на данные операции в рабочем плане; и (b) рассмотрел внедрение новых опций в систему в целях включения в нее нефинансовой информации об отчетах о ходе выполнения работ, представляемых партнерами по реализации.

58. Недавно ЮНФПА внедрил функционал в Глобальной программной системе (ГПС) по предупреждению пользователей на случай, если предусмотренные рабочим планом суммы отличаются от сумм, отправленных на контроль выполнения обязательств. Кроме того, ЮНФПА создал панель управления, на которой отображается разница между суммами, отправленными на контроль выполнения обязательств, и суммами, предусмотренными в рабочем плане для выполнения данных операций. Кроме того, ЮНФПА издал улучшенное руководство о том, в каких случаях сумма, отправленная на контроль выполнения обязательств, может отличаться от предусмотренной в рабочем плане суммы. Организация провела дополнительный анализ рабочих планов в целях предоставления постоянной поддержки пользователей для выявления всех нежелательных отклонений. ГПС генерирует и предварительно заполняет отчеты по ходу выполнения рабочих планом (ОВРП), а партнеры по реализации имеют онлайн-доступ к системе, в которой они заполняют такой ОВРП. В ОВРП установлены сроки их заполнения и подачи.

Обеспечение качества в отчетах по ходу выполнения рабочих планов

59. В пункте 35 Комиссия рекомендует, чтобы ЮНФПА: (a) продолжил осуществление инициатив по усовершенствованию потенциала партнеров по реализации с тем, чтобы отчеты по ходу выполнения рабочих планов отражали достижение результатов в конкретный период времени и содержали четкую оценку хода такого выполнения в соответствии с предложенными целевыми показателями; и (b) гарантировал обеспечение качества после получения отчетов по ходу выполнения рабочих планов и устранил выявленные слабые стороны.

60. Обновленное руководство для страновых отделений по мониторингу деятельности партнеров по реализации будет содержать дополнительные требования по повышению качества отчетности, предоставляемой партнерами по реализации. Качество предоставляемой отчетности также будет расти по мере внедрения обновленного процесса отбора партнеров по реализации. Кроме того, в ходе общего обучения по использованию функционала этапа II ГПС партнеры по реализации пройдут соответствующее обучение. Функционал этапа II ГПС также предусматривает формальное принятие всех ежеквартальных отчетов по ходу выполнения рабочего плана программным персоналом ЮНФПА.

Заказы на поставки, направленные после предоставления товаров и услуг

61. В пункте 45 Комиссия рекомендует, чтобы ЮНФПА: (i) использовал заказ на закупку, созданный в системе «Атлас», в качестве основного инструмента для заключения договоров на закупку товаров и обременения средств перед предоставлением товаров и услуг в целях минимизации риска неправильных обязательств и обеспечения соблюдения процедур осуществления закупок и внутренней системы контроля; и (ii) проследил за тем, чтобы служба закупок осуществляла мониторинг деятельности страновых отделений для обеспечения соблюдения ими правил и норм осуществления закупок.

62. ЮНФПА выполнила данную рекомендацию, рассмотрев проблему на нескольких уровнях. Служба закупок (СЗ) отправила руководителям всех страновых отделений напоминания о том, что заказы на поставку (ЗП) в системе «Атлас» должны направляться в целях обременения средств и точного определения обязательств. В том же самое время был разработан стандартный отчет для отслеживания времени, потраченного на выполнение цикла «от покупки до оплаты» (период с даты создания запроса до даты первого поступления). На основании данного анализа было выявлено 10 основных страновых отделений, на которые следует обратить особое внимание в рамках реализации надзорной функции в целях обеспечения усовершенствования процессов обработки заказов на поставку и сокращения сроков их выполнения. Кроме того, СЗ будет составлять данный отчет один раз в два года и отслеживать деятельность страновых отделений на предмет потенциальных несоответствий.

Непрерывный подбор сторон для заключения договоров на обслуживание

63. В пункте 59 Комиссия рекомендует, чтобы ЮНФПА: (a) провел оценку потребностей в людских ресурсах и обзор существующих договоров на обслуживание с тем, чтобы сократить использование модели «договор на обслуживание» для выполнения основных функций ЮНФПА; и (b) провел мониторинг процесса подбора сторон договоров на обслуживание с тем, чтобы их подбирали не для выполнения основных функций, предусмотренных в Справочнике ПРООН по договорам на обслуживание, принятом ЮНФПА.

64. Оценка потребностей в людских ресурсах и обзор сторон договоров на обслуживание являются неотъемлемой частью текущей реструктуризации отделений. Начиная с 2015 года было одобрено 48 планов реструктуризации отделений, 8 планов находятся на рассмотрении в головном отделении, и 6 готовятся к рассмотрению к концу года. В результате утвержденных планов реструктуризации по меньшей мере 107 должностей в рамках договоров на обслуживание были преобразованы в штатные должности. Отдел людских ресурсов подготовит обзорную таблицу договоров на обслуживание, рассмотренных в ходе проведенных начиная с 2015 года реструктуризаций, и сообщит о количестве должностей, предусмотренных такими договорами на обслуживание, которые были трансформированы в штатные должности. Кроме того, в этом году в действие вступает план людских ресурсов, в котором закреплены потребности в людских ресурсах. При этом изменения представлены в рамках подлежащей рассмотрению Комитетом по рассмотрению программы

документации по новым страновым программам. Данный процесс теперь является стандартным процессом оценки потребностей в людских ресурсах на уровне странового отделения. При реструктуризации странового отделения учитываются все потребности персонала и изменения, а также запросы о преобразованиях или запросы о введении новых должностей в рамках договоров на обслуживание, которые подлежат рассмотрению и утверждению на уровне региональных и головного отделений.

Изменение системы управления товарно-материальными запасами до обновления политики управления товарно-материальными запасами

65. В пункте 64 Комиссия рекомендует ЮНФПА: (a) ускорить обновление руководства по реализации политики и процедуры в отношении управления товарно-материальными запасами в целях обеспечения упорядоченности и единообразия содержания и указаний, присутствующих в новой системе управления товарно-материальными запасами; и (b) проследить за тем, чтобы в ходе будущих изменений системы обновление политики осуществлялось параллельно с внедрением новой системы.

66. ЮНФПА создал межведомственную рабочую группу по управлению товарно-материальными запасами, в которой участвуют представители сектора товарной безопасности, финансового сектора, сектора гуманитарных и нестабильных аспектов, юридической группы, группы обслуживания в области управленческой информации, подразделения по разработке программ, службы закупок и всех региональных отделений. ЮНФПА также завершает составление своей новой политики и процедур по управлению программными поставками. Межведомственная рабочая группа и Консультативный совет по преобразованиям совместными усилиями будут обеспечивать соответствие политик и всех новых систем, которые могут быть реализованы в будущем.

Функции и обязательства персонала, участвующего в процессе управления товарно-материальными запасами

67. В пункте 68 Комиссия рекомендует, чтобы ЮНФПА: (a) четко обозначил функции, обязанности и сферу деятельности надзорных органов и прочего персонала, участвующего в процессе управления товарно-материальными запасами; и (b) разработал стандартные должностные инструкции для контактного лица по товарно-материальным запасам, включая соответствующие требования к его компетенции.

68. Новая политика и процедуры по управлению программными поставками касаются распределения функций, обязательств и определения сферы деятельности надзорных органов и прочего персонала, участвующего в процессе управления товарно-материальными запасами. Политика также включает должностные инструкции для контактных лиц по вопросам логистики и отслеживанию товарно-материальных запасов, которые впоследствии заменят собой существующую на данный момент должность контактного лица по товарно-материальным запасам, включая прочие требования к знаниям и навыкам. Глобальное обучение для указанных выше контактных лиц пройдет в 2018 году, после внедрения пересмотренной политики.

Методика валидации товарно-материальных запасов

69. В пункте 74 Комиссия рекомендует, чтобы ЮНФПА: (a) привел в соответствие друг с другом политики и руководства по валидации товарно-материальных запасов с тем, чтобы обеспечить единообразие при определении их стоимости; (b) провел сравнительный анализ стоимости и чистой восстановительной стоимости всех товарно-материальных запасов; и (c) учредил механизмы, направленные на регистрацию текущей восстановительной стоимости всех товарно-материальных запасов, для усовершенствования оценки товарно-материальных запасов во время инвентаризации и закрытия счетов.

70. ЮНФПА уже провел сравнительный анализ текущей балансовой стоимости и текущей восстановительной стоимости всех товарно-материальных запасов, присутствующих на конец 2016 года, в соответствии с его инструкциями по закрытию счетов. Отдел управленческого обслуживания в настоящий момент занимается обновлением раздела политики, связанного с оценкой товарно-материальных запасов, и процедур управления программными поставками в целях отражения данного требования и методики, используемой для его выполнения.

Анализ резервного фонда недвижимости на местах

71. В пункте 78 Комиссия рекомендует, чтобы ЮНФПА: (a) включил прогнозы стоимости использования резервного фонда недвижимости на местах в свой интегрированный бюджет на 2018–2021 гг.; и (b) провел анализ предельной стоимости резервного фонда недвижимости на местах с учетом изменяющейся финансовой среды.

72. ЮНФПА провел анализ и пересмотрел предельную стоимость резервного фонда недвижимости на местах и включил предложение в размере 14,1 млн долл. США по капитальному плану помещений в свое предложение по интегрированному бюджету на 2018–2021 гг. (DP/FPA/2017/10). Однако, учитывая ограниченные ресурсы и проведенные обширные консультации со странами-участницами, которые призывали к сокращению бюджета, ЮНФПА предложил отложить принятие капитального плана помещений, запрошенного Комиссией ревизоров на данный момент, и рассмотреть этот вопрос в рамках следующего пересмотра бюджета. Исполнительный совет утвердил данное предложение своим решением по интегрированному бюджету на 2018–2021 гг., принятым в сентябре 2017 года (DP/FPA/2017/24).

Обзор политик в области информационных и коммуникационных технологий

73. В пункте 88 Комиссия рекомендует, чтобы ЮНФПА: (a) проводил ежегодную оценку рисков информационной безопасности и пересматривал политики в отношении информационных и коммуникационных технологий (ИКТ); (b) разрабатывал и реализовывал политику классификации информации; и (c) утверждал принятые во всем мире стандарты управления информационной безопасности в отношении мер контроля, которые оказывают большее воздействие на организацию.

74. Оценка рисков информационной безопасности была проведена ЮНФПА в рамках общей оценки рисков ИКТ в качестве дополнения к общеорганизационному проекту управления рисками (myRisks). Группа обслуживания в области управленческой информации ЮНФПА провела анализ и обновила руководство по политикам и процедурам в отношении ИКТ, явно действуя в соответствии с предложением Комиссии ревизоров по включению контрольных таблиц, иллюстрирующих сроки пересмотра/утверждения политики, лиц, пересматривающих/утверждающих такую политику, значимые изменения, внесенные в политику, а также следующую дату ее пересмотра.

75. Классификация информации является частью Политики управления документооборотом ЮНФПА, которая теперь будет включать в себя три основных компонента: классификацию информации, управление документооборотом и управление записями. Политика классификации информации определит формальную процедуру классификации степени тяжести для любой формы информации, генерируемой ЮНФПА. Политика управления документооборотом будет включать процесс хранения и обработки информации, содержащейся в папках с документами соответствующего отделения в виде iDocs, в то время как политика управления записями будет предоставлять указания отделениям в отношении того, как осуществлять управление официальными общеорганизационными записями в iDocs.

76. Принятые на международном уровне стандарты безопасности ИКТ стали частью проекта преобразования ИКТ. В настоящий момент разрабатывается стратегия, в

которой будет представлено видение и план реализации, которые позволят учесть стандарты ISO 27000.

Управление проектом информационных и коммуникационных технологий

77. В пункте 94 Комиссия рекомендует ЮНФП: (a) разработать и внедрить руководство по управлению проектом, в котором определяется основание для реализации проектов в контролируемой среде, версия 2 (PRINCE2) и гибких методологий программирования для процессов управления проектами ИКТ; (b) разработать и внедрить критерии приоритизации проектов ИКТ, которые должны быть использованы комиссией по ИКТ при принятии решений; и (c) установить механизм учета стоимости разработанного структурой программного обеспечения.

78. Включение руководства по управлению проектами в проект преобразования ИКТ повысило эффективность более широкого подхода к управлению. Точно так же издание новой политики под названием «Политики и процедуры в отношении информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)» вносит ясность в руководство по ИКТ, включая распределение функций и обязательств между Исполнительным комитетом и комиссией по ИКТ.

79. Техническое задание и состав комиссии по ИКТ изменялись в рамках проекта преобразования ИКТ и также включают в себя управление проектами ИКТ. Критерии утверждения проекта определяются во вновь разработанной политике «Жизненный цикл разработки программного обеспечения». Руководство по определению стоимости проекта, проект которого был разработан ранее, было включено в проект преобразования ИКТ и теперь подлежит дальнейшему усовершенствованию.

План восстановления в аварийных ситуациях, связанных с информационными технологиями

80. В пункте 98 Комиссия рекомендует, чтобы ЮНФПА: (a) разработал, задокументировал, проверил и внедрил комплексный план восстановления в аварийных ситуациях, связанных с ИТ, который учитывает все критические бизнес-системы и зависимые от них элементы; и (b) проводил регулярный анализ и тестирование плана восстановления в аварийных ситуациях, а также документировал проводимые анализы и испытания.

81. ЮНФПА подготовил комплексный план восстановления в аварийных ситуациях, связанных с ИТ, который в настоящий момент находится на рассмотрении у заинтересованных лиц до момента представления его окончательной версии и тестирования. Площадка восстановления в аварийных ситуациях ЮНФПА была перемещена в 2015 году в Копенгаген. В настоящий момент ЮНФПА осуществляет миграцию свои внутренних сетевых приложений и инфраструктуры портала в облачное хранилище. Миграция должна быть закончена к концу 2017 года. Ожидается, что облачное хранение приложений и портала упростит выполнение плана восстановления в аварийных ситуациях. Текущая версия плана восстановления в аварийных ситуациях, связанных с ИТ, будет пересмотрена в четвертом квартале 2017 года и будет отражать данное облачное хранение данных.

82. В таблице 3 ниже присутствует обобщенное описание статуса реализации 15 рекомендаций.

Таблица 3
Статус реализации рекомендаций по результатам предыдущих периодов, признанных не в полной мере реализованными в Приложении 1 к докладу Комиссии ревизоров за финансовый период, который завершился 31 декабря 2016 г.

Ответственный департамент	*Количество рекомендаций*	*Не принято*	*Направлен запрос о закрытии*	*В работе*	*Установлена дата выполнения*
Отдел людских ресурсов	3	—	3	-	—
Группа обслуживания в области управленческой информации и подразделение по разработке программ	1		-	1	1
Служба закупок	1		1	-	—
Группа обслуживания в области управленческой информации	2		2	-	—
Отдел управленческого обслуживания	2		1	1	1
Подразделение по разработке программ	3		1	2	2
Технический отдел	3		3	-	—
Итого	***15***		***11***	***4***	***4***

III. Заключение

83. ЮНФПА приветствует доклад Комиссии ревизоров о финансовой отчетности ЮНФПА за год, окончившийся 31 декабря 2016 г. Структура продолжает обращать первостепенное внимание на получение аудиторских заключений без оговорок и урегулирование любых опасений, возникающих у Комиссии ревизоров. Сюда должны относиться меры по усовершенствованию процесса оценки рисков и качества выборочных проверок в местных отделениях и отслеживанию результатов обучения, проходимого персоналом местных отделений в целях повышения операционной эффективности их сотрудников. Как отмечено Комиссией ревизоров, ЮНФПА взялся за реализацию целого ряда инициатив после выявления недостатков. ЮНФПА намерен и дальше укреплять и расширять область действия данных инициатив.