

**Фонд Организации Объединенных Наций в области
народонаселения**

**Финансовый доклад и проверенные
финансовые ведомости**

за год, закончившийся 31 декабря 2016 года,

и

Доклад Комиссии ревизоров



Организация Объединенных Наций • Нью-Йорк, 2017



Примечание

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из прописных букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

Содержание

	<i>Стр.</i>
Препроводительные письма	5
Письмо Директора-исполнителя Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения от 28 апреля 2017 года на имя Председателя Комиссии ревизоров	5
Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 30 июня 2017 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи	6
I. Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров	7
II. Подробный доклад Комиссии ревизоров	10
A. Мандат, сфера охвата и методология	14
B. Выводы и рекомендации	15
1. Контроль за выполнением ранее вынесенных рекомендаций	15
2. Обзор финансового положения	15
3. Система внутреннего контроля	18
4. Согласованный подход к переводу наличных средств	21
5. Управление программами	23
6. Управление закупочной деятельностью и контрактами	24
7. Управление товарно-материальными запасами	26
8. Управление людскими ресурсами	27
9. Консультанты и временный персонал	28
10. Проверка финансовых ведомостей	30
11. Информационные технологии	33
C. Информация, сообщаемая руководством	34
1. Списание недостающей денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества	34
2. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества	34
D. Выражение признательности	35
Приложение I	
Ход осуществления рекомендаций за год, закончившийся 31 декабря 2015 года	36
Приложение II	
Сводная информация о списанных активах	64
III. Удостоверение финансовых ведомостей	65
IV. Финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2016 года	66

V.	Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2016 года	76
I.	Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2016 года	76
II.	Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2016 года	78
III.	Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря 2016 года	79
IV.	Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2016 года	80
V(a)	Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2016 года	81
V(b)	Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за трехгодичный период 2014–2016 годов текущего цикла осуществления стратегического плана на четырехлетний период 2014–2017 годов	82
	Примечания к финансовым ведомостям	83

Препроводительные письма

**Письмо Директора-исполнителя Фонда Организации
Объединенных Наций в области народонаселения от 28 апреля
2017 года на имя Председателя Комиссии ревизоров**

В соответствии с правилом 116.3 (b) Финансовых правил Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения имею честь представить финансовые ведомости Фонда за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, которые я настоящим утверждаю.

(Подпись) Бабатунде **Осотимехин**
Директор-исполнитель

**Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 30 июня
2017 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить Вам доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения за год, закончившийся 31 декабря 2016 года.

(Подпись) Шаши Кант **Шарма**
Контролер и Генеральный ревизор Индии
Председатель Комиссии ревизоров

Глава I

Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров

Заключение

Мы провели ревизию финансовых ведомостей Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА), которые включают ведомость финансового положения (ведомость I) по состоянию на 31 декабря 2016 года и ведомость финансовых результатов (ведомость II), ведомость изменений в чистых активах (ведомость III), ведомость движения денежной наличности (ведомость IV) и ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) за год, закончившийся на указанную дату, а также примечания к финансовым ведомостям, включая краткое изложение основных положений учетной политики.

По нашему мнению, прилагаемые финансовые ведомости во всех существенных отношениях достоверно отражают финансовое положение ЮНФПА по состоянию на 31 декабря 2016 года, а также финансовые результаты его деятельности и движение денежной наличности за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Основание для заключения

Мы провели нашу ревизию в соответствии с Международными стандартами ревизии. Наши обязанности в соответствии с этими стандартами описаны ниже в разделе, озаглавленном «Обязанности ревизоров при проведении ревизии финансовых ведомостей». Мы независимы от ЮНФПА согласно этическим требованиям, которые имеют отношение к нашей ревизии финансовых ведомостей, и мы выполняли наши прочие этические обязанности в соответствии с этими требованиями. Мы считаем, что доказательства, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточным и надежным основанием для вынесения нашего заключения.

Прочая информация помимо финансовых ведомостей и доклада ревизоров по ним

Ответственность за достоверность этой прочей информации, которая включает финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, который содержится в главе IV, но не включает финансовые ведомости и наш доклад ревизоров по ним, несет Директор-исполнитель.

Наше заключение по финансовым ведомостям не охватывает прочую информацию, и мы не выражаем никаких гарантий в отношении ее достоверности.

При проверке финансовых ведомостей наша обязанность состоит в том, чтобы ознакомиться с этой прочей информацией, а затем решить, не противоречит ли она в существенной степени финансовым ведомостям или сведениям, полученным нами в ходе ревизии, и не представляется ли она существенно искаженной каким-либо иным образом. Если на основе проведенной нами работы мы делаем вывод о том, что эта прочая информация содержит какие-либо су-

ущественные искажения, мы обязаны сообщить об этом факте. Нам нечего сообщить в этой связи.

Обязанности руководства и тех, кто руководит подготовкой финансовых ведомостей

Ответственность за подготовку и достоверность финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС и за задействование таких механизмов внутреннего контроля, которые руководство считает необходимыми для составления финансовых ведомостей, не содержащих каких-либо существенных искажений, будь то в результате мошенничества или ошибки, несет Директор-исполнитель.

При подготовке финансовых ведомостей руководство отвечает за оценку способности ЮНФПА продолжать непрерывное функционирование, раскрывая, в необходимых случаях, информацию, касающуюся его статуса как непрерывно функционирующей структуры, и используя для целей учета допущение о непрерывности функционирования, если только руководство не имеет намерения ликвидировать ЮНФПА или прекратить его деятельность, или если отсутствует реальная альтернатива подобным действиям.

Надзор над этим процессом должны обеспечивать лица, руководящие подготовкой финансовых ведомостей ЮНФПА.

Обязанности ревизоров при проведении ревизии финансовых ведомостей

Наша задача состоит в том, чтобы получить убедительные доказательства отсутствия в финансовых ведомостях в целом существенных искажений, будь то в результате мошенничества или ошибки, и подготовить доклад ревизоров, содержащий наше заключение. Убедительные доказательства подразумевают достаточно высокую степень уверенности, но не являются гарантией того, что ревизия, проведенная в соответствии с Международными стандартами ревизии, всегда выявит существенные искажения в случаях, когда они существуют. Искажения могут быть результатом мошенничества или ошибки и считаются существенными, если по отдельности или в совокупности могут быть обоснованно сочтены влияющими на экономические решения, принимаемые пользователями на основе этих финансовых ведомостей.

При проведении ревизии в соответствии с Международными стандартами ревизии мы на протяжении всей проверки полагаемся на свои профессиональные суждения и придерживаемся критического профессионального подхода. Кроме того, мы:

- выявляем и оцениваем риски существенного искажения финансовых ведомостей, будь то по причине мошенничества или по ошибке, определяем и реализуем на практике процедуры ревизии с учетом этих рисков и собираем ревизионные доказательства, которые являются достаточным и надежным основанием для вынесения нашего заключения. Риск невыявления существенных искажений, являющихся результатом мошенничества, выше риска их невыявления в случае ошибки, поскольку мошенничество может быть связано со сговором, подделкой документов, умышленным бездействием, искажением данных или действиями в обход механизмов внутреннего контроля;
- формируем представление о механизмах внутреннего контроля, имеющих отношение к ревизии, для того, чтобы выработать процедуры ее проведения, отвечающие конкретным обстоятельствам, а не для того, чтобы вынести заключение в отношении эффективности механизмов внутреннего контроля ЮНФПА;

- оцениваем приемлемость используемой учетной политики и обоснованность бухгалтерских оценок и соответствующих сведений, представленных руководством;
- делаем выводы в отношении приемлемости использования руководством метода составления отчетности на основе принципа непрерывного функционирования и, основываясь на полученных аудиторских доказательствах, вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в отношении событий или условий, которые могут вызвать серьезные сомнения в способности ЮНФПА продолжать непрерывное функционирование. Если мы приходим к выводу, что существенная неопределенность присутствует, то мы должны в своем докладе ревизоров привлечь внимание к соответствующим сведениям в финансовых ведомостях, или, если эти сведения не указаны надлежащим образом, пересмотреть наше заключение. Наши выводы основываются на аудиторских доказательствах, полученные на дату подготовки доклада ревизоров. Однако будущие события или условия могут лишить ЮНФПА возможности продолжать непрерывное функционирование;
- оцениваем общий формат, структуру и содержание финансовых ведомостей, включая представленные сведения, а также то, отражают ли финансовые ведомости исходные операции и события таким образом, чтобы можно было составить о них достоверное представление.

Мы обсуждаем с теми, кто руководит подготовкой отчетности, вопросы, в частности, планируемого охвата и сроков ревизии и важные результаты проверки, включая любые существенные недостатки в системе внутреннего контроля, которые мы выявили в ходе нашей ревизии.

Доклад о соответствии другим правовым и нормативным требованиям

Мы считаем, что операции ЮНФПА, на которые мы обратили внимание или которые мы проверили в рамках ревизии, во всех существенных отношениях соответствуют Финансовым положениям и правилам ЮНФПА и решениям директивных органов.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций мы подготовили также подробный доклад о проведенной нами ревизии ЮНФПА.

(Подпись) Шаши Кант **Шарма**
Контролер и Генеральный ревизор Индии
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) Мусса Джума **Ассад**
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания
(главный ревизор)

(Подпись) Кай **Шеллер**
Председатель Федерального суда
аудиторов Германии

30 июня 2017 года

Глава II

Подробный доклад Комиссии ревизоров

Резюме

Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения играет ведущую роль в рамках системы Организации Объединенных Наций в деле содействия осуществлению программ в области народонаселения. Фонду поручено наращивать знания и укреплять потенциал в целях удовлетворения потребностей в области народонаселения и планирования семьи; повышать уровень информированности о демографических проблемах как в развитых, так и развивающихся странах; и выработать возможные стратегии для решения проблем в области народонаселения с использованием форм и методов, в наибольшей степени отвечающих потребностям конкретных стран.

В ЮНФПА насчитывается более 2600 сотрудников, обслуживающих 155 стран, и он сотрудничает с другими учреждениями Организации Объединенных Наций, правительствами, гражданским обществом и частным сектором в деле оказания содействия в осуществлении учитывающих гендерные аспекты стратегий и программ. Его деятельность финансируется главным образом за счет добровольных взносов, которые подразделяются на целевые и нецелевые. Объем его учтенных поступлений в 2016 году составил 850,45 млн. долл. США и складывался из чистых нецелевых взносов в размере 346,96 млн. долл. США, чистых целевых взносов в размере 446,77 млн. долл. США и прочих поступлений в размере 56,72 млн. долл. США. Общий объем расходов составил 922,52 млн. долл. США, включая 673,05 млн. долл. США, которые были использованы непосредственно ЮНФПА, и 249,47 млн. долл. США, которые были израсходованы организациями-партнерами от имени ЮНФПА.

Сфера охвата доклада

В докладе рассматриваются вопросы, которые, по мнению Комиссии, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи и которые были обсуждены с руководством ЮНФПА, чье мнение надлежащим образом отражено.

Ревизия проводилась прежде всего с тем, чтобы Комиссия имела возможность вынести заключение, достоверно ли финансовые ведомости отражают во всех существенных отношениях финансовое положение ЮНФПА по состоянию на 31 декабря 2016 года, а также финансовые результаты его деятельности и движение денежной наличности за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Ревизия включала общий анализ финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку учетных документов и другой подтверждающей документации в той мере, в которой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

Комиссия также провела проверку операций ЮНФПА в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений Организации Объединенных Наций, которое позволяет Комиссии высказывать замечания относительно эффективности финансовых процедур, системы учета, механизмов внутреннего финансового контроля и руководства и управления операциями в целом. Комиссия изучила деятельность ЮНФПА в областях внутреннего контроля, управления рисками, внедрения согласованного подхода к переводу наличных средств, управления программами, управления закупочной деятельностью и контрактами, управле-

ния товарно-материальными запасами, управления людскими ресурсами и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). В докладе также кратко комментируется ход выполнения ранее вынесенных рекомендаций.

Заключение ревизоров

По нашему мнению финансовые ведомости достоверно отражают во всех существенных отношениях финансовое положение ЮНФПА по состоянию на 31 декабря 2016 года, а также финансовые результаты его деятельности и движение денежной наличности за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с МСУГС.

Общий вывод

Комиссия не выявила каких-либо существенных искажений, которые могли бы повлиять на ее заключение в отношении финансовых ведомостей ЮНФПА. Комиссия отметила, что финансовое положение ЮНФПА является прочным и что руководство предприняло ряд инициатив по повышению эффективности его деятельности за счет внедрения новых систем, таких как глобальная система составления программ для контроля за выполнением планов работы и система стратегической информации, облегчающая документирование рисков и контроль за результатами. Вместе с тем Комиссия отметила, что как в штаб-квартире, так и в отделениях на местах существуют возможности для улучшения положения дел в областях управления рисками, внедрения согласованного подхода к переводу наличных средств, управления программами (в частности глобальной системой составления программ для контроля за выполнением планов работы), управления закупочной деятельностью и контрактами и управления людскими ресурсами.

Хотя ЮНФПА предпринял ряд инициатив по устранению выявленных недостатков, Комиссия считает, что ЮНФПА необходимо углублять и расширять свои инициативы. Это должно включать меры по улучшению процесса оценки рисков и повышению качества выборочных проверок в отделениях на местах, а также принятие последующих мер по профессиональной подготовке персонала этих отделений в целях повышения эффективности оперативной деятельности. Кроме того, ЮНФПА необходимо устранить недостатки, отмеченные в ходе ревизии, добившись выполнения рекомендаций Комиссии в полном объеме, чтобы ЮНФПА выполнял свой мандат эффективным и действенным образом.

Основные выводы

Комиссия выявила ряд проблем, которые необходимо рассмотреть руководству в целях повышения эффективности деятельности ЮНФПА, как это изложено ниже.

a) Процесс управления рисками в отделениях на местах

ЮНФПА в рамках системы стратегической информации внедрила приложение “myRisks” с модулем оценки рисков, который позволяет оперативным подразделениям устанавливать рейтинг общеорганизационных факторов риска на основе предполагаемых последствий и вероятности рисков и выявлять одну или несколько заранее определенных причин таких рисков. Комиссия проанализировала процесс оценки рисков в отделениях на местах в 2016–2017 годах и отметила, что рейтинги риска (критический, высокий, средний, низкий или не применимо), устанавливаемые на уровне отделений на местах, не основываются на реальной информации, отражающей и объясняющей причины их возникновения. Кроме того, страновые отделения оценивали и ранжировали риски, не опираясь на матрицы оценки рисков с конкретными показателями или документальные подтверждения того, как определялись критерии для оценки вероятно-

стей и возможных последствий в рамках процесса ранжирования. Кроме того, три страновые отделения не устанавливали рейтинги рисков, не указывали их возможные причины, не приводили обоснований и не назначали координаторов по выявленным ими дополнительным рискам. Комиссия считает, что документирование причин и обоснований поможет страновым отделениям надлежащим образом выявлять и сокращать возможные риски для организации при осуществлении ее мандатов. Комиссия считает, что при отсутствии четко определенных критериев или оценочных матриц трудно установить, был ли проведенный страновыми отделениями процесс ранжирования рисков надлежащим образом организован.

b) Согласованный подход к переводу наличных средств

По результатам анализа деятельности 38 партнеров-исполнителей в шести отделениях на местах Комиссия отметила, что оценка деятельности 15 партнеров-исполнителей, проведенная поставщиками услуг по контракту, была завершена без документального оформления проделанной работы в поддержку сделанных выводов. Кроме того, по семи партнерам-исполнителям, подписавшим планы работы на сумму 1,46 млн. долл. США, не проводились микрооценки для определения общего рейтинга рисков, связанных с механизмами перевода наличных средств, и соответствующего вида и частотности проверок достоверности информации. Кроме того, Комиссия отметила, что страновое отделение в Мадагаскаре не имеет документально оформленных планов выполнения рекомендаций по результатам микрооценок, как того требует контрольная инструкция ЮНФПА для партнеров-исполнителей в отношении согласованного подхода к переводу наличных средств. Комиссия считает, что из-за отсутствия необходимой документации, а также обоснования выводов, сделанных третьими сторонами, предоставляющими услуги, ЮНФПА не может полагаться на достоверность информации по операциям, осуществляемым партнерами-исполнителями. Кроме того, отсутствие планов выполнения рекомендаций по результатам микрооценок может также помешать партнерам-исполнителям и ЮНФПА воспользоваться этой возможностью для улучшения условий работы партнеров-исполнителей и углубления сотрудничества с учреждениями в целях устранения недостатков, отмеченных в ходе микрооценок.

c) Использование глобальной системы составления программ для контроля за выполнением планов работы

Комиссия проверила 48 из 100 планов работы посещенных отделений на местах и отметила, что этими отделениями было подписано 18 планов работы с партнерами-исполнителями до того, как эти планы работы были утверждены в глобальной системе составления программ, что является нарушением инструкции для пользователей глобальной системы составления программ. Эта инструкция для пользователей предусматривает, что планы работы готовятся, представляются и одобряются в рамках глобальной системы составления программ, а затем подписываются с соответствующими партнерами, прежде чем они могут рассматриваться в качестве официальных планов работы. Кроме того, Комиссия обнаружила, что в печатных экземплярах 26 планов работы указаны суммы, которые отличаются от сумм в планах в электронном виде, размещенных в глобальной системе составления программ, и что общая стоимость таких планов работы, согласованных в отпечатанном виде, выше стоимости, указанной в глобальной системе составления программ, на 1,9 млн. долл. США. Комиссия считает, что отсутствие должного редактирования (обновления и корректировки) данных в планах работы в глобальной системе составления программ может иметь последствия для отчетности по бюджету и расходам, если руководство ЮНФПА не примет меры по исправлению положения.

Рекомендации

В связи с изложенными выше выводами Комиссия рекомендует ЮНФПА:

а) обеспечить эффективное проведение страновыми отделениями оценки рисков с документальным подтверждением реалистичных обоснований и причин для установления рейтинга рисков и их адаптацией с учетом конкретных условий в отделениях на местах, как того требует директивная записка по проведению оценки рисков в системе общеорганизационного управления рисками;

б) i) укрепить контроль за представлением докладов по микрооценке поставщиками услуг для обеспечения того, чтобы эти доклады содержали подробные сведения о проделанной работе и четкое обоснование сделанных в них выводов; и ii) обеспечить, чтобы партнеры-исполнители проходили процедуру микрооценки и чтобы составлялись планы принятия последующих мер в связи с выводами и рекомендациями по результатам микрооценки в сотрудничестве с партнерами-исполнителями ЮНФПА или с партнерами-исполнителями, используемыми совместно с другими учреждениями;

в) i) обеспечить, чтобы планы работы готовились и утверждались в глобальной системе составления программ до их подписания партнерами-исполнителями и до начала деятельности по программам, с тем чтобы избежать расхождений между подписанными планами работы и отчетами в глобальной системе составления программ; ii) проводить периодическую проверку и сверку бюджетных данных в планах работы и в отчетах в глобальной системе составления программ для корректировки и обновления информации в глобальной системе составления программ.

Основные факты	
407,45 млн. долл. США	Бюджет ЮНФПА для деятельности в области развития и управления
850,45 млн. долл. США	Зарегистрированная сумма поступлений (включая 255,1 млн. долл. США, которые должны быть выплачены в предстоящие годы)
922,52 млн. долл. США	Общая сумма расходов
155	Число стран, обслуживаемых ЮНФПА
1 394	Число партнеров-исполнителей, работающих с ЮНФПА
1 934	Численность местного персонала ЮНФПА
704	Численность международного персонала ЮНФПА
249,47 млн. долл. США	Общий объем средств, израсходованных партнерами-исполнителями в 2016 году на осуществление программной деятельности от имени ЮНФПА
673,05 млн. долл. США	Средства, израсходованные непосредственно ЮНФПА в 2016 году

А. Мандат, сфера охвата и методология

1. Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА) является международным учреждением, занимающимся вопросами развития, которое играет ведущую роль в рамках системы Организации Объединенных Наций в деле содействия осуществлению программ в области народонаселения. Фонду поручено наращивать знания и укреплять потенциал в целях удовлетворения потребностей в области народонаселения и планирования семьи; повышать уровень информированности о демографических проблемах как в развитых, так и развивающихся странах; и выработать возможные стратегии для решения проблем в области народонаселения с использованием форм и методов, в наибольшей степени отвечающих потребностям конкретных стран.

2. В ЮНФПА насчитывается более 2600 сотрудников, обслуживающих 155 стран, и он также сотрудничает с другими учреждениями Организации Объединенных Наций, правительствами, гражданским обществом и частным сектором в деле оказания содействия в осуществлении учитывающих гендерные аспекты стратегий и программ.

3. Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей ЮНФПА и проверку его операций за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2016 года, в соответствии с резолюцией 74 (I) Генеральной Ассамблеи 1946 года. Ревизия проводилась в соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и Международными стандартами ревизии. Согласно этим стандартам Комиссия должна соблюдать этические требования и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы ее результаты убедительно подтверждали отсутствие в финансовых ведомостях существенных искажений.

4. Ревизия проводилась прежде всего с тем, чтобы Комиссия имела возможность вынести заключение, достоверно ли финансовые ведомости отражают во всех существенных отношениях финансовое положение ЮНФПА по состоянию на 31 декабря 2016 года, а также финансовые результаты его деятельности и движение денежной наличности за год, закончившийся на указанную дату, в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Эта работа включала оценку того, были ли расходы, учтенные в финансовых ведомостях, произведены ради достижения целей, одобренных руководящим органом, и были ли поступления и расходы надлежащим образом классифицированы и учтены в соответствии с Финансовыми положениями и правилами ЮНФПА. Ревизия включала общий анализ финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку учетных документов и другой подтверждающей документации в той мере, в которой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

5. В ходе ревизии было организовано посещение страновых отделений в Буркина-Фасо, Египте, Мадагаскаре, Папуа — Новой Гвинее и Уганде и регионального отделения в Западной и Центральной Африке, а также проведена проверка финансовых операций и деятельности в штаб-квартире в Нью-Йорке.

6. Помимо проверки финансовых ведомостей Комиссия провела обзор операций ЮНФПА в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций. В ходе ревизии были изучены конкретные вопросы, в частности, механизмы внутреннего контроля в области управления рисками, внедрение согласованного подхода к переводу наличных средств, управление программами, управление закупочной деятельностью и контрактами, управление товарно-материальными запасами, управление людскими ресурсами и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

В. Выводы и рекомендации

1. Контроль за выполнением ранее вынесенных рекомендаций

7. Из 30 оставшихся не выполненными рекомендаций, вынесенных за период до 31 декабря 2016 года, 15 рекомендаций (50 процентов) были выполнены и 15 рекомендаций (50 процентов) находятся в процессе выполнения. Комиссия считает, что ЮНФПА необходимо ускорить выполнение оставшихся рекомендаций. Подробные сведения о ходе выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы, изложены в приложении I.

2. Обзор финансового положения

Финансовое положение

8. Общий объем активов ЮНФПА сократился на 70,30 млн. долл. США (6 процентов) с 1216,6 млн. долл. США в 2015 году до 1146,3 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2016 года. ЮНФПА также сообщил о незначительном увеличении на 12,69 млн. долл. США (3 процента) общего объема обязательств с 422,23 млн. долл. США в 2015 году до 434,92 млн. долл. США в 2016 году. Сокращение активов объясняется главным образом сокращением объема инвестиций, товарно-материальных запасов, взносов к получению и предоплат. Увеличение обязательств объясняется главным образом изменениями в основных предположениях, положенных в основу актуарной оценки обязательств по выплатам по окончании службы согласно плану с установленным размером пособий, включая снижение дисконтной ставки для медицинского страхования после выхода на пенсию с 4,38 процента в 2015 году до

4,17 процента в 2016 году и принятие к учету зачитываемой службы и выплаченных процентов.

Результаты оперативной деятельности

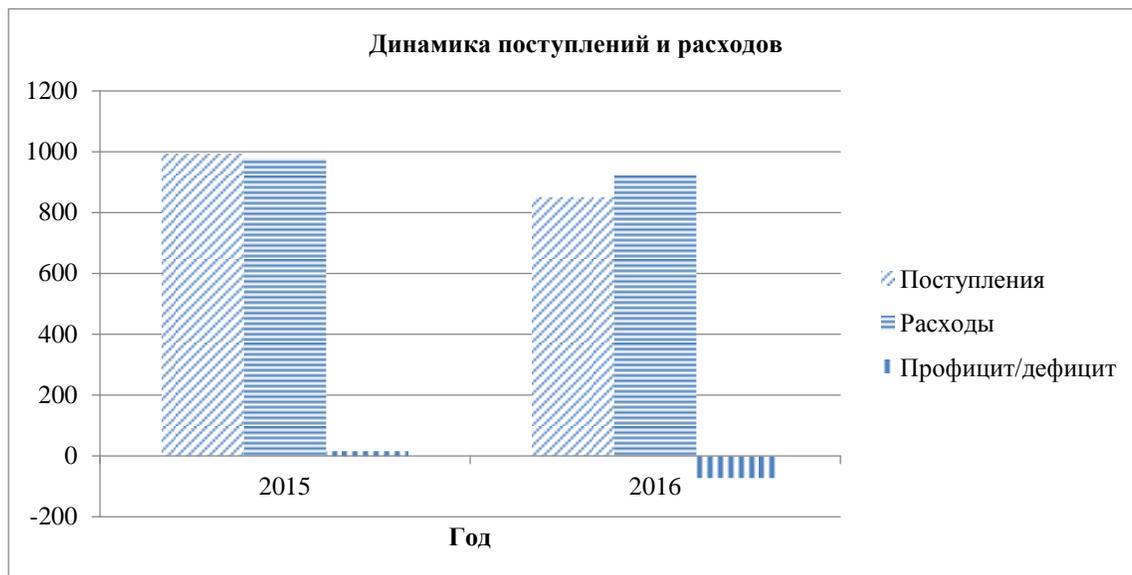
9. ЮНФПА сообщил, что в 2016 году общий объем поступлений составил 850,45 млн. долл. США (в 2015 году 992,8 млн. долл. США), а общий объем расходов — 922,52 млн. долл. США (в 2015 году 977,38 млн. долл. США), в результате чего образовался дефицит в размере 72,07 млн. долл. США (в 2015 году имел место профицит в размере 15,42 млн. долл. США), как это показано на диаграмме II.I. Этот дефицит является следствием сроков принятия к учету поступлений и расходов, связанных с многолетними взносами, а также сокращения суммы поступлений в виде взносов в течение года.

10. Из общего объема поступлений 446,77 млн. долл. США (в 2015 году 543,27 млн. долл. США) относятся к категории целевых взносов, 346,96 млн. долл. США (в 2015 году 392,25 млн. долл. США) — к категории нецелевых взносов и 56,72 млн. долл. США (в 2015 году 57,28 млн. долл. США) — к прочим поступлениям, как это показано на диаграмме II.II. Общий объем поступлений сократился на 14 процентов, или 142,35 млн. долл. США, в связи с сокращением взносов в основные ресурсы, изменением курсов основных валют, таких как фунт стерлингов и евро, и общим сокращением взносов доноров. ЮНФПА продолжает стремиться к расширению своей донорской базы путем привлечения стран со средним уровнем дохода и формирующейся рыночной экономикой, а также доноров из частного сектора.

Диаграмма II.I

Поступления, расходы и профицит/дефицит Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения в 2015 и 2016 годах

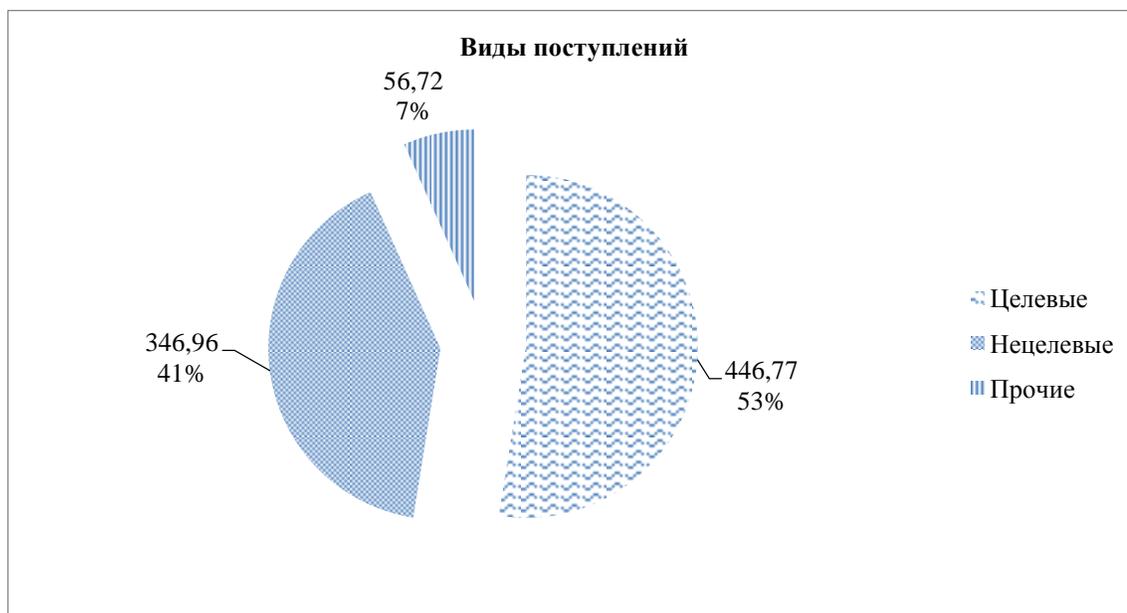
(В млн. долл. США)



Источник: Финансовые ведомости ЮНФПА за 2016 год.

Диаграмма П.П
**Поступления Фонда Организации Объединенных Наций в области
 народонаселения, 2016 год**

(В млн. долл. США)



Источник: Финансовые ведомости ЮНФПА за 2016 год.

Анализ коэффициентов

11. Анализ основных финансовых коэффициентов (см. таблицу П.1) подтверждает, что ЮНФПА располагает достаточными текущими активами, чтобы покрыть свои краткосрочные обязательства за счет своих ликвидных активов. Кроме того, повышение коэффициента текущей ликвидности с 4,5 до 5,7 обусловлено увеличением объема денежных средств, их эквивалентов и краткосрочных инвестиций на 151,9 млн. долл. США, в первую очередь по причине изменения структуры инвестиционного портфеля ЮНФПА с переходом от долгосрочных к краткосрочным инструментам (в контексте подготовки к внесению в 2017 году взносов в инвестиционный портфель плана медицинского страхования после выхода на пенсию).

Таблица П.1
Анализ коэффициентов

Описание коэффициента	31 декабря 2016 года	31 декабря 2015 года
Коэффициент текущей ликвидности^a		
Текущие активы/текущие обязательства	5,7	4,5
Общая сумма активов/общий объем обязательств^b	2,6	2,9
Коэффициент абсолютной ликвидности^c		
Денежные средства плюс инвестиции/текущие обязательства	4,0	2,6
Коэффициент быстрой ликвидности^d		
Денежные средства плюс инвестиции плюс дебиторская задолженность/текущие обязательства	5,2	3,8

Источник: Результаты проведенного Комиссией анализа финансовых ведомостей ЮНФПА за период, закончившийся 31 декабря 2016 года.

^a Высокий коэффициент указывает на способность организации погашать свои краткосрочные обязательства.

^b Высокий коэффициент является показателем хорошей платежеспособности.

^c Коэффициент абсолютной ликвидности является показателем ликвидности организации и характеризует ее способность погашать текущие обязательства за счет имеющихся текущих активов, складывающихся из денежных средств, их эквивалентов или вложенных средств.

^d Коэффициент быстрой ликвидности является более консервативным показателем по сравнению с коэффициентом текущей ликвидности, поскольку из него исключаются товарно-материальные запасы и другие текущие активы, которые сложнее перевести в денежные средства. Более высокий коэффициент свидетельствует о большей ликвидности текущих активов.

3. Система внутреннего контроля

Анализ процесса оценки рисков

12. В рамках процесса управления рисками ЮНФПА создал в своей системе стратегической информации приложение “myRisks” с модулем оценки рисков, которое позволяет оперативным подразделениям оценивать последствия и вероятность возникновения рисков, выявлять причины подобных рисков, сообщать о мерах контроля и политике, назначать координаторов, уполномоченных реагировать на риски, и предоставлять дополнительную информацию, основанную на заранее определенном сводном перечне рисков, что обеспечивает сопоставление и применение в масштабах всей организации.

13. Несмотря на существенный прогресс в совершенствовании этого приложения путем добавления таких функций, как раздел для текста обоснования, обязательное изложение планов действий в случае высокого и критического рисков и вариант «не применимо», Комиссия выявила следующие проблемы, которые требуют внимания со стороны руководства, о чем говорится в нижеприведенных пунктах.

Необходимость улучшить оценку рисков в отделениях на местах

14. Основываясь на результатах изучения процесса оценки рисков в отделениях на местах, посещенных Комиссией в связи проверкой использования онлайн-приложения “myRisks”, Комиссия отметила, что отделения на местах не предложили достаточно реалистичных обоснований рейтингов оцениваемых рисков, поскольку некоторые риски были сочтены критическими, вы-

сокими, средними, низкими или «не применимо» без достаточно реалистичных оснований. Кроме того, отделения на местах проводили оценку рисков, используя факторы риска из перечня 34 стандартных общеорганизационных факторов риска для выявления 11 областей стратегических рисков и одной области риска мошенничества, но не адаптировали этот перечень факторов риска с учетом своих конкретных условий. Например, страновые отделения в Мадагаскаре и Уганде для обоснования оценки рисков выбрали причины рисков из перечня общеорганизационных факторов риска, вместо того чтобы указать, на чем основаны их утверждения, и включить реалистичные рейтинги вероятности и последствий.

15. Кроме того, Комиссия отметила, что в проведенных страновыми отделениями оценках неотъемлемый риск мошенничества был указан как низкий без каких-либо доказательств в обоснование этих выводов, даже несмотря на то, что неотъемлемый риск мошенничества мог быть выше. Например, согласно оценке рисков мошенничества в страновом отделении в Буркина-Фасо вероятность мошенничества в финансовой и закупочной деятельности была сочтена низкой без какого-либо документального подтверждения такого вывода.

16. Кроме того, в страновых отделениях в Буркина-Фасо, Папуа-Новой Гвинее и Уганде рейтинги риска не устанавливались, потенциальные причины и обоснования не указывались и координаторы по дополнительно выявленным рискам не назначались.

17. ЮНФПА отметил, что в ходе следующего цикла оценки (2017–2018 годы) приложение “myRisks” будет включать обязательное указание вероятности риска и потенциальных последствий и автоматический расчет рейтингов рисков, а также документальное подтверждение возможных причин, оценок рисков, обоснований и назначений координаторов по дополнительным рискам, выявленным департаментами и страновыми отделениями.

18. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) обеспечить эффективное проведение страновыми отделениями оценок рисков с документальным подтверждением реалистичных обоснований и причин и адаптацией их с учетом конкретных условий отделений на местах, как того требуют директивные записки по проведению оценки рисков в системе общеорганизационного управления рисками; и б) документировать возможные причины, рейтинги рисков и обоснования и назначать координаторов по дополнительным рискам, выявленным страновыми отделениями.

Использование при оценке рисков матриц рисков

19. В шести посещенных ею отделениях на местах Комиссия обнаружила, что риски оценивались как критические, высокие, средние, низкие или «не применимо» без ссылки на данные в матрицах риска или документального указания на то, как устанавливались критерии определения вероятностей и последствий в рамках процесса оценки. Очевидно, что страновые отделения не занимались определением вероятностей и последствий событий на систематической основе в нарушение требования директивной записки ЮНФПА по проведению оценки рисков в системе общеорганизационного управления рисками. Кроме того, оценка последствий финансовых, оперативных и репутационных рисков в процентных показателях для целей установления рейтинга выявленных рисков проводилась без использования матриц рисков. Руководство объяснило этот пробел отсутствием у сотрудников страновых отделений достаточной подготовки и согласилось организовать дополнительное обучение сотрудников страновых отделений с уделением основного внимания этому аспекту оценки.

20. Кроме того, ЮНФПА информировал Комиссию о том, что приложение “myRisks” будет обновлено с включением отдельного рейтинга вероятности и возможных последствий, а также требования обосновывать рейтинги рисков. ЮНФПА также информировал Комиссию о том, что он должным образом учитывает потребность в дополнительной подготовке по использованию инструментов и концепций общеорганизационного управления рисками и что на этапе реагирования на риски будет проведено большее число веб-семинаров.

21. Комиссия считает, что отсутствие оценки рисков, в том числе вероятности их возникновения, могло привести к тому, что страновые отделения нереалистично оценивают риски. Кроме того, при отсутствии четко определенных критериев трудно установить, был ли процесс ранжирования рисков надлежащим образом организован.

22. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) обеспечить, чтобы страновые отделения разработали матрицы выявленных и оцененных рисков в поддержку процесса ранжирования рисков; и б) продолжать подготовку персонала страновых отделений по использованию инструментов и концепций общеорганизационного управления рисками для обеспечения того, чтобы процесс оценки рисков, особенно в том, что касается использования при ранжировании рисков матрицы рисков, осуществлялся надлежащим образом.

Надзорная роль в оценке рисков

23. Региональные отделения ЮНФПА выполняют консультативные и контрольные функции в отношении страновых отделений ЮНФПА. Одна из этих функций предусматривает проведение анализа оценок рисков для страновых отделений в рамках их юрисдикции. Комиссия посетила региональное отделение в Западной и Центральной Африке и обнаружила, что отделение не проводило анализ процесса оценки рисков страновых отделений для 23 страновых отделений в рамках его юрисдикции. В результате Комиссия не смогла определить и оценить, как были вынесены заключения в отношении основных рисков.

24. Кроме того, Комиссия отметила, что ни одно из 23 страновых отделений не представило региональному отделению в Западной и Центральной Африке никаких документов, подтверждающих их выводы, сделанные в ходе соответствующих процессов оценки рисков, и Комиссия не смогла подтвердить, провела ли штаб-квартира анализ документов по оценке риска и самого процесса в региональном отделении и ознакомила ли она его сотрудников с результатами анализа, чтобы помочь им в дальнейшем улучшении процесса оценки рисков.

25. ЮНФПА информировал Комиссию о том, что согласно директивным запискам по общеорганизационному управлению рисками страновые отделения несут ответственность за представление вспомогательной документации в региональные отделения на утверждение и что этот важный шаг в сочетании с добавлением в приложение рейтингов последствий и вероятности позволит улучшить процесс анализа оценки рисков в региональных отделениях.

26. Однако Комиссия считает, что отсутствие надлежащих механизмов обзора и контроля процессов оценки рисков в страновых отделениях может увеличить опасность того, что весь процесс не сможет обеспечить достижение ожидаемой цели общеорганизационного управления рисками, заключающейся в выявлении потенциальных событий, которые могут иметь последствия для организации.

27. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) обеспечить, чтобы страновые отделения готовили вспомогательную документацию по процессу оценки рисков для облегчения проведения его анализа в региональном отделении; и б) укрепить механизмы анализа и контроля процессов оценки рисков в региональных отделениях в целях содействия достижению цели организации в области общеорганизационного управления рисками.

4. Согласованный подход к переводу наличных средств

Оценка работы партнеров-исполнителей

28. Группа Организации Объединенных Наций по вопросам развития одобрила пересмотренную концепцию согласованного подхода к переводу денежных средств в апреле 2014 года. В соответствии с пересмотренным подходом микрооценка партнеров-исполнителей должна проводиться квалифицированными третьими сторонами, предоставляющими такие услуги, с тем чтобы обеспечить независимость и использование специальных технических знаний. Кроме того, третья сторона, предоставляющая такие услуги, должна руководствоваться вопросниками, предусмотренными в этой концепции. Инструкции по использованию вопросника микрооценки требуют, чтобы ответы на вопросник содержали достаточно подробную информацию, с тем чтобы учреждениям Организации Объединенных Наций были до конца понятны представленные в нем ответы.

29. Вместе с тем по результатам анализа микрооценок 38 из 100 партнеров-исполнителей в шести полевых отделениях Комиссия отметила следующие недостатки:

а) в страновых отделениях в Папуа — Новой Гвинее и Уганде микрооценки 15 партнеров-исполнителей, проведенные поставщиками услуг в 2015 и 2016 годах, были завершены без представления документов по проделанной работе, которые подтверждали бы сделанные выводы;

б) в страновых отделениях в Буркина-Фасо и Египте по 7 из 29 партнеров-исполнителей микрооценки не проводились. Эти семь партнеров-исполнителей выполняли планы работы общей стоимостью 1,46 млн. долл. США;

в) страновое отделение в Мадагаскаре не располагало задокументированными планами выполнения рекомендаций, вынесенных по результатам микрооценки, проведенной в 2015 году. Согласно контрольной инструкции ЮНФПА для партнеров-исполнителей по согласованному подходу к переводу денежных средств отделения ЮНФПА должны контролировать принятие последующих мер в связи с выводами и рекомендациями, содержащимися в докладах по микрооценке, в сотрудничестве с партнерами-исполнителями ЮНФПА или с партнерами-исполнителями, используемыми совместно с другими учреждениями.

30. ЮНФПА информировал Комиссию о том, что, прежде чем оплачивать услуги третьих сторон, соответствующие оперативные подразделения и другие учреждения будут проводить заключительную проверку оказанных услуг и что Отдел управленческого обслуживания будет постоянно контролировать своевременность представления и полноту данных микрооценки с помощью своей новой «системы контроля работы партнеров-исполнителей». Кроме того, ЮНФПА пояснил, что Отдел управленческого обслуживания разработает более конкретные практические инструкции по принятию последующих мер в связи с выводами микрооценки в тесном сотрудничестве с другими учреждениями Организации Объединенных Наций и партнерами в области развития.

31. Комиссия считает, что отсутствие необходимой документации, а также оснований для выводов, сделанных третьими сторонами, предоставляющими услуги, может лишить ЮНФПА достаточных гарантий достоверности информации по операциям, осуществляемым партнерами-исполнителями. Кроме того, отсутствие планов выполнения рекомендаций по результатам микрооценки означает, что ЮНФПА не будет располагать надлежащей основой для устранения недостатков, которые могут возникнуть при работе с партнерами-исполнителями.

32. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) укрепить контроль над представлением докладов по микрооценке поставщиками услуг для обеспечения того, чтобы эти доклады содержали подробные сведения о проделанной работе и четкое обоснование сделанных в них выводов; и б) обеспечить, чтобы партнеры-исполнители проходили процедуру микрооценки и чтобы составлялись планы принятия последующих мер в связи с выводами и рекомендациями по результатам микрооценки в сотрудничестве с партнерами-исполнителями ЮНФПА или с партнерами-исполнителями, используемыми совместно с другими учреждениями.

Процесс выборочной проверки

33. В соответствии с принципами согласованного подхода к переводу наличных средств меры по подтверждению достоверности информации¹, которые призваны повысить эффективность контроля над работой партнеров-исполнителей, включают микрооценки, выборочные проверки и ревизии.

34. Вместе с тем, проведенный Комиссией анализ планов, процессов и отчетов о выборочной проверке 20 партнеров-исполнителей в рамках новой системы обеспечения достоверности информации партнеров-исполнителей выявил следующие недостатки, которые требуют внимания со стороны руководства:

а) выборочные проверки не предусматривают контроль за выполнением рекомендаций микрооценки, как того требует часть III.I инструкции ЮНФПА по выборочным проверкам. Комиссия считает, что без системы контроля за выполнением рекомендаций микрооценки ЮНФПА не сможет выяснить, выполняет ли партнер-исполнитель эти рекомендации;

б) отсутствует какая-либо документация о том, каким образом производился отбор операций по 15 из 20 проверенных партнеров-исполнителей в нарушение части II инструкции ЮНФПА по выборочным проверкам, где подчеркивается важность документального подтверждения источника информации для формирования выборки и процедур отбора. Комиссия считает, что при отсутствии полной документации по формированию выборки трудно установить, отвечает ли отбор операций для проведения выборочной проверки требованиям инструкции;

в) формы разрешений для финансирования и подтверждения расходов 17 партнеров-исполнителей не были согласованы с системным отчетом о расходах партнеров-исполнителей. Это нарушает часть II.2 инструкции по выборочным проверкам, требующей от проверяющих согласовывать эти формы с системным отчетом о расходах партнеров-исполнителей до отбора расходных операций на предмет выборочной проверки. Комиссия считает, что при отсутствии согласования этих форм с системным отчетом существует вероятность того, что некоторые расходы партнеров-исполнителей могут остаться незамеченными и, в конечном счете, не попасть в рамки выборки;

¹ Меры по подтверждению достоверности информации основываются на учете рисков и зависят друг от друга.

d) проверяющие не делали выводов относительно того, использовались ли 11 партнерами-исполнителями проверенные механизмы контроля, как это предусмотрено в части III.3 инструкции по выборочным проверкам. Комиссия считает, что в выводах проверяющих необходимо указывать, использовались ли партнерами-исполнителями проверенные механизмы контроля применительно к отобранным операциям, с тем чтобы обосновать необходимость использования партнерами-исполнителями механизмов контроля или отсутствие таковой;

e) по всем 20 отобранным партнерам-исполнителям проверяющие не проводили проверку использования активов по назначению в нарушение части III.3 инструкции ЮНФПА по выборочным проверкам. Комиссия считает, что ЮНФПА не имеет гарантий того, что выборочная проверка позволила подтвердить использование активов партнерами-исполнителями по их назначению.

35. Руководство заверило Комиссию в том, что ЮНФПА проведет анализ качества проведения выборочных проверок в третьем квартале 2017 года, а результаты и извлеченные уроки и сделанные выводы, а также данные внутреннего контроля качества будут распространены среди сотрудников с помощью веб-семинаров.

36. **Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) рассмотреть возможность проведения надлежащего обучения проверяющих проведению выборочных проверок, с тем улучшить их качество; б) обеспечить, чтобы в ходе выборочных проверок контролировалось выполнение рекомендаций микрооценки и чтобы проверяющие хранили доказательства этого для предоставления ЮНФПА подтвержденных свидетельств; и с) обеспечить, чтобы выборочные проверки проводились эффективно и результативно в соответствии с утвержденными инструкциями.**

5. Управление программами

Использование глобальной системы составления программ для контроля за выполнением планов работы

37. В ноябре 2014 года в ЮНФПА была внедрена электронная система управления программами, получившая название глобальной системы составления программ. Данная система является модулем системы «Атлас», который используется для составления, контроля за выполнением и хранения планов работы, а также для контроля за использованием бюджетных средств на деятельность по программам. Глобальная система составления программ позволяет вводить в систему «Атлас» программные элементы планов работы и увязывать их с элементами бюджета. В инструкции для пользователей содержится требование о том, чтобы план работы готовился в глобальной системе составления программ, а после его составления соответствующим партнерам должен быть представлен моментальный снимок плана работы, который они должны одобрить и подписать, прежде чем сам план можно будет считать официальным.

38. Комиссия проверила 48 из 100 планов работы в шести посещенных ею отделениях на местах и отметила, что в страновых отделениях в Буркина-Фасо, Мадагаскаре и Уганде и региональном отделении в Западной и Центральной Африке было подписано в общей сложности 18 планов работы с партнерами-исполнителями до их утверждения в глобальной системе составления программ, что не отвечает требованиям, изложенным в инструкции для пользователей. Кроме того, Комиссия установила, что в 26 подписанных бумажных экземплярах планов общая стоимость работ составляла 8,8 млн. долл. США, то-

гда как согласно электронным версиям этих планов в глобальной системе составления программ она составляла 6,9 млн. долл. США, т.е. общая стоимость была занижена на 1,9 млн. долл. США.

39. ЮНФПА информировал Комиссию о том, что внедрение второй очереди глобальной системы составления программ позволит улучшить рабочие процессы и потребует проведения дополнительного обзора гарантий качества всех планов работы, а также обеспечит отсутствие расхождений между подписанными планами работы и электронными отчетами в глобальной системе составления программ. Комиссия считает, что отсутствие обновления и корректировки данных в пересмотренных планах работы в глобальной системе составления программ сказывается на точности бюджетных данных и учета расходов.

40. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) обеспечить, чтобы планы работы готовились и утверждались в глобальной системе составления программ до их подписания партнерами-исполнителями и до начала деятельности по программам, с тем чтобы избежать расхождений между подписанными планами работы и отчетностью в глобальной системе составления программ; и б) проводить периодическую проверку и сверку бюджетных данных в планах работы и в отчетности в глобальной системе составления программ для корректировки и обновления информации в глобальной системе составления программ.

6. Управление закупочной деятельностью и контрактами

Необходимость улучшения оценки долгосрочных соглашений

41. В разделе 13.2.2 процедур закупочной деятельности ЮНФПА указывается, что в случае долгосрочных соглашений помимо оценок закупок на основе заказа важно проводить ежегодную оценку работы поставщиков, чтобы составить общую картину работы поставщиков, имеющих такие соглашения, в целях своевременного устранения любых проблем, связанных с их работой, и принятия решения относительно необходимости проведения дополнительных переговоров, в зависимости от объема операций, с тем чтобы добиться отдачи от вложенных средств. В тех случаях, когда ЮНФПА пользуется закупками через долгосрочные соглашения других учреждений Организации Объединенных Наций, информация о работе поставщиков, объеме закупок и достигнутой экономии должна ежегодно доводиться до сведения ведущего учреждения.

42. Комиссия провела обзор использования долгосрочных соглашений в посещенных отделениях на местах и отметила, что в страновых отделениях в Египте и Мадагаскаре использовалось 12 долгосрочных соглашений, по которым было выплачено в общей сложности 200 023 долл. США за оказание различных услуг, включая закупку канцелярских принадлежностей, организацию поездок, перевозку товаров и организацию общественного питания. Все эти соглашения были заключены другими учреждениями Организации Объединенных Наций. Однако страновые отделения не представляли ведущим учреждениям, заключившим долгосрочные соглашения, информацию для оценки работы поставщиков и данные об объеме операций и достигнутой экономии, как того требует проводимая политика. Эта информация наряду с данными об объеме операций и любой экономии средств необходима для заполнения раздела «Отзывы об использовании долгосрочных соглашений» в модуле долгосрочных соглашений программы «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций».

43. ЮНФПА заявил, что страновым отделениям будет рекомендовано обсудить это предложение в группе управления операциями на местах и что эта

группа при подготовке своих годовых планов работы должна обсуждать и согласовывать конкретные виды долгосрочных соглашений, которые подлежат рассмотрению. ЮНФПА также пояснил, что этот механизм потребует согласования с другими организациями системы Организации Объединенных Наций на страновом уровне.

44. Комиссия считает, что непредставление информации по долгосрочным соглашениям ведущим учреждениям ограничивает их возможности в плане углубленного изучения использования долгосрочных соглашений и представления докладов об эффективности и экономии при проведении совместной закупочной деятельности. Кроме того, эта информация по результатам оценки эффективности работы поставщиков важна, поскольку позволяет ЮНФПА выявлять проблемы в их работе, доводить суть этих проблем до поставщиков, внедрять программы развития сетей поставщиков и обеспечивать более стратегический подход к выбору поставщиков исходя из результатов работы. Кроме того, такой обмен информацией позволяет наладить более тесные отношения с поставщиками и может способствовать повышению качества обслуживания.

45. Комиссия рекомендует ЮНФПА обеспечить, чтобы страновые отделения ежегодно представляли информацию о работе поставщиков, объеме закупок и достигнутой экономии ведущим учреждениям Организации Объединенных Наций по всем долгосрочным соглашениям, которые используются совместно с другими учреждениями, с тем чтобы можно было провести их оценку.

Отсутствие планов закупок и незапланированные закупки

46. В разделе 4.3.1 процедур закупочной деятельности ЮНФПА подчеркивается, что планирование закупок является обязательным требованием для всех производящих закупки оперативных подразделений ЮНФПА. Для отделений на местах в первом квартале каждого года при составлении планов работы ответственный за закупки координатор должен собирать и обобщать информацию по всем товарам и услугам, которые планируется приобрести для этого отделения в течение года. На основе этой информации не позднее 31 марта каждого года должен быть разработан местный план закупок.

47. В шести посещенных отделениях на местах Комиссия проверила операции по закупкам на 2,9 млн. долл. США из общей суммы в 5,1 млн. долл. США, израсходованной на закупочные операции за рассматриваемый период. Комиссия отметила, что в страновых отделениях в Буркина-Фасо, Египте и Уганде были приобретены товары и услуги на сумму в 410 000 долл. США (14 процентов выборки), которые не были включены в план закупок. Кроме того, региональное отделение в Западной и Центральной Африке не подготовило годовой план закупок, предусмотренный политикой ЮНФПА в области закупочной деятельности.

48. ЮНФПА пояснил, что подготовка и обновление планов закупок страновыми отделениями отслеживаются на регулярной основе. Вместе с тем, планы закупок готовятся на основе имеющейся информации о финансировании, а непредвиденные обстоятельства могут потребовать гибкости и отхода от плана закупок.

49. Принимая к сведению этот ответ руководства, Комиссия все же считает, что незапланированные закупки лишают ЮНФПА возможности получить наибольшую отдачу от расходуемых на закупки средств, поскольку масштабы незапланированных закупок (14 процентов выборки) свидетельствуют о том, что подготовленные планы закупок могли быть нереалистичными.

50. Комиссия рекомендует, чтобы отделения ЮНФПА на местах при проведении закупок придерживались местных планов закупок и обеспечивали включение всех закупаемых предметов в местные планы закупок, с тем чтобы облегчить контроль за закупочной деятельностью и эффективное использование ресурсов.

Улучшение документации по приемке и проверке закупаемых товаров и услуг

51. В соответствии с разделом 12.5 процедур закупочной деятельности ЮНФПА при доставке груза получатель должен провести досмотр упакованных товаров на основе всех перевозочных документов и, если груз находится в приемлемом состоянии, принять его.

52. В шести посещенных ею отделениях на местах Комиссия проверила отчетность по закупкам, в том числе отчеты о приемке и проверке, и отметила, что страновые отделения в Египте, Мадагаскаре и Уганде не ведут официальную документацию по приемке и проверке получаемых товаров и услуг, а лишь подписывают накладные поставщика. Дальнейший анализ показал, что нынешняя типовая форма, используемая в закупочных процедурах для приемки и проверки, была разработана в расчете на товары и услуги, полученные в ненадлежащем состоянии или не полученные вовсе.

53. Согласно ЮНФПА нынешняя практика объясняется главным образом тем, что не существует стандартного требования или типовой формы, которую отделения на местах могли бы использовать при приемке и проверке товаров в случае их поступления в приемлемом состоянии. Служба закупок работает над приведением имеющихся директив и процедур в соответствие с текущими потребностями в целях выработки универсальной типовой формы отчета о приемке и проверке.

54. Вместе с тем Комиссия считает, что официальная документация по приемке и проверке необходима для того, чтобы удостовериться, что товар был проверен квалифицированным персоналом до его фактического получения и что факт получения подтвержден в системе «Атлас».

55. Комиссия рекомендует ЮНФПА улучшить свои закупочные процедуры в плане документирования приемки и проверки закупаемых товаров и услуг путем сохранения отчетов о приемке даже в тех случаях, когда товары/услуги находились в приемлемом состоянии.

7. Управление товарно-материальными запасами

Планирование закупок для пополнения запасов

56. В разделе 4.3.1 процедур закупочной деятельности ЮНФПА предусматривается, что страновые отделения составляют план закупки средств охраны репродуктивного здоровья и медицинского оборудования. До составления этого плана отделения на местах должны провести оценку потребностей в средствах охраны репродуктивного здоровья, результаты которой используются страновым отделением в качестве основы для процесса ежегодного планирования закупок ЮНФПА и определения номенклатуры и количества товаров, которые будут поставлены в страну, а также для облегчения принятия ЮНФПА мер в случае критического исчерпания запасов.

57. По итогам анализа отчетов об инвентаризации в посещенных отделениях на местах Комиссия отметила, что в страновых отделениях в Египте и Папуа — Новой Гвинее план закупок товарно-материальных средств, предназначенный для использования Службой закупок, был подготовлен путем обобщения прогнозируемых потребностей партнеров-исполнителей. Однако страно-

вые отделения не имели никаких доказательств того, что до планирования пополнения запасов была проведена оценка потребностей в товарно-материальных средствах или что прогнозируемые потребности были проверены до их отражения в планах закупок. Кроме того, последний раз оценка и прогнозирование потребностей этих страновых отделений проводились в 2014 году и также основывались на информации, представленной партнерами-исполнителями. Что касается 2015 и 2016 годов, то планирование пополнения запасов было проведено на основе предыдущих докладов по оценке и данным, представленных партнерами-исполнителями, без оценки фактических приоритетов и потребностей отделений.

58. ЮНФПА заявил, что он признает важное значение участия его страновых отделений в работе страновых координационных механизмов, которые отвечают за мониторинг охраны репродуктивного здоровья и прогнозирование будущих потребностей. ЮНФПА также пояснил, что по крайней мере в странах, охватываемых программой поставок ЮНФПА, создан механизм координации планирования поставок для обеспечения сотрудничества с основными заинтересованными сторонами в этих странах. Кроме того, ЮНФПА усилил положения директивной и оперативной инструкции по оценке потребностей и анализу прогнозов, которая будет обнародована в 2017 году.

59. ЮНФПА также информировал Комиссию о том, что он будет продолжать наращивать кадровый потенциал в области планирования охраны репродуктивного здоровья на страновом уровне, что будет включать обучение сотрудников процедурам планирования поставок товаров и оценки потребностей и будет осуществляться в рамках действующих координационных комитетов на страновом уровне с использованием данных, получаемых от всех партнеров, в целях подготовки надлежащих планов и прогнозов для поставщиков.

60. Вместе с тем Комиссия считает, что в условиях отсутствия обновленных докладов, отражающих текущие прогнозы и оценки потребностей, планирование пополнения запасов может не отражать сроки возникновения потребностей и фактические потребности пользователей и может оказаться неполным.

61. Комиссия рекомендует страновым отделениям ЮНФПА:
а) сотрудничать с соответствующими заинтересованными сторонами в целях улучшения оценки потребностей в обычных средствах в стране для надлежащего планирования; и б) расширить участие страновых отделений в анализе прогнозирования потребностей в средствах охраны репродуктивного здоровья до их отражения в планах закупок.

8. Управление людскими ресурсами

Управление ежегодными отпусками

62. В пункте (xii) примечания 2 к финансовым ведомостям за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, (в соответствии с политикой ЮНФПА согласно МСУГС и стандартом 25 МСУГС «Выплаты работникам») отмечается, что ежегодный отпуск представляет собой накапливаемый период оплачиваемого отсутствия на работе. При прекращении службы работники имеют право на денежную компенсацию в счет неиспользованного накопленного ежегодного отпуска продолжительностью не более 60 дней. В связи с этим организация учитывает в качестве обязательства сумму компенсации за все накопленные на отчетную дату неиспользованные дни отпуска всех сотрудников.

63. На основе проверки накопленных дней ежегодного отпуска, указанных в электронной отчетности по отпускам, которая использовалась для расчета обязательств по отпускам по состоянию на 31 декабря 2016 года в отношении 104

из 2600 сотрудников ЮНФПА, Комиссия отметила, что у 40 сотрудников (38 процентов) накопленные дни ежегодного отпуска на 310 дней превышали их фактическое количество, указанное в карточках учета присутствия на работе по состоянию на конец отчетного периода. Эти расхождения обусловили завышение размера обязательств по ежегодным отпускам на 85 895,68 долл. США. Кроме того, из 40 сотрудников, у которых фактическое количество накопленных дней ежегодного отпуска отличалось от данных в карточках учета, по 12 сотрудникам Комиссия выявила задержки с утверждением заявлений на предоставление ежегодного отпуска в диапазоне от 12 до 71 дня. ЮНФПА увязал эти расхождения в основном с днями отпуска, взятыми и/или утвержденными после даты завершения начисления заработной платы за декабрь 2016 года.

64. Комиссия считает, что электронная отчетность по отпускам, которая использовалась для определения обязательств по начисленным ежегодным отпускам, не включала дни отпуска, взятые после даты завершения начисления заработной платы за декабрь 2016 года, и поэтому не отражает реальную ситуацию с обязательствами по ежегодным отпускам по состоянию на конец года. Кроме того, задержки с утверждением заявлений на ежегодный отпуск могут приводить к появлению дополнительных искажений данных по ежегодным отпускам по причине неточного отражения дней отпусков в электронной отчетности.

65. ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии: а) создать механизм, который позволил бы организации вести учет накопленных дней отпуска по состоянию на отчетную дату, а не на дату завершения начисления заработной платы, с тем чтобы точно указывать число дней отпуска и объем обязательств; и б) усилить внутренний контроль за процессом утверждения отпусков путем введения предельного срока утверждения заявлений на отпуск, с тем чтобы обеспечить своевременный и реалистичный учет отпускных дней по состоянию на отчетную дату.

9. Консультанты и временный персонал

Отсутствие оценки индивидуальных консультантов в реестре

66. Согласно пункту 30 политики ЮНФПА в отношении индивидуальных консультантов нанимающее подразделение должно внести базовые персональные сведения о консультанте в реестр консультантов ЮНФПА до того, как это подразделение наймет данного индивидуального консультанта. Кроме того, согласно пункту 37 требуется представить оценку работы консультанта в конце срока его назначения для отражения в разделе реестра, заполняемом после оценки, а окончательный расчет должен производиться лишь после оценки оказанных индивидуальным консультантом услуг.

67. Вместе с тем Комиссия обнаружила следующие расхождения в оценке индивидуальных консультантов в реестре:

- из 73 индивидуальных консультантов, нанятых в страновых отделениях в Буркина-Фасо, Мадагаскаре, Папуа — Новой Гвинее и Уганде, с 12 (16 процентов) контракты были заключены без внесения их базовых персональных данных в реестр консультантов, как того требует политика в отношении индивидуальных консультантов;
- сроки назначения в 15 контрактах, подписанных индивидуальными консультантами, чьи персональные данные имелись в реестре консультантов, отличались от сроков, указанных в реестре;

- страновые отделения в Египте и Мадагаскаре произвели расчет с 20 индивидуальными консультантами до того, как была проведена оценка их услуг;
- страновые отделения в Папуа-Новой Гвинее и Уганде провели оценку работы четырех консультантов вручную, а не в онлайн-режиме с использованием модуля оценки работы в реестре консультантов, а работа одного индивидуального консультанта не была оценена в конце срока его назначения.

68. Руководство заявило, что ЮНФПА располагает глобальной базой данных по контрактам на обслуживание, которая обновляется на регулярной основе, и что он приступил к использованию приложения, позволяющего задействовать реестр консультантов в глобальном масштабе.

69. Вместе с тем Комиссия считает, что отсутствие базовых персональных данных об индивидуальных консультантах в реестре (глобальная база данных) может ограничить возможности онлайн-оценки их работы. Кроме того, заполнение форм оценки индивидуальных консультантов вручную может подорвать цель создания модуля оценки индивидуальных консультантов в реестре консультантов.

70. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) следить за тем, чтобы базовые персональные данные вносились в реестр индивидуальных консультантов до найма консультантов, с тем чтобы облегчить проведение оценки и сбор информации в онлайн-режиме в будущем; б) обновлять данные о сроках действия контрактов индивидуальных консультантов, включенных в реестр, и обеспечить, чтобы сроки действия контрактов, указанные в реестре, совпадали с теми, которые указаны в подписанных контрактах, в целях создания возможностей для эффективной оценки работы индивидуальных консультантов; и в) проводить оценку работы индивидуальных консультантов в реестре консультантов сразу по истечении срока назначения и обеспечить, чтобы выплаты по окончательному расчету с индивидуальными консультантами производились лишь после того, как завершена оценка их работы.

Использование контрактов на обслуживание в основной деятельности

71. Из 19 сотрудников на контрактах на обслуживание, которые были проверены Комиссией в страновых отделениях в Египте, Мадагаскаре и Уганде, 16 (84 процента) были набраны для выполнения функций постоянного характера, например, на должности канцелярских помощников, специалистов по финансовым/административным вопросам, координаторов программ, специалистов по контролю и оценке и младших специалистов по финансовым вопросам. Это идет вразрез с политикой в отношении контрактов на обслуживание Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), которой придерживается ЮНФПА. Эта политика предусматривает, что лица, с которыми заключается контракт на обслуживание, набираются для оказания неосновных вспомогательных услуг, которые обычно передаются на внешний подряд какой-либо компании. Кроме того, Комиссия отметила, что в страновом отделении в Мадагаскаре сотрудник на контракте на обслуживание, который в 2012 году был нанят в качестве специалиста по анализу программ (акушерство) и первоначально получил годичный контракт с возможностью продления до 2015 года, в настоящее время работает по контракту на три месяца. Это противоречит политике по контрактам на обслуживание, которая требует найма сотрудников по контрактам на обслуживание как минимум на шесть месяцев.

72. ЮНФПА пояснил, что при наличии финансирования организация будет продолжать постепенно отказываться от использования контрактов на обслуживание и создавать штатные должности сотрудников на срочных контрактах для выполнения основных функций, когда это целесообразно. ЮНФПА также заверил Комиссию в своей приверженности соблюдению положений своей собственной политики и процедур в отношении использования контрактов на обслуживание при осуществлении программ и деятельности страновых отделений.

73. Комиссия считает, что выполнение функций постоянного характера сотрудниками на контрактах на обслуживание противоречит политике в отношении контрактов на обслуживание и что эта практика может в конечном счете подорвать процессы укрепления потенциала ЮНФПА.

74. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) ускорить процесс преобразования контрактов на обслуживание в срочные контракты и набор на них сотрудников для поддержки основных операций, которые выполняются сотрудниками на контрактах на обслуживание; и б) соблюдать политику и процедуры ЮНФПА в отношении использования системы контрактов на обслуживание при осуществлении программ и деятельности страновых отделений в том, что касается найма сотрудников на контракты на обслуживание на срок не более пяти лет.

10. Проверка финансовых ведомостей

Отсутствие политики в отношении резерва для оказания гуманитарной помощи

75. Резерв для оказания гуманитарной помощи был создан в 2015 году в соответствии с решением Исполнительного совета № 2015/3 о создании резерва для оказания гуманитарной помощи в размере 10 млн. долл. США путем единовременного выделения этих средств из регулярных ресурсов. Этот резерв предназначался для финансирования гуманитарной деятельности, с тем чтобы отделения ЮНФПА могли начинать или продолжать деятельность и принимать обязательства по подписанию соглашений о совместном финансировании до получения выделенных средств.

76. Вместе с тем в функционировании резерва для оказания гуманитарной помощи Комиссия отметила следующие проблемы, требующие внимания руководства:

- ЮНФПА не имеет утвержденной политики или руководящих указаний, разъясняющих цели резерва; отсутствует механизм мобилизации средств, который позволял бы поддерживать резерв на необходимом уровне; и не приняты соответствующие руководящие указания и общие меры контроля в отношении использования этого резерва;
- утвержденный объем этого резерва ЮНФПА был установлен на уровне 10 млн. долл. США без каких-либо обоснований;
- по состоянию на 31 декабря 2016 года резерв имел нулевой баланс, несмотря на то, что резерв предполагалось поддерживать на первоначально утвержденном уровне, то есть на уровне 10 млн. долл. США.

77. ЮНФПА информировал Комиссию о том, что организация находится в процессе выработки и окончательного согласования политики и руководящих указаний по резерву для оказания гуманитарной помощи, и она подготовит более подробный количественный анализ потребностей в финансировании гума-

нитарной деятельности, с тем чтобы лучше обосновать размер отчислений в резерв и, в конечном счете, его утвержденный максимальный объем.

78. Принимая к сведению ответ руководства, Комиссия все же считает, что при отсутствии политики, подробно описывающей механизмы мобилизации и использования резервных средств, существует опасность того, что этот резерв может использоваться без учета общей цели его создания.

79. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) официально утвердить политику и руководящие указания по использованию резерва; б) проанализировать и обосновать утвержденный размер резерва на уровне 10 млн. долл. США с учетом финансовых прогнозов ЮНФПА; и с) поддерживать резерв на утвержденном уровне.

Отсутствие взыскания авансов с выбывших сотрудников

80. Политика ПРООН в отношении авансовых выплат в счет оклада, которая также используется в ЮНФПА, требует, чтобы ЮНФПА взыскивала все непогашенные авансовые выплаты в счет оклада в полном объеме при окончательном расчете со всеми сотрудниками, покидающими организацию. Любая задолженность сверх суммы причитающегося окончательного расчета должна взыскиваться безотлагательно и в полном объеме до увольнения.

81. В своем докладе по ЮНФПА за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/5/Add.8), Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) ускорить расследование необычного образования кредитового сальдо на отдельных счетах авансовых выплат в счет оклада; и б) рассмотреть вопрос о создании автоматизированной системы контроля за авансовыми выплатами персоналу в отделениях на местах и в штаб-квартире. Комиссия принимает к сведению улучшения, отмеченные ЮНФПА в деле сокращения кредитового сальдо на 314 731 долл. США, или 94,6 процента, путем списания и взыскания средств и создания автоматизированной системы контроля за авансовыми выплатами персоналу.

82. Вместе с тем Комиссия продолжает отмечать недостатки в этой области ввиду того, что авансовые выплаты сотрудникам до сих пор не взыскиваются при прекращении их службы в ЮНФПА:

- согласно финансовым ведомостям ЮНФПА за период, закончившийся 31 декабря 2016 года, причитающийся остаток по авансам, выданным 178 сотрудникам, составил 461 891 долл. США, включая 162 323 долл. США (35 процентов) по авансам, выданным 69 выбывшим сотрудникам;
- из этих 69 выбывших сотрудников 33 прекратили службу в ЮНФПА до 2014 года;
- из авансов в счет оклада на общую сумму 299 568 долл. США, выданных 109 действующим сотрудникам, 86 814 долл. США оставались непогашенными в течение более одного года, что противоречит требованию политики по авансам в счет оклада.

83. Руководство заявило, что вопрос об авансах в счет оклада в настоящее время анализируется на предмет его окончательного решения в 2017 году. Некоторые приведенные цифры являются результатом переплаты по окладам и ошибок в учетных данных за соответствующие годы. Некоторые из этих сотрудников были откомандированы в другие учреждения Организации Объединенных Наций и поэтому выбыли, не вернув ЮНФПА причитающиеся с них суммы авансовых выплат в счет оклада. Кроме того, ЮНФПА пояснил, что им создан резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности в размере 149 184 долл. США, рассчитанный на основе имеющихся в распоряжении

руководства сведений о непогашенных остатках, которые вряд ли будут взысканы.

84. Хотя Комиссия принимает к сведению ответ руководства, она считает, что наличие давней задолженности по причитающимся с сотрудников остаткам авансов, особенно с выбывших сотрудников, чревата для ЮНФПА риском утраты средств.

85. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) обеспечить соблюдение политики по выплате авансов в счет оклада и укрепить механизм взыскания авансов с сотрудников, особенно в тех случаях, когда сотрудник с задолженностью прекращает службу в ЮНФПА; и б) продолжить проверку непогашенных авансов для установления соответствующих причин и создания механизмов взыскания для обеспечения возврата и погашения авансов действующими и выбывшими сотрудниками.

Отсутствие разрешений на выдачу денежных авансов по проектам

86. Правилами и процедурами ЮНФПА по выдаче денежных авансов по проектам руководителю отделения разрешается выдавать денежные авансы по проектам в размере до 5000 долл. США на одного сотрудника на постоянном или срочном контракте и 20 000 долл. США на любое отделение в любой данный момент времени. Согласно инструкциям по закрытию счетов ЮНФПА все авансы учитываются в течение семи дней после завершения деятельности, на которую были выданы авансы, а остаток непогашенных авансов по проектам по состоянию на конец года должен отражать общую сумму авансов на деятельность, которая либо еще продолжается по состоянию на конец года, либо была завершена в течение последних семи дней года.

87. Вместе с тем Комиссия отметила, что в страновых отделениях в Чаде и Папуа-Новой Гвинее имелся непогашенный остаток в размере 20 942,51 долл. США и 116 648,66 долл. США, соответственно, что превышает разрешенный пороговый уровень в 20 000 долл. США. Кроме того, страновыми отделениями в Папуа-Новой Гвинее и Южном Судане шести сотрудникам были выданы авансы по проектам на общую сумму 126 617 долл. США, что превышает утвержденный порог в 5000 долл. США на одного сотрудника, без одобрения штаб-квартирой ЮНФПА, что противоречит правилам и процедурам выдачи денежных авансов по проектам.

88. Кроме того, Комиссия отметила, что в страновом отделении в Чаде имелся непогашенный остаток в размере 20 942 долл. США, перенесенный с 2014 и 2015 годов, что говорит о том, что дебиторская задолженность по счетам авансов по проектам оставалась непогашенной в течение более 365 дней.

89. ЮНФПА сообщил Комиссии, что организация укрепит механизмы надзора и контроля за соблюдением правил в отношении получения надлежащего разрешения и своевременного погашения денежных авансов по проектам.

90. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) обеспечить получение страновыми отделениями разрешения штаб-квартиры ЮНФПА на все денежные авансы по проектам, превышающие указанный в правилах пороговый уровень; б) в правилах и процедурах выдачи денежных авансов по проектам установить срок погашения аванса, выдаваемого на одно мероприятие на одного сотрудника, с тем чтобы свести к минимуму денежные авансы по проектам, не погашаемые длительное время; и в) укрепить механизмы надзора и контроля на уровне страновых отделений для обеспечения соблюдения установленных правил и процедур.

11. Информационные технологии

Отсутствие должной оценки и отслеживания использования теневого информационно-технических приложений

91. В пункте 4 правил ЮНФПА по использованию теневого информационных технологий (теневого ИТ) говорится, что Группа обслуживания в области управленческой информации отвечает за оценку и отслеживание использования теневого ИТ приложений для определения соответствующих рисков, необходимой поддержки и их стабильности, эффективности и воздействия на работу внутренней системы.

92. Вместе с тем Комиссия отметила, что ЮНФПА не обеспечивает оценку и отслеживание использования теневого ИТ приложений, и, как следствие, Группа обслуживания в области управленческой информации не составляет и не обновляет список имеющихся теневого ИТ приложений², равно как и не готовит доклад об оценке теневого ИТ³.

93. ЮНФПА информировал Комиссию о том, что он не располагал информацией о наличии большого числа приложений, разработанных и приобретенных за пределами штаб-квартиры ЮНФПА. Руководство попросило региональные отделения предложить страновым отделениям собрать в своих соответствующих регионах информацию обо всех приложениях, которые были приобретены или разработаны на местах в 2016 году.

94. Комиссия обеспокоена тем, что неспособность определить риски, поддержку, стабильность и воздействие использования теневого приложения на работу внутренней системы может привести к потенциальному нарушению рабочих процессов и ущербу для репутации организации в случае сбоя в функционировании теневого ИТ приложений.

95. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) обновить список теневого ИТ приложений, чтобы он охватывал все регионы; б) провести анализ теневого ИТ приложений на соответствие политике в области ИКТ; и в) создать контрольные механизмы для определения рисков, связанных с использованием теневого ИТ приложений.

Отсутствие должного контроля за соблюдением правил в отношении программного обеспечения

96. Согласно пунктам 6 и 7 политики ЮНФПА в области ИКТ, касающимся программного обеспечения, ЮНФПА должен пользоваться антивирусными программами по глобальным лицензиям.

97. В ходе изучения списка компьютерного программного обеспечения, приобретенного в течение отчетного периода, Комиссия обнаружила, что пять страновых отделений нарушают эту политику, закупая различные виды антивирусного программного обеспечения в каждом страновом отделении.

98. ЮНФПА информировал Комиссию о том, что Группа обслуживания в области управленческой информации занимается разработкой политики относительно жизненного цикла разработки систем, в соответствии с которой будет создан реестр активов в области ИКТ, а затем информация обо всем приобретенном, разработанном собственными силами или полученном на безвозмезд-

² Использование примерно 49 теневого ИТ приложений, связанных с отделениями на местах, не отслеживается и не проверяется.

³ Список теневого ИТ приложений, связанных со страновыми отделениями, курируемыми региональным отделением для арабских государств, представлен не был.

ной основе программном обеспечении (лицензиях, подписке или целевой разработке), а также о любых предлагаемых проектах разработки программного обеспечения, которое отвечает требованиям приемлемости, будет доводиться до сведения Отдела управления проектами ИКТ и регистрироваться в глобальном реестре активов в области ИКТ.

99. Однако Комиссия обеспокоена тем, что отсутствие должного контроля за соблюдением правил в отношении программного обеспечения может привести к потенциальному нарушению работы и ущербу для репутации организации в случае сбоя в функционировании несанкционированного программного обеспечения. Кроме того, существует риск того, что возрастут затраты и число инструментов, решающих одни и те же основные задачи в рамках организации.

100. Комиссия рекомендует ЮНФПА разработать механизм контроля за утверждением правил и процедур использования программного обеспечения и добиваться их соблюдения в рамках всей организации.

С. Информация, сообщаемая руководством

101. ЮНФПА представил следующую информацию, касающуюся списаний, выплат *ex gratia* и случаев мошенничества и предполагаемого мошенничества, которые, по мнению Комиссии, являются несущественными.

1. Списание недостающей денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества

102. ЮНФПА сообщил Комиссии о том, что им были официально списаны убытки на сумму 312 277 долл. США (в 2015 году 241 786 долл. США). Списанные убытки включали взносы к получению на сумму 144 275 долл. США, авансы из оборотных средств на сумму 86 249 долл. США, дебиторскую задолженность сотрудников на сумму 24 579 долл. США, налоги на добавленную стоимость на сумму 24 116 долл. США, товарно-материальные запасы на сумму 20 833 долл. США, основные средства на сумму 11 308 долл. США, гарнизмент на сумму 630 долл. США и бензин на сумму 287 долл. США (см. приложение II).

2. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества

103. В соответствии с Международными стандартами ревизии (ISA 240) Комиссия планировала проведение своих ревизий финансовых ведомостей исходя из того, что от нее будет разумно ожидать выявления существенных искажений и несоответствий (в том числе связанных со случаями мошенничества). Вместе с тем не следует полагаться на то, что в ходе ревизии будут выявлены все искажения и несоответствия. Главную ответственность за предупреждение и выявление случаев мошенничества несет руководство.

104. В ходе ревизии Комиссия направляла руководству запросы, касающиеся его надзорной ответственности, связанной с оценкой рисков материального мошенничества и установленных процедур выявления таких рисков и реагирования на них, включая любые конкретные риски, которые были выявлены руководством или доведены до его сведения. Комиссия выясняла также, имеются ли у руководства какие-либо сведения о каких бы то ни было фактических, подозреваемых или предполагаемых случаях мошенничества, включая запросы из Управления ревизии и расследований. В дополнительном круге полномочий на проведение внешних ревизий в перечень тем, которые должны быть отражены в докладе, включены вопросы, касающиеся случаев мошенничества и предполагаемого мошенничества.

105. В 2016 году Комиссия не выявила никаких дополнительных случаев мошенничества, кроме тех 15 случаев мошенничества или предполагаемого мошенничества на общую сумму 43 898 млн. долл. США, о которых Комиссии сообщил ЮНФПА⁴.

D. Выражение признательности

106. Комиссия хотела бы выразить свою признательность Директору-исполнителю ЮНФПА и его персоналу за содействие и помощь, оказанные ее сотрудникам.

(Подпись) Шаши Кант **Шарма**
Контролер и Генеральный ревизор Индии
Председатель Комиссии ревизоров

(Подпись) Мусса Джума **Ассад**
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания
(главный ревизор)

(Подпись) Кай **Шеллер**
Председатель Федерального суда аудиторов Германии

30 июня 2017 года

⁴ Информация о случаях мошенничества или предполагаемого мошенничества была предоставлена Управлением ревизии и расследований.

Приложение I

Ход осуществления рекомендаций за год, закончившийся 31 декабря 2015 года

Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
1. A/70/5/Add.8 , пункт 23	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) обновить руководящие указания в отношении децентрализованных отделений, с тем чтобы в них четко определялись и излагались различные процедуры создания децентрализованных отделений и управления их деятельностью; б) продолжать разрабатывать всеобъемлющие экономические обоснования и добиваться их ретроактивного утверждения для остальных децентрализованных отделений; и с) включать информацию об организационной структуре децентрализованных отделений и порядке подчинения в организационную структуру страновых отделений.	ЮНФПА провел всеобъемлющую проверку всех своих децентрализованных отделений на предмет наличия технико-экономических обоснований и разрешений, предоставленных региональными отделениями. ЮНФПА получил ретроактивные разрешения во всех необходимых случаях. Существующие руководящие указания в отношении децентрализованных отделений не были отменены, поскольку все аспекты управления такими отделениями уже включены в существующие правила оперативной деятельности (например, в отношении управления кассовой наличностью, недвижимостью и активами) и правила программной деятельности (например, в отношении плана работы и контроля). Что касается определения и изложения различных процедур и норм, регулирующих создание таких отделений, то они включены в новую стратегию организационной перестройки. Окончательный проект был рассмотрен директором Отдела людских ресурсов и будет представлен Исполнительному коми-	Одобрение Исполнительным советом новой стратегии организационной перестройки ожидается.		X		

	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
2.	A/70/5/Add.8 , пункт 28	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) наладить посещение децентрализованных отделений в целях контроля и оценки для эффективного анализа проводимой ими деятельности; б) определить роль координаторов в децентрализованных отделениях и обеспечить четкие указания относительно того, какую вспомогательную и надзорную деятельность должны проводить координаторы; и с) установить целевые показатели и критерии для систематического контроля и оценки деятельности координаторов в целях обеспечения того, чтобы они действовали в соответствии с мандатом ЮНФПА.	тету на его следующем заседании, которое намечено на июнь 2017 года. Отдел людских ресурсов занимается внесением изменений в существующие руководящие указания в отношении децентрализованных отделений. Окончательный проект был рассмотрен директором Отдела и будет представлен Исполнительному комитету.	Одобрение Исполнительным советом новой стратегии организационной перестройки ожидается.			X	
3.	A/70/5/Add.8 , пункт 39	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) укрепить свои процедуры контроля за деятельностью партнеров-исполнителей в целях обеспечения надлежащего ведения деятельности по осуществлению программ; и б) под-	Разработка второй очереди глобальной системы составления программ идет по плану. Функциональные элементы второй очереди начнут действовать в июне 2017 года, и регионы будут подключаться поэтапно. Что	Комиссия отмечает усилия руководства по пересмотру директивы по составлению плана работы для контроля за деятельностью партнеров-исполните-			X	

<i>Доклад, в котором содержится рекомендация</i>	<i>Рекомендация</i>	<i>Принятые меры, о которых сообщило руководство</i>	<i>Оценка Комиссии</i>	<i>Положение дел по итогам проверки</i>			
				<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>
	готовить планы осуществления контроля, которые могут быть реализованы в установленные сроки.	касается контроля за деятельностью партнеров-исполнителей, то типовая форма для планирования и отражения хода последующей деятельности по результатам контроля была включена в руководство по политике и процедурам в рамках пересмотра директивы по составлению плана работы. Подготовка директивной записки по вопросам укрепления контроля за результатами и улучшения качества отчетности о результатах находится на стадии завершения и отражает информацию об опыте страновых отделений, собранную путем обобщения передовой практики.	лей. Завершение разработки второй очереди глобальной системы составления программ ожидается.				
4.	A/70/5/Add.8 , пункт 55	Комиссия рекомендует ЮНФПА продолжить разработку глобальной всеобъемлющей базы данных для ведения, учета и периодического обновления основных данных о консультантах и контрактах на обслуживание для повышения эффективности контроля и отслежи-	Глобальное развертывание инструмента управления консультантами уже проведено и поддержано проведением веб-семинара. Сотрудники получили доступ к имеющимся онлайн-ресурсам. Поддержка на первоначальном этапе обеспечивалась за счет прямого	Комиссия отмечает усилия руководства по созданию базы данных по контрактам на обслуживание и использованию консультантов. Данная рекомендация считается выполненной.	X		

<i>Доклад, в котором содержится рекомендация</i>	<i>Рекомендация</i>	<i>Принятые меры, о которых сообщило руководство</i>	<i>Оценка Комиссии</i>	<i>Положение дел по итогам проверки</i>			
				<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>
5. A/70/5/Add.8 , пункт 60	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) создать действенный механизм снабжения для обеспечения эффективной доставки и распределения закупаемых товарно-материальных запасов отделениями на местах среди предполагаемых получателей; и б) разработать инструменты, которые позволят страновым отделениям контролировать своевременность и эффективность распределения товарно-материальных запасов, включая регулярное отслеживание ключевых показателей, таких, как процент выполнения планов распределения и объем товарно-материальных запасов, находящихся в распределительных пунктах.	предоставления индивидуальных консультаций и с помощью прикладной программы «объединенного пункта обслуживания». Отдел людских ресурсов будет осуществлять контроль за соблюдением требований.	Комиссия отмечает предпринятые руководством усилия по созданию инструмента по товарно-материальным запасам. Она ожидает завершения разработки политики в области товарно-материальных запасов.			X	

	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
6.	A/70/5/Add.8 , пункт 63	ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии о том, что ему необходимо: а) ускорить расследование необычного случая образования кредитовых остатков на отдельных счетах авансовых выплат в счет оклада; и б) рассмотреть вопрос о создании автоматизированной системы контроля за авансовыми выплатами персоналу в отделениях на местах и в штаб-квартире.	<p>закреплена за различными секторами и подразделениями ЮНФПА.</p> <p>ЮНФПА уже добился заметного прогресса в ликвидации кредитовых остатков на счетах авансовых выплат в счет оклада. Разработан детальный трехгодичный план действий по определению приоритетности, проверке и ликвидации оставшихся непогашенных остатков.</p> <p>По состоянию на 31 декабря 2016 года сумма кредитовых остатков сократилась до 17 000 долл. США.</p> <p>Значительный прогресс был также достигнут в ликвидации просроченной задолженности по авансам, которая была сокращена примерно на 60 процентов за счет как списания, так и взыскания.</p>	Комиссия признает предпринятые руководством усилия по введению в действие автоматизированной системы контроля за авансовыми выплатами персоналу и ликвидации непогашенных остатков. Данная рекомендация считается выполненной.	X			

	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
7.	A/71/5/Add.8 , пункт 18	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) разработать глобальные стратегии смягчения последствий рисков, охватывающие все виды его деятельности; и б) следить за тем, чтобы страновые отделения четко определяли дополнительные риски и стратегии реагирования, отвечающие специфике данного странового отделения, и документально фиксировали их в системе.	а) ЮНФПА пересмотрел факторы риска для цикла общеорганизационного управления рисками на 2016–2017 годы, которые в настоящее время включают элемент потенциальных причин. ЮНФПА внесет изменения в модуль приложения “myRisks”, включая возможность разработки и обновления глобальных стратегий смягчения последствий рисков в существующем приложении. б) Пересмотренный модуль реагирования на риски, содержащий элемент для смягчения последствий высоких и критических рисков, будет введен в действие в феврале 2017 года.	Комиссия отмечает предпринятые руководством усилия по разработке стратегий смягчения последствий рисков. Данная рекомендация считается выполненной.	X			
8.	A/71/5/Add.8 , пункт 21	Комиссия рекомендует ЮНФПА обеспечить, чтобы страновые отделения: а) документировали процесс оценки рисков и составляли всеобъемлющий план оценки стратегических рисков и рисков мошенничества, позволяющий вырабатывать долгосрочные методики,	Разработана подробная директивная записка по критериям документирования процесса оценки рисков, включая документирование пересмотренной всеобъемлющей оценки рисков. Для оценки стратегических рисков и рисков мошенничества была разработана отдельная	Данная рекомендация считается выполненной.	X			

Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
				Выполнено	В процессе выполнения	Не полностью	Утратило актуальность
9.	A/71/5/Add.8 , пункт 25	<p>критерии, матрицы рисков и графики для устранения выявленных рисков; и b) продолжали обучение персонала по вопросам оценки, выявления и смягчения последствий рисков в целях повышения уровня информированности и понимания рисков, с которыми сталкивается ЮНФПА.</p> <p>Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) обеспечить, чтобы страновые отделения составляли матрицы рисков и определяли критерии, используемые при ранжировании выявленных рисков; б) пересмотреть определение «низкого уровня риска» в целях обеспечения его единообразного применения при ранжировании рисков во всех оперативных подразделениях; и с) модифицировать систему стратегической информации, создав в ней возможности для ранжирования дополнительных стратегических рисков, выявленных страновыми отделениями, и передачи их в ве-</p>	<p>матрица рисков. В последнюю неделю октября 2016 года накануне завершения этапа оценки общеорганизационного управления рисками в 2016–2017 годах были проведены шесть региональных веб-семинаров и один веб-семинар в штаб-квартире.</p> <p>а) Разработана подробная директивная записка, включающая четкую матрицу рисков с учетом их вероятности и последствий, а также критерии для определения низкого, среднего, высокого и критического рисков. Эта деятельность завершена.</p> <p>б) Модифицированное приложение “myRisks” для цикла общеорганизационного управления рисками 2016–2017 годов также содержит отдельную категорию «не применимо», а в директивной записке дается четкое определение рейтинга «низкий риск». Эта деятельность завершена.</p>	Комиссия высоко оценивает усилия руководства по совершенствованию процесса управления рисками. Данная рекомендация считается выполненной.	X		

	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
		дение координаторов.	с) Обновленное приложение также предусматривает возможность для выявления в каждой из областей риска дополнительных рисков. Этот параметр не предусматривает назначения координаторов на этапе оценки. После анализа/пересмотра всех дополнительно выявленных рисков Группа по управлению общеорганизационными рисками включает все соответствующие риски в глобальный перечень, если они отвечают установленным критериям. Риски, не отвечающие глобальным критериям, будут отслеживаться с использованием местных контрольных таблиц Excel (включая назначение координаторов).					
10.	A/71/5/Add.8 , пункт 31	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) обеспечивать, чтобы в глобальной системе составления программ отражалась точная бюджетная информация путем внесения обновлений и чтобы производилась ее сверка путем приведения суммы, переноса	Выполнение этой рекомендации непосредственно связано с завершением работы над второй очередью глобальной системы составления программ, которая идет по плану. Во второй очереди в отчетах партнеров-исполнителей о ходе работы пре-	Комиссия отмечает эти усилия руководства; однако разработка второй очереди глобальной системы составления программ еще не завершена.			X	

<i>Доклад, в котором содержится рекомендация</i>	<i>Рекомендация</i>	<i>Принятые меры, о которых сообщило руководство</i>	<i>Оценка Комиссии</i>	<i>Положение дел по итогам проверки</i>		
				<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не полностью</i>
11. A/71/5/Add.8 , пункт 35	<p>симой в раздел “Commitment Control” («Контроль обязательств»), в соответствии с суммами, указанными в планах работы по таким видам деятельности; и b) рассмотреть возможность внесения в систему новых функциональных элементов для включения в нее нефинансовой информации, содержащейся в отчетах партнеров-исполнителей о ходе выполнения планов работы.</p> <p>Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) продолжать реализацию его инициатив, направленных на укрепление потенциала партнеров-исполнителей таким образом, чтобы в отчетах о ходе выполнения планов работы отражались достигнутые результаты за конкретный период времени и давалась четкая оценка хода достижения запланированных целевых показателей; и б) обеспечивать контроль качества отчетов о ходе выполнения планов работы по их получению и устранять</p>	<p>дусмотрен раздел для нефинансовой информации, использование которого проверяется в рамках плана тестирования.</p> <p>Завершение внедрения второй очереди глобальной системы составления программ обеспечит, чтобы все ежеквартальные отчеты о ходе работы были согласованы с планами работы, принятыми сотрудниками ЮНФПА, и были полностью прозрачными. Это позволит Отделу программ (и региональным отделениям) обеспечить гарантии качества. В ходе изучения функциональных возможностей второй очереди системы партнеры-исполнители также пройдут подготовку в области ис-</p>	<p>Завершение разработки второй очереди глобальной системы составления программ ожидается.</p>		X	

<i>Доклад, в котором содержится рекомендация</i>	<i>Рекомендация</i>	<i>Принятые меры, о которых сообщило руководство</i>	<i>Оценка Комиссии</i>	<i>Положение дел по итогам проверки</i>			
				<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>
	любые отмеченные недостатки.	<p>пользования глобальной системы составления программ, предлагаемую совместно Отделом программ и Отделом управленческого обслуживания.</p> <p>Типовая форма для планирования и учета последующих мер по результатам контроля была включена в руководство по политике и процедурам в рамках пересмотра директивы по составлению планов работы. Завершается окончательное согласование директивной записки по укреплению механизмов контроля за результатами и улучшению качества отчетности о результатах. В мае 2017 года начал работать веб-семинар, разъясняющий эту директивную записку и собранные инструменты, и его работа будет продолжена до конца года.</p>					
12. A/71/5/Add.8 , пункт 40	Комиссия рекомендует ЮНФПА включить в директивную записку для страновых отделений требование документировать весь процесс согласования ставок	Эта директивная записка была пересмотрена и обновлена.	Комиссия согласна с ответом руководства по пересмотру этой директивной записки путем включения крите-	X			

<i>Доклад, в котором содержится рекомендация</i>	<i>Рекомендация</i>	<i>Принятые меры, о которых сообщило руководство</i>	<i>Оценка Комиссии</i>	<i>Положение дел по итогам проверки</i>			
				<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>
13. A/71/5/Add.8 , пункт 45	<p>возмещения вспомогательных расходов с партнерами-исполнителями, в том числе критерии или основания, применяемые при определении ставок возмещения вспомогательных расходов.</p> <p>Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) использовать заказы на поставку, составленные в системе «Атлас», в качестве первичного договорного инструмента для закупки товаров и принятия обязательств под выделенные средства до того, как будет произведена фактическая поставка товаров и услуг, в целях сведения к минимуму риска учета неправильной суммы обязательств и в целях обеспечения соблюдения процедур закупочной деятельности и правил внутреннего контроля; и б) позаботиться о том, чтобы Сектор закупок следил за деятельностью страновых отделений в целях обеспечения соблюдения ими правил и положений в области закупок.</p>	<p>Для отслеживания хода выполнения этой рекомендации был создан инструмент выборочной проверки, и результаты, полученные с помощью этого инструмента и показывающие, что весьма большое число страновых отделений не использует заказы на поставку в качестве первичного договорного инструмента для покупки товаров, были доведены до сведения всех страновых отделений. Сектор закупок будет и далее проводить выборочные проверки и информировать страновые отделения о полученных результатах.</p>	<p>риев для определения вспомогательных расходов. Данная рекомендация считается выполненной.</p> <p>Комиссия отмечает усилия руководства по отслеживанию закупочной деятельности на уровне страновых отделений. Страновым отделениям рекомендуется использовать заказы на поставку в качестве первичного договорного инструмента.</p>			X	

	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
14.	A/71/5/Add.8 , пункт 51	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) рассмотреть возможность повышения качества показателей для формулирования задач в области качества, которые планируется решить, и четкого определения мероприятий на основе планируемых результатов для обеспечения эффективного ежеквартального контроля и представления отчетности; и б) выработать руководящие указания и механизмы контроля качества для обеспечения того, чтобы достижение ориентиров легко поддавалось количественной оценке на этапе контроля и представления отчетности и чтобы они разрабатывались для отслеживания хода достижения целевых показателей.	Руководящие указания в отношении планирования, контроля и отчетности в модуле приложения “my Results” были пересмотрены с целью включения руководящих указаний относительно обеспечения качества в рамках каждого процесса (планирование, отслеживание и представление отчетности). Эти руководящие указания были распространены, когда было объявлено о начале подготовки ежегодной отчетности за 2016 год.	Комиссия согласна с ответами руководства. Данная рекомендация считается выполненной.	X			
15.	A/71/5/Add.8 , пункт 56	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) принимать корректировочные меры в случае очевидного ввода неправильных данных в целях повышения точности и достоверности отчетности по ежегодным отпускам, подготов-	Отмеченные случаи отражения накопленных отпускных дней прекративших службу сотрудников были исправлены. Отдел людских ресурсов в сотрудничестве с Программой развития Организации Объединенных Наций	Комиссия проверила разработанный командный файл и согласна с мнением руководства. Данная рекомендация считается выполненной.	X			

Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
				Выполнено	В процессе выполнения	Не полностью	Утратило актуальность
	ленной системой; и b) продолжать выверку данных в системе, с тем чтобы подготовленная отчетность не содержала данных о накопленных отпускных днях прекративших службу сотрудников.	(ПРООН) разработал командный файл для исправления этих ошибок в системе. В будущем Отдел будет играть инициативную роль в проверке и корректировке данных по накопленным отпускным дням прекративших службу сотрудников, с тем чтобы свести к минимуму возможность человеческой ошибки.					
16. A/71/5/Add.8 , пункт 59	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) провести оценку кадровых потребностей и проанализировать имеющиеся контракты на обслуживание, с тем чтобы сократить случаи их использования для выполнения основных функций ЮНФПА; и b) следить за процессом найма лиц, которым предоставляются контракты на обслуживание, для обеспечения того, чтобы они нанимались для выполнения неосновных функций в соответствии с обязательным требованием, предусмотренным в руководстве ПРООН по контрактам на обслуживание, кото-	Оценка кадровых потребностей и анализ работы сотрудников на контрактах на обслуживание являются составной частью реорганизации работы любого отделения. За период с 2014 по 2016 год около 48 реорганизаций были завершены в полном объеме или находились в стадии осуществления, 29 осуществляются в настоящее время или работа над ними будет завершена в период между представлением доклада и серединой 2017 года, а проведение еще 15 реорганизаций планируется. Кроме того, в связи с представлением новых до-	Завершение оценки кадровых потребностей в различных страновых отделениях ожидается.		X		

<i>Доклад, в котором содержится рекомендация</i>	<i>Рекомендация</i>	<i>Принятые меры, о которых сообщило руководство</i>	<i>Оценка Комиссии</i>	<i>Положение дел по итогам проверки</i>			
				<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>
	рое применяется в ЮНФПА.	<p>кументов по страновым программам на 2017 год предусмотрено новое требование. Комитет по обзору программ в настоящее время требует представления плана по людским ресурсам, что может привести к реорганизации страновых отделений, требующей тщательного документирования кадровых потребностей и изменений. В результате утвержденных реорганизаций по меньшей мере 107 должностей сотрудников на контрактах на обслуживание были преобразованы в должности сотрудников на срочных контрактах. В настоящее время этот процесс является стандартным требованием при анализе и оценке кадровых потребностей на уровне страновых отделений.</p> <p>Отдел людских ресурсов будет проводить анализ на региональном уровне для проведения обзора круга служебных обязанностей в ответ на все новые запросы на</p>					

Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки				
				Выполнено	В процессе выполнения	Не полностью	Утратило актуальность	
17. A/71/5/Add.8 , пункт 64	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) ускорить обновление руководства по политике и процедурам в области товарно-материальных запасов, с тем чтобы оно было приведено в соответствие и единообразие с содержанием и инструкциями, предусмотренными в новой системе по товарно-материальным запасам; и б) следить за тем, чтобы в будущем при внесении любых изменений в систему производилось обновление политики в соответствии с утвержденной новой системой.	контракты на обслуживание в странах, где уже прошел процесс реорганизации, с тем чтобы новые контракты использовались для назначения сотрудников, выполняющих неосновные функции.	ЮНФПА создал межсекторальную рабочую группу по вопросам управления товарно-материальными запасами, в которую вошли представители Сектора обеспечения поставок, Финансового сектора, Сектора по гуманитарным вопросам и нестабильным ситуациям, Юридической группы, Группы обслуживания в области управленческой информации, Отдела программ, Сектора услуг по закупкам и всех региональных отделений. Рабочей группе поручено провести обновление политики в области товарно-материальных запасов. Межсекторальная рабочая группа совместно с Консультативным советом по преобразованиям будет сле-	Комиссия отмечает эти усилия руководства. Завершение обновления политики в области товарно-материальных запасов ожидается.		X		

	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не полностью	Утратило актуальность
18.	A/71/5/Add.8 , пункт 68	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) четко указать в руководстве функции, обязанности и сферу компетенции надзорных органов и других сотрудников, участвующих в процессе управления товарно-материальными запасами; и б) составить стандартное описание должности для координаторов по вопросам товарно-материальных запасов, включающее профессиональные требования, которым они должны отвечать.	дить за тем, чтобы эта политика отвечала требованиям любой новой системы. В консультации с различными подразделениями разработка этой политики идет по плану. Межсекторальная рабочая группа по управлению товарно-материальными запасами определяет функции, должностные обязанности и структуру подотчетности всех заинтересованных сторон, участвующих во всем процессе управления товарно-материальными запасами, включая разработку описания должностных обязанностей координаторов по вопросам товарно-материальных запасов.	Комиссия ожидает завершения обновления политики в области товарно-материальных запасов.		X		
19.	A/71/5/Add.8 , пункт 74	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) привести директивы и руководящие указания по вопросам стоимостной оценки товарно-материальных запасов в соответствие друг с другом, с тем чтобы стоимость товарно-материальных запасов	Процедуры оценки товарно-материальных запасов, равно как и работа модуля управления товарно-материальными запасами будут разъяснены в новой редакции политики в области управления товарно-материальными запасами, которая	Комиссия отмечает предпринятые руководством усилия по управлению процессом установления стоимости товарно-материальных запасов. Обновление политики		X		

<i>Доклад, в котором содержится рекомендация</i>	<i>Рекомендация</i>	<i>Принятые меры, о которых сообщило руководство</i>	<i>Оценка Комиссии</i>	<i>Положение дел по итогам проверки</i>			
				<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не полностью</i>	<i>Утратило актуальность</i>
	определялась на единообразной основе; b) провести сопоставление себестоимости и чистой восстановительной стоимости по всем товарно-материальным запасам; и c) создать механизм для регистрации данных о текущей восстановительной стоимости всех товарно-материальных запасов в целях совершенствования процесса стоимостной оценки товарно-материальных запасов в период их принятия к учету и закрытия счетов.	<p>в настоящее время пересматривается.</p> <p>ЮНФПА провел сопоставление себестоимости или текущей восстановительной стоимости по всем товарно-материальным запасам, хранящимся более шести месяцев, в рамках процедур закрытия счетов за 2016 год. Согласно инструкциям по закрытию счетов все отделения на местах должны запросить предложения по ценам на все закупленные на местах до 1 июля 2016 года товары, которые оставались нераспределенными по состоянию на конец года. Службе закупок было предложено предоставить сведения о рыночных ценах всех нераспределенных товаров, закупленных на международной основе и хранящихся более шести месяцев по состоянию на конец года. Аналогичная процедура будет применяться в конце каждого года и впредь.</p>	в области товарно-материальных запасов пока не завершено.				

	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
20.	A/71/5/Add.8 , пункт 78	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) включить прогнозируемые расходы, связанные с использованием резерва средств для размещения на местах, в свой объединенный бюджет на период 2018–2021 годов; и б) пересмотреть предельную величину резерва средств для размещения на местах с учетом меняющихся условий.	ЮНФПА согласен с рекомендацией включить прогнозируемые расходы, связанные с потребностями финансирования просьб о выделении средств, в объединенный бюджет на 2018–2021 годы. В этой связи ЮНФПА продолжает свое сотрудничество с партнерами по Группе Организации Объединенных Наций по вопросам развития в целях разработки единой основы для прогнозирования будущего обустройства общих помещений Организации Объединенных Наций, что является главным затратным фактором. Части (а) и (б) данной рекомендации будут выполнены, когда в сентябре 2017 года будет утвержден объединенный бюджет на 2018–2021 годы.	Комиссия ожидает реализации стратегий руководства.		X		
21.	A/71/5/Add.8 , пункт 83	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) указывать совокупную сумму затрат на научно-исследовательскую деятельность и опытно-конструкторские разработки по	Рекомендация частично выполнена Совокупная сумма затрат на научно-исследовательскую деятельность и опытно-конструкторские разработки в 2017 году ука-	Следует отметить усилия, предпринимаемые руководством для раскрытия расходов на научно-исследова-		X		

<i>Доклад, в котором содержится рекомендация</i>	<i>Рекомендация</i>	<i>Принятые меры, о которых сообщило руководство</i>	<i>Оценка Комиссии</i>	<i>Положение дел по итогам проверки</i>		
				<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>
	<p>тем позициям, имеющим характер нематериальных активов, которые были отражены в учете в отчетном периоде в качестве расходов; б) создать дополнительный шаблон активов для программного обеспечения, разработанного внутри организации; с) создать отдельные коды счетов для учета затрат, накопленной амортизации и амортизационных отчислений в случае программного обеспечения, приобретенного вне организации, и в случае программного обеспечения, разработанного внутри организации; и d) разработать инструмент или механизм для отслеживания затрат на программное обеспечение, создаваемое внутри организации.</p>	<p>зана в примечании 9 к финансовым ведомостям. Указанная сумма была определена на основе запросов, направленных Сектору обслуживания в области управленческой информации и конкретным подразделениям, ответственным за осуществление различных проектов, таким как Отдел людских ресурсов и Отдел программ. Для учета затрат и амортизационных отчислений на программное обеспечение, приобретенное извне и разработанное внутри организации, были использованы отдельные профили активов и отдельные коды счетов.</p> <p>Пункт (d) пока нельзя считать выполненным. Суммы, принятые к учету в составе активов и указанные в 2016 году, были рассчитаны на основе оценок, составленных Сектором обслуживания в области управленческой информации и ответственными подразделениями. Для полного выполнения</p>	<p>тельную деятельность и опытно-конструкторские разработки и создание профилей активов. Данная рекомендация считается выполненной.</p>			

Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
22. A/71/5/Add.8 , пункт 88	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) ежегодно проводить оценку рисков для безопасности информации и пересматривать свои директивы в области ИКТ; б) разработать и внедрить правила классифицирования информации; и с) перейти в области управления обеспечением безопасности информации на общепринятые международные стандарты, касающиеся механизмов контроля, что существенно повлияет на работу организации.	<p>этой части рекомендации необходимо разработать более упорядоченный процесс, желательно механизм. Кроме того, новый процесс/механизм должен учитывать необходимость выполнения рекомендаций, вынесенных по итогам обзора процессов в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), проводимого консультантом по ИКТ на момент представления доклада.</p> <p>Оценка рисков для безопасности информации была проведена в рамках общей оценки рисков в области ИКТ. Правила и процедуры в области ИКТ были пересмотрены и обновлены. Данная часть рекомендации выполнена.</p> <p>Правила классифицирования информации являются частью нынешней политики в области управления документацией, которая сейчас разрабатывается. Проект этой политики подготовлен и рассмотрен, и в настоящее</p>	Следует отметить усилия руководства по обзору и обновлению политики в области ИКТ. Комиссия ожидает завершения анализа и утверждения правил классифицирования информации. Однако Комиссия просила провести анализ стратегических рисков, а не средств обеспечения безопасности.			X

Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки				
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность	
23.	A/71/5/Add.8 , пункт 94	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) разработать и ввести в действие руководящие указания по управлению проектами, в которых определялись бы основания для внедрения методологии «Проекты в контролируемых условиях», редакция 2 (PRINCE2), или методологии «Agile» применительно к процессам управления проектами в области ИКТ; б) разработать и ввести в действие критерии опреде-	<p>время перед его утверждением проверяется на предмет гарантий качества.</p> <p>Завершен анализ средств обеспечения безопасности информации, таких как системы сетевой защиты следующего поколения, использование «песочницы», протокол защиты с помощью шифрования, антивирусные меры и устранение уязвимости в рамках всей сети, мобильной среды и «Интернета вещей». Деятельность осуществляется в соответствии с планом.</p> <p>Руководящие указания по управлению проектами и калькуляции затрат по проектам разработаны. Критерии определения приоритетности проектов в области ИКТ разработаны, утверждены и введены в действие Советом по ИКТ на его заседании в сентябре 2016 года.</p>	Комиссия ожидает представления документации и протоколов заседания Совета по ИКТ, на котором были утверждены документы по проектам; и создания механизма регистрации затрат на разрабатываемое внутри организации программное обеспечение.			X	

	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки				
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность	
24.	A/71/5/Add.8 , пункт 98	ления приоритетности проектов в области ИКТ, которыми пользовался бы Совет по ИКТ при принятии своих решений; и с) создать механизм регистрации затрат на разрабатываемое внутри организации программное обеспечение.	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) разработать, задокументировать, проверить и ввести в действие всеобъемлющий план послеаварийного восстановления ИКТ, в котором были бы учтены все важнейшие рабочие системы и зависящие от них подсистемы; и б) проводить регулярный обзор и проверку работы плана послеаварийного восстановления и документально фиксировать результаты проведенных обзоров и проверок.	Проект плана послеаварийного восстановления ИКТ разработан и в настоящее время находится на рассмотрении заинтересованных сторон перед окончательным утверждением и опробованием.	Разработка плана послеаварийного восстановления систем ИКТ и его утверждение ожидаются.		X		
25.	A/71/5/Add.8 , пункт 103	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) укрепить функции доступа в глобальной системе составления программ путем создания и внедрения в системе «Атлас» такого функционального	Комплекс 6 глобальной системы составления программ был официально введен в действие 16 декабря 2016 года. Весь процесс управления моментальными снимками плана работы был	Комиссия проверила функции доступа в глобальной системе составления программ и согласна с ответами, представленными руко-		X			

<i>Доклад, в котором содержится рекомендация</i>	<i>Рекомендация</i>	<i>Принятые меры, о которых сообщило руководство</i>	<i>Оценка Комиссии</i>	<i>Положение дел по итогам проверки</i>				
				<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>	
	элемента глобальной системы составления программ, который предоставлял бы доступ пользователям на основании выполняемых ими функций и обязанностей; и b) пересмотреть список пользователей, имеющих право доступа в глобальную систему составления программ, и внести изменения в прикладную программу, лежащую в основе глобальной системы составления программ, отразив в ней разграничение обязанностей, особенно обязанностей по составлению планов работы и переносу бюджетов в раздел "Commitment Control" («Контроль обязательств»), чтобы эти обязанности выполнялись разными людьми.	пересмотрен для уточнения и упорядочения функций утверждающих сотрудников в системе. В новом процессе утверждение планов работы происходит вне глобальной системы составления программ на уровне руководителей подразделений, которые выполняют свои полномочия, подписывая подготовленные системой документы. Кроме того, матрица функций была пересмотрена, и система глобального составления программ в настоящее время обеспечивает разграничение обязанностей, требуя участия по меньшей мере двух пользователей, имеющих конкретные полномочия в системе «Атлас», в подготовке ментальных снимков и задействовании команды «Направить в раздел КК [контроль обязательств]».	водством. Данная рекомендация считается выполненной.					
26	A/71/5/Add.8 , пункт 108	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) создать консультативный совет по преобразованиям, наделенный четкими обязанностями и	Круг ведения и руководящие указания по управлению преобразованиями для Консультативного совета по преобразованиям разработа-	Консультативный совет по преобразованиям создан, и Комиссия согласна с ответом, пред-	X			

	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
		имеющий в своем составе сотрудников, представляющих как технические, так и оперативные подразделения; и б) разработать и ввести в действие руководящие указания по управлению преобразованиями, в которых были бы изложены основания для перехода в сфере информационных технологий на процессы управления преобразованиями, отвечающие принципам Библиотеки инфраструктуры информационных технологий.	ны и размещены на микросайте Сектора обслуживания в области управленческой информации. Также представлена подборка протоколов заседаний Консультативного совета по преобразованиям и Консультативного совета по преобразованию исполнительного механизма. Эти документы будут приняты во внимание Консультативным советом по преобразованиям при одобрении изменений в рабочих процессах.	ставленным руководством. Данная рекомендация считается выполненной.				
27	A/71/5/Add.8, пункт 114	Комиссия рекомендует ЮНФПА подготовить и утвердить руководящие указания, касающиеся жизненного цикла разработки программного обеспечения, и предусмотреть все необходимые механизмы контроля на каждом этапе этого процесса для того, чтобы прикладные программы разрабатывались в соответствии с проектными спецификациями, стандартами в области разработки и документирования, требованиями кон-	Руководящие указания, касающиеся жизненного цикла разработки систем, были подготовлены и размещены на микросайте Сектора обслуживания в области управленческой информации. Эти указания в настоящее время выполняются в качестве стандарта в Секторе обслуживания в области управленческой информации.	Комиссия изучила ответы, представленные руководством, и согласна с ними. Данная рекомендация считается выполненной.	X			

	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
28	A/71/5/Add.8 , пункт 119	<p>троля качества и нормативным порядком их утверждения.</p> <p>Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) увязывать выявляемые риски с соответствующими им стратегическими целями в области ИКТ для подтверждения того, что надлежащая оценка рисков была проведена по всем целям; б) создать механизм для отслеживания хода внедрения механизмов контроля, призванных смягчать риски, связанные с ИКТ, и для представления соответствующих отчетов; в) провести оценки конкретных видов рисков в области ИКТ и документально зафиксировать их в качестве дополнительных рисков в модуле оценки рисков; и д) дать описание методологий, использованных Сектором по системе управленческой информации для выявления, анализа и оценки рисков в области ИКТ, документально зафиксированных в ходе оценки рисков, связанных со</p>	<p>Выявленные риски, связанные со стратегией в области ИКТ на период 2014–2017 годов, были увязаны с соответствующими стратегическими целями в области ИКТ с использованием инструмента оценки рисков. Были также представлены скриншоты этого инструмента, показывающие увязку рисков со стратегическими целями. Соответствующая информация по каждому риску была идентифицирована на каждом экране инструмента оценки рисков. Инструмент оценки рисков также содержит информацию по отслеживанию выполнения и представлению отчетности по дополнительным мерам контроля для смягчения последствий каждого риска. Были представлены выборочные скриншоты, показывающие механизмы контроля для смягчения последствий рис-</p>	<p>Комиссия изучила ответы, представленные руководством, и согласна с ними. Данная рекомендация считается выполненной.</p>	X			

<i>Доклад, в котором содержится рекомендация</i>	<i>Рекомендация</i>	<i>Принятые меры, о которых сообщило руководство</i>	<i>Оценка Комиссии</i>	<i>Положение дел по итогам проверки</i>		
				<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>
	стратегическим планом в области ИКТ на период 2014–2017 годов.	<p>ков и ответственных лиц. Были также продемонстрированы соответствующие информационные панели инструмента оценки рисков.</p> <p>Результаты оценок рисков, проведенных с помощью модуля приложения “my Risks”, сейчас включаются в доклады.</p> <p>Упомянутые в оценках конкретные риски, связанные с ИКТ и зарегистрированные в модуле приложения “my Risks”, были включены в инструмент оценки рисков Сектора обслуживания в области управленческой информации.</p> <p>Риски в области ИКТ, связанные со стратегией в области ИКТ на 2014-2017 годы, оценивались по методологии, предложенной бывшим консультантом ЮНФПА по общеорганизационному управлению рисками. К просьбе считать рекомендацию выполненной была приложена копия рабочей тетради для оценки</p>				

Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
29.	A/71/5/Add.8 , пункт 123	Комиссия рекомендует ЮНФПА предусмотреть во всех его договорных соглашениях необходимость и периодичность проведения проверок в соответствии с Международным стандартом получения подтверждающих заключений (МСПЗ), которые позволяли бы ЮНФПА получать достаточное подтверждение наличия механизмов контроля и эффективности работы внешних	<p>риска.</p> <p>Политика в отношении использования внешнего подряда в области ИКТ была пересмотрена, чтобы отразить требование о предоставлении ЮНФПА разумных официальных гарантий того, что организации, работающие на внешнем подряде, располагают механизмами контроля и обеспечения эффективности работы. К просьбе считать рекомендацию выполненной был приложен экземпляр политики по использованию внешнего подряда в области ИКТ.</p> <p>В сотрудничестве с Сектором закупок пересмотрена типовая форма запроса предложений о заключении долгосрочных соглашений, чтобы отразить требование о предоставлении ЮНФПА разумных официальных гарантий того, что организации, работающие на внешнем подряде, располагают механизмами контроля и обеспечения эффективности работы. К просьбе считать</p>	Комиссия изучила ответы, представленные руководством, и согласна с ними. Данная рекомендация считается выполненной.	X		

	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
30.	A/71/5/Add.8 , пункт 127	Комиссия рекомендует ЮНФПА четко проработать матрицу функций и обеспечить соблюдение требования о разграничении обязанностей при предоставлении доступа в прикладную систему.	рекомендацию выполненной был приложен экземпляр пересмотренной типовой формы запроса предложений, используемой Службой закупок. Функция управления пользователями в модуле приложения “myResults” была обновлена, чтобы: а) права утверждающего сотрудника предоставлялись сотрудникам лишь в пределах их регионов; б) системные администраторы не имели доступа к функциям утверждающего сотрудника в конкретных подразделениях; и с) системные администраторы не имели доступа к функциям утверждающего сотрудника в рамках региональных групп.	Комиссия проверила функции доступа в системе стратегической информации и согласна с ответом руководства. Данная рекомендация считается выполненной.	X			
Итого			30		15	15	0	
Всего в процентах			100		50	50	–	

Приложение II

Сводная информация о списанных активах

(В долл. США)

<i>Категория (активы, товарно-материальные запасы и денежная наличность)</i>	<i>Текущий год</i>	<i>Предыдущий год</i>	<i>Увеличение (уменьшение)</i>
Взносы к получению	144 275	138 767	5 508
Товарно-материальные запасы	20 833	19 567	1 266
Авансы из оборотных средств	86 249	13 165	73 084
Основные средства	11 308	5 468	5 840
Гарнишмент	630	0	630
Дебиторская задолженность сотрудников	24 579	6 673	17 906
Налог на добавленную стоимость	24 116	0	24 116
Бензин	287		287
Поездки	–	605	(605)
Прочая дебиторская задолженность		57 541	(57 541)
Всего	312 277	241 786	70 491

Глава III

Удостоверение финансовых ведомостей

Письмо директора Отдела управленческого обслуживания Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения от 28 апреля 2017 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

Я удостоверяю, исходя из имеющихся у меня сведений и информации и своего убеждения, что все существенные операции правильно зарегистрированы в учетных записях и правильно отражены в прилагаемой финансовой отчетности.

Я подтверждаю, что:

ответственность за достоверность и объективность финансовой информации, включенной в эту финансовую отчетность, несет руководство;

финансовые ведомости подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и содержат определенные данные, основанные на тщательных оценках и суждениях руководства;

процедуры бухгалтерского учета и соответствующие системы внутреннего контроля обеспечивают разумную гарантию того, что активы находятся в сохранности, что в бухгалтерских книгах и записях должным образом отражены все операции и что в целом установленные принципы и процедуры соблюдаются при надлежащем разделении обязанностей. Внутренний ревизор постоянно следит за работой систем бухгалтерского учета и контроля;

руководство предоставило внутреннему ревизору полный и неограниченный доступ ко всей учетной и финансовой документации;

рекомендации Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций и внутреннего ревизора рассматриваются руководством. Во исполнение этих рекомендаций при необходимости были пересмотрены или пересматриваются процедуры внутреннего контроля.

Мною получено удостоверяющее письмо заместителя помощника Администратора, заместителя Директора Бюро по вопросам управления Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) и главного финансового сотрудника, в котором содержатся те же заверения в отношении процедур учета и соответствующих систем контроля ПРООН в том, что касается услуг ПРООН, оказываемых Фонду Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА) в соответствии с ныне действующим административным соглашением и поправками к нему, а также пунктом (а) правила 116.3 Финансовых правил ЮНФПА.

(Подпись) Эндрю Сабертон
Директор
Отдел управленческого обслуживания

Глава IV

Финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2016 года

Введение

1. В настоящем докладе обобщается информация, отраженная в финансовой отчетности ЮНФПА за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, и освещаются существенные аспекты и тенденции, касающиеся финансового положения и финансовых результатов деятельности Фонда.

Финансовые результаты

Динамика поступления взносов

2. Деятельность ЮНФПА финансируется главным образом за счет добровольных взносов, которые могут быть использованы на любые цели и именуется взносами в «нецелевые», «основные» или «регулярные» ресурсы, и взносов, которые выделяются донорами на конкретные цели, программы или мероприятия и именуется взносами в «целевые», «неосновные» или «прочие» ресурсы.

3. ЮНФПА обычно учитывает взносы в качестве поступлений на момент получения денежных средств или подписания соглашения, имеющего обязательную силу, в зависимости от того, что происходит раньше. Это означает, что поступление взносов зачастую учитывается до осуществления программных мероприятий и расходования соответствующих средств.

4. Чистый объем поступивших нецелевых взносов сократился на 45,3 млн. долл. США, или 11,5 процента, с 392,3 млн. долл. США в 2015 году до 347,0 млн. долл. США в 2016 году в связи с общим сокращением взносов доноров (чистые последствия в размере 27,6 млн. долл. США) и укреплением курса доллара США по отношению к валютам взносов (чистые последствия в размере 17,7 млн. долл. США).

5. Чистый объем целевых взносов также уменьшился на 96,5 млн. долл. США, или 17,8 процента, с 543,3 млн. долл. США в 2015 году до 446,8 млн. долл. США в 2016 году. В 2016 году чистый объем целевых взносов составил 56,3 процента от общего чистого объема поступлений взносов, что меньше 58,1 процента в 2015 году.

6. Как и в предыдущие годы, основная часть взносов в ЮНФПА приходится на долю ограниченного числа доноров. В 2016 году на 10 крупнейших доноров приходилось 87,4 процента валового объема поступлений нецелевых взносов (в 2015 году — 87,3 процента) и 81,5 процента валового объема поступлений целевых взносов (в 2015 году — 86,8 процента). ЮНФПА продолжает заниматься расширением своей донорской базы путем привлечения стран со средним уровнем дохода и стран с формирующейся рыночной экономикой, а также доноров из частного сектора.

7. Объем средств, возвращаемых донорам, составил в 2016 году 4,3 млн. долл. США, что согласуется с возвращенными донорам суммами за предыдущие годы (в 2015 году — 4,5 млн. долл. США и в 2014 году 3,7 млн. долл. США). Эта сумма составляет 0,9 процента от валового объема поступлений целевых взносов за год (в 2015 году — 0,8 процента).

Прочие поступления

8. Объем прочих поступлений остается стабильным из года в год, сократившись на 0,6 млн. долл. США, или 1,0 процента, с 57,3 млн. долл. США в 2015 году до 56,7 млн. долл. США в 2016 году, главным образом вследствие сокращения на 1,9 млн. долл. США чистого объема корректировки на изменение валютных курсов и курсовой прибыли по операциям обмена денежных средств, их эквивалентов и инвестиций, частично компенсируемого сокращением на 1,3 млн. долл. США объема косвенных издержек, покрываемых из целевых ресурсов.

9. Доходы от инвестиций увеличились на 1,0 млн. долл. США, или 14,5 процента, с 6,8 млн. долл. США в 2015 году до 7,8 млн. долл. США в 2016 году в связи с более высокой средней доходностью основного инвестиционного портфеля (1,0 процента в 2016 году по сравнению с 0,8 процента в 2015 году) и более высокой прибылью от средств, выделенных в отдельный портфель инвестиций с большей доходностью для финансирования обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию.

Динамика будущих поступлений и непрерывность функционирования

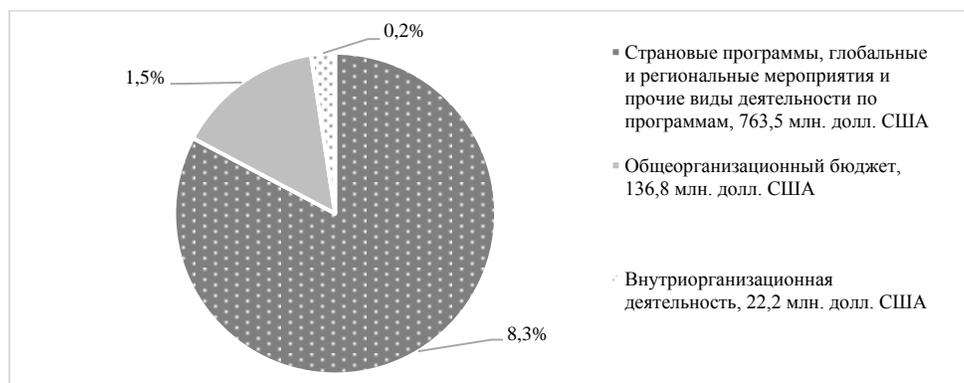
10. По состоянию на 31 декабря 2016 года ЮНФПА располагал уже подписанными соглашениями в отношении будущего поступления взносов на сумму 257,7 млн. долл. США (в 2015 году — 366,7 млн. долл. США), из которых 238,8 млн. долл. США относятся к целевым ресурсам (в 2015 году — 349,5 млн. долл. США). Эти будущие поступления весьма важны, поскольку позволяют обеспечить непрерывность функционирования ЮНФПА.

Общая информация о расходах

11. Общий объем расходов уменьшился на 54,9 млн. долл. США, или 5,6 процента, с 977,4 млн. долл. США в 2015 году до 922,5 млн. долл. США в 2016 году. Это сокращение в основном связано с меньшими расходами по линии нецелевых ресурсов, которые сократились на 75,1 млн. долл. США, или 15,6 процента, в результате осмотрительного распоряжения финансовыми ресурсами, включая принятые меры жесткой экономии по всем программам и операциям для обеспечения того, чтобы обязательства ЮНФПА оставались в пределах имеющихся ресурсов. Расходы по линии целевых ресурсов увеличились на 20,2 млн. долл. США, или 4,1 процента, главным образом в результате осуществления деятельности по программам, поступления по которой были приняты к учету в предыдущие годы.

12. Общий объем расходов на страновые программы, глобальные и региональные мероприятия и прочие виды деятельности по программам, непосредственно связанные с достижением конечных результатов и осуществлением мероприятий, предусмотренных в стратегическом плане ЮНФПА на 2014–2017 годы, составляет 763,5 млн. долл. США, что на 35,1 млн. долл. США, или 4,4 процента, меньше, чем в 2015 году. Расходы из общеорганизационного бюджета, покрываемые по линии нецелевых ресурсов, составили 136,8 млн. долл. США, что на 2,5 процента меньше, чем в 2015 году. Расходы на внутриорганизационную деятельность, включающие связанные с осуществлением мандатов ЮНФПА издержки, которые не могут быть однозначно отнесены к конкретному конечному результату, предусмотренному в стратегическом плане, в 2016 году сократились на 42,3 процента до 22,2 млн. долл. США, главным образом из-за более низких курсовых убытков и меньших расходов на обслуживание и выплаты по процентам по плану медицинского страхования после выхода на пенсию.

Рисунок IV.I
Состав расходов с разбивкой по видам деятельности
(В процентах)



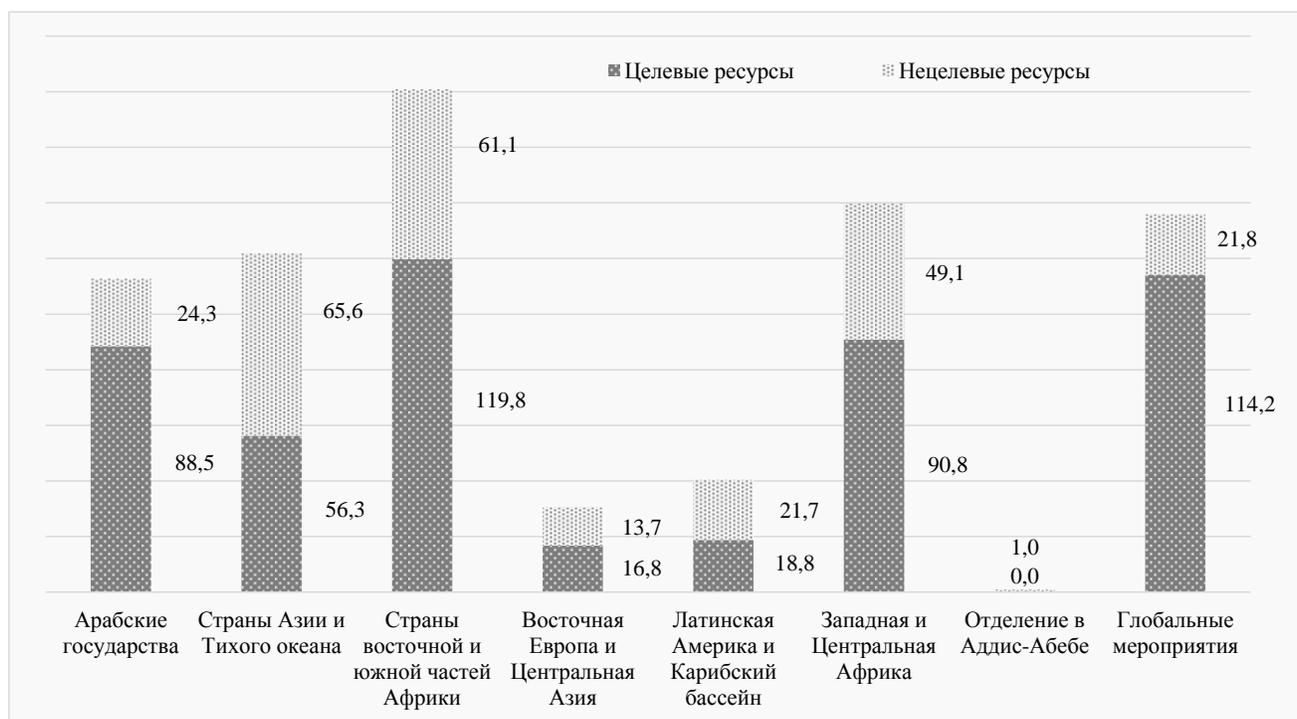
Расходы в разбивке по географической привязке, характеру, механизму исполнения и предназначению

13. ЮНФПА — это организация, основная деятельность которой осуществляется на местах. В 2016 году расходы ЮНФПА на деятельность на местах составили 627,5 млн. долл. США, или 82,2 процента от совокупных расходов на страновые программы, глобальные и региональные мероприятия и прочие виды деятельности по программам (в 2015 году — 631,1 млн. долл. США, или 79,0 процента). Наибольшие расходы по программам приходятся на страны восточной и южной частей Африки (180,9 млн. долл. США, или 23,7 процента), за которым следуют Западная и Центральная Африка (139,9 млн. долл. США, или 18,3 процента) и страны Азии и Тихого океана (121,9 млн. долл. США, или 16,0 процента). Это согласуется с ситуацией в 2015 году, когда на те же регионы приходились самые большие расходы по программам в размере 23,0 процента, 18,1 процента и 16,1 процента, соответственно.

14. Общая сумма расходов на глобальные мероприятия составила 136,0 млн. долл. США, или 17,8 процента от общего объема расходов по программам (в 2015 году — 167,5 млн. долл. США, или 21,0 процента). Из этой суммы 95,1 млн. долл. США, или 69,9 процента (в 2015 году — 122,4 млн. долл. США, или 73,1 процента) приходилось на программу поставок ЮНФПА, которая является крупнейшей тематической программой, призванной расширить доступ к услугам в области планирования семьи в странах с наибольшими потребностями путем оказания им помощи в укреплении их систем снабжения, чтобы женщины и девочки-подростки имели возможность выбора противозачаточных средств, где бы они ни проживали.

Рисунок IV.П
Расходы на страновые программы, глобальные и региональные мероприятия и прочие виды деятельности по программам с разбивкой по географической привязке

(В млн. долл. США)



15. Успех деятельности ЮНФПА по выполнению его мандата зависит от наличия квалифицированного и компетентного национального и международного персонала. В 2016 году расходы ЮНФПА по персоналу составили 263,0 млн. долл. США, что составляет 28,5 процента от совокупных расходов за этот год (в 2015 году — 263,8 млн. долл. США, или 27,0 процента)⁵. По состоянию на конец 2016 года 83,3 процента (в 2015 году — 82,5 процента) сотрудников ЮНФПА находились в отделениях на местах.

16. В абсолютном выражении расходы на профессиональную подготовку и обучение партнеров, прочие расходы, расходы на принадлежности и материалы и оперативные расходы продемонстрировали в 2016 году наиболее значительные изменения за год по сравнению с 2015 годом, сократившись, соответственно, на 16,5 млн. долл. США (13,8 процента), 15,2 млн. долл. США (43,6 процента) и 11,7 млн. долл. США (7,1 процента) в результате сочетания мер жесткой экономии и благоприятной динамики обменных курсов, что свело к минимуму курсовые убытки. Расходы на поездки сократились на 6,6 млн. долл. США (9,5 процента), продолжая демонстрировать эту благоприятную

⁵ Под «персоналом» понимаются все сотрудники, назначенные на должности Директором-исполнителем ЮНФПА или от его имени в соответствии с Положениями о персонале Организации Объединенных Наций на основании полномочий на набор сотрудников, делегированных Директору-исполнителю Генеральным секретарем (документ ST/SGB/2004/10, вступивший в силу 1 июня 2004 года, и решение 58/555 Генеральной Ассамблеи по кадровым вопросам, касающимся ЮНФПА). К персоналу относятся все сотрудники, имеющие непрерывные, срочные и временные контракты.

тенденцию благодаря целенаправленным усилиям и инициативам руководства по сокращению этих расходов. Расходы на услуги по контрактам и профессиональные услуги сократились на 7,5 млн. долл. США (4,7 процента), главным образом по линии регулярных ресурсов, в результате принятия мер жесткой экономии.

Рисунок IV.III
Состав расходов с разбивкой по характеру

(В млн. долл. США)



17. Значительную часть деятельности ЮНФПА по программам осуществляют правительства и неправительственные организации, на долю которых в 2016 году пришлось 247,6 млн. долл. США, или 32,4 процента от общего объема расходов на страновые программы, глобальные и региональные мероприятия и прочие виды деятельности по программам (в 2015 году — 259,5 млн. долл. США, или 32,5 процента).

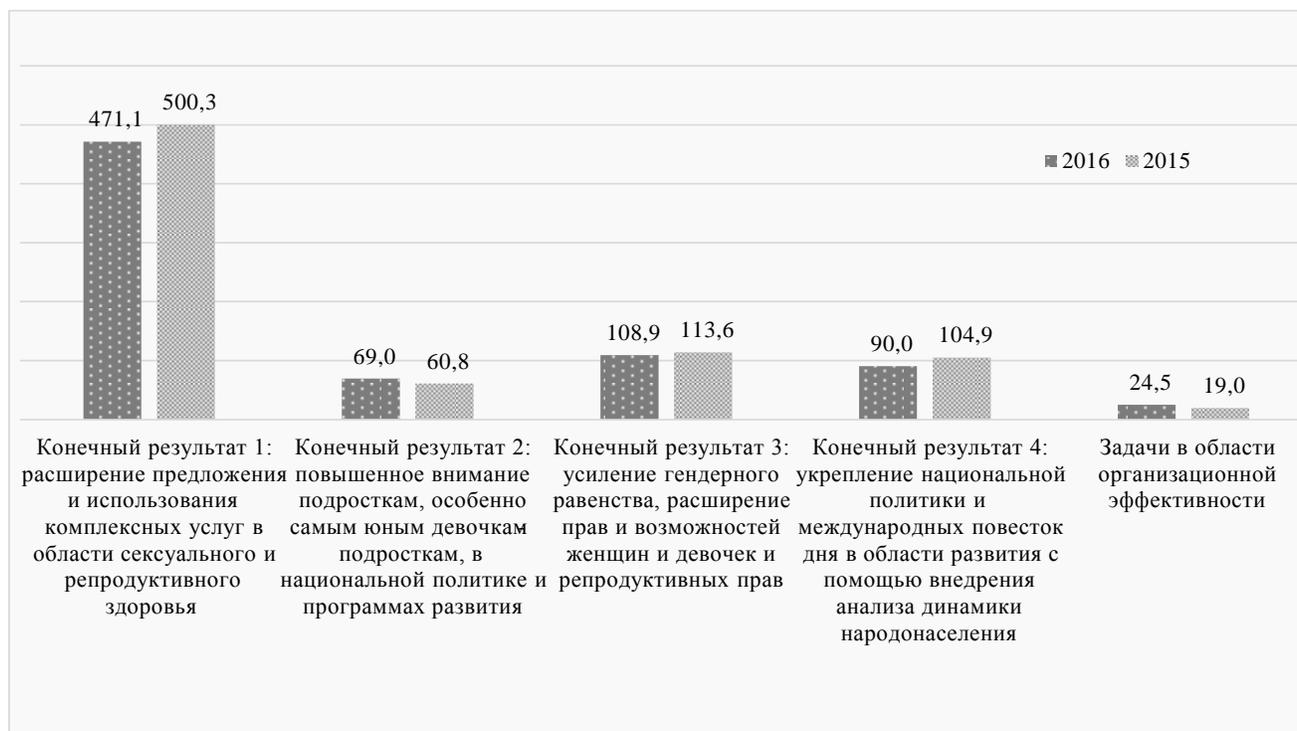
18. На достижение конечного результата 1: расширение предложения и использования комплексных услуг в области сексуального и репродуктивного здоровья сводной таблицы результатов стратегического плана ЮНФПА на 2014–2017 годы комплексных рамок результатов было израсходовано 471,1 млн. долл. США, или 61,6 процента от общего объема расходов на страновые программы, глобальные и региональные мероприятия и другие программные мероприятия, что в абсолютном выражении на 5,8 процента меньше, чем в 2015 году, когда расходы на достижение конечного результата 1 составили 500,3 млн. долл. США, или 62,6 процента расходов по программам. Это сокращение объясняется уменьшением объема нецелевых ресурсов, выделяемых на программу, и увеличением инвестиций для уделения приоритетного внима-

ния подросткам и молодежи (конечный результат 2 стратегического плана), чтобы получить демографический дивиденд.

Рисунок IV.IV

Расходы на страновые программы, глобальные и региональные мероприятия и прочие виды деятельности по программам с разбивкой по вкладу в достижение конечных результатов, указанных в сводной таблице результатов

(В млн. долл. США)



19. ЮНФПА продолжает уделять основное внимание в своей деятельности женщинам и девочкам. В 2016 году на мероприятия, которые были либо ориентированы на достижение гендерного равенства/расширение прав и возможностей женщин в качестве одной из основных целей, либо внесли значительный вклад в обеспечение гендерного равенства было израсходовано 488,1 млн. долл. США, или 64,0 процента от расходов по программам (в 2015 году — 524,8 млн. долл. США, или 65,7 процента).

Чистые результаты за год

20. В 2016 году расходы превысили поступления на 72,1 млн. долл. США по сравнению с профицитом в размере 15,4 млн. долл. США в 2015 году. Из общего дефицита за 2016 год 63,5 млн. долл. США приходилось на целевые ресурсы, что отражает разницу во времени учета поступлений и расходов, о чем говорилось в пункте 3, а также сокращение поступлений в виде взносов в течение года.

21. В 2016 году ЮНФПА исполнил окончательный бюджет расходования нецелевых ресурсов на 96,5 процента (в 2015 году — 94,9 процента). Показатель осуществления деятельности в области развития был выше (97,7 процента), чем показатель осуществления управленческой деятельности (93,5 процен-

та). В ведомости V приводится более подробная информация об исполнении бюджета за этот год, а также совокупные цифры за три года осуществления текущего стратегического плана. В примечании 23 приведены результаты сверки данных в ведомости V, подготовленной на сопоставимой с бюджетом основе, и данных о движении денежной наличности, поступлениях и расходах, подготовленных с использованием метода полного начисления.

Финансовое положение

Активы и обязательства

22. По состоянию на 31 декабря 2016 года общий объем активов составил 1146,3 млн. долл. США (в 2015 году — 1216,6 млн. долл. США) при общем объеме обязательств в размере 434,9 млн. долл. США (в 2015 году — 422,2 млн. долл. США).

23. На конец года общий объем текущих активов составил 776,3 млн. долл. США (в 2015 году — 667,4 млн. долл. США), а общий объем текущих обязательств — 135,7 млн. долл. США (в 2015 году — 149,4 млн. долл. США). Коэффициент покрытия, который определяет способность ЮНФПА выполнять свои текущие обязательства, на 31 декабря 2016 года составлял 5,7 по сравнению с 4,5 на 31 декабря 2015 года. Увеличение этого коэффициента, отражающее прочное финансовое положение ЮНФПА, объясняется совокупным воздействием роста на 151,9 млн. долл. США объема денежных средств и их эквивалентов и краткосрочных инвестиций при соответствующем сокращении на 175,9 млн. долл. США объема инвестиций со сроком погашения более одного года и сокращении на 21,6 млн. долл. США кредиторской задолженности и начислений, о чем говорится ниже.

Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции

24. Объем денежных средств, их эквивалентов и инвестиций ЮНФПА сократился с 780,4 млн. долл. США в 2015 году до 756,5 млн. долл. США в 2016 году, в основном в результате сокращения на 28,5 млн. долл. США объема средств, которые находятся в ведении ЮНФПА как распорядителя, действующего от имени других учреждений Организации Объединенных Наций в отношении деятельности по совместным программам.

25. По состоянию на 31 декабря 2016 года ЮНФПА располагал 23,3 млн. долл. США в виде денежной наличности для покрытия оперативных потребностей, что немногим больше 21,7 млн. долл. США, имевшихся по состоянию на конец 2015 года.

26. Инвестиции ЮНФПА находятся в двух отдельных портфелях. Основной портфель, предназначенный для удовлетворения потребностей ЮНФПА в оборотных средствах и управляемый ПРООН на основе соглашения об уровне обслуживания, содержит лишь высоколиквидные ценные бумаги с фиксированным доходом инвестиционного класса со сроками погашения, отражающими потребности ЮНФПА в ликвидности. Отдельный портфель, созданный в 2016 году совместно с ПРООН и управляемый двумя независимыми инвестиционными менеджерами, используется для инвестирования средств, выделяемых на покрытие обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, в диверсифицированные, более высокодоходные финансовые инструменты, которые включают денежные средства, их эквиваленты, ценные бумаги с фиксированным доходом и акции. В 2016 году ЮНФПА перевел в этот новый портфель 90,0 млн. долл. США, а в первой половине 2017 года туда планирует перевести еще 75,0 млн. долл. США.

27. Денежные средства и их эквиваленты в обоих портфелях по состоянию на 31 декабря 2016 года составляли 190,3 млн. долл. США, что на 134,6 млн. долл. США больше 55,7 млн. долл. США на конец 2015 года. Объем краткосрочных инвестиций со сроком погашения свыше трех месяцев также увеличился, хотя и на меньшую сумму, с 309,2 млн. долл. США на конец 2015 года до 324,9 млн. долл. США на конец 2016 года, то есть увеличение на 15,7 млн. долл. США. Объем долгосрочных инвестиций ЮНФПА сократился на 175,9 млн. долл. США с 393,9 млн. долл. США на конец 2015 года до 218,0 млн. долл. США на конец 2016 года. Этот сдвиг в направлении краткосрочных инструментов является результатом решения подождать благоприятных изменений в процентных ставках для реинвестирования в долгосрочные инструменты и не реинвестировать доходы от погашенных ценных бумаг в основном портфеле до перевода дополнительных средств в инвестиционном портфеле плана медицинского страхования после выхода на пенсию в 2017 году.

28. Подробная информация об инвестициях ЮНФПА приводится в примечаниях 4 и 25 к финансовым ведомостям.

Запасы

29. Общая стоимость нераспределенных запасов ЮНФПА, состоящих из товаров для охраны репродуктивного здоровья и других товаров, связанных с осуществляемыми программами, которые закупаются для распространения среди бенефициаров или для продажи третьим лицам, сократилась на 12,7 млн. долл. США с 59,0 млн. долл. США на конец 2015 года до 46,3 млн. долл. США на конец 2016 года, из которых 31,4 млн. долл. США (67,8 процента) приходится на запасы в пути к месту назначения. Это сокращение обусловлено, главным образом, повышением эффективности таможенной очистки и распределения товарно-материальных запасов, находящихся в пути в страны осуществления программ.

30. Средний срок нахождения в пути товаров для охраны репродуктивного здоровья и других товаров, связанных с осуществляемыми программами, составил 1,9 месяца по сравнению с 2,1 месяца на конец 2015 года. Средний срок нахождения запасов на складах в отделениях на местах также сократился с 7,5 месяца на конец 2015 года до 6,2 месяца на конец 2016 года.

31. Укрепление своего потенциала в области управления системой снабжения и запасами, а также потенциала его партнеров-исполнителей, участвующих в хранении и распределении товаров, остается одной из приоритетных задач организации на будущее.

Авансы из оборотных средств

32. Объем авансов из оборотных средств сократился третий год подряд на 3,5 млн. долл. США (32,4 процента) до 7,3 млн. долл. США на конец 2016 года (в 2015 году 10,8 млн. долл. США). Это сокращение является результатом согласованных усилий по обеспечению пристального надзора и контроля над авансами из оборотных средств, выдаваемыми партнерам-исполнителям.

Основные средства и нематериальные активы

33. По состоянию на 31 декабря 2015 года стоимость основных средств ЮНФПА составляла 34,8 млн. долл. США (в 2015 году 34,0 млн. долл. США). Как и в 2015 году, крупнейшими категориями основных средств были транспортные средства чистой балансовой стоимостью в 12,2 млн. долл. США, или 33,3 процента от стоимости всех основных средств (в 2015 году 11,3 млн. долл.

США, или 33,3 процента), а затем здания чистой балансовой стоимостью году 10,9 млн. долл. США, или 32,0 процента). В результате принятых мер жесткой экономии ЮНФПА отложил замену некоторых основных средств, финансируемых из общеорганизационного бюджета, таких, как подлежащие замене транспортные средства и генераторы.

34. Стоимость нематериальных активов, состоявших в основном из программного обеспечения, приобретаемого на рынке и разработанного своими силами, по состоянию на 31 декабря 2016 года составляла 0,6 млн. долл. США (в 2015 году 0,7 млн. долл. США).

Дебиторская и кредиторская задолженность

35. Сумма задолженности по взносам уменьшилась на 18,8 млн. долл. США, или 6,2 процента, с 300,9 млн. долл. США на конец 2015 года до 281,1 млн. долл. США на конец 2016 года. Как и предыдущие годы, основная часть (или 93,1 процента) общей суммы задолженности по взносам приходилась на задолженность по целевым взносам.

36. Показатель собираемости взносов к получению остается чрезвычайно высоким; по состоянию на конец 2016 года сумма задолженности по взносам, просроченной более чем на 12 месяцев, составляла лишь 0,6 млн. долл. США (в 2015 году 1,0 млн. долл. США). Списание задолженности по взносам в 2016 году составило лишь 0,1 млн. долл. США, то есть столько же, что и в 2015 году.

37. Объем предоплаты и прочих активов сократился на 12,1 млн. долл. США с 30,8 млн. долл. США на конец 2015 года до 18,7 млн. долл. США на конец 2016 года. Это сокращение в основном обусловлено уменьшением на 11,4 млн. долл. США сумм предоплаты ПРООН в счет будущих платежей от имени ЮНФПА.

38. Кредиторская задолженность уменьшилась на 21,6 млн. долл. США со 112,2 млн. долл. США на конец 2015 года до 90,6 млн. долл. США на конец 2016 года, главным образом благодаря сокращению на 28,5 млн. долл. США объема средств, которые находятся в ведении ЮНФПА как распорядителя, действующего от имени других учреждений Организации Объединенных Наций.

Выплаты работникам

39. Объем финансовых обязательств, связанных с выплатами работникам, увеличились на 26,5 млн. долл. США с 302,7 млн. долл. США на конец 2015 года до 329,2 млн. долл. США в 2016 году, главным образом по причине увеличения обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию вследствие учета отвечающих установленным критериям расходов на обслуживание и выплат по процентам за год и снижения дисконтные ставки, используемой для количественного измерения размера задолженности, с 4,38 процента в 2015 году до 4,17 процента в 2016 году.

40. Не обеспеченная финансированием часть обязательств по выплатам работникам увеличилась на 15,7 млн. долл. США со 114,8 млн. долл. США на конец 2015 года до 130,5 млн. долл. США на конец 2016 года, в то время как общее увеличение обязательств было частично компенсировано общим сокращением обязательств, а также выделением в течение года дополнительного финансирования на сумму 10,8 млн. долл. США. Несмотря на это увеличение части, не обеспеченной финансированием, обязательства ЮНФПА по выплатам

там сотрудникам ЮНФПА остаются одними из наиболее обеспеченных средствами во всей системе Организации Объединенных Наций.

Остатки средств и резервы

41. По состоянию на конец 2016 года дефицит средств общего назначения по линии нецелевых ресурсов составлял 68,8 млн. долл. США (в 2015 году 57,0 млн. долл. США). Из этой суммы 130,5 млн. долл. США приходится на необеспеченную часть обязательств по выплатам работникам, о чем говорится в пункте 40 (в 2015 году 114,8 млн. долл. США), а 61,7 млн. долл. США представляют собой остаток средств по программам на основе МСУГС (в 2015 году 57,8 млн. долл. США).

42. Из остатка средств по программам сумма в размере 30,0 млн. долл. США доступна для реализации программ в 2017 году (в 2016 году 24,8 млн. долл. США) после внесения ряда применимых корректировок. В примечании 14 приведены результаты сверки остатка средств по программам на основе МСУГС и средств, доступных для реализации программ.

43. На конец 2016 года остаток средств специального назначения составлял 38,5 млн. долл. США (в 2015 году 38,3 млн. долл. США), что включает 3,1 млн. долл. США, выделенных для планирования ресурсов в закупочных службах, и 35,4 млн. долл. США, находящихся в частном доверительном фонде.

44. Оперативный резерв, составляющий 20 процентов от чистого объема поступлений нецелевых взносов за год, был сокращен на 7,9 млн. долл. США с 78,4 млн. долл. США до 70,5 млн. долл. США вследствие уменьшения поступления нецелевых взносов в 2016 году по сравнению с 2015 годом. Остаток целевых ресурсов сократился на 63,3 млн. долл. США с 729,6 млн. долл. США на конец 2015 года до 666,3 млн. долл. США на конец 2016 года в связи с сокращением поступления целевых взносов и увеличением расходов по программам, понесенных в 2016 году.

Заключение

45. Несмотря на сложную финансовую обстановку ЮНФПА завершил 2016 год в хорошем финансовом состоянии, обеспечив, чтобы сумма его непогашенных обязательств оставалась в пределах имеющихся финансовых ресурсов. ЮНФПА отреагировал на новые финансовые условия осмотрительным распоряжением финансами, включая принятие мер жесткой экономии по всем программам и видам оперативной деятельности.

Глава V

Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2016 года

Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2016 года^a (В тыс. долл. США)

	Примечание/ таблица	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года
Активы			
Текущие активы			
Денежные средства и их эквиваленты	Примечание 3	213 582	77 359
Инвестиции со сроком погашения менее одного года	Примечание 4	324 880	309 171
Запасы	Примечание 5	46 308	58 959
Взносы к получению (возмездные операции)	Примечание 6	293	40
Взносы к получению (безвозмездные операции)	Примечание 6	165 291	180 253
Предоплата и прочие текущие активы	Примечание 6	18 676	30 836
Авансы из оборотных средств	Примечание 7	7 318	10 830
Итого		776 348	667 448
Долгосрочные активы			
Инвестиции со сроком погашения более одного года	Примечание 4	218 047	393 902
Взносы к получению (безвозмездные операции)	Примечание 6	116 514	120 589
Прочие долгосрочные активы	Примечание 6	10	11
Основные средства	Примечание 8	34 823	33 980
Нематериальные активы	Примечание 9	605	672
Итого		369 999	549 154
Общая сумма активов		1 146 347	1 216 602
Обязательства			
Текущие обязательства			
Кредиторская задолженность и начисления	Примечание 10	90 645	112 227
Выплаты работникам	Примечание 12	34 595	34 787
Прочие текущие обязательства и отсроченные поступления	Примечание 13	10 492	2 352
Итого		135 732	149 366
Долгосрочные обязательства			
Выплаты работникам	Примечание 12	294 645	267 876
Прочие долгосрочные обязательства и отсроченные поступления	Примечание 13	4 540	4 988
Итого		299 185	272 864
Общая сумма обязательств		434 917	422 230
Чистые активы		711 430	794 372

^a Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2016 года^a
(продолжение)

(В тыс. долл. США)

	<i>Примечание/ таблица</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года</i>
Резервы и остатки средств			
Резервы			
Оперативный резерв	Примечание 14	70 505	78 394
Резерв для размещения персонала на местах	Примечание 14	5 000	5 000
Общий объем резервов		75 505	83 394
Остатки средств			
Остатки нецелевых средств специального назначения	Примечание 14	38 460	38 299
Остатки нецелевых и целевых средств общего назначения			
Нецелевые ресурсы	Примечание 14	(68 818)	(56 961)
Целевые ресурсы	Таблица В	666 283	729 640
Итого, остатки средств		635 925	710 978
Общий объем резервов и остатков средств		711 430	794 372

^a Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

II. Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2016 года^a

(В тыс. долл. США)

	Примечание/таблица	2016 год	2015 год
Поступления в виде взносов			
Нецелевые взносы	Таблица А	352 808	398 197
Минус: переводы на счет прочих поступлений для возмещения сумм налоговых платежей	Примечание 15	(5 851)	(5 947)
Итого	Примечание 15	346 957	392 250
Целевые взносы	Примечание 15	451 110	547 756
Минус: суммы, возвращенные донорам	Примечание 15	(4 336)	(4 489)
Итого		446 774	543 267
Общий объем поступлений в виде взносов	Примечание 15	793 731	935 517
Прочие поступления	Примечание 16	56 722	57 280
Общий объем поступлений		850 453	992 797
Расходы			
Расходы по персоналу	Примечание 18	263 033	263 832
Средства, связанные с охраной репродуктивного здоровья и осуществлением других программ	Примечание 18	163 268	159 363
Профессиональная подготовка и обучение партнеров	Примечание 18	102 446	118 876
Предметы снабжения, материалы и оперативные расходы	Примечание 18	152 696	164 403
Услуги по контрактам и профессиональные услуги	Примечание 18	151 553	159 088
Затраты на финансирование	Примечание 18	546	710
Поездки	Примечание 18	62 675	69 251
Амортизационные отчисления	Примечание 8, 9, 18	6 682	6 674
Обесценение	Примечание 18	(76)	263
Прочие расходы	Примечание 18	19 695	34 916
Общий объем расходов		922 518	977 376
(Дефицит)/профицит за год	Ведомости III и IV	(72 065)	15 421

^a Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

III. Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря 2016 года^a

(В тыс. долл. США)

	Примечание/ведомость	Остатки средств	Резервы	Общая сумма чистых активов
Сальдо на 1 января 2015 года		627 302	100 128	727 430
Изменение остатков средств и резервов в 2015 году				
Переводы в оперативный резерв/из оперативного резерва		16 734	(16 734)	–
Актuarная прибыль/(убытки) в связи с обязательствами по выплатам работникам		51 521	–	51 521
Переводы в рамках ресурсов ЮНФПА				
Резерв для размещения персонала на местах		(380)	380	–
Профицит/(дефицит) за год	Ведомость II	15 801	(380)	15 421
Общий объем изменений в течение года		83 676	(16 734)	66 942
Сальдо на 31 декабря 2015 года	Ведомость I	710 978	83 394	794 372
Изменения остатков средств и резервов в 2016 году				
Переводы в оперативный резерв/из оперативного резерва	Примечание 14	7 889	(7 889)	–
Переводы в резерв/из резерва гуманитарного реагирования	Примечание 14	–	–	–
Актuarные (убытки)/прибыль в связи с обязательствами по выплатам работникам	Примечание 14	(11 288)	–	(11 288)
Прибыль/(убытки) по справедливой стоимости инвестиций, учитываемые в чистых активах	Примечания 4, 14	411	–	411
Переводы в рамках ресурсов ЮНФПА				
Резерв для размещения персонала на местах	Примечание 14	(696)	696	–
(Дефицит)/профицит за год	Примечание 14, ведомость II	(71 369)	(696)	(72 065)
Общий объем изменений в течение года		(75 053)	(7 889)	(82 942)
Сальдо на 31 декабря 2016 года	Ведомость I	635 925	75 505	711 430

^a Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2016 года^a

(В тыс. долл. США)

	Примечание/ведомость	2016 год	2015 год
Движение денежных средств в результате оперативной деятельности			
(Дефицит)/профицит за год	Ведомость II	(72 065)	15 421
Курсовые убытки (прибыли) по операциям обмена денежных средств и их эквивалентов		130	146
Убытки/(прибыль) по справедливой стоимости инвестиций, отраженные в профците/(дефиците) за год	Примечание 4	440	–
Амортизационные отчисления	Примечания 8, 9, 18	6 682	6 674
Обесценение и списание основных средств		9	268
Убытки/(прибыль) от выбытия основных средств и нематериальных активов	Примечание 18	395	704
Инвестиционные поступления/прибыль	Примечание 16	(7 788)	(6 801)
(Уменьшение)/увеличение ассигнований/резервов на покрытие сомнительной задолженности	Примечания 5, 6, 7	(143)	449
Уменьшение/(увеличение) объема запасов	Примечание 5	12 653	(4 769)
Уменьшение/(увеличение) объема взносов к получению	Примечание 6	18 813	(71 786)
Уменьшение/(увеличение) сумм предоплаты и объема прочих активов	Примечание 6	10 770	(3 434)
Уменьшение/(увеличение) объема авансов из оборотных средств	Примечание 7	3 610	3 040
(Уменьшение)/увеличение объема кредиторской задолженности и начислений	Примечание 10	(21 582)	(100 207)
Увеличение/(уменьшение) объема обязательств по выплатам работникам	Примечание 12	26 577	(29 421)
Увеличение/(уменьшение) объема прочих обязательств и отсроченных поступлений	Примечание 11, 13	7 729	(15 861)
Актuarные (убытки)/прибыль в связи с обязательствами по выплатам работникам	Ведомость III	(11 288)	51 521
Сальдо движения денежных средств в результате оперативной деятельности		(25 058)	(154 056)
Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности			
Приобретение/корректировка стоимости основных средств и нематериальных активов	Примечания 8, 9	(8 239)	(7 897)
Выручка от продажи основных средств		384	374
Приобретение инвестиционных инструментов	Примечание 4	(249 534)	(523 743)
Поступления в результате наступления срока погашения инвестиционных инструментов	Примечание 4	388 922	690 032
Продажа инвестиционных инструментов	Примечание 4	16 919	–
Полученные процентные поступления	Примечания 4, 6, 16	12 394	13 459
Полученные дивиденды	Примечания 6, 16	372	–
Прочий полученный инвестиционный доход	Примечание 16	230	–

	Примечание/ведомость	2016 год	2015 год
Сальдо движения денежных средств в результате инвестиционной деятельности		161 448	172 225
Движение денежных средств в результате финансовой деятельности			
Выплаты по обязательствам в связи с финансовой арендой	Примечание 11	(37)	(49)
Сальдо движения денежной наличности в результате финансовой деятельности		(37)	(49)
Чистое увеличение/(уменьшение) объема денежных средств и их эквивалентов		136 353	18 120
Денежные средства и их эквиваленты на начало года	Примечание 3	77 359	59 385
Курсовые (убытки)/прибыль по операциям обмена денежных средств и их эквивалентов		(130)	(146)
Денежные средства и их эквиваленты на конец года	Примечание 3	213 582	77 359

^a Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Ведомость движения денежных средств составлена с использованием «косвенного метода».

Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

V(a). Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2016 года^a

(В тыс. долл. США)

Бюджетная статья	2016 год			
	Первоначальный бюджет	Окончательный бюджет	Фактически использованные бюджетные средства	Разница/остаток средств
Деятельность в целях развития				
Эффективность развития	31 174	31 477	30 734	743
Программы	252 670	261 340	255 232	6 108
Управленческая деятельность				
Регулярные расходы	108 897	109 639	103 095	6 544
Единовременные расходы	2 780	2 763	1 845	918
Координация деятельности Организации Объединенных Наций в области развития	2 228	2 228	2 228	—
Всего	397 749	407 447	393 134	14 313

^a Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

V(b). Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за трехгодичный период 2014–2016 годов текущего цикла осуществления стратегического плана на четырехлетний период 2014–2017 годов^a

(В тыс. долл. США)

<i>2014-2016 годы</i>				
<i>Бюджетная статья</i>	<i>Первоначальный бюджет</i>	<i>Окончательный бюджет</i>	<i>Фактически использованные бюджетные средства</i>	<i>Разница/остаток средств</i>
Деятельность в целях развития				
Эффективность развития	102 605	96 772	92 293	4 479
Программы	950 080	940 330	902 467	37 863
Управленческая деятельность				
Регулярные расходы	343 831	339 170	314 449	24 721
Единовременные расходы	11 365	10 888	6 263	4 625
Координация деятельности Организации Объединенных Наций в области развития	6 378	6 285	6 285	–
Total	1 414 259	1 393 445	1 321 757	71 688

^a Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Объем бюджета для целей ведомости V включает общеорганизационный бюджет и деятельность по программам, финансируемую по линии нецелевых ресурсов. Более подробная информация приводится в примечании 2 (xxv) к финансовым ведомостям.

Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения Примечания к финансовым ведомостям

Примечание 1

Программное заявление, цели организации и описание структуры, представляющей отчетность

Программное заявление

Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА) является ведущим учреждением Организации Объединенных Наций в том, что касается содействия учету вопросов народонаселения в контексте глобальной повестки дня в области развития в целях обеспечения наличия всеохватных стратегий, призванных способствовать повышению благополучия людей и созданию потенциала противодействия потрясениям, а также достижению поступательного и инклюзивного экономического роста и устойчивого развития. ЮНФПА оказывает странам поддержку, ставя перед собой задачи поощрения и защиты прав человека всех людей, в том числе путем обеспечения всеобщего доступа к услугам по охране сексуального и репродуктивного здоровья, особенно для женщин и молодежи; наращивания потенциала в области сбора, анализа и использования демографических данных для разработки стратегий и программ, направленных на ликвидацию нищеты и сокращение неравенства, и эффективного отслеживания прогресса; а также для обеспечения того, чтобы каждая беременность была желанной, каждые роды проходили в безопасных условиях и чтобы все молодые люди могли реализовать свой потенциал, наряду с выполнением задачи обеспечения охраны окружающей среды в интересах нынешнего и будущих поколений.

Цели организации

Работа Фонда направлена на содействие осуществлению права на сексуальное и репродуктивное здоровье путем ускорения прогресса в деле достижения целей, содержащихся в Программе действий Международной конференции по народонаселению и развитию в период после 2014 года и Повестке дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, включая нереализованные Цели развития тысячелетия в области улучшения охраны здоровья матери с приоритетным вниманием сокращению материнской смертности и обеспечению всеобщего доступа к услугам по охране сексуального и репродуктивного здоровья, включая услуги в области добровольного планирования семьи. Работая в этом направлении в более чем 150 странах, Фонд стремится обеспечить улучшение условий жизни тех групп населения, которые не получают необходимых услуг в достаточном объеме, особенно женщин, подростков и молодежи. В своей работе Фонд опирается на накопленный им опыт в вопросах, связанных с демографическими тенденциями, правами человека и гендерным равенством, и исходит из потребностей стран. Фонд играет роль катализатора действий и информационно-просветительской работы, сотрудничая с правительствами, другими учреждениями системы Организации Объединенных Наций, гражданским обществом и частным сектором с целью изменить к лучшему жизнь миллиардов людей, особенно наиболее нуждающихся. Кроме того, Фонд оказывает странам помощь в использовании демографических данных для прогнозирования проблем завтрашнего дня путем подготовки технических указаний, консультирования по вопросам политики, организации учебной подготовки и оказания поддержки и занимается мобилизацией ресурсов и формированием политической воли, которая необходима для осуществления его деятельности.

В своей работе ЮНФПА руководствуется целями и принципами, сформулированными в Программе действий Международной конференции по народонаселению и развитию (1994 год), основными направлениями деятельности по дальнейшему осуществлению Программы действий и концепцией последующей деятельности в связи с Программой действий Международной конференции по народонаселению и развитию в период после 2014 года, а также содействует их реализации. В частности, ЮНФПА преисполнен решимости добиваться соблюдения прав на сексуальное и репродуктивное здоровье и репродуктивных прав, гендерного равенства и ответственного поведения мужской части населения, а также привержен делу обеспечения самостоятельности женщин и расширения прав и возможностей женщин и девочек во всем мире. Каждая супружеская пара и каждый человек имеют право свободно и ответственно решать вопрос о числе детей и интервалах между их рожденьями, а также право на получение необходимой им для этого информации и средств. ЮНФПА убежден в том, что гарантирование и поощрение этих прав, а также обеспечение благополучия подростков и молодежи, особенно девочек, не только имеют исключительно важное значение для обеспечения инклюзивного и ориентированного на преобразования устойчивого развития, но и сами по себе являются целями в области развития.

ЮНФПА твердо убежден в том, что достижение этих целей будет содействовать повышению качества жизни и решению общепризнанной задачи обеспечения устойчивого развития в интересах нынешнего и будущих поколений. Эти цели должны неизменно учитываться в контексте усилий в направлении поступательного и устойчивого социально-экономического развития, удовлетворяющего потребности людей и обеспечивающего их благополучие и охрану природных ресурсов, от которых зависит вся жизнь на Земле. ЮНФПА признает, что все права человека являются всеобщими, неделимыми, взаимозависимыми и взаимосвязанными: ими обладают все люди без исключения.

ЮНФПА поддерживает усилия по обеспечению слаженной и скоординированной деятельности Организации Объединенных Наций, отвечающей целям ориентированной на преобразования Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, включая присутствие на местах, под руководством координаторов-резидентов, располагающих укрепленным аппаратом и действующих в рамках коллегиальной системы координаторов-резидентов, предусматривающей широкое участие. ЮНФПА играет активную и ведущую роль в межучрежденческих процессах, направленных на содействие достижению целей реформы Организации Объединенных Наций для повышения отдачи от ее деятельности в интересах развития.

ЮНФПА продолжает оказывать помощь в мобилизации ресурсов как в развитых, так и в развивающихся странах, действуя с учетом обязательств обеспечить достижение поставленных на Международной конференции по народонаселению и развитию целей, которые были приняты всеми странами в рамках Программы действий и итоговых документов соответствующих крупных конференций и встреч на высшем уровне Организации Объединенных Наций.

Достижение целей Программы действий также имеет важное значение для реализации Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, цель которой — «никого не оставить позади» — полностью соответствуют Программе действий, а также всеобъемлющей цели искоренения крайней нищеты, обеспечения того, чтобы все люди пользовались правами человека, и защиты окружающей среды в интересах нынешнего и будущих поколений. Акцент в двух взаимосвязанных повестках дня на демографических дивидендах, расширении прав и возможностей женщин и гендерном равенстве,

обеспечении жизнестойкости и данных для развития делает специальные экспертные знания ЮНФПА в области репродуктивного здоровья и репродуктивных прав и в вопросах народонаселения и развития еще более актуальными с точки зрения глобальных совместных усилий по достижению целей в области устойчивого развития. ЮНФПА, участвуя в работе многочисленных партнерств, поддерживает политику и программы, в которых учитываются гендерные аспекты и которые направлены на достижение целей в области устойчивого развития. Отношения между входящими в эти объединения партнерами строятся с учетом национальной и местной специфики.

Представляющая отчетность структура

ЮНФПА является одним из вспомогательных органов Генеральной Ассамблеи. Он работает под общим стратегическим руководством Ассамблеи и Экономического и Социального Совета. В административных, финансовых и программных вопросах ЮНФПА подотчетен своему руководящему органу — Исполнительному совету Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), ЮНФПА и Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС).

ЮНФПА базируется в Нью-Йорке и имеет более 130 региональных, субрегиональных и страновых отделений и отделений связи, расположенных по всему миру.

Примечание 2

Учетная политика

Краткое изложение основных положений учетной политики

Основные положения учетной политики, применявшиеся при подготовке финансовых ведомостей, перечислены ниже.

i) Метод бухгалтерского учета

В соответствии с Финансовыми положениями и правилами ЮНФПА и Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) при подготовке настоящих финансовых ведомостей использовался метод начисления.

ii) Финансовый период

Настоящие финансовые ведомости охватывают одногодичный период, закончившийся 31 декабря 2016 года.

iii) Единица учета

В качестве единицы учета в финансовых ведомостях используется доллар США. В тех случаях, когда операции осуществлялись в других валютах (далее именуемых «иностранными валютами»), эквивалентная сумма в долларах США рассчитывается с использованием соответствующего операционного обменного курса Организации Объединенных Наций.

Денежные единицы, активы, дающие право на денежные единицы, и обязательства, подлежащие выплате в денежных единицах, классифицируются как денежные статьи. Все другие средства классифицируются как неденежные статьи.

Суммы в ведомостях и таблицах округлены до ближайшей тысячи долларов, а в примечаниях — до ближайшего миллиона или тысячи долларов, что

указывается соответствующим образом. Из-за округления итоговые значения могут не совпадать с суммами составляющих их величин.

iv) Денежные средства и их эквиваленты

Денежные средства и их эквиваленты включают кассовую наличность, средства денежного рынка и краткосрочные высоколиквидные инвестиционные инструменты, легко обмениваемые на известное количество денежных средств и не подверженные значительному риску изменения стоимости. Финансовые инструменты, относимые к категории эквивалентов денежных средств, включают инвестиции со сроком погашения не более трех месяцев с даты приобретения.

v) Финансовые активы

Финансовые активы со сроком погашения не более одного года с отчетной даты относятся к категории текущих активов. Финансовые активы со сроком погашения более одного года с отчетной даты относятся к категории долгосрочных активов.

ЮНФПА классифицирует финансовые активы по следующим категориям: удерживаемые до погашения; имеющиеся в наличии для продажи; займы и дебиторская задолженность; и активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит. Классификационная категория актива, которая зависит от цели приобретения соответствующего финансового инструмента, определяется при его первоначальном принятии к учету и повторно устанавливается на каждую отчетную дату. Все финансовые активы первоначально оцениваются по справедливой стоимости. Датой принятия ЮНФПА к учету займов и дебиторской задолженности является дата их возникновения. Для всех прочих финансовых активов датой принятия к учету является дата совершения сделки, т.е. дата, с которой ЮНФПА становится стороной договорных положений инструмента.

<i>Категория по классификации МСУГС</i>	<i>Финансовый актив</i>
Активы, удерживаемые до погашения	Инвестиции, за исключением инвестиций в рамках плана медицинского страхования после выхода на пенсию
Активы, имеющиеся в наличии для продажи	Инвестиции в рамках медицинского страхования после выхода на пенсию
Займы и дебиторская задолженность	Денежные средства и их эквиваленты, взносы к получению и прочая дебиторская задолженность
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит	Производные активы

Финансовые активы, удерживаемые до погашения

Инвестиционные инструменты, удерживаемые до погашения, — это производные финансовые активы с фиксированными или определяемыми платежами и фиксированным сроком погашения, которые организация планирует и может удерживать до погашения. При первоначальном принятии к учету они оцениваются по справедливой стоимости с добавлением к ней величины затрат по сделке, а впоследствии учет производится по амортизированной стоимости

с использованием метода действующей процентной ставки. В 2016 году большинство инвестиций ЮНФПА классифицировались как удерживаемые до погашения активы и учитывались по амортизированной стоимости с использованием метода действующей процентной ставки.

Финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи

Финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи, — это финансовые активы, либо специально отнесенные к данной категории, либо не отнесенные ни к одной другой категории. При первоначальном принятии к учету они оцениваются по справедливой стоимости с добавлением к ней величины затрат по сделке, а впоследствии учет производится по справедливой стоимости, причем любые прибыли или убытки, обусловленные ее изменением, учитываются непосредственно в составе чистых активов/капитала, за исключением курсовой прибыли/убытков по денежным статьям, которые учитываются отдельно от связанных с иностранной валютой прибылей/убытков по денежным статьям, которые учитываются в профиците или дефиците в ведомости финансовых результатов. Справедливая стоимость, используемая в ходе последующих оценок, определяется на основе рыночных котировок на активном рынке. Когда финансовый актив, имеющийся в наличии для продажи, снимается с учета, совокупное положительное или отрицательное сальдо по статье чистых активов/капитала реклассифицируется в качестве профицита или дефицита в ведомости финансовых результатов. Процентные поступления от финансовых активов, имеющихся в наличии для продажи, рассчитываются с использованием метода действующей процентной ставки.

Займы и дебиторская задолженность

Займы и дебиторская задолженность — это финансовые активы с фиксированными или определяемыми платежами, которые не котируются на активном рынке. При первоначальном принятии к учету они оцениваются по справедливой стоимости с добавлением к ней величины затрат по сделке, а впоследствии учет производится с использованием метода действующей процентной ставки по амортизированной стоимости, из которой вычитаются любые убытки от обесценения. В примечаниях к настоящим ведомостям также указана рыночная стоимость этих активов. Процентные поступления учитываются в сумме, пропорциональной сроку, прошедшему с момента принятия к учету, с использованием метода действующей процентной ставки.

Взносы к получению в результате возмездных и безвозмездных операций указываются в отчетности по номинальной стоимости за вычетом резерва на покрытие сомнительной задолженности.

Финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит

Финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит, — это активы, отнесенные к указанной категории в момент первоначального принятия к учету или удерживаемые для последующей продажи. При первоначальном принятии к учету эти активы оцениваются по справедливой стоимости с добавлением к ней величины затрат по сделке. Впоследствии на каждую отчетную дату производится переоценка этих активов по справедливой стоимости, и возникшие в результате этой переоценки справедливые стоимости прибыли или убытки учитываются через профицит или дефицит в ведомости финансовых результатов.

ЮНФПА относит финансовые производные инструменты к категории финансовых активов, оцениваемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит. Производные инструменты приобретаются у кредитоспособных учреждений и используются для регулирования валютных рисков или сведения к минимуму отклонений от контрольного распределения в рамках инвестиционных портфелей. Данные о справедливой стоимости производных инструментов, поступающие от контрагентов, сравниваются с результатами внутренних оценок, проводимых в соответствии с методами и приемами оценки, которые считаются общепризнанными в качестве отраслевого стандарта. Активы, относящиеся к данной категории, классифицируются как текущие активы, если ожидается, что расчеты по ним будут произведены в течение 12 месяцев с отчетной даты. ЮНФПА не ведет учета хеджирования для производных инструментов.

На каждую отчетную дату проводится оценка всех категорий финансовых активов, с тем чтобы установить, имеются ли объективные данные, свидетельствующие об обесценении того или иного актива или группы активов. К данным, свидетельствующим об обесценении, относится информация о дефолте или невыполнении других договорных обязательств со стороны контрагента или о необратимом снижении стоимости актива. Потери от обесценения учитываются через профицит или дефицит в ведомости финансовых результатов (напрямую или с использованием счета резервов) в год их возникновения.

vi) Запасы

Запасы ЮНФПА состоят в основном из средств охраны репродуктивного здоровья и медицинского и прочего оборудования, которым распоряжается ЮНФПА и которые предназначены для распространения среди бенефициаров или для продажи третьим лицам. Запасы оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости или текущей стоимости замещения, и их стоимость учитывается в качестве расходов при переходе права контроля над ними от ЮНФПА внешним сторонам. По состоянию на отчетную дату запасы ЮНФПА либо находились в идентифицируемых помещениях, либо находились в пути и еще не были физически доставлены в пункт назначения.

Стоимость запасов, закупленных за счет средств из оборотного фонда Глобальной программы распределения контрацептивных средств (созданного для приобретения запасов медицинских комплектов для оказания помощи в области репродуктивного здоровья, в первую очередь для использования в деятельности по оказанию чрезвычайной гуманитарной помощи), и оборотного фонда AccessRH (созданного для наращивания запасов противозачаточных средств в целях сокращения сроков поставок), устанавливается с использованием метода средневзвешенной себестоимости. Стоимость запасов, закупленных для прямой доставки в отделения на местах или для заблаговременного размещения в регионах, оценивается по фактической стоимости.

Стоимость запасов включает расходы на закупку, расходы на обработку (например, комплектование наборов) и прочие расходы, связанные с их доставкой к месту текущего нахождения и их доведением до соответствующего состояния (например, транспортные расходы). Для запасов, находящихся в распоряжении отделений на местах, прочие расходы определяются на основе нормативных затрат. Для запасов, приобретаемых через безвозмездные операции (например, взносы натурой), справедливой стоимостью считается себестоимость.

Все основные средства, находящиеся по состоянию на отчетную дату на пути к партнерам-исполнителям и под контролем ЮНФПА, учитываются по

своей фактической стоимости в качестве запасов основных средств в пути. Стоимость этих предметов учитывается в качестве расходов при переходе права контроля над ними.

vii) Резерв на покрытие сомнительной задолженности

Взносы к получению. Если по результатам анализа задолженности по нецелевым взносам к получению выясняется, что ее взыскание представляется сомнительным, то создается соответствующий резерв. Любая задолженность по взносам к получению, просрочка платежа по которой превышает три года, считается сомнительной. Все взносы к получению указываются в ведомости I за вычетом сумм соответствующих резервов.

При анализе задолженности по целевым взносам к получению особое внимание уделяется дебиторской задолженности, которая является просроченной и/или остается непогашенной на дату истечения срока действия соглашения. Если сторонам удастся до истечения срока действия соглашения договориться об уменьшении размера взноса, то сумма взноса и величина соответствующей дебиторской задолженности соответственно уменьшаются. В тех случаях, когда на момент истечения срока действия соглашения ЮНФПА не получает от донора никаких сообщений или когда донор в одностороннем порядке принимает решение отказаться от выполнения соглашения, все невыплаченные взносы признаются сомнительной дебиторской задолженностью, и создается соответствующий резерв.

Авансы из оборотных средств. Если по результатам анализа непогашенных авансов из оборотных средств выясняется, что взыскание аванса представляется сомнительным, то создается резерв. Суммы авансов из оборотных средств указываются в ведомости I за вычетом сумм соответствующих резервов.

Прочие активы. Если при анализе статей, относящихся к прочим активам (авансы персоналу, дебиторская задолженность и пр.), появляются основания считать, что взыскание соответствующих сумм является сомнительным, то создается резерв. Прочие активы указываются в ведомости I за вычетом сумм соответствующих резервов.

viii) Основные средства

Основные средства учитываются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. Первоначальная стоимость включает первоначальную цену покупки плюс любые другие прямые затраты на доставку актива к месту назначения и приведение его в состояние, пригодное для использования. Затраты на ремонт, техническое обслуживание и страхование не капитализируются, а отражаются в составе расходов на момент их возникновения. Если актив приобретается в порядке безвозмездной передачи или получения номинального права пользования, его стоимостью считается справедливая стоимость на дату его приобретения ЮНФПА.

Пороговая величина для капитализации основных средств, находящихся под контролем ЮНФПА, составляет 1000 долл. США. По классам основных средств, подлежащих амортизации, амортизация за весь месяц начисляется в месяце, когда это имущество поступает в распоряжение пользователя. В месяце его выбытия амортизация не начисляется.

Улучшение арендованного имущества учитывается в рамках основных средств, оценивается по себестоимости и амортизируется в течение наимень-

шего из двух периодов: оставшегося срока полезного использования улучшенного имущества или срока аренды. Затраты на улучшение арендованного имущества капитализируются, если они превышают 5000 долл. США.

Амортизация основных средств производится на протяжении всего ожидаемого срока их полезного использования с применением линейного метода. Стоимость земли и активов культурного наследия не подлежит амортизации. Ниже приведены ожидаемые сроки полезного использования различных классов основных средств:

<i>Класс основных средств</i>	<i>Ожидаемый срок полезного использования</i>
Транспортные средства	7 лет
Мебель и недвижимый инвентарь	6–10 лет
Аппаратура связи и информационная техника	5–11 лет
Улучшение арендованного имущества	5 лет
Здания	30 лет

ix) Обесценение основных средств

Основные средства ЮНФПА не являются активами, главная цель владения которыми заключается в получении коммерческого дохода, и для целей оценки величины их обесценения считаются активами, «не генерирующими денежных средств».

Оценка величины обесценения любых основных средств проводится не реже одного раза в год и перед каждой отчетной датой. При наличии любых признаков возможного обесценения ЮНФПА производит оценку возмещаемой стоимости затронутых активов на основе стоимости их использования и их надлежащее списание.

x) Нематериальные активы

Нематериальные активы капитализируются, если их стоимость составляет не менее 5 000 долл. США, за исключением программного обеспечения собственной разработки, для капитализации которого соответствующая пороговая величина составляет 100 000 долл. США. ЮНФПА подразделяет всю деятельность, связанную с созданием нематериальных активов внутренними силами, на деятельность на этапе исследований и на деятельность на этап разработки. Расходы, понесенные на этапе исследований, признаются в качестве расходов. В капитализированную стоимость включаются непосредственно связанные с этапом разработки затраты, после того как нематериальные активы будут соответствовать критериям принятия к учету. Непосредственно связанные с разработкой затраты включают расходы на персонал, услуги, предметы снабжения и материалы, потребляемые при создании этого актива. Прочие расходы на разработку, которые не отвечают критериям капитализации, принимаются к учету как расходы на момент их возникновения.

Амортизация таких активов производится на протяжении всего ожидаемого срока их полезного использования с применением линейного метода. Ниже приведены ожидаемые сроки полезного использования различных классов нематериальных активов:

<i>Класс нематериальных активов</i>	<i>Ожидаемый срок полезного использования</i>
Отдельно приобретаемое программное обеспечение	3–10 лет
Программное обеспечение собственной разработки	3–10 лет
Нематериальные активы на стадии разработки	Не амортизируются
Лицензии и права	Более короткий из двух периодов: срок действия соглашения или срок полезного использования в диапазоне от 2 до 6 лет

xi) Финансовые обязательства

ЮНФПА классифицирует финансовые обязательства по следующим категориям: прочие финансовые обязательства и обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит.

<i>Категория по классификации МСУГС</i>	<i>Вид финансового обязательства</i>
Прочие финансовые обязательства	Кредиторская задолженность, начисленные обязательства, средства, подлежащие перечислению в оборотные средства, кредиторская задолженность по неизрасходованным остаткам средств закрытых фондов и прочие обязательства
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит	Обязательства по производным инструментам

Прочие финансовые обязательства

К финансовым обязательствам в основном относятся кредиторская задолженность по товарам и услугам, которые были получены ЮНФПА, но не были оплачены по состоянию на отчетную дату, средства, подлежащие перечислению в оборотные средства, кредиторская задолженность по неизрасходованным остаткам средств закрытых фондов и прочие разные суммы, такие как нераспределенные денежные депозиты. Они первоначально учитываются по справедливой стоимости, а впоследствии в соответствующих случаях оцениваются по амортизированной стоимости с использованием метода действующей процентной ставки. Прочие финансовые обязательства со сроком погашения менее 12 месяцев учитываются по номинальной стоимости.

Финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит

Финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит, — это обязательства, которые признаются таковыми при первоначальном учете, либо относятся к категории активов, имеющих в наличии для продажи. Они первоначально рассчитываются по справедливой стоимости, и любые расходы по операциям с ними относятся на счет затрат. Впоследствии на каждую отчетную дату производится их переоценка по справедливой стоимости, и возникшие в результате этой переоценки справедливой стоимости прибыли или убытки учитываются через профицит или дефицит в ведомости финансовых результатов.

ЮНФПА относит производные инструменты к категории финансовых обязательств, оцениваемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит. Производные инструменты приобретаются у кредитоспособных учреждений и используются для регулирования валютных рисков или сведения к минимуму отклонений от контрольного распределения в рамках инвестиционных портфелей. К этой категории относятся производные инструменты, встроенные в срочные вклады, которые позволяют контрагентам производить оплату в альтернативных валютах в обмен на повышенную доходность. Данные об их справедливой стоимости, поступающие от контрагентов, сравниваются с результатами внутренних оценок, проводимых в соответствии с методами и приемами оценки, которые считаются общепризнанными в качестве отраслевого стандарта. Обязательства в этой категории относятся к текущим обязательствам, если предполагаемый срок их погашения не превышает 12 месяцев с отчетной даты. По состоянию на 31 декабря 2016 года ЮНФПА не имел ни одной открытой позиции по валютным производным инструментам и ни одной встроенной финансовой производной, которую требовалось бы указывать отдельной позицией в ведомости финансовых результатов по справедливой стоимости через профицит или дефицит. ЮНФПА не ведет учета хеджирования для производных инструментов.

xii) Обязательства по выплатам работникам

Под работниками понимаются сотрудники по смыслу статьи 97 Устава Организации Объединенных Наций, условия службы и контрактный статус которых определяются в письме о назначении в соответствии с положениями, установленными Генеральной Ассамблеей согласно пункту 1 статьи 101 Устава. На практике к работникам относятся лица, работающие по временным, срочным или непрерывным контрактам, включая младших сотрудников категории специалистов.

Обязательства в отношении новых работников учитываются с даты их прибытия в место службы.

Выплаты работникам в ЮНФПА подразделяются на краткосрочные выплаты и выплаты по окончании службы.

Краткосрочные выплаты работникам

Краткосрочные выплаты работникам — это выплаты, подлежащие уплате в полном объеме в течение 12 месяцев после окончания отчетного периода, в котором работники предоставляют соответствующие услуги. Эти выплаты включают выплаты в связи с ежегодным отпуском или отпуском на родину.

Ежегодный отпуск представляет собой накапливаемый период оплачиваемого отсутствия на работе. При прекращении службы работники имеют право на денежную компенсацию в счет неиспользованного накопленного ежегодного отпуска продолжительностью не более 60 дней. В связи с этим организация учитывает в качестве обязательства сумму компенсации за все накопленные на отчетную дату неиспользованные дни отпуска всех сотрудников.

Удовлетворяющим соответствующим требованиям сотрудникам, работающим в соответствующих странах, и их иждивенцам может оплачиваться проезд в связи с отпуском на родину. Под обязательствами понимаются ожидаемые расходы на оплату поездки в связи со следующим отпуском на родину имеющим на него право сотрудникам, корректируемые с учетом срока службы, остающегося до момента предоставления таких выплат.

Ввиду краткосрочного характера этих выплат сумма обязательств не дисконтируется на изменение стоимости денег во времени.

Выплаты работникам по окончании службы

Предоставляемые ЮНФПА выплаты по окончании службы включают:

а) оплату медицинского страхования после выхода на пенсию, которое обеспечивает покрытие необходимых медицинских расходов удовлетворяющих соответствующим критериям бывших сотрудников и их иждивенцев по всему миру. Под обязательствами по медицинскому страхованию после выхода на пенсию понимаются приведенная стоимость доли расходов на медицинское страхование пенсионеров, покрываемой ЮНФПА, и начисленные на отчетную дату суммы по оплате страхования работающих сотрудников после их выхода на пенсию;

б) выплаты при окончании службы, которые включают субсидию на репатриацию, оплату расходов на перевозку имущества и оплату путевых расходов. Соответствующие обязательства учитываются с момента поступления сотрудника на службу в ЮНФПА.

Эти выплаты относятся к категории планов с установленным размером пособия. К планам с установленным размером пособия относятся планы, в соответствии с которыми ЮНФПА обязан производить оговоренные выплаты, в силу чего он несет актуарный риск, т.е. затраты в связи с этими выплатами могут оказаться меньше или больше ожидаемых сумм.

Обязательства по планам с установленным размером пособия оцениваются по приведенной стоимости обязательств по выплате пособий установленного размера. Изменение суммы обязательств на величину актуарных прибылей и убытков учитывается в составе чистых активов. Все прочие изменения в объеме обязательств отражаются в ведомости финансовых результатов в том периоде, в котором они возникают.

Дисконтная ставка, используемая при расчете приведенной стоимости обязательств по выплатам по окончании службы, основана на ставках по первоклассным корпоративным облигациям.

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

ЮНФПА является организацией, участвующей в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был создан Генеральной Ассамблеей для выплаты работникам пенсионных пособий, пособий в связи со смертью или потерей трудоспособности и других пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в статье 3(b) его Положений, членство в Пенсионном фонде открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

Членство в Пенсионном фонде сопряжено для участвующих организаций с актуарными рисками, связанными с обязательствами перед нынешними и бывшими работниками других участвующих организаций, в результате чего единообразной и надежной основы для распределения обязательств, активов плана и расходов между отдельными участвующими в нем организациями не существует. Как и в случае других участвующих организаций, ЮНФПА и Пенсионный фонд не в состоянии с достаточной степенью достоверности опреде-

лить для целей учета пропорциональную долю ЮНФПА в обязательствах по выплате пособий установленного размера, активах плана и связанных с ним затратах. По этой причине ЮНФПА в соответствии с положениями стандарта 25 МСУГС рассматривает этот план как план с установленным размером взносов. Взносы ЮНФПА в Пенсионный фонд в течение финансового периода отражаются в составе расходов в ведомости финансовых результатов.

xiii) Поступления

Деятельность ЮНФПА финансируется главным образом за счет добровольных взносов, которые подразделяются на две разные категории:

а) нецелевые взносы (также называемые взносами в регулярные ресурсы, взносами в основные ресурсы или взносами неограниченного назначения), представляющие собой ресурсы, которые могут быть использованы на любые цели;

б) целевые взносы (также называемые взносами в прочие ресурсы, взносами в неосновные ресурсы или взносами ограниченного назначения), представляющие собой ресурсы, которые зарезервированы донорами для использования на конкретные цели. К ним относятся целевые средства и специальные средства. Специальные средства включают средства программы для младших сотрудников категории специалистов, средства для оплаты услуг по закупкам, а также прочие средства.

Взносы обоих видов учитываются в качестве поступлений на момент получения денежных средств или подписания соглашения, имеющего обязательную силу, в зависимости от того, что происходит раньше. В крайне редких случаях, когда ресурсы предоставляются на конкретных условиях или когда непосредственно указывается конкретный год, на который выделяются взносы, принятие таких ресурсов к учету может быть отложено до выполнения соответствующих условий.

ЮНФПА вместе с другими организациями системы Организации Объединенных Наций участвует в денежных пулах и выполняет в отношении некоторых из этих пулов функции распорядителя. Доля ЮНФПА во взносах в эти пулы учитывается в момент выделения средств из этих пулов соответствующим распорядителем.

Взносы натурой в виде товаров учитываются в качестве взносов в самих финансовых ведомостях. Взносы натурой первоначально учитываются на дату подписания обязательного соглашения по их справедливой стоимости, определяемой на основе доступной рыночной информации или независимыми оценщиками. Оказанные услуги не учитываются в качестве поступлений. Большинство оказанных услуг связаны с различными видами консультативной поддержки, полученной на безвозмездной основе.

Поступления от продажи товаров учитываются на момент передачи товаров; поступления от выполнения услуг по закупке учитываются на момент их оказания.

xiv) Возврат средств донорам

Принятие к учету сумм, возвращаемых по истечении срока или прекращении действия соглашений, производится по получении от доноров просьб о возврате таких сумм. Все суммы, возвращаемые донорам, отражаются в качестве вычетов из поступивших взносов. Суммы, возвращенные донорам, указываются в ведомости II, примечании 15 и таблице В.

xv) Расходы

Значительная часть программной деятельности осуществляется правительствами и неправительственными организациями. Хотя ЮНФПА не может обязать такие организации применять конкретный метод учета, эти партнеры-исполнители обязаны отчитываться о расходах по завершении осуществления деятельности, финансируемой ЮНФПА.

В тех случаях, когда программная деятельность осуществляется правительствами и неправительственными организациями, эти партнеры-исполнители представляют ЮНФПА отчеты, документально подтверждающие использование ими ресурсов и служащие основой для отражения расходов по программам в отчетности ЮНФПА. В тех случаях, когда ЮНФПА принимает решение о выделении своим партнерам-исполнителям аванса, такой аванс перечисляется на основе утвержденных планов работы, а его сумма погашается на основе отчетов, представляемых партнерами-исполнителями. Авансы партнерам-исполнителям, суммы которых не были погашены на конец года, проводятся по категории «авансы из оборотных средств» в ведомости I.

В тех случаях, когда деятельность по программам осуществляется организациями системы Организации Объединенных Наций, эти партнеры-исполнители также представляют ЮНФПА отчеты, документально подтверждающие использование ими ресурсов ЮНФПА. Информация о расходах приводится в этих отчетах в соответствии с учетной политикой, принятой в учреждении Организации Объединенных Наций, которое представляет отчетность о расходах.

Косвенные издержки, покрываемые за счет средств на осуществление деятельности, финансируемой из целевых взносов, и связанные с управлением и руководством такой деятельностью, исключаются из состава расходов и указываются в качестве расходов только в пункте (b) примечания 24 и таблице В. Возмещение косвенных издержек производится по следующим ставкам:

(В процентах)

<i>Тип соглашения</i>	<i>Ставка возмещения</i>
Стандартные соглашения о совместном финансировании, подписанные после 1 января 2014 года	8
Тематические целевые средства	7
Взносы от правительств стран осуществления программ, финансирующих свои собственные страновые программы	5
Комплексные соглашения	В соответствии с комплексным соглашением
Соглашения о совместном финансировании, подписанные до 2014 года, с договоренностью о дополнительных расходах, подписанной после 1 января 2014 года	8
Соглашения о совместном финансировании, подписанные до 2014 года, без договоренности о дополнительных расходах, подписанной после 1 января 2014 года	7

xvi) Курсовые прибыли и убытки

Все курсовые прибыли и убытки, в том числе связанные с взносами к получению, кредиторской задолженностью, денежными средствами и их эквивалентами, инвестициями, авансами и прочими денежными средствами на балансовом счету, проводятся по статьям «Прочие поступления» и «Прочие расхо-

ды» в ведомости финансовых результатов. Все денежные активы и обязательства в валютах, отличных от доллара США, пересчитаны с использованием операционного обменного курса Организации Объединенных Наций, действовавшего на отчетную дату, или, в случае иностранных инвестиций для финансирования медицинского страхования после выхода на пенсию, на дату, близкую к ней.

xvii) Аренда

Аренда классифицируется либо как операционная, либо как финансовая.

Аренда классифицируется как финансовая аренда, если ЮНФПА передаются практически все риски и выгоды, связанные с владением объектом основных средств, независимо от того, происходит ли в конце срока аренды передача ЮНФПА права собственности. Срок финансовой аренды обычно составляет большую часть предполагаемого срока полезного использования арендуемого объекта. Основные средства, приобретаемые по договору финансовой аренды, учитываются в составе активов и подлежат амортизации в том же порядке, что и основные средства, приобретаемые по договору купли-продажи. Капитализируемая стоимость равняется наименьшей из двух величин: справедливой стоимости арендуемого объекта или приведенной стоимости минимальных арендных платежей, рассчитываемой в начале срока аренды.

Аренда, не являющаяся финансовой арендой, классифицируется как операционная аренда. Расходы по операционной аренде учитываются линейным способом в течение всего срока аренды. Сумма будущих арендных платежей на протяжении срока текущей аренды по неаннулируемым договорам указывается в примечаниях к настоящим финансовым ведомостям.

xviii) Безвозмездно полученные права пользования

В ряде отделений на местах ЮНФПА пользуется помещениями бесплатно на основании соглашений с правительствами принимающих стран о безвозмездном предоставлении ими Фонду прав пользования. В зависимости от сроков действия соглашений (или «сроков аренды») и включенных в них положений о прекращении их действия это безвозмездное получение прав пользования может быть аналогично номинальной операционной или финансовой аренде. В последнем случае помещение переходит под контроль ЮНФПА на период, в течение которого эта организация осуществляет свою деятельность в стране и использует эти помещения.

При заключении соглашений, аналогичных договорам операционной аренды (главным образом на короткий срок), в ведомости финансовых результатов указываются сумма расходов и соответствующая ей сумма поступлений, равная годовой арендной плате за аналогичные помещения, определяемой по рыночным ставкам. При заключении соглашений, аналогичных договорам финансовой аренды (главным образом на длительный срок), производится капитализация активов по справедливой рыночной стоимости, а поступления на ту же сумму учитываются сразу же после перехода помещений под контроль ЮНФПА, если только эта собственность не передается Фонду на каких-либо особых условиях. В этих случаях к учету принимается сумма отсроченных поступлений, равная полной справедливой рыночной стоимости помещения. Это обязательство поэтапно учитывается в составе поступлений на протяжении более короткого из двух периодов: срока полезного использования помещения или срока, на который получены права пользования, в сумме, равной издержкам на амортизацию помещения за тот же период.

xix) Резервы, условные обязательства и условные активы

Резервы — это обязательства, не определенные по срокам исполнения или величине. ЮНФПА принимает резервы к учету, когда одновременно соблюдаются следующие три условия: а) у ЮНФПА имеется действующее юридическое или подразумеваемое обязательство, возникшее в результате прошлых событий; б) существует вероятность того, что ЮНФПА будет вынужден погасить это обязательство; и с) величина этого обязательства может быть достоверно оценена.

Условные обязательства — это обязательства, которые могут возникнуть в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или нескольких неопределенных будущих событий, не полностью подконтрольных ЮНФПА; или же действующие обязательства, которые возникают в результате прошлых событий, но не принимаются к учету, так как отсутствует вероятность того, что для выполнения этих обязательств потребуется выбытие ресурсов, которые могут принести экономические выгоды или могут быть полезно использованы; или же величина соответствующего обязательства не может быть достоверно оценена. Условные обязательства не принимаются к учету, однако указываются, если носят существенный характер.

Условные активы — это активы, которые могут возникнуть в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или нескольких неопределенных будущих событий, не полностью подконтрольных ЮНФПА. Условные активы не принимаются к учету, однако указываются, если появление экономических выгод или возможности полезного использования становится вероятным.

xx) Раскрытие информации о связанных сторонах

В отчетности раскрывается информация о соответствующих операциях с третьими сторонами, связанными с ЮНФПА. Связанными с ЮНФПА сторонами являются те стороны, которые могут оказывать значительное влияние при принятии ЮНФПА финансовых или операционных решений. Для ЮНФПА такими сторонами является ключевой управленческий персонал и близкие члены семьи ключевого управленческого персонала, к которому относятся члены Исполнительного комитета ЮНФПА, директор Управления по услугам в области ревизии и расследований, директор Управления по оценке и заведующие секторами Службы закупок и Информационной службы. К этому персоналу относятся также любое другое лицо, занимающее одну из указанных должностей в качестве исполняющего обязанности на протяжении не менее трех месяцев в соответствующем календарном году. ЮНФПА раскрывает информацию о стоимостных объемах операций с этими сторонами, в том числе об окладах и любых займах, получаемых ими не на общих условиях.

Исполнительный совет ЮНФПА также считается связанной стороной по отношению к организации в целом; никаких операций с этой стороной, информация о которых подлежит раскрытию, не совершалось. Значительные финансовые операции совершаются с ПРООН, однако информация о них не раскрывается отдельно, поскольку ПРООН не может оказывать влияния при принятии ЮНФПА директивных финансовых и операционных решений, а также с учетом того, что все операции по оказанию услуг ЮНФПА совершаются на обычных условиях операций между независимыми сторонами.

xxi) Договорные обязательства

Договорные обязательства представляют собой обязательства по несению ЮНФПА в будущем расходов по заключенным на отчетную дату договорам, на выполнение которых ЮНФПА практически или совершенно не может повлиять в ходе своей обычной деятельности. К договорным обязательствам относятся обязательства по капитальным затратам (сумма договорных обязательств по капитальным затратам, которые не погашены или не начислены на отчетную дату), обязательства по договорам на поставку товаров и услуг, которые будут получены ЮНФПА в будущих периодах, минимальные платежи за аренду по неаннулируемым договорам и другие неаннулируемые договорные обязательства. Сумма договорных обязательств по состоянию на 31 декабря не отражена в ведомости финансового положения, а указана в примечаниях к финансовым ведомостям. В эту сумму не включены обязательства, связанные с трудовыми договорами.

xxii) Услуги по закупкам

После принятия Советом управляющих на его сороковой сессии в 1993 году соответствующего решения ЮНФПА получает средства для закупки предметов снабжения, оборудования и услуг от имени и по просьбе правительств, Организации Объединенных Наций и ее фондов, программ и специализированных учреждений, других межправительственных учреждений и неправительственных организаций. За оказание этих услуг по закупкам ЮНФПА получает оплату по стандартной ставке, устанавливаемой Исполнительным советом и составившей в 2016 году 5 процентов, причем эта оплата учитывается в качестве прочих поступлений.

Информация об этих услугах отражена в таблице В и таблице С. Дополнительная информация о поступлениях от услуг по закупкам приведена в примечании 16.

xxiii) Использование оценок

Настоящая финансовая отчетность в силу необходимости содержит суммы, основанные на оценках и допущениях руководства. Такие оценки включают, в частности, оценки справедливой стоимости земли и зданий, обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и по другим выплатам по окончании службы, сумм по искам, сумм начисленных платежей, объема условных активов и обязательств и сроков полезного использования, а также степени обесценения основных средств. Фактические результаты могут отличаться от этих оценок. Изменения в оценках отражаются в том периоде, в котором о них становится известно.

Бухгалтерские оценки, использованные руководством для подготовки этих ведомостей, соответствуют оценкам, использованным для целей подготовки финансовых ведомостей в 2015 году.

xxiv) Переходные положения

ЮНФПА применяет следующие переходные положения:

а) ЮНФПА применял переходные положения стандарта МСУГС 17: «Основные средства» и не учитывал улучшения арендованного имущества, которое начало использоваться до 2012 года;

б) положения стандарта МСУГС 31 «Нематериальные активы» не применялись в отношении прошлой деятельности; таким образом, нематериаль-

ные активы, приобретенные или разработанные собственными силами до 1 января 2012 года, не были капитализированы.

xxv) Сопоставление бюджетных показателей и фактических сумм

ЮНФПА составляет свой бюджет с применением модифицированного кассового метода.

Результаты сопоставления бюджетных показателей и фактических сумм, представленных на сопоставимой с бюджетом основе, приводятся в ведомости V. Бюджет для целей настоящей отчетности охватывает общеорганизационный бюджет и программную деятельность, финансируемую за счет нецелевых ресурсов. На период 2014–2017 годов общеорганизационный бюджет Фонда был подготовлен на четырехгодичной основе и пересчитан администрацией на годовую основу для целей определения внутреннего распределения ресурсов.

Первоначальный бюджет составлен на основе прогнозируемой суммы неиспользованных остатков средств, перенесенной с предыдущего периода, и первоначальных прогнозов в отношении поступления взносов в соответствующем году. Окончательный бюджет отражает фактические суммы обоих указанных элементов на момент окончательного распределения ассигнований.

В качестве фактически использованных бюджетных средств представлены суммы расходов на предусмотренную в бюджете деятельность, определенные с применением модифицированного кассового метода.

Информация о результатах сопоставления фактических сумм, представленных на сопоставимой с бюджетом основе, и фактических сумм, содержащихся в финансовой отчетности, приводится в примечании 23.

Примечание 3

Денежные средства и их эквиваленты

К денежным средствам и их эквивалентам относятся:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года
Кассовая наличность	–	1
Банковская наличность	23 272	21 708
Денежные средства в распоряжении инвестиционных менеджеров	2 968	–
Средства денежного рынка ^a	52 060	25 650
Срочные вклады ^a	125 000	30 000
Облигаций ^a	10 282	–
Всего	213 582	77 359

^a К эквивалентам денежных средств относятся финансовые инструменты со сроком погашения не более трех месяцев с даты приобретения.

Денежные средства, необходимые для немедленной выплаты, хранятся в виде наличности и на банковских счетах, преимущественно в долларах США, а ограниченное количество, как показано в примечании 25, хранится в местных валютах.

Денежные эквиваленты включают высоколиквидные финансовые инструменты, такие, как средства денежного рынка, срочные вклады и облигации, которые входят в основной инвестиционный портфель ЮНФПА и могут быть использованы для удовлетворения потребностей ЮНФПА в ликвидных средствах после наступления срока погашения.

Денежные средства в распоряжении инвестиционных менеджеров представляют собой наличность в портфеле плана медицинского страхования после выхода на пенсию в виде однодневных вложений на счетах «своп» в ожидании реинвестирования в долгосрочные финансовые инструменты или перераспределения. В примечании 4 приводится более подробная информация о целях и составе инвестиционных портфелей ЮНФПА.

Подверженность ЮНФПА кредитному риску, риску изменения рыночной конъюнктуры и валютному риску и его деятельность по регулированию этих рисков в связи с финансовыми активами, включая денежные средства и их эквиваленты, рассматриваются в примечании 25.

Примечание 4 **Инвестиции**

ЮНФПА держит свои инвестиции в двух отдельных инвестиционных портфелях.

Основной инвестиционный портфель, управляемый ПРООН от имени ЮНФПА согласно руководящим принципам инвестиционной деятельности ПРООН и ее модели управления, содержит лишь высококачественные, высоколиквидные ценные бумаги с фиксированным доходом со сроками погашения, отражающими потребности ЮНФПА в ликвидности. Инвестиции регистрируются на имя ЮНФПА и находятся у хранителя, назначенного ПРООН. На протяжении 2016 года этот портфель классифицировался как удерживаемый до погашения, учитывался по амортизированной стоимости и оценивался с использованием метода действующей процентной ставки.

Ниже указаны финансовые инструменты со сроком погашения не менее трех месяцев, имевшиеся в этом портфеле по состоянию на 31 декабря:

(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>		<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года</i>	
	<i>Рыночная стоимость</i>	<i>Амортизированная стоимость</i>	<i>Рыночная стоимость</i>	<i>Амортизированная стоимость</i>
Облигации	439 374	439 191	677 806	678 073
Срочные вклады	15 000	15 000	25 000	25 000
Итого	454 374	454 191	702 806	703 073
В том числе:				
Со сроком погашения менее одного года	324 833	324 880	309 127	309 171
Со сроком погашения более одного года	129 541	129 311	393 679	393 902
Всего	454 374	454 191	702 806	703 073

Кроме того, основной инвестиционный портфель включал 187,3 млн. долл. США в виде финансовых инструментов со сроком погашения менее трех

месяцев, указанных в числе денежных средств и их эквивалентов (см. примечание 3).

Облигации, имевшиеся в основном инвестиционном портфеле по состоянию на 31 декабря 2016 года, включали:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года		По состоянию на 31 декабря 2015 года	
	Рыночная стоимость	Амортизированная стоимость	Рыночная стоимость	Амортизированная стоимость
Облигации коммерческих банков	44 584	44 531	83 522	83 610
Суверенные облигации, помимо облигаций Соединенных Штатов	97 391	97 477	139 402	139 533
Облигации наднациональных организаций	152 305	152 333	284 848	284 928
Государственные и ведомственные облигации Соединенных Штатов	135 069	134 810	144 939	144 906
Корпоративные облигации	10 025	10 040	25 095	25 096
Всего	439 374	439 191	677 806	678 073

В 2016 году средняя доходность основного инвестиционного портфеля составляла 1,0 процента (в 2015 году 0,8 процента).

В 2016 году совместно с ПРООН был создан отдельный портфель для инвестирования средств, выделяемых на покрытие обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию. Этим портфелем управляют два независимых внешних инвестиционных менеджера в соответствии с руководящими принципами инвестирования средств плана медицинского страхования после выхода на пенсию. В соответствии со своим предназначением этот портфель содержит диверсифицированные, более высокодоходные финансовые инструменты, которые включают денежные средства и их эквиваленты, ценные бумаги с фиксированным доходом и акции. Инвестиции классифицируются как имеющиеся в наличии для продажи и учитываются по справедливой рыночной стоимости.

Ниже указаны финансовые инструменты со сроком погашения не менее трех месяцев, имевшиеся в этом портфеле по состоянию на 31 декабря:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года		По состоянию на 31 декабря 2015 года	
	Рыночная стоимость	Базовая стоимость	Рыночная стоимость	Базовая стоимость
Ценные бумаги с фиксированным доходом	34 186	35 311	—	—
Акции	54 550	53 454	—	—
Итого	88 736	88 765	—	—

В том числе:

Ценные бумаги с фиксированным доходом со сроком погашения менее одного года	–	–	–	–
Ценные бумаги с фиксированным доходом со сроком погашения более одного года и акции	88 736	88 765	–	–
Всего	88 736	88 765	–	–

Кроме того, инвестиционный портфель плана медицинского страхования после выхода на пенсию включал 3,0 млн. долл. США в виде денежных средств и финансовых инструментов со сроком погашения менее трех месяцев, указанных в числе денежных средств и их эквивалентов (см. примечание 3).

В течение года ни один из инвестиционных инструментов ЮНФПА не обесценился. Подверженность организации кредитному риску, риску неликвидности и риску изменения рыночной конъюнктуры и соответствующая деятельность по регулированию этих рисков рассматриваются в примечании 25.

Из общего объема инвестиций в размере 542,9 млн. долл. США сумму в размере 324,2 млн. долл. США на 31 декабря 2016 года составляли средства целевого использования, в том числе:

	<i>Примечание</i>	<i>Сумма</i>
Средства, находящиеся в ведении ЮНФПА как распорядителя этих средств от имени других организаций системы Организации Объединенных Наций	Примечание 10	16,2 млн. долл. США
Финансирование обязательств по выплатам работникам ^a	Примечание 12	198,8 млн. долл. США
Оперативный резерв	Примечание 14	70,5 млн. долл. США
Резерв для размещения персонала на местах	Примечание 14	5,0 млн. долл. США
Основная сумма частного доверительного фонда	Примечание 14(с)	33,7 млн. долл. США

^a Включая инвестиции, помещенные в портфель инвестиций плана медицинского страхования после выхода на пенсию.

Ниже приводится информация о динамике инвестирования в основном инвестиционном портфеле в течение 2016 года:

(В тыс. долл. США)

	<i>Срочные вклады</i>		<i>Коммерческие ценные бумаги и дисконтные облигации</i>		<i>Облигации</i>		<i>Итого</i>	
	<i>2016 год</i>	<i>2015 год</i>	<i>2016 год</i>	<i>2015 год</i>	<i>2016 год</i>	<i>2015 год</i>	<i>2016 год</i>	<i>2015 год</i>
Начальное сальдо	25 000	150 000	–	–	678 073	725 368	703 073	875 368
Плюс: покупки	80 000	285 000	–	24 979	63 733	213 764	143 733	523 743
Минус: погашение	(90 000)	(410 000)	–	(25 000)	(298 922)	(255 032)	(388 922)	(690 032)
Амортизация	–	–	–	21	(3 693)	(6 027)	(3 693)	(6 006)
Конечное сальдо	15 000	25 000	–	–	439 191	678 073	454 191	703 073

Ниже приводится информация о динамике инвестирования в портфеле инвестиций плана медицинского страхования после выхода на пенсию в течение 2016 года:

(В тыс. долл. США)

	Ценные бумаги с фиксированным доходом		Акции		Итого	
	2016 год	2015 год	2016 год	2015 год	2016 год	2015 год
Начальное сальдо	–	–	–	–	–	–
Плюс: покупки	39 691	–	66 110	–	105 801	–
Минус: погашение	–	–	–	–	–	–
Минус: продажа	(4 263)	–	(12 656)	–	(16 919)	–
Амортизация	(117)	–	–	–	(117)	–
Прибыль/(убытки) по справедливой стоимости инвестиций, учитываемые в профиците/(дефиците)	(440)	–	–	–	(440)	–
Прибыль/(убытки) по справедливой стоимости, учитываемые в чистых активах	(685)	–	1 096	–	411	–
Конечное сальдо	34 186	–	54 550	–	88 736	–

Примечание 5

Запасы

Ниже приводится информация о запасах ЮНФПА на отчетную дату:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года
Средства, связанные с охраной репродуктивного здоровья и осуществлением других программ, в том числе находящиеся:		
В пути	43 822	56 672
На складах	28 841	38 377
Резерв на возможные потери запасов	(90)	(92)
Запасы основных средств в пути	2 576	2 379
Общий объем запасов	46 308	58 959

Ниже приводится краткая информация об изменениях объема запасов в 2016 и 2015 годах:

(В тыс. долл. США)

	2016 год	2015 год
Запасы по состоянию на 1 января	58 959	54 282
Поступление	143 187	156 402
Отпуск запасов	(155 559)	(151 614)

Изменения в резерве на возможные потери запасов	2	(92)
Потери/корректировки запасов	(21)	(19)
Списание запасов	(260)	–
Запасы по состоянию на 31 декабря	46 308	58 959

Примечание 6**Взносы к получению, предоплаты и прочие активы****а) Взносы к получению**

Ниже приводится информация о взносах к получению по состоянию на 31 декабря 2016 года:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года
Безвозмездные операции		
Взносы к получению (текущие)	165 291	180 253
Нецелевые ресурсы	19 558	18 614
Целевые ресурсы	145 733	161 639
Взносы к получению (долгосрочные)	116 514	120 589
Целевые ресурсы	116 514	120 589
Возмездные операции		
Взносы к получению (текущие)	293	40
Всего	282 098	300 882

Взносы к получению указываются без учета резервов на покрытие сомнительной задолженности. Возмездные операции определяются как операции, в рамках которых ЮНФПА предоставляет третьим лицам товары или услуги и получает от них примерно равную по стоимости компенсацию. Эти операции схожи с «торговой» сделкой. Работа ЮНФПА построена таким образом, что в настоящее время единственным видом возмездных операций является закупочная деятельность для третьих лиц. Под безвозмездными операциями понимаются такие операции, в рамках которых ЮНФПА не получает за предоставленные товары или услуги примерно равной им по стоимости компенсации. К категории безвозмездных операций относится получение ЮНФПА нецелевых и целевых взносов. В основу разграничения текущей и долгосрочной дебиторской задолженности положен срок платежа. Текущая дебиторская задолженность по взносам подлежит взысканию в течение 12 месяцев с отчетной даты, а долгосрочная дебиторская задолженность подлежит взысканию после истечения этого срока.

Взносы к получению по линии нецелевых ресурсов представляют собой взносы, объявленные в текущем году и в прошлые годы, которые еще не поступили на конец отчетного периода. Взносы к получению по линии целевых ресурсов включают в основном суммы, которые будут подлежать уплате и поступлению в будущие годы в соответствии с многолетними донорскими соглашениями.

Анализ срочной структуры задолженности

Ниже приведена информация о взносах к получению по состоянию на 31 декабря 2016 года:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года		По состоянию на 31 декабря 2015 года	
	Нецелевые взносы	Целевые взносы	Нецелевые взносы	Целевые взносы
2012 год	–	–	144	–
2013 год	115	178	115	327
2014 год	129	–	149	262
2015 год	162	13	18 350	3 075
2016 год	19 231	7 245	–	–
Взносы к получению	19 637	7 436	18 758	3 664
Резерв на покрытие сомнительной задолженности	(115)	–	(144)	–
Взносы к получению, не истребованные по состоянию на 31 декабря	36	255 104	–	278 604
Всего	19 558	262 540	18 614	282 268

В таблицах А и В приводится подробная информация о взносах к получению по линии, соответственно, целевых и нецелевых ресурсов в разбивке по донорам (в эти таблицы не включены суммы резервов на покрытие сомнительной задолженности).

Резерв на покрытие сомнительной задолженности по взносам к получению

Ниже приводится сводная информация о состоянии резерва на покрытие сомнительной задолженности по взносам к получению в 2016 году:

(В тыс. долл. США)

	2016 год	2015 год
Резерв на 1 января	(144)	(171)
Взносы к получению, задолженность по которым теперь считается сомнительной	(115)	(144)
Списанная сумма задолженности по взносам к получению	144	118
Поступившая сумма в счет взносов к получению, задолженность по которым ранее была признана сомнительной	–	53
Резерв на 31 декабря	(115)	(144)

b) Предоплаты и прочие текущие и долгосрочные активы

Предоплата и прочие текущие и долгосрочные активы включают следующие суммы:

(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года</i>
Предоплаты и прочие текущие активы		
Авансы сотрудникам	3 633	4 048
Начисленные проценты	3 155	4 593
Начисленные дивиденды	40	–
Предоплаты	3 899	3 067
Разная дебиторская задолженность	6 912	6 433
Средства, причитающиеся от других организаций системы Организации Объединенных Наций	1 521	12 970
Дебиторская задолженность по линии закупочной деятельности	201	424
Минус: резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности	(685)	(699)
Итого	18 676	30 836
Прочие долгосрочные активы		
Долгосрочная дебиторская задолженность	10	11
Всего	10	11

Примечание 7**Авансы из оборотных средств**

Ниже приводится информация об авансах из оборотных средств с разбивкой по партнерам-исполнителям:

(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года</i>
Правительства	3 467	7 281
Межправительственные учреждения и неправительственные организации	2 414	2 304
Организации системы Организации Объединенных Наций	1 439	1 345
Минус: резерв на покрытие сомнительной задолженности	(2)	(100)
Всего	7 318	10 830

Примечание 8 Основные средства

(В тыс. долл. США)

Ниже: приводится краткая информация об изменениях в основных средствах в течение 2016 и 2015 годов:

	Земля		Здания		Мебель и не- движимый ин- вентарь		Аппаратура свя- зи и информаци- онная техника		Транспортные средства		Улучшение арен- дованного иму- щества		Объекты незавер- шенного строи- тельства и объек- ты, еще не сдан- ные в эксплуата- цию		Итого	
	2016 год	2015 год	2016 год	2015 год	2016 год	2015 год	2016 год	2015 год	2016 год	2015 год	2016 год	2015 год	2016 год	2015 год	2016 год	2015 год
Стоимость																
По состоянию на 1 января	227	227	12 661	10 584	4 655	4 427	18 109	17 405	30 636	30 422	5 208	4 713	564	2 129	72 060	69 907
Поступление	-	-	243	787	381	423	1 768	2 231	3 832	2 789	534	563	1 164	814	7 922	7 607
Выбытие	-	-	(3)	(10)	(217)	(214)	(1 546)	(1 676)	(3 765)	(3 229)	(9)	(94)	-	-	(5 540)	(5 223)
(Обесценение)/восстановление убытков от обесценения	-	-	-	-	-	-	-	-	2	(9)	-	(4)	-	(250)	2	(263)
Корректировки/реклассификации	-	-	(2)	1 300	72	19	230	149	351	663	(34)	30	(564)	(2 129)	53	32
По состоянию на 31 декабря	227	227	12 899	12 661	4 891	4 655	18 561	18 109	31 056	30 636	5 699	5 208	1 164	564	74 497	72 060
Накопленная амортизация																
По состоянию на 1 января	-	-	1 801	1 330	2 718	2 459	10 592	10 217	19 362	19 115	3 607	2 663	-	-	38 080	35 784
Амортизационные отчисления	-	-	428	466	413	405	2 103	1 882	2 773	2 711	646	976	-	-	6 363	6 440
Выбытие	-	-	(1)	(2)	(158)	(147)	(1 371)	(1 507)	(3 231)	(2 464)	(8)	(24)	-	-	(4 769)	(4 144)
Корректировки/реклассификации	-	-	(1)	7	2	1	-	-	-	-	(1)	(8)	-	-	-	-
По состоянию на 31 декабря	-	-	2 227	1 801	2 975	2 718	11 324	10 592	18 904	19 362	4 244	3 607	-	-	39 674	38 080
Чистая балансовая стои- мость на 1 января	227	227	10 860	9 254	1 937	1 968	7 517	7 188	11 274	11 307	1 601	2 050	564	2 129	33 980	34 123
Чистая балансовая стои- мость на 31 декабря	227	227	10 672	10 860	1 916	1 937	7 237	7 517	12 152	11 274	1 455	1 601	1 164	564	34 823	33 980

Была произведена инвентаризация основных средств, результаты которой были сверены с суммами стоимости активов в журнале учета основных средств по состоянию на 31 декабря 2016 года. Инвентаризационная опись и соответствующие суммы стоимости основных средств удостоверены как штаб-квартирой, так и отделениями на местах.

К объектам незавершенного строительства, еще не сданным в эксплуатацию, относятся в первую очередь основные средства, находившиеся на отчетную дату в пути. Все объекты незавершенного строительства, не сданные в эксплуатацию на конец 2015 года, в 2016 году были введены в эксплуатацию и включены в соответствующие категории.

ЮНФПА занимает одно служебное здание на основе финансовой аренды на коммерческих условиях. Его чистая балансовая стоимость по состоянию на конец 2016 года составляла 0,6 млн. долл. США.

По состоянию на 31 декабря 2016 года стоимость непогашенных обязательств по приобретению капитальных активов составляла 1,7 млн. долл. США (в 2015 году 1,3 млн. долл. США). По состоянию на 31 декабря 2016 года стоимость полностью амортизированных основных средств, которые продолжали использоваться, составила 16,1 млн. долл. США (в 2015 году 13,9 млн. долл. США).

Примечание 9

Нематериальные активы

Ниже приводится краткая информация об изменениях стоимости нематериальных активов в 2016 и 2015 годах:

(В тыс. долл. США)

	Отдельно приобретенное программное обеспечение		Программное обеспечение собственной разработки		Нематериальные активы на стадии разработки		Итого	
	2016 год	2015 год	2016 год	2015 год	2016 год	2015 год	2016 год	2015 год
Стоимость								
По состоянию на 1 января	785	711	350	–	–	166	1 135	877
Поступление	20	74	–	184	93	–	113	258
Выбытие	(31)	–	–	–	–	–	(31)	–
Корректировки/реклассификации	–	–	151	166	–	(166)	151	–
По состоянию на 31 декабря	774	785	501	350	93	–	1 368	1 135
Накопленная амортизация								
По состоянию на 1 января	454	229	9	–	–	–	463	229
Амортизационные отчисления	232	225	87	9	–	–	319	234
Выбытие	(19)	–	–	–	–	–	(19)	–
По состоянию на 31 декабря	667	454	96	9	–	–	763	463
Чистая балансовая стоимость на 1 января	331	482	341	–	–	166	672	648
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря	107	331	405	341	93	–	605	672

Помимо учтенных нематериальных активов ЮНФПА использует другое нематериальное имущество, находящееся в его распоряжении, но не отвечаю-

щее учетным критериям МСУГС 31 «Нематериальные активы» и учетной политике Фонда. Это имущество включает: а) платформу сбора и анализа информации о рабочих процессах, используемую для анализа и представления финансовых, программных и других управленческих данных; б) платформу обмена сообщениями и сотрудничества, предоставляющую доступ к различным приложениям, таким, как электронная почта, программа работы, хранение файлов и другие функции; с) систему управления документооборотом.

В 2016 году ЮНФПА израсходовал на научные исследования и разработки 1,0 млн. долл. США, которые не удовлетворяли критериям учета нематериальных активов и поэтому были отражены в качестве расходов в течение года. По состоянию на 31 декабря 2016 года ЮНФПА не имел никаких обязательств по приобретению нематериальных активов. Стоимость полностью амортизированных нематериальных активов, которые продолжали использоваться на конец 2016 года, составляла 0,55 млн. долл. США (в 2015 году 0 долл. США), что в основном отражало стоимость лицензии на целый ряд офисных прикладных программ, закупленных по цене в 0,5 млн. долл. США.

Примечание 10 **Кредиторская задолженность и начисления**

Кредиторская задолженность и начисления включают следующие суммы:

(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года</i>
Кредиторская задолженность	25 059	21 238
Начисленные обязательства	24 618	28 036
Средства, причитающиеся распорядителю	16 181	44 719
Авансы по закупочной деятельности	10 286	6 267
Средства, причитающиеся организациям системы Организации Объединенных Наций	14	176
Средства, подлежащие перечислению в оборотные средства	11 119	9 464
Неизрасходованные остатки средств закрытых фондов	3 368	2 327
Всего	90 645	112 227

Под средствами, причитающимися распорядителю, понимаются суммы, полученные и находящиеся в распоряжении ЮНФПА для финансирования программной деятельности, подлежащей совместному осуществлению с другими организациями системы Организации Объединенных Наций, в целях их распределения в соответствии с согласованной программой работы.

Примечание 11 **Обязательства по финансовой аренде**

По состоянию на 31 декабря 2016 года ЮНФПА пользовался служебным зданием в одной из стран осуществления программ на основе договора о финансовой аренде. Оставшиеся обязательства по этому договору включены в прочие текущие обязательства, указанные в примечании 13. В 2016 году ЮНФПА выплатил 0,04 млн. долл. США в качестве арендной платы за эти помещения. Приведенная стоимость оставшихся минимальных арендных плате-

жей составляет 0,2 млн. долл. США, и все они подлежат внесению по истечении не более одного года.

Примечание 12 Выплаты работникам

Обязательства по выплатам работникам включают обязательства в связи с накопленным ежегодным отпуском, отпуском на родину, репатриацией и медицинским страхованием после выхода на пенсию.

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года
Текущие обязательства по выплатам работникам		
Краткосрочные выплаты		
Накопленный ежегодный отпуск	22 878	22 951
Накопленный отпуск на родину	2 988	2 864
Выплаты по окончании службы		
Выплаты в связи с репатриацией (обязательства перед уже не работающими сотрудниками) ^a	649	710
Выплаты в связи с репатриацией (обязательства перед работающими сотрудниками)	3 242	4 143
Медицинское страхование после выхода на пенсию	4 838	4 119
Общий объем текущих обязательств по выплатам работникам	34 595	34 787
Долгосрочные обязательства по выплатам работникам		
Выплаты в связи с репатриацией (обязательства перед работающими сотрудниками)	24 776	25 029
Медицинское страхование после выхода на пенсию	269 869	242 847
Общий объем долгосрочных обязательств по выплатам работникам	294 645	267 876
Общая сумма обязательств по выплатам работникам	329 240	302 663

^a Под уже не работающими сотрудниками понимаются те, кто на отчетную дату уже уволился из ЮНФПА.

Накопленный ежегодный отпуск

Сотрудники, работающие по срочным, временным и непрерывным контрактам, накапливают дни ежегодного отпуска на ежемесячной основе. По прекращении службы накопленный, но не использованный ежегодный отпуск в размере максимум 60 рабочих дней пересчитывается в выплачиваемую наличными компенсацию. В ЮНФПА величина этого обязательства определяется путем фактического подсчета накопленных сотрудниками неиспользованных дней ежегодного отпуска на отчетную дату исходя из шкалы окладов на эту дату без дисконтирования.

Накопленный отпуск на родину

Эти обязательства представляют собой накопленную по состоянию на отчетную дату сумму ожидаемых путевых расходов удовлетворяющих соответствующим критериям сотрудников и их иждивенцев в связи с их следующим отпуском на родину, на покрытие которых они имеют право. Эти обязательства начисляются по мере накопления срока службы, их величина не дисконтируется и выплата компенсации за неиспользованное право по окончании службы не предусматривается.

Выплаты по окончании службы

Выплаты по окончании службы, которые ЮНФПА предусматривает для своих сотрудников, включают выплаты по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и определенные выплаты в связи с репатриацией. И те, и другие выплаты относятся к категории планов с установленным размером пособия. Соответствующие обязательства устанавливаются независимой актуарной фирмой, отвечающей установленным требованиям, путем дисконтирования вероятных будущих выплат, обусловленных службой сотрудников в текущем и предыдущих периодах.

Обязательства по состоянию на 31 декабря 2016 года были определены путем переноса данных за 2015 год. Перенос включал анализ и обновление финансовых допущений, включая дисконтные ставки, которые были определены на основе кривой дисконтирования пенсий компании «Ситигруп». Допущения в отношении численности и возрастного состава остались без изменений по сравнению с оценкой 2015 года.

Выплаты в связи с репатриацией

По окончании службы сотрудники, которые удовлетворяют определенным установленным критериям, в том числе проживают на момент своего увольнения за пределами страны своего гражданства, имеют право на получение субсидии на репатриацию, размер которой зависит от срока службы, и на оплату им путевых расходов и расходов на перевозку имущества. Эти выплаты в совокупности называются выплатами в связи с репатриацией.

По состоянию на 31 декабря 2016 года приведенная стоимость начисленных обязательств по выплатам в связи с репатриацией работающих сотрудников была оценена актуарием в 28,0 млн. долл. США на основе допущений, кратко представленных в таблице ниже.

(В процентах)

<i>Основные допущения, использованные для определения обязательств по выплатам в связи с репатриацией</i>	<i>2016 год</i>	<i>2015 год</i>
Единая эквивалентная дисконтная ставка	3,50	3,58
Ежегодное повышение оклада	4,00 — 9,80 ^a	4,00 — 9,80 ^a
Увеличение расходов на поездки	2,25	2,25

^a Применяются различные ставки в зависимости от возраста и категории сотрудников.

Предусмотрено отдельное обязательство в отношении начисленных выплат в связи с репатриацией, которые по состоянию на отчетную дату еще не затребованы бывшими сотрудниками, но которые организация по-прежнему обязана произвести.

Медицинское страхование после выхода на пенсию

По окончании службы сотрудники и их иждивенцы имеют право на участие в плане медицинского страхования ЮНФПА с установленным размером пособия при условии, что они отвечают определенным требованиям, включая требование об участии в плане медицинского страхования ЮНФПА в течение 10 лет для тех, кто был принят на работу после 1 июля 2007 года, и в течение 5 лет для тех, кто был набран до этой даты. Это пособие называется медицинским страхованием после выхода на пенсию.

В таблице ниже приводятся основные допущения, которые использовались актуарием для определения обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию по состоянию на 31 декабря 2016 года:

(В процентах)

<i>Основные допущения, использованные для определения обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию</i>	<i>2016 год</i>	<i>2015 год</i>
Единая эквивалентная дисконтная ставка	4,17	4,38
Динамика расходов на медицинское обслуживание:		
Планы медицинского страхования в Соединенных Штатах, кроме «Медикэр»	6,00, понижение до 4,50 через 7 лет	6,40, понижение до 4,50 через 8 лет
Планы медицинского страхования в Соединенных Штатах, «Медикэр»	5,70, понижение до 4,50 через 6 лет	5,90, понижение до 4,50 через 7 лет
Планы медицинского стоматологического страхования в Соединенных Штатах	4,90, понижение до 4,50 через 7 лет	4,90, понижение до 4,50 через 8 лет
Планы медицинского страхования не в Соединенных Штатах	4,00 (не изменяется)	4,00 (не изменяется)

В отношении выхода на пенсию, увольнения и смертности использовались допущения, которыми руководствуется Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций при проведении собственной актуарной оценки пенсионных пособий.

При определении оценочной суммы остаточных обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию учитываются взносы всех участников плана. Таким образом, для получения суммы остаточных обязательств ЮНФПА из валовой суммы обязательств вычитаются взносы пенсионеров, а также часть взносов работающих сотрудников исходя из формулы долевого участия в расходах, утвержденной Генеральной Ассамблеей. Показатели этого долевого участия приведены ниже.

(В процентах)

<i>План</i>	<i>Доля пенсионера</i>	<i>Доля организации</i>
Планы медицинского страхования в Соединенных Штатах	33,30	66,70
Планы медицинского страхования не в Соединенных Штатах	50,00	50,00
План медицинского страхования (ПМС)	25,00	75,00

На основании вышеизложенного приведенная стоимость начисленных обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию за вычетом взносов участников планов оценивалась по состоянию на 31 декабря 2016 года следующим образом:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года
Валовая сумма обязательств	430 874	387 363
Взносы участников плана	(156 167)	(140 397)
Чистая сумма обязательств	274 707	246 966

Изменение суммы обязательств по выплатам по окончании службы

Изменение суммы обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и выплатам в связи с репатриацией в течение 2016 года объясняется влиянием следующих факторов:

(В тыс. долл. США)

	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Выплаты в свя- зи с репатриа- цией (обяза- тельства перед работающими сотрудниками)	Итого
По состоянию на 31 декабря 2015 года	246 966	29 172	276 138
Расходы, учтенные в 2016 году			
Стоимость услуг текущего периода	10 238	1 963	12 201
Выплаты по процентам	10 721	969	11 690
Общая сумма расходов, учтенных в 2016 году	20 959	2 932	23 891
Сумма выплат (за вычетом взносов участников)	(4 300)	(4 292)	(8 592)
Актuarные убытки/(прибыли)	11 082	206	11 288
По состоянию на 31 декабря 2016 года	274 707	28 018	302 725

«Стоимость услуг текущего услуг» — это увеличение суммы обязательств по причитающимся работникам выплатам, начисленным в результате оказания ими услуг в 2016 году. «Выплаты по процентам» — это увеличение суммы обязательств в результате приближения даты погашения обязательств по будущим выплатам работникам.

Размер «суммы выплат» рассчитывается актуариями на основе тенденций их изменения за прошлые годы. Различия между этими расчетными показателями и фактическими суммами отражаются в ведомости финансовых результатов.

«Актuarные убытки/(прибыли)» возникают, когда актуарная оценка обязательств отличается от долгосрочных прогнозов по этим обязательствам. Это является следствием корректировок на основе опыта (с учетом расхождений

между предыдущими актуарными допущениями и фактическими данными) и изменений в финансовых и демографических допущениях. Актуарные убытки/(прибыли) отражаются как изменение стоимости чистых активов (ведомость III). Поскольку оценка 2016 года основывалась на переносе данных 2015 года, актуарные убытки за отчетный период объясняются исключительно изменениями в финансовых допущениях. Сводная информация об актуарных убытках/(прибылях) по различным планам выплат по окончании службы приводится ниже.

(В тыс. долл. США)

Актуарные убытки/(прибыли)	Выплаты в связи с репатриацией (обязательства перед работающими сотрудниками)		Итого
	Медицинское страхование после выхода на пенсию		
По состоянию на 31 декабря 2015 года	56 221	10 860	67 081
Текущий год	11 082	206	11 288
По состоянию на 31 декабря 2016 года	67 303	11 066	78 369

Актуарные убытки являются результатом снижения дисконтных ставок, используемых для определения обязательств по выплатам по окончании службы, с 4,38 процента в 2015 году до 4,17 процента в 2016 году для обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и с 3,58 процента до 3,50 процента для выплат в связи с репатриацией.

В таблице ниже представлены данные о приведенной стоимости обязательств по выплатам по окончании службы и корректировках с учетом опыта за текущий и предыдущие четыре отчетных периода.

(В тыс. долл. США)

	2016 год	2015 год	2014 год	2013 год	2012 год
Медицинское страхование после выхода на пенсию					
Обязательства по состоянию на 31 декабря	274 707	246 966	282 022	209 399	227 520
Корректировки на основе опыта, включенные в суммы обязательств	(1 596)	(1 228)	93	(607)	(169)
Выплаты в связи с репатриацией (обязательства перед работающими сотрудниками)					
Обязательства по состоянию на 31 декабря	28 018	29 172	23 994	24 406	21 850
Корректировки с учетом опыта, включенные в суммы обязательств	(1 635)	6 649	(1 311)	(323)	(1 317)

Анализ чувствительности

В таблице ниже показана чувствительность обязательств по выплатам работникам после прекращения службы и общей стоимости обслуживания и вы-

плат по процентам к изменению на 1 процент единой эквивалентной дисконтной ставки или показателя предполагаемых расходов на медицинское обслуживание (при сохранении неизменными всех остальных допущений).

(В тыс. долл. США)

	Медицинское страхование после выхода на пенсию		Выплаты в связи с репатриацией (обязательства пе- ред работающими сотрудниками)
	Обязательства на конец года	Сумма расходов на обслуживание и выплаты по процентам	
Единая эквивалентная дисконтная ставка			
Увеличение на 1 процент	(46 767)		(2 252)
Сокращение на 1 процент	60 307		2 537
Показатель предполагаемых расходов на медицинское обслуживание			
Увеличение на 1 процент	61 697	6 519	
Сокращение на 1 процент	(47 733)	(4 847)	

Финансирование обязательств по выплатам работникам

Ниже приводится информация о не обеспеченных средствами обязательствах по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и другим выплатам работникам по состоянию на 31 декабря 2016 года:

(В тыс. долл. США)

Обязательства по выплатам работникам	По состоянию на 31 декабря 2016 года		
	Начисленные обязательства	Обеспеченные средствами обя- зательства	Не обеспеченные средствами обя- зательства
Медицинское страхование после выхода на пенсию	274 707	173 431	101 276
Выплаты в связи с репатриацией	28 667	3 425	25 242
Ежегодный отпуск	22 878	20 805	2 073
Отпуск на родину	2 988	1 100	1 888
Всего	329 240	198 761	130 479

В 2016 году средства на покрытие обязательств по выплатам сотрудникам формировались из:

а) чистого дохода в размере 3,2 млн. долл. США, полученного в результате инвестирования средства, которые уже были выделены для финансирования обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию. В 2016 году ЮНФПА начал инвестировать эти денежные средства в более диверсифицированный и высокодоходный портфель, аналогичный портфелю Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций. По состоянию на 31 декабря 2016 года в общей сложности 90,0 млн. долл. США было инвестировано в финансовые инструменты, рыночная стоимость которых на конец 2016 года составляла 91,7 млн. долл. США. В примечаниях 4 и 25 содержится более подробная информация об этих инвестициях;

б) суммы в размере 7,7 млн. долл. США, представляющей собой начисления на заработную плату в 2016 году для покрытия расходов по медицинскому страхованию после выхода на пенсию (за вычетом суммы уплаченных взносов) и на выплаты в связи с репатриацией, ежегодным отпуском и отпуском на родину.

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	Увеличение/ (уменьшение) объема обяза- тельств	Чистое увели- чение/(уменьше- ние) объема фи- нансирования	По состоянию на 31 декабря 2016 года
	Не обеспечен- ные средствами обязательства			Не обеспечен- ные средствами обязательства
Медицинское страхование после выхода на пенсию	79 922	27 741	6 387	101 276
Выплаты в связи с репатриацией	26 768	(1 215)	311	25 242
Ежегодный отпуск	5 972	(73)	3 826	2 073
Отпуск на родину	2 101	124	337	1 888
Всего	114 763	26 577	10 861	130 479

Изменения в условиях службы и материальных правах персонала

В декабре 2015 года Генеральная Ассамблея приняла резолюцию 70/244, в которой она утвердила ряд изменений условий службы и будущих материальных прав для всех сотрудников, работающих в организациях общей системы Организации Объединенных Наций, включая ЮНФПА. Эти изменения включали следующее:

а) возраст обязательного выхода на пенсию для сотрудников, нанятых до 1 января 2014 года, был увеличен с нынешних 60 или 62 до 65 лет. Осуществление этого решения в ЮНФПА, как ожидается, начнется с 1 января 2018 года;

б) единая шкала окладов с 1 января 2017 года должна заменить бывшую систему ставок для набираемых на международной основе сотрудников, имеющих и не имеющих иждивенцев;

с) предложения по пересмотренному компенсационному пакету вступят в силу с 1 июля 2017 года.

Последствия этих изменений для размера обязательств по выплатам работникам, если таковые будут иметь место, будут оцениваться в тех случаях, когда решения об их осуществлении будут в полной мере реализованы на практике.

Пенсионные пособия

ЮНФПА является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей для выплаты пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти, потери трудоспособности и других соответствующих пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий.

В отсутствие единообразной и надежной основы для распределения соответствующих обязательств/активов и расходов между отдельными организациями, участвующими в этом плане, ЮНФПА не в состоянии с достаточной для

целей учета достоверностью определять, в какой степени его участие влияет на финансовое положение и показатели плана, и поэтому рассматривает этот план как план с установленным размером взносов; в силу этого приходящаяся на ЮНФПА доля соответствующих чистых обязательств/активов Объединенного пенсионного фонда Организации Объединенных Наций не отражается в финансовых ведомостях.

В Положениях Пенсионного фонда говорится, что Правление Пенсионного фонда должно проводить актуарную оценку Пенсионного фонда по крайней мере один раз в три года с привлечением актуария-консультанта. На практике Правление Пенсионного фонда проводит актуарную оценку каждые два года с использованием метода агрегирования по открытой группе. Главная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить, будет ли текущих и расчетных будущих активов Пенсионного фонда достаточно для покрытия его обязательств.

Финансовые обязательства ЮНФПА перед Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций состоят из обязательного взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей (в настоящее время составляет 7,9 процента для участников и 15,8 процента для организаций-членов от размеров соответствующего зачитываемого для пенсии вознаграждения), а также его доли в любых выплатах для покрытия актуарного дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Пенсионного фонда. Такие платежи для покрытия дефицита производятся только тогда, когда Ассамблея применяет соответствующие положения статьи 26 после определения того, что по результатам оценки достаточности актуарных активов Пенсионного фонда на дату оценки существует необходимость в платежах для покрытия дефицита. Каждая участвующая организация должна вносить для покрытия такого дефицита сумму, пропорциональную общей сумме взносов, выплаченных ею в течение трех лет, предшествующих дате оценки.

По результатам оценки, выполненной по состоянию на 31 декабря 2013 года, был выявлен дефицит актуарного баланса в размере 0,72 процента (по сравнению с дефицитом в размере 1,87 процента по результатам оценки 2011 года) от суммы зачитываемого для пенсии вознаграждения, что означает, что теоретическая ставка взноса, необходимая для обеспечения баланса, по состоянию на 31 декабря 2013 года, составляла 24,42 процента от зачитываемого для пенсии вознаграждения (по оценке 2011 года — 25,57 процента) при фактической ставке взноса 23,70 процента. Следующая актуарная оценка будет выполнена по состоянию на 31 декабря 2017 года.

По состоянию на 31 декабря 2013 года коэффициент обеспеченности, представляющий собой соотношение актуарных активов и актуарных обязательств, составлял 127,5 процента (по оценке 2011 года — 130,0 процента) при допущении, что пенсии в будущем корректироваться не будут. С учетом действующей системы пенсионных корректировок коэффициент обеспеченности составил 91,2 процента (по оценке 2011 года — 86,2 процента).

После оценки достаточности актуарных активов Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций актуарий-консультант вынес заключение о том, что по состоянию на 31 декабря 2013 года не было необходимости производить выплаты для покрытия дефицита, как это предусмотрено в статье 26 Положений Фонда, поскольку актуарная стоимость активов превышает актуарную стоимость всех начисленных обязательств. Кроме того, рыночная стоимость активов по состоянию на 31 декабря 2016 года также превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств с учетом переноса актуарной оценки по состоянию на 31 декабря

2013 года. На момент подготовки настоящих финансовых ведомостей Генеральная Ассамблея не принимала решения о применении положений статьи 26.

В декабре 2012 года Генеральная Ассамблея уполномочила и в апреле 2013 года одобрила повышение не позднее чем с 1 января 2014 года обычного возраста выхода на пенсию для новых участников Пенсионного фонда до 65 лет. Соответствующие изменения к положениям Пенсионного фонда были одобрены Ассамблеей в декабре 2013 года. Повышение обычного возраста выхода на пенсию было отражено в актуарной оценке Пенсионного фонда по состоянию на 31 декабря 2013 года.

В 2016 году взносы, выплаченные ЮНФПА в Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций, составили 31,9 млн. долл. США (в 2015 году 31,3 млн. долл. США).

Ежегодно Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций проводит ревизию Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций за год и докладывает о ней Правлению Пенсионного фонда. Фонд публикует ежеквартальные отчеты о своих инвестициях (с ними можно ознакомиться на веб-сайте www.unjspf.org).

Примечание 13

Прочие текущие и долгосрочные обязательства и отсроченные поступления

Прочие текущие и долгосрочные обязательства и отсроченные поступления включают следующие суммы:

(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года</i>
Текущие		
Прочие текущие обязательства	404	541
Отсроченные поступления	10 088	1 811
Итого	10 492	2 352
Долгосрочные обязательства		
Отсроченные поступления	4 540	4 988
Всего	4 540	4 988

Отсроченные поступления включают неамортизированную часть безвозмездно переданных прав пользования помещениями (эквивалент финансовой аренды) (4,5 млн. долл. США), досрочно полученные взносы по линии регулярных и прочих ресурсов (9,6 млн. долл. США) и сумму, эквивалентную стоимости аренды за период, в течение которого арендодатель не взимал с ЮНФПА арендной платы за помещение ее штаб-квартиры в Нью-Йорке (0,5 млн. долл. США).

Примечание 14
Нецелевые ресурсы — изменение резервов и остатков средств

(В тыс. долл. США)

	Остаток средств общего назначения		Остаток средств специального назначения		Общий остаток средств	2016 год			2015 год	
	Средства на медицинское страхование после выхода на пенсию и выплаты персоналу		Частный Услуги по закупкам доверительный фонд			Оперативный резерв	Резерв для оказания гуманитарной помощи	Резерв для размещения персонала на местах	Общий объем резервов и остатков средств	Общий объем резервов и остатков средств
	(Примечание 14(d))	(Примечание 12)	(Примечание 14(a))	(Примечание 14(b))						
Сальдо на 1 января	57 802	(114 763)	3 246	35 053	(18 662)	78 394	—	5 000	64 732	52 058
Чистое (отрицательное)/положительное сальдо поступлений и расходов	(3 414)	(4 839)	—	348	(7 905)	—	—	(696)	(8 601)	(37 963)
Переводы в рамках резервов										
В резерв для размещения персонала на местах	(696)	—	—	—	(696)	—	—	696	—	—
В оперативный резерв	7 889	—	—	—	7 889	(7 889)	—	—	—	—
В резерв для оказания гуманитарной помощи	(1 000)	—	—	—	(1 000)	—	1 000	—	—	—
Из резерва для оказания гуманитарной помощи	1 000	—	—	—	1 000	—	(1 000)	—	—	—
Переводы в рамках ресурсов ЮНФПА	80	—	(187)	—	(107)	—	—	—	(107)	(884)
Прочие корректировки остатков средств										
Прибыли/(убытки) по справедливой стоимости инвестиций, учитываемые в чистых активах	—	411	—	—	411	—	—	—	411	—
Актuarные убытки в связи с обязательствами по выплатам работникам	—	(11 288)	—	—	(11 288)	—	—	—	(11 288)	51 521
Сальдо на 31 декабря	61 661	(130 479)	3 059	35 401	(30 358)	70 505	—	5 000	45 147	64 732
Чистое общее изменение	(68 818)		38 460			75 505				

Из 61,7 млн. долл. США в остатке средств по программам лишь 30,0 млн. долл. США доступны для финансирования деятельности по программам в 2017 году после корректировок для приведения остатка средств в соответствие с бюджетом с учетом следующих сумм: остаточной стоимости основных средств за вычетом неамортизированной стоимости активов, эксплуатируемых на основе соглашений о безвозмездной передаче прав пользования (аналог финансовой аренды) и прочих обязательств (27,8 млн. долл. США); стоимости запасов (1,5 млн. долл. США); непогашенных авансов, выданных в рамках общесекторального подхода (1,3 млн. долл. США); и других средств для внутреннего пользования (1,1 млн. долл. США).

Разница между остатками средств специального и общего назначения: первыми называют ту часть остатка регулярных ресурсов, которая зарезервирована на специальные цели и не может быть использована на общую деятельность по программам; а под вторыми понимается оставшаяся часть этих средств.

а) Услуги по закупкам

По состоянию на 1 января 2016 года совокупное превышение сборов за организацию закупок над расходами по их совершению составляло 3,3 млн. долл. США. Эта денежная сумма была зарезервирована в виде средств специального назначения для целей планирования ресурсов на оказание услуг по закупкам. В 2016 году из этих средств было израсходовано 0,2 млн. долл. США, в результате чего остаток на конец года сократился до 3,1 млн. долл. США.

б) Частный доверительный фонд

Этот фонд был создан за счет пожертвованной на соответствующие цели части состояния покойного Фореста И. Марса. Остаток средств в размере 35,4 млн. долл. США состоит из основной суммы в 33,7 млн. долл. США и накопившихся впоследствии процентных поступлений в размере 6,5 млн. долл. США за вычетом совокупных расходов на мероприятия в размере 4,8 млн. долл. США. В соответствии с условиями договора об учреждении доверительного фонда ЮНФПА обязан пропорционально возмещать попечителю или его наследникам расходы на покрытие любых обязательств, которые могут возникнуть в случае предъявления обоснованной претензии в отношении указанной части состояния.

с) Оперативный резерв

Оперативный резерв предназначен для покрытия временного дефицита средств и обеспечения бесперебойного осуществления программ в случае понижительной динамики поступлений или нехватки ресурсов, неравномерного поступления денежных средств, незапланированного увеличения фактических расходов или возникновения других непредвиденных обстоятельств. Уровень оперативного резерва определяется Финансовыми положениями и правилами ЮНФПА, одобренными Исполнительным советом, и составляет 20 процентов от суммы поступлений по линии нецелевых ресурсов (исключая взносы правительств на покрытие расходов отделений на местах) за каждый год работы ЮНФПА.

Как видно из таблицы выше и ведомости I, по состоянию на 31 декабря 2016 года уровень оперативного резерва составлял 70,5 млн. долл. США при чистом объеме поступлений взносов в размере 352,5 млн. долл. США.

д) Гуманитарная помощь

Для отделений ЮНФПА Исполнительным советом ПРООН, ЮНФПА и ЮНОПС были созданы два отдельных механизма в целях улучшения финансирования гуманитарных мероприятий: чрезвычайный фонд и резерв для оказания гуманитарной помощи.

Чрезвычайный фонд дает отделениям ЮНФПА возможность быстро реагировать на кризисы до поступления других средств. Чрезвычайный фонд создается за счет регулярных ресурсов; в 2016 году было выделено 5,0 млн. долл. США. Расходы, покрываемые из чрезвычайного фонда и включаемые в «Чистое (отрицательное)/положительное сальдо поступлений и расходов» в таблице выше, составили в 2016 году 4,6 млн. долл. США.

Резерв для оказания гуманитарной помощи используется для первоначального финансирования деятельности по оказанию гуманитарной помощи, с тем чтобы страновые отделения ЮНФПА незамедлительно приступали к осуществлению гуманитарных мероприятий до поступления средств, обещанных

на основе подписанных соглашений с донорами. Этот резерв создается за счет регулярных ресурсов и пополняется средствами, выделяемыми донорами. В 2016 году для резерва для оказания гуманитарной помощи были выделены регулярные ресурсы в размере 1,0 млн. долл. США. Поскольку средства не были использованы, они были возвращены в ресурсы общего назначения в течение года.

е) Резерв для размещения персонала на местах

На своей тридцать восьмой сессии в 1991 году Совет управляющих одобрил создание резерва для размещения персонала на местах на двухгодичный период 1992–1993 годов в объеме 5 млн. долл. США и уполномочил Директора-исполнителя направлять средства из этого резерва на покрытие доли ЮНФПА в расходах на строительство общих помещений под эгидой Объединенной консультативной группы по вопросам политики. Расходы на размещение персонала на местах, понесенные в 2016 году, составили 0,7 млн. долл. США. По состоянию на 31 декабря 2016 года из неизрасходованного остатка средств на цели пополнения резерва для размещения персонала на местах было перечислено 0,7 млн. долл. США.

Примечание 15

Поступления в виде взносов

Ниже приводится информация о поступлениях в виде взносов за 2016 год:

(В тыс. долл. США)

	<i>2016 год</i>	<i>2015 год</i>
Нецелевые взносы (в основные ресурсы)	352 808	398 197
Минус: переводы на счет прочих поступлений для возмещения сумм налоговых платежей	(5 851)	(5 947)
Итого	346 957	392 250
Целевые взносы:		
Совместное финансирование	446 300	542 554
Программы для младших сотрудников категории специалистов	3 773	5 283
Взносы натурой	1 037	(81)
Минус: суммы, возвращенные донорам	(4 336)	(4 489)
Итого	446 774	543 267
Всего	793 731	935 517

Подробная информация о нецелевых и целевых взносах с разбивкой по донорам приводится в таблицах А и В, соответственно. В настоящем примечании суммы целевых взносов приведены за вычетом косвенных издержек ЮНФПА, которые отражены в графе «Плата за вспомогательное обслуживание» в примечании 16.

В строке «Взносы натурой» указана стоимость товаров, полученных ЮНФПА и использованных на цели его программной деятельности.

Примечание 16

Прочие поступления

Прочие поступления включают в себя следующие суммы:

(В тыс. долл. США)

	Нецелевые ресурсы		Целевые ресурсы		Итого	
	2016 год	2015 год	2016 год	2015 год	2016 год	2015 год
Инвестиционные поступления	6 661	5 709	1 127	1 092	7 788	6 801
Плата за вспомогательное обслуживание	34 443	33 287	1 497	2 093	35 940	35 380
Чистые корректировки на изменение валютных курсов и курсовые прибыли/(убытки) от операций по обмену — прочее	215	2 301	239	—	454	2 301
Поступления, зарезервированные на цели закупочной деятельности	—	—	1 633	1 524	1 633	1 524
Помещения, занимаемые на основании безвозмездно полученных прав пользования — аналог операционной аренды	3 865	4 333	—	—	3 865	4 333
Помещения, занимаемые на основании безвозмездно полученных прав пользования — аналог финансовой аренды	181	181	—	—	181	181
Возмещение сумм налоговых платежей	5 851	5 947	—	—	5 851	5 947
Разные поступления	878	755	132	58	1 010	813
Всего	52 094	52 513	4 628	4 767	56 722	57 280

Инвестиционные поступления могут быть дополнительно подразделены следующим образом:

(В тыс. долл. США)

	Нецелевые ресурсы		Целевые ресурсы		Итого	
	2016 год	2015 год	2016 год	2015 год	2016 год	2015 год
Процентные поступления	6 019	5 709	1 127	1 092	7 146	6 801
Доход от дивидендов	412	—	—	—	412	—
Прочие инвестиционные поступления	230	—	—	—	230	—
Всего	6 661	5 709	1 127	1 092	7 788	6 801

Плата за вспомогательное обслуживание включает косвенные издержки, покрываемые из прочих ресурсов; сборы, полученные ЮНФПА за выполнение функций распорядителя; сборы за обслуживание в связи с организацией закупок и сборы за административное обслуживание программы для младших сотрудников категории специалистов.

В порядке учета безвозмездно полученных прав пользования помещениями (аналог операционной аренды), которые ЮНФПА занимал в 2016 году на основании этого вида договора, к учету были приняты поступления и расходы (см. примечание 18) на сумму 3,9 млн. долл. США, определенную исходя из годовой стоимости аренды аналогичных помещений, рассчитанной независимым внешним консультантом.

В порядке учета безвозмездно полученных прав пользования помещениями (аналог финансовой аренды), которые ЮНФПА занимал в 2016 году на основании этого вида договора, к учету были приняты поступления и амортизационные отчисления на сумму в 0,2 млн. долл. США, определенную исходя из оценки стоимости активов, произведенной независимым внешним консультантом.

Примечание 17

Расходы с разбивкой по учреждениям-исполнителям

Совокупные расходы, представленные в ведомости II, можно дополнительно подразделить на средства, используемые непосредственно ЮНФПА, и средства, используемые партнерами-исполнителями, такими как правительства, неправительственные организации и другие организации системы Организации Объединенных Наций, а именно:

(В тыс. долл. США)

	2016 год	2015 год
Правительства	109 962	112 770
Неправительственные организации	137 610	146 699
Организации системы Организации Объединенных Наций	1 899	4 077
ЮНФПА	673 047	713 830
Общая сумма расходов	922 518	977 376

В 2016 году правительствами и неправительственными организациями было осуществлено 32,4 процента мероприятий по программам (в 2015 году 32,5 процента). Совокупные расходы на мероприятия по программам представлены в таблице D.

Примечание 18

Расходы с разбивкой по характеру

Совокупные расходы, представленные в ведомости II, можно дополнительно подразделить «по характеру» или типу ресурсов, используемых организацией, а именно:

(В тыс. долл. США)

	2016 год	2015 год
Расходы по персоналу		
Оклады сотрудников	161 159	158 731
Пенсионные взносы	31 894	31 261
Прочие расходы в связи с выплатами работникам	69 980	73 840
Итого, расходы по персоналу	263 033	263 832
Средства, связанные с охраной репродуктивного здоровья и осуществлением других программ		
Средства охраны репродуктивного здоровья	147 236	143 182
Средства, связанные с осуществлением других программ	16 032	16 181

	2016 год	2015 год
Итого, средства, связанные с охраной репродуктивного здоровья и осуществлением других программ	163 268	159 363
Профессиональная подготовка и обучение партнеров	102 446	118 876
Итого, профессиональная подготовка и обучение партнеров	102 446	118 876
Предметы снабжения, материалы и оперативные расходы		
Предметы снабжения и материалы	18 391	19 970
Аренда и ремонтно-эксплуатационные расходы	37 998	38 072
Типографские работы, публикации и средства массовой информации	29 189	32 983
Транспортировка и распределение	23 996	29 305
Прочие оперативные расходы	43 122	44 073
Итого, предметы снабжения, материалы и оперативные расходы	152 696	164 403
Услуги по контрактам и профессиональные услуги		
Услуги по контрактам и профессиональные услуги, предоставляемые индивидуальными подрядчиками	109 044	113 003
Услуги по контрактам и профессиональные услуги, предоставляемые компаниями	38 303	41 331
Расходы Программы добровольцев Организации Объединенных Наций на услуги по контрактам	4 206	4 754
Итого, услуги по контрактам и профессиональные услуги	151 553	159 088
Затраты на финансирование (в основном банковская комиссия)	546	710
Итого, затраты на финансирование	546	710
Поездки	62 675	69 251
Итого, поездки	62 675	69 251
Амортизационные отчисления		
Амортизация материальных активов	6 363	6 440
Амортизация нематериальных активов	319	234
Итого, амортизационные отчисления	6 682	6 674
Обесценение и (аннулирование) убытков от обесценения		
Обесценение основных средств	3	263
(Восстановление) убытков от обесценения	(79)	–
Итого, обесценение и (восстановление) убытков от обесценения	(76)	263
Прочие расходы		
Помещения, занимаемые на основании безвозмездно полученных прав пользования	3 865	4 333
Переводы сумм и убытки/(прибыли) от выбытия основных средств и нематериальных активов	395	704
Чистые корректировки на изменение валютных курсов и курсовые убытки от операций по обмену — взносы к получению	11 586	24 097
Чистые корректировки на изменение валютных курсов и курсовые убытки от операций по обмену — прочее	3 656	5 027
Расходы на покрытие сомнительной задолженности	183	718

	2016 год	2015 год
Прочие расходы	10	37
Итого, прочие расходы	19 695	34 916
Общая сумма расходов	922 518	977 376

Примечание 19

Нецелевые ресурсы: расходы на программную деятельность с разбивкой по странам/территориям и регионам и общеорганизационный бюджет

а) Совокупные расходы на программную деятельность с разбивкой по странам/территориям и регионам

(В тыс. долл. США)

	2016 год	2015 год
Западная и Центральная Африка		
Страновые/территориальные программы		
Бенин	1 642	1 833
Буркина-Фасо	2 471	3 240
Камерун	2 906	3 065
Кабо-Верде	508	1 020
Центральноафриканская Республика	1 619	1 781
Чад	2 821	2 742
Конго	1 188	1 708
Кот-д'Ивуар	2 912	3 749
Экваториальная Гвинея	545	972
Габон	621	819
Гамбия	809	853
Гана	2 594	3 357
Гвинея	2 765	2 602
Гвинея-Бисау	808	746
Либерия	1 447	1 752
Мали	2 931	2 721
Мавритания	1 008	1 124
Нигер	3 216	3 637
Нигерия	5 971	7 400
Сан-Томе и Принсипи	472	555
Сенегал	2 053	2 110
Сьерра-Леоне	1 830	2 359
Того	1 401	1 447
Итого по страновым/территориальным программам	44 538	51 592
Региональные проекты	4 580	4 961
Итого	49 118	56 553

	2016 год	2015 год
Страны восточной и южной частей Африки		
Страновые/территориальные программы		
Ангола	1 681	2 496
Ботсвана	630	600
Бурунди	1 589	2 240
Коморские Острова	786	923
Демократическая Республика Конго	8 082	9 274
Эритрея	878	1 434
Эфиопия	5 492	6 338
Кения	5 136	6 464
Лесото	751	931
Мадагаскар	3 966	4 500
Малави	2 233	3 099
Маврикий	80	122
Мозамбик	3 875	4 648
Намибия	900	965
Руанда	2 124	2 323
Южная Африка	1 366	1 704
Южный Судан	3 873	3 593
Свазиленд	731	895
Уганда	4 192	5 697
Объединенная Республика Танзания	4 127	4 529
Замбия	2 303	2 914
Зимбабве	2 481	2 935
Итого по страновым/территориальным программам	57 276	68 624
Региональные проекты	3 824	4 363
Итого	61 100	72 987
Арабские государства		
Страновые/территориальные программы		
Алжир	262	382
Джибути	729	1 033
Египет	1 571	2 043
Ирак	1 496	1 704
Иордания	870	929
Ливан	647	887
Ливия	552	516
Марокко	931	1 303
Оман	294	100
Сомали	4 357	4 694
Государство Палестина	1 181	1 361
Судан	3 318	3 982
Сирийская Арабская Республика	1 000	1 825

	2016 год	2015 год
Тунис	388	459
Йемен	2 486	3 266
Итого по страновым/территориальным программам	20 082	24 484
Региональные проекты	4 256	4 763
Итого	24 338	29 247
Страны Азии и Тихого океана		
Страновые/территориальные программы		
Афганистан	5 068	6 241
Бангладеш	6 904	7 043
Бутан	734	936
Камбоджа	2 391	3 228
Китай	1 592	3 696
Корейская Народно-Демократическая Республика	723	1 265
Индия	7 329	10 053
Индонезия	3 158	4 214
Иран (Исламская Республика)	997	1 618
Лаосская Народно-Демократическая Республика	1 729	2 286
Малайзия	452	403
Мальдивские Острова	272	452
Монголия	1 063	1 628
Мьянма	3 102	5 110
Непал	3 506	4 376
Тихоокеанская многострановая программа ^a	3 027	4 473
Пакистан	5 765	6 717
Папуа-Новая Гвинея	1 408	1 891
Филиппины	3 778	3 849
Шри-Ланка	838	1 258
Таиланд	989	1 515
Тимор-Лешти	1 482	1 743
Вьетнам	3 143	3 844
Итого по страновым/территориальным программам	59 450	77 839
Региональные проекты	6 113	6 770
Итого	65 563	84 609
Латинская Америка и Карибский бассейн		
Страновые/территориальные программы		
Аргентина	198	527
Боливия (Многонациональное Государство)	988	1 146
Бразилия	1 186	1 501
Карибская многострановая программа, англо- и голландскоязычные страны ^b	1 271	2 293
Чили	173	267

	2016 год	2015 год
Колумбия	933	1 061
Коста-Рика	417	508
Куба	484	710
Доминиканская Республика	527	880
Эквадор	765	710
Сальвадор	761	989
Гватемала	1 243	1 531
Гаити	2 242	3 067
Гондурас	1 079	1 284
Мексика	846	1 073
Никарагуа	951	1 270
Панама	382	534
Парагвай	862	791
Перу	736	1 368
Уругвай	599	658
Венесуэла (Боливарианская Республика)	477	570
Итого по страновым/территориальным программам	17 120	22 738
Региональные проекты	4 629	5 520
Итого	21 749	28 258
Восточная Европа и Центральная Азия		
Страновые/территориальные программы		
Албания	490	460
Армения	498	469
Азербайджан	414	591
Беларусь	316	271
Босния и Герцеговина	424	520
Грузия	565	597
Казахстан	411	598
Косово	296	250
Кыргызстан	709	740
Республика Молдова	463	420
Сербия	361	353
Таджикистан	747	720
Бывшая югославская Республика Македония	294	415
Турция	720	1 039
Туркменистан	463	638
Украина	524	879
Узбекистан	713	1 049
Итого по страновым/территориальным программам	8 408	10 009

	2016 год	2015 год
Региональные проекты	5 268	7 005
Итого	13 676	17 014
Отделение в Аддис-Абебе	952	794
Глобальная программа и прочие виды деятельности в штаб-квартире	21 791	23 912
Общий объем расходов по программам	258 287	313 374

^a В рамках Тихоокеанской многострановой программы деятельность по программам осуществляется в следующих странах и территориях: Вануату, Кирибати, Маршалловы Острова, Науру, Ниуэ, Острова Кука, Палау, Самоа, Соломоновы Острова, Токелау, Тонга, Тувалу, Федеративные Штаты Микронезии и Фиджи.

^b В рамках Карибской многострановой программы для англо- и голландскоязычных стран деятельность по программам осуществляется в следующих странах и территориях: Ангилья, Антигуа и Барбуда, Багамские Острова, Барбадос, Белиз, Бермудские острова, Британские Виргинские острова, Гайана, Гренада, Доминика, Каймановы острова, Монтсеррат, Нидерландские Антильские острова (Аруба, Кюрасао и Сент-Мартен), острова Тёркс и Кайкос, Сент-Китс и Невис, Сент-Винсент и Гренадины, Сент-Люсия, Суринам, Тринидад и Тобаго и Ямайка.

В таблице D представлены данные об общих расходах по программам, покрываемых из упомянутых выше нецелевых ресурсов, с разбивкой по их характеру.

в) **Общеорганизационный бюджет**

(В тыс. долл. США)

	2016 год	2015 год
Валовые расходы	136 783	140 254
Суммы, зачтенные в общеорганизационный бюджет:		
Косвенные издержки, покрываемые из прочих ресурсов	(34 675)	(33 287)
Взносы местных органов власти в счет покрытия расходов страновых отделений	(282)	(167)
Всего	101 826	106 800

Примечание 20

Резервы, условные активы и условные обязательства

По состоянию на 31 декабря 2016 года у ЮНФПА не было каких-либо существенных резервов.

Условные активы для обязательств доноров в отношении всех соглашений, действовавших по состоянию на 31 декабря 2015 года, которые не отвечали критериям учета поступлений, составили, согласно оценкам, 257,7 млн. долл. США (в 2015 году 366,7 млн. долл. США), из которых 238,8 млн. долл. США относились к целевым ресурсам (в 2015 году 349,5 млн. долл. США). Согласно политике учета поступлений ЮНФПА эти взносы будут учтены в будущие периоды, когда будут соблюдены критерии учета поступлений.

По состоянию на 31 декабря 2016 года ЮНФПА рассматривал ограниченное число требований, связанных с несущественными условными обязательствами в рамках текущих судебных и административных разбирательств. Об-

ший объем предполагаемых затрат по таким делам по состоянию на 31 декабря 2016 года составлял, по оценкам, 1,4 млн. долл. США. В связи с неопределенностью результатов рассмотрения этих дел никаких обязательств или резерва не предусмотрено, поскольку отсутствует ясность в отношении вероятности и сроков таких выплат. ЮНФПА рассчитывает, что окончательное решение по любому из разбирательств, в которых он участвует, не окажет существенного негативного влияния на его финансовое положение, результаты деятельности и движение денежных средств.

Примечание 21 **Раскрытие информации о связанных сторонах**

Ниже приводится информация о соответствующих операциях с ключевым управленческим персоналом:

(В тыс. долл. США)

	<i>Ключевой управленческий персонал</i>				
	<i>Число лиц</i>	<i>Оклад и корректив по месту службы</i>	<i>Прочие выплаты</i>	<i>Взносы в планы пенсионного обеспечения и медицинского страхования</i>	<i>Совокупное вознаграждение</i>
2016 год	26	5 354	1 616	1 073	8 043
2015 год	25	4 950	1 401	901	7 252

Совокупное вознаграждение, выплаченное ключевому управленческому персоналу, включает: чистые оклады, корректив по месту службы, выплаты, такие как надбавка на представительские расходы и прочие надбавки, пособия при назначении и прочие выплаты, субсидия на аренду жилья, возмещение затрат на перевозку имущества, а также взносы работодателя по пенсионному плану и текущему медицинскому страхованию.

Ключевой управленческий персонал также имеет право на получение в сопоставимых размерах тех же выплат по окончании службы, что и другие работники, и участвует в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций на общих основаниях. Приведенная стоимость начисленных обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и выплат в связи с репатриацией ключевого управленческого персонала по состоянию на 31 декабря 2016 года оценивалась в 8,2 млн. долл. США (в 2015 году 7,6 млн. долл. США).

Сотрудники, относящиеся к категории ключевого управленческого персонала, и члены их семей не получали никаких займов или авансов, которые не предоставлялись бы сотрудникам других категорий персонала в соответствии с Правилами о персонале Организации Объединенных Наций.

Примечание 22 **События после отчетной даты**

Отчетной датой для ЮНФПА является 31 декабря 2016 года. В соответствии с Финансовыми положениями и правилами ЮНФПА Директор-исполнитель подписал настоящую финансовую отчетность и представил ее Комиссии ревизоров 28 апреля 2017 года.

3 апреля 2017 года один из основных доноров объявил о своем решении отказаться от будущей финансовой поддержки ЮНФПА. В 2016 году взносы этого донора составили 30,7 млн. долл. США в регулярные ресурсы и

32,6 млн. долл. США в прочие ресурсы. В настоящее время ЮНФПА проводит оценку альтернатив в целях сведения к минимуму последствий решения этого донора для своих программных мероприятий, в том числе в гуманитарном контексте.

По состоянию на 31 декабря 2016 года задолженность по взносам этого донора перед ЮНФПА составляла 15,8 млн. долл. США, из которых 14,2 млн. долл. США были получены в период с 1 января по 28 апреля 2017 года. Хотя после даты объявления о прекращении финансирования некоторые взносы, причитавшиеся по состоянию на 31 декабря 2016 года, продолжали поступать, существует опасность того, что оставшаяся сумма в размере 1,6 млн. долл. США может поступить не в полном объеме. Никакого резерва на случай каких-либо возможных в этой связи потерь в финансовых ведомостях не предусмотрено.

На дату подписания финансовой отчетности ЮНФПА и соответствующих примечаний за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, между отчетной датой и датой утверждения финансовой отчетности к изданию не произошло никаких существенных событий, благоприятных или неблагоприятных, которые повлияли бы на эту отчетность.

Примечание 23

Представление бюджетной информации и сопоставление фактических сумм, представленных на сопоставимой с бюджетом основе, и фактических сумм, представленных в финансовых ведомостях

В ведомости V приводится сопоставление сумм, заложенных в первоначальном бюджете, показателей окончательного бюджета и сумм понесенных в течение 2016 года фактических расходов, представленных на сопоставимой с бюджетом основе. Разница между суммами в первоначальном и окончательном бюджетах обусловлена элементами, о которых администрации стало известно в течение года, такими как окончательные прогнозы объема регулярных взносов к получению и суммы распределяемых остатков средств, относящихся к предыдущему году. Разница между суммами, предусмотренными в окончательном бюджете, и израсходованными бюджетными суммами объясняется тем, что внутренне распределенные ресурсы были использованы не в полном объеме.

Ниже представлены результаты сверки сумм фактических расходов за 2016 год, приведенных в ведомости V (сопоставление бюджетных показателей и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2016 года) и в ведомости IV (ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2016 года). Расхождения объясняются главным образом различиями между методами и различиями по охвату (или «структурными» различиями). Различия между методами — это различия между методом, используемым при подготовке бюджета, и методом, применяемым при подготовке финансовой отчетности. Структурные различия представляют собой увеличение/(уменьшение) объема денежных средств и их эквивалентов, относящихся к видам деятельности, которые не охватываются утвержденным бюджетом.

(В тыс. долл. США)

	<i>Оперативная деятельность</i>	<i>Инвестиционная деятельность</i>	<i>Финансовая деятельность</i>	<i>Итого</i>
Совокупные фактические расходы в сопоставлении с бюджетными показателями (ведомость V)	(388 715)	(4 419)	–	(393 134)

	<i>Оперативная деятельность</i>	<i>Инвестици- онная дея- тельность</i>	<i>Финансо- вая дея- тельность</i>	<i>Итого</i>
Различия между методами	(4 237)	220	–	(4 017)
Структурные различия	367 894	165 647	(37)	533 504
Чистое увеличение/(уменьшение) объема денежных средств и их эквива- лентов (ведомость IV)	(25 058)	161 448	(37)	136 353

Ниже приводятся результаты сверки фактического положительного или отрицательного сальдо, рассчитанного методом, применяемым при составлении бюджета (модифицированным кассовым методом), и методом, применяемым при подготовке финансовой отчетности (методом полного начисления). Применительно к поступлениям приведенные в бюджете показатели рассчитаны на основании прогнозов поступления взносов, сметных оценок перенесенных с предыдущего года неиспользованных ресурсов и доли оперативного резерва, использованного/отложенного в течение года, а в финансовых ведомостях поступления указываются как учтенные методом полного начисления. Что касается расходов, то разница объясняется главным образом учетом капитальных объектов, таких как основные средства и запасы.

(В тыс. долл. США)

Фактическое чистое положительное сальдо по ведомости сопоставления бюджетных показателей и фактических сумм (ведомость V)	14 313
Разница между поступлениями, определенными по методу начисления, и окончательными бюджетными ассигнованиями	(18 307)
Разница между расходами, определенными по методу формирования бюджета, и расходами, определенными по методу начисления	(1 936)
Фактическое чистое отрицательное сальдо по видам деятельности, охватываемым бюджетом, определенное по методу, используемому при подготовке финансовой отчетности	(5 930)

Примечание 24

Сегментная отчетность

Сегментная информация составляется по главным видам деятельности и источникам финансирования ЮНФПА. По существу, ЮНФПА представляет информацию отдельно по двум основным сегментам: нецелевым ресурсам и целевым ресурсам.

а) Сегментная отчетность на основании ведомости финансового положения по состоянию на 31 декабря 2016 года

ЮНФПА рассматривает денежные средства, их эквиваленты и инвестиции как «объединенные активы», относящиеся ко всем сегментам. Он также рассматривает отдельные элементы кредиторской задолженности (например, на счетах по межфондовым операциям) и обязательства по выплатам работникам как «объединенные обязательства», относящиеся ко всем сегментам. Поступления и расходы, относящиеся к этим объединенным статьям, распределяются по сегментам в рамках обычных операций. Поэтому в соответствии с МСУГС ЮНФПА разнес объединенные активы и обязательства по сегментам.

Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции разнесены исходя из соответствующих остатков средств по сегментам, а кредиторская задолженность и обязательства по выплатам работникам — в соответствии с количеством сотрудников, расходы на которых покрываются из каждого источника финансирования.

(В тыс. долл. США)

	Нецелевые ресурсы		Целевые ресурсы		Итого	
	2016 год	2015 год	2016 год	2015 год	2016 год	2015 год
Активы						
Текущие активы						
Денежные средства и их эквиваленты	80 689	27 333	132 893	50 026	213 582	77 359
Инвестиции со сроком погашения менее одного года	122 737	109 238	202 143	199 933	324 880	309 171
Запасы	1 360	3 548	44 948	55 411	46 308	58 959
Взносы к получению (возмездные операции)	—	—	293	40	293	40
Взносы к получению (безвозмездные операции)	19 558	18 614	145 733	161 639	165 291	180 253
Предоплаты и прочие текущие активы	12 588	24 752	6 088	6 084	18 676	30 836
Авансы из оборотных средств	2 213	3 117	5 105	7 713	7 318	10 830
Итого	239 145	186 602	537 203	480 846	776 348	667 448
Долгосрочные активы						
Инвестиции со сроком погашения более одного года	82 376	139 175	135 671	254 727	218 047	393 902
Взносы к получению (безвозмездные операции)	—	—	116 514	120 589	116 514	120 589
Прочие долгосрочные активы	10	11	—	—	10	11
Основные средства	31 927	31 286	2 896	2 694	34 823	33 980
Нематериальные активы	605	672	—	—	605	672
Итого	114 918	171 144	255 081	378 010	369 999	549 154
Общий объем активов	354 063	357 746	792 284	858 856	1 146 347	1 216 602
Обязательства						
Текущие обязательства						
Кредиторская задолженность и начисления	14 844	21 694	75 801	90 533	90 645	112 227
Выплаты работникам	29 920	30 674	4 675	4 113	34 595	34 787
Прочие текущие обязательства и отсроченные поступления	4 694	(546)	5 798	2 898	10 492	2 352
Итого	49 458	51 822	86 274	97 544	135 732	149 366
Долгосрочные обязательства						
Выплаты работникам	254 918	236 204	39 727	31 672	294 645	267 876
Прочие долгосрочные обязательства и отсроченные поступления	4 540	4 988	—	—	4 540	4 988
Итого	259 458	241 192	39 727	31 672	299 185	272 864
Общая сумма обязательств	308 916	293 014	126 001	129 216	434 917	422 230
Чистые активы	45 147	64 732	666 283	729 640	711 430	794 372

	Нецелевые ресурсы		Целевые ресурсы		Итого	
	2016 год	2015 год	2016 год	2015 год	2016 год	2015 год
Резервы и остатки средств						
Резервы						
Оперативный резерв	70 505	78 394	–	–	70 505	78 394
Резерв для размещения персонала на местах	5 000	5 000	–	–	5 000	5 000
Общий объем резервов	75 505	83 394	–	–	75 505	83 394
Остатки средств						
Остатки нецелевых средств специального назначения	38 460	38 299	–	–	38 460	38 299
Остатки нецелевых и целевых средств общего назначения						
Нецелевые ресурсы	(68 818)	(56 961)	–	–	(68 818)	(56 961)
Целевые ресурсы	–	–	666 283	729 640	666 283	729 640
Итого, остатки средств	(30 358)	(18 662)	666 283	729 640	635 925	710 978
Общий объем резервов и остатков средств	45 147	64 732	666 283	729 640	711 430	794 372

В таблице ниже приводится сводная информация о расходах ЮНФПА на приобретение основных и нематериальных активов по линии как нецелевых, так и целевых ресурсов:

(В тыс. долл. США)

	Нецелевые ресурсы		Целевые ресурсы		Итого	
	2016 год	2015 год	2016 год	2015 год	2016 год	2015 год
Основные средства	6 335	5 720	1 587	1 887	7 922	7 607
Нематериальные активы	113	258	–	–	113	258
Всего	6 448	5 978	1 587	1 887	8 035	7 865

б) Сегментная отчетность на основании ведомости финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2016 года

(В тыс. долл. США)

	Нецелевые ресурсы		Целевые ресурсы		Взаимозачеты ^a		Итого	
	2016 год	2015 год	2016 год	2015 год	2016 год	2015 год	2016 год	2015 год
Поступления в виде взносов								
Нецелевые взносы	352 808	398 197	–	–	–	–	352 808	398 197
Минус: переводы на счет прочих поступлений для возмещения сумм налоговых платежей	(5 851)	(5 947)	–	–	–	–	(5 851)	(5 947)
Итого	346 957	392 250	–	–	–	–	346 957	392 250
Целевые взносы	–	–	485 820	581 259	(34 710)	(33 503)	451 110	547 756
Минус: суммы, возвращенные донорам	–	–	(4 336)	(4 489)	–	–	(4 336)	(4 489)

	<i>Нецелевые ресурсы</i>		<i>Целевые ресурсы</i>		<i>Взаимозачеты^a</i>		<i>Итого</i>	
	<i>2016 год</i>	<i>2015 год</i>	<i>2016 год</i>	<i>2015 год</i>	<i>2016 год</i>	<i>2015 год</i>	<i>2016 год</i>	<i>2015 год</i>
Итого	–	–	481 484	576 770	(34 710)	(33 503)	446 774	543 267
Общий объем поступлений в виде взносов	346 957	392 250	481 484	576 770	(34 710)	(33 503)	793 731	935 517
Прочие поступления	52 094	52 513	4 628	4 767	–	–	56 722	57 280
Общий объем поступлений	399 051	444 763	486 112	581 537	(34 710)	(33 503)	850 453	992 797
Расходы								
Расходы по персоналу	218 001	224 387	45 032	39 445	–	–	263 033	263 832
Средства, связанные с охраной репродуктивного здоровья и осуществлением других программ	7 559	13 801	155 709	145 562	–	–	163 268	159 363
Профессиональная подготовка и обучение партнеров	27 873	42 217	74 608	76 875	(35)	(216)	102 446	118 876
Предметы снабжения, материалы и оперативные расходы	71 346	81 318	116 025	116 372	(34 675)	(33 287)	152 696	164 403
Услуги по контрактам и профессиональные услуги	52 199	66 522	99 354	92 566	–	–	151 553	159 088
Затраты на финансирование	177	179	369	531	–	–	546	710
Поездки	25 895	35 481	36 780	33 770	–	–	62 675	69 251
Амортизационные отчисления	6 249	6 208	433	466	–	–	6 682	6 674
Обесценение	(76)	263	–	–	–	–	(76)	263
Прочие расходы	(1 571)	12 350	21 266	22 566	–	–	19 695	34 916
Общий объем расходов	407 652	482 726	549 576	528 153	(34 710)	(33 503)	922 518	977 376
Дефицит)/профицит за год	(8 601)	(37 963)	(63 464)	53 384	–	–	(72 065)	15 421

^a В настоящей таблице приводятся валовые суммы по каждому сегменту, в связи с чем требуется указать суммы взаимозачетов для исключения влияния межсегментных операций. Суммы в колонке взаимозачетов включают косвенные расходы в размере 34,675 млн. долл. США и взнос ЮНФПА в совместные программы, в отношении которых организация выступает в качестве распорядителя, в размере 0,035 млн. долл. США.

Примечание 25

Управление финансовыми рисками

Оценка

Финансовые активы

В приведенной ниже таблице указана стоимость финансовых активов ЮНФПА на 31 декабря 2016 года в соответствии с классификацией МСУГС, принятой ЮНФПА.

(В тыс. долл. США)

	Активы, удерживаемые до погашения	Активы, имеющиеся в наличии для продажи	Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит	Займы и дебиторская задолженность	Итого
Денежные средства и их эквиваленты	187 342	2 968	–	23 272	213 582
Инвестиции	454 191	88 736	–	–	542 927
Взносы к получению ^a	–	–	–	280 892	280 892
Прочая дебиторская задолженность ^b	–	–	141	10 029	10 170
Общий объем финансовых активов	641 533	91 704	141	314 193	1 047 571

^a Исключая причитающиеся взносы натурой в размере 1,206 млн. долл. США.

^b Исключая предоплату, авансы в счет субсидий на образование и суммы, причитающиеся с организацией системы Организации Объединенных Наций, на общую сумму 8,516 млн. долл. США, как это указано в примечании 6(b).

Финансовые активы, удерживаемые до погашения, учитываются по амортизированной стоимости; по состоянию на 31 декабря 2016 года рыночная стоимость этих активов превышала их балансовую стоимость (амортизированную стоимость) на 0,183 млн. долл. США.

Имеющиеся в наличии для продажи финансовые активы учитываются по справедливой рыночной стоимости, определяемой на основе нескорректированных котировочных цен на активных рынках на идентичные активы. В стандарте МСУГС 30 «Финансовые инструменты: раскрытие информации» исходя из значимости используемых при оценке исходных данных определена трехуровневая иерархия оценок справедливой стоимости, когда для уровня 1 используются наиболее надежные данные (нескорректированные котировочные цены, наблюдаемые на активных рынках на идентичные активы и обязательства), а для уровня 3 — наименее надежные данные (исходные данные, не основанные на наблюдаемых на рынке показателях). Оценка всех инвестиций ЮНФПА, учитываемых по справедливой стоимости, произведена на уровне 1 иерархии МСУГС.

По состоянию на 31 декабря 2016 года ЮНФПА располагал финансовыми активами, учтенными по справедливой стоимости через профицит или дефицит, в размере 0,141 млн. долл. США, полученными в результате валютных контрактов в рамках инвестиционного портфеля плана медицинского страхования после выхода на пенсию. Как реализованные, так и нереализованные в течение года чистые курсовые прибыли в размере 1,019 млн. долл. США по таким контрактам учтены в профиците или дефиците в ведомости финансовых результатов.

Балансовая стоимость займов и дебиторской задолженности является обоснованной приблизительной величиной их справедливой стоимости.

Финансовые обязательства

Общий объем финансовых обязательств по состоянию на 31 декабря 2016 года составил 91,050 млн. долл. США и был отнесен к прочим финансовым обязательствам. Поскольку все эти обязательства подлежат погашению в

течение 12 месяцев после отчетной даты, они учитываются по их номинальным значениям.

Подверженность рискам

ЮНФПА подвержен различным финансовым рискам, включая:

а) кредитный риск: риск того, что ЮНФПА понесет финансовые убытки, может возникнуть в случае, если третьи стороны не выполнят перед ЮНФПА свои финансовые/договорные обязательства;

б) риск неликвидности: вероятность того, что у ЮНФПА может не оказаться достаточных средств для покрытия своих обязательств при наступлении срока их погашения;

в) риск изменения рыночной конъюнктуры: возможность того, что ЮНФПА понесет значительные финансовые потери из-за неблагоприятного изменения процентных ставок, валютных курсов и цен на инвестиционные ценные бумаги.

Анализ кредитного риска

Кредитному риску подвержены главным образом наличные денежные средства и их эквиваленты, инвестиции и взносы к получению. Максимальный размер кредитного риска соответствует балансовой стоимости финансовых активов.

Стратегии сокращения кредитного риска по финансовым инструментам определены в руководящих принципах инвестирования как для основного инвестиционного портфеля, так и для портфеля плана медицинского страхования после выхода на пенсию и предусматривают ограничение возможного кредитного риска установленной суммой на одного контрагента, минимальные требования к качеству кредитов и ограничения по сумме и виду финансового инструмента. В руководящих принципах инвестирования предусматривается обязательное постоянное отслеживание кредитных рейтингов эмитентов и контрагентов. Основной инвестиционный портфель (84 процента общего объема инвестиций) содержит лишь инструменты инвестиционного класса с фиксированной доходностью, эмитентами которых являются государства, наднациональные организации, правительственные или федеральные учреждения и банки.

Для оценки связанных с финансовыми инструментами кредитных рисков используются кредитные рейтинги трех ведущих рейтинговых агентств — «Мудиз», «Стэндрд энд Пуэрз» и «Фитч». По состоянию на 31 декабря 2016 года портфели ЮНФПА содержали в основном инструменты инвестиционного класса, указанные в нижеприведенной таблице (представлено в соответствии с рейтингами, применяемыми компанией «Стэндрд энд Пуэрз»).

Распределение инструментов с фиксированным доходом по кредитному рейтингу, основной инвестиционный портфель

(В тыс. долл. США)

2016 год	AAA	AA+	AA	AA-	A+	A	Итого
Срочные вклады ^a	–	–	–	15 000	–	–	15 000
Облигации	262 664	64 268	20 174	70 066	22 019	–	439 191
Всего	262 664	64 268	20 174	85 066	22 019	–	454 191
2015 год	AAA	AA+	AA	AA-	A+	A	Итого
Срочные вклады ^a	–	–	–	–	–	25 000	25 000
Облигации	387 300	163 567	10 023	95 094	22 089	–	678 073
Всего	387 300	163 567	10 023	95 094	22 089	25 000	703 073

^a Не включает инвестиции, отнесенные к категории денежных средств и их эквивалентов.

Распределение инструментов с фиксированным доходом по кредитному рейтингу, инвестиционный портфель плана медицинского страхования после выхода на пенсию

(В тыс. долл. США)

2016 год	AA+	AA-	A+	A	BBB+	BBB	BB+	Казначейство Соединенных Штатов	Без рейтинга	Итого
Ценные бумаги с фиксированным доходом	451	431	1 138	686	2 623	769	109	4 435	23 544	34 186
Всего	451	431	1 138	686	2 623	769	109	4 435	23 544	34 186

Из ценных бумаг с фиксированным доходом на сумму 23,544 млн. долл. США, не имеющих рейтинга «Стэндрд энд Пуэрз», облигации на сумму 2,923 млн. долл. США были отнесены либо «Мудиз», либо «Фитч» к имеющим рейтинг от AA- до AAA. Остальные ценные бумаги с фиксированным доходом на сумму 20,621 млн. долл. США представляют собой инвестиции в биржевые индексные фонды и взаимные фонды. Эти средства включают многочисленные инструменты с фиксированным доходом, которые могут оцениваться индивидуально, но в целом эти средства не оцениваются.

Значительная часть задолженности по взносам приходится на суверенные правительства и наднациональные учреждения, включая другие организации системы Организации Объединенных Наций, операции с которыми не сопряжены со значительным риском неплатежа. Кредитный риск, которому подвергается ЮНФПА в связи с задолженностью по взносам, дополнительно снижается в силу того, что осуществление деятельности по программам обычно не начинается до поступления денежных средств. Подход ЮНФПА к оценке задолженности по взносам на предмет возможности их взыскания описан в примечании 2. Анализ срочной структуры просроченных взносов к получению по состоянию на 31 декабря 2016 года и изменения в резервах на покрытие сомнительной задолженности приводятся в примечании 6(а).

Анализ риска неликвидности

ЮНФПА использует инвестиции в основном портфеле для удовлетворения своих текущих потребностей в денежных средствах. ПРООН принимает инвестиционные решения с должным учетом потребностей ЮНФПА в наличных средствах, увязывая сроки погашения с графиком выделения необходимых денежных средств. Поэтому значительная часть средств ЮНФПА вкладывается в денежные эквиваленты и краткосрочные инструменты, с тем чтобы обеспечить наличие достаточных средств для покрытия его обязательств при наступлении срока их погашения, как это показано в таблице ниже.

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2016 года	В процентах	31 декабря 2015 года	В процентах
Сальдо денежных средств	–	–	21 709	3
Эквиваленты денежных средств	187 342	29	55 650	7
Итого	187 342	29	77 359	10
Текущие инвестиции	324 880	51	309 171	40
Долгосрочные инвестиции	129 311	20	393 902	50
Итого	454 191	71	703 073	90
Общий объем инвестиций, денежных средств и их эквивалентов	641 533	100	780 432	100

Анализ риска изменения рыночной конъюнктуры

Под риском изменения рыночной конъюнктуры понимается риск финансовых убытков из-за неблагоприятного изменения рыночных цен на финансовые инструменты, включая риски изменения процентных ставок, курсов валют и цен.

a) *Риск изменения процентных ставок*

Риск изменения процентных ставок возникает вследствие воздействия колебаний рыночных процентных ставок на справедливую стоимость финансовых активов и обязательств и будущие потоки денежных средств в виде процентных поступлений. Подверженность ЮНФПА риску изменения процентных ставок определяется наличием у него активов, приносящих процентный доход.

Инвестиции ЮНФПА в основном портфеле (84 процента от общего объема инвестиций), которые классифицируются как удерживаемые до погашения, в текущих рыночных ценах не учитываются и изменение процентных ставок на их балансовую стоимость не влияет.

Инвестиции ЮНФПА в портфеле плана медицинского страхования после выхода на пенсию (16 процентов от общего объема инвестиций), которые классифицируются как имеющиеся в наличии для продажи, учитываются по справедливой стоимости. По состоянию на 31 декабря 2016 года этот портфель включал процентные инструменты на сумму 34,186 млн. долл. США (6 процентов от общего объема инвестиций), что подвергало его процентному риску. В нижеприведенной таблице показана эластичность стоимости этих инвестиций по процентным ставкам в зависимости от их сроков погашения.

(В тыс. долл. США)

Изменение процентных ставок	Влияние на суммы в финансовых ведомостях	
	Чистые активы	Профицит/дефицит ^a
Увеличение на 100 базисных пунктов	(715)	–
Уменьшение на 50 базисных пунктов	358	–

^a Поскольку инвестиции в портфеле плана медицинского страхования после выхода на пенсию классифицируются как имеющиеся в наличии для продажи, изменения справедливой стоимости учитываются в качестве чистых активов и колебания процентной ставки на профицит/дефицит за год не влияют.

По состоянию на 31 декабря 2016 года ЮНФПА располагал деноминированными в долларах США инвестициями в ценные бумаги с плавающей ставкой и фиксированным доходом на сумму 10,0 млн. долл. США (в 2015 году 35,0 млн. долл. США). Эти ценные бумаги имеют плавающий купон, который периодически корректируется до преобладающей рыночной ставки, в связи с чем ЮНФПА подвержен последствиям колебаний будущих денежных потоков процентных поступлений.

b) Валютный риск

Подверженность ЮНФПА валютному риску обусловлена наличием у него финансовых активов, которые деноминированы в иностранных валютах, и финансовых обязательств, которые подлежат погашению в иностранных валютах. В таблице ниже приводится сводная информация об имевшихся у ЮНФПА на конец года финансовых активах и обязательствах в разбивке по основным валютам, в том числе о тех, которые связаны с наибольшим валютным риском.

(В тыс. долл. США)

	Доллар США	Фунт стерлингов	Канадский доллар	Евро	Прочие	По состоянию на 31 декабря 2016 года
Денежные средства и их эквиваленты	209 521	263	37	1 803	1 958	213 582
Инвестиции	516 137	4 120	1 675	12 516	8 479	542 927
Взносы к получению	103 074	56 286	54 284	38 372	28 876	280 892
Кредиторская задолженность и начисления	(76 115)	(11)	(13)	(1 252)	(13 254)	(90 645)
Чистая величина риска	752 617	60 658	55 983	51 439	26 059	946 756

ЮНФПА активно регулирует свои чистые валютные риски. Казначейство ПРООН хеджирует от имени ЮНФПА валютный риск, которому подвергается ЮНФПА, когда доноры объявляют и выплачивают взносы в разное время и в валютах, отличных от доллара США. В течение 2016 года производилось хеджирование поступающих взносов в восьми разных валютах.

В таблице ниже приводится анализ чувствительности чистых активов и профицита/дефицита ЮНФПА за год к изменению курса ключевых валют по отношению к доллару США. Повышение курса доллара США приведет к сокращению профицита/дефицита и чистых активов за год, и наоборот.

(В тыс. долл. США)

	Повышение курса доллара США на 10 процентов		Снижение курса доллара США на 10 процентов	
	Профицит/дефицит	Чистые активы	Профицит/дефицит	Чистые активы
Фунт стерлингов	(5 119)	(396)	6 256	483
Канадский доллар	(5 005)	(84)	6 118	103
Евро	(3 887)	(790)	4 750	965

Для регулирования валютных рисков ЮНФПА Казначейство ПРООН использует такие производные финансовые инструменты, как валютные форвардные контракты, опционы и структурированные опционы.

с) *Риск изменения цены акций*

Около 59 процентов портфеля инвестиций ЮНФПА по плану медицинского страхования после выхода на пенсию приходится на акции. В таблице ниже представлены данные о ценовой чувствительности этих инвестиций к изменению справедливой стоимости на 5 процентов. Чувствительность касается акций, относимых к категории активов, имеющих в наличии для продажи, переоценка которых производится по рыночным ценам в составе чистых активов/собственных средств. Поэтому изменения цен не оказывают никакого влияния на профицит/дефицит за год.

(В тыс. долл. США)

Справедливая стоимость акций по состоянию на 31 декабря 2016 года		Влияние на суммы в финансовых ведомостях	
		Профицит/дефицит	Чистые активы
54 550	Увеличение на 5 процентов	–	2 728
54 550	Сокращение на 5 процентов	–	(2 728)

Примечание 26

Договорные обязательства

По состоянию на 31 декабря 2016 года сумма обязательств ЮНФПА по заключенным договорам на покупку товаров и услуг, поставка которых еще не была произведена, составила 30,5 млн. долл. США (в 2015 году 42,3 млн. долл. США).

ЮНФПА не имеет неаннулируемых договоров аренды, поскольку ее стандартные договоры содержат оговорку о прекращении действия с надлежащим уведомлением.

Таблицы

Таблица А
Нецелевые ресурсы — положение с взносами за год, закончившийся 31 декабря 2016 года
(В тыс. долл. США)

Донор	Остаток, причитающийся ЮНФПА, по состоянию на 1 января	Корректировки, относящиеся к предыдущему году	Объявленные взносы на текущий год (поступления в виде взносов)	Взносы, полученные авансом	Курсовые прибыли/(убытки)	Выплаченные взносы и изменение суммы полученных авансов	Остаток, причитающийся ЮНФПА, по состоянию на 31 декабря
Алжир	—	—	10	—	—	10	—
Андорра	—	—	11	—	—	11	—
Ангола	—	—	20	—	—	20	—
Аргентина	—	—	5	—	—	5	—
Армения	—	—	3	—	—	3	—
Австралия	—	—	7 037	6 901	—	13 938	—
Багамские Острова	—	—	1	—	—	1	—
Бангладеш	—	—	25	—	—	—	25
Бельгия	—	—	7 892	—	(149)	7 743	—
Белиз	—	—	3	—	—	3	—
Бенин	2	—	—	—	—	—	2
Бутан	6	—	6	—	—	12	—
Боливия (Многонациональное Государство)	—	—	6	—	—	6	—
Ботсвана	—	—	5	10	—	15	—
Буркина-Фасо	—	—	13	53	—	66	—
Бурунди	—	—	1	—	—	1	—
Камерун	80	(20)	17	—	—	4	73
Канада	—	—	11 685	—	333	12 018	—
Чад	25	—	25	—	—	—	50
Чили	—	—	5	—	—	5	—
Китай	—	—	1 200	—	—	1 200	—
Конго	49	(49)	—	—	—	—	—
Острова Кука	1	—	—	—	—	1	—
Коста-Рика	—	—	5	—	—	5	—
Кот-д'Ивуар	—	—	29	85	—	114	—
Чехия	40	—	19	—	—	59	—
Корейская Народно-Демократическая Республика	23	(10)	7	—	—	—	20
Дания	—	—	28 113	—	(173)	27 940	—
Джибути	1	—	1	—	—	—	2
Доминиканская Республика	1	(1)	15	—	—	15	—
Экваториальная Гвинея	20	—	10	—	—	—	30

Донор	Остаток, причитающийся ЮНФПА, по состоянию на 1 января	Корректировки, относящиеся к предыдущему году	Объявленные взносы на текущий год (поступления в виде взносов)	Взносы, полученные авансом	Курсовые прибыли/(убытки)	Выплаченные взносы и изменение суммы полученных авансов	Остаток, причитающийся ЮНФПА, по состоянию на 31 декабря
Эритрея	—	—	5	—	—	5	—
Эстония	—	—	63	64	—	127	—
Эфиопия	—	—	3	—	—	3	—
Фиджи	—	—	2	—	—	2	—
Финляндия	—	—	20 000	—	—	20 000	—
Франция	—	—	836	—	—	836	—
Габон	—	—	17	—	—	17	—
Грузия	—	—	20	—	—	20	—
Германия	—	—	24 369	—	—	24 369	—
Гана	72	(18)	18	—	—	—	72
Гватемала	5	—	2	—	—	7	—
Гвинея-Бисау	—	—	1	2	—	3	—
Индия	—	—	488	—	—	488	—
Индонезия	—	—	28	—	—	14	14
Иран (Исламская Республика)	—	—	30	—	—	30	—
Ирландия	—	—	3 171	—	—	3 171	—
Израиль	—	—	55	—	—	55	—
Италия	—	—	2 041	—	(23)	2 018	—
Япония	18 089	—	19 024	—	—	18 089	19 024
Иордания	—	—	50	—	—	50	—
Казахстан	—	—	50	—	—	50	—
Кения	—	—	10	—	—	—	10
Кирибати	—	—	15	—	—	15	—
Кувейт	—	—	10	—	—	10	—
Лаосская Народно-Демократическая Республика	—	—	3	—	—	—	3
Лесото	2	—	2	—	—	—	4
Либерия	10	(10)	—	—	—	—	—
Лихтенштейн	—	—	26	—	—	26	—
Люксембург	—	—	2 899	—	7	2 906	—
Мадагаскар	15	(10)	—	—	—	—	5
Малави	—	—	5	—	—	5	—
Малайзия	—	—	15	—	—	15	—
Мальдивские Острова	5	—	—	—	—	5	—
Мали	—	—	8	7	—	15	—
Мавритания	—	—	3	—	—	—	3
Маврикий	—	—	3	—	—	—	3

<i>Донор</i>	<i>Остаток, причитающийся ЮНФПА, по состоянию на 1 января</i>	<i>Корректировки, относящиеся к предыдущему году</i>	<i>Объявленные взносы на текущий год (поступления в виде взносов)</i>	<i>Взносы, полученные авансом</i>	<i>Курсовые прибыли/(убытки)</i>	<i>Выплаченные взносы и изменение суммы полученных авансом</i>	<i>Остаток, причитающийся ЮНФПА, по состоянию на 31 декабря</i>
Мексика	—	—	70	—	2	72	—
Микронезия (Федеративные Штаты)	—	—	3	—	—	3	—
Монако	—	—	6	—	—	6	—
Монголия	12	—	4	—	—	—	16
Марокко	—	—	12	—	—	12	—
Непал	5	—	5	—	—	5	5
Нидерланды	—	—	39 106	—	532	39 638	—
Новая Зеландия	—	—	4 008	—	(44)	3 964	—
Никарагуа	—	—	5	—	—	5	—
Нигер	60	—	—	—	—	40	20
Норвегия	—	—	46 846	—	780	47 626	—
Оман	—	—	10	—	—	10	—
Пакистан	—	—	552	—	—	552	—
Панама	—	—	10	—	—	10	—
Папуа — Новая Гвинея	18	(4)	3	—	—	—	17
Филиппины	—	—	32	—	—	32	—
Польша	—	—	10	—	—	10	—
Катар	—	—	60	—	—	60	—
Республика Корея	—	—	99	—	—	99	—
Российская Федерация	—	—	300	—	—	300	—
Самоа	—	—	3	—	—	—	3
Саудовская Аравия	—	—	500	—	—	500	—
Сейшельские Острова	2	—	—	—	—	—	2
Сьерра-Леоне	74	(7)	30	—	—	—	97
Сингапур	—	—	5	—	—	5	—
Словакия	—	—	6	—	—	6	—
Южная Африка	—	—	36	—	1	37	—
Шри-Ланка	—	—	18	—	—	18	—
Свазиленд	10	—	10	—	—	—	20
Швеция	—	—	59 044	—	3 355	62 399	—
Швейцария	—	—	16 145	—	(97)	16 048	—
Таджикистан	—	—	1	—	—	1	—
Таиланд	—	—	150	147	—	297	—
Того	—	—	5	—	—	5	—
Токелау	2	—	—	—	—	—	2
Тринидад и Тобаго	—	—	5	—	—	5	—
Тунис	—	—	13	—	—	13	—

Донор	Остаток, причитающийся ЮНФПА, по состоянию на 1 января	Корректировки, относящиеся к предыдущему году	Объявленные взносы на текущий год (поступления в виде взносов)	Взносы, полученные авансом	Курсовые прибыли/(убытки)	Выплаченные взносы и изменение суммы полученных авансов	Остаток, причитающийся ЮНФПА, по состоянию на 31 декабря
Турция	–	–	150	–	–	150	–
Уганда	30	(11)	15	–	–	10	24
Объединенные Арабские Эмираты	–	–	10	–	–	10	–
Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	–	–	25 000	–	–	25 000	–
Объединенная Республика Танзания	3	–	–	–	–	3	–
Соединенные Штаты Америки	–	–	30 700	–	–	30 700	–
Уругвай	5	(5)	30	–	–	25	5
Вануату	–	–	1	2	–	3	–
Вьетнам	–	–	20	–	–	20	–
Зимбабве	90	–	30	–	–	–	120
Частные взносы	–	–	16	–	–	16	–
Взносы на сумму до 500 долл. США ^a	2	–	1	–	–	1	2
Итого	18 758	(145)	352 526	7 271	4 524	363 261	19 673
Взнос правительства на содержание местного отделения	–	–	282	–	–	282	–
Всего	18 758	(145)	352 808	7 271^b	4 524	363 543	19 673^c

^a Включает Гайану, Коморские Острова, Мьянму, Палау, Соломоновы Острова и Суринам.

^b Данная сумма относится к отсроченным поступлениям, указанным в примечании 13.

^c Данная сумма включает резерв на погашение сомнительной задолженности в размере 0,1 млн. долл. США.

Таблица В
Целевые ресурсы — поступления, расходы и остатки средств за год, закончившийся 31 декабря 2016 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Остаток средств по состоянию на 1 января</i>	<i>Взносы</i>	<i>Прочие поступления и расходы</i>	<i>Возврат средств</i>	<i>Переводы и корректировки</i>	<i>Общий объем имеющихся средств по программам</i>	<i>Расходы</i>	<i>Остаток средств по состоянию на 31 декабря</i>	<i>Взносы к получению по состоянию на 31 декабря</i>
Целевые фонды									
Афганистан	156	—	—	—	—	156	59	97	82
Африканский банк развития	1	—	—	—	—	1	—	1	—
Алжир	212	101	—	—	—	313	157	156	—
Андорра и Монако	114	—	—	—	—	114	113	1	—
Ангола	—	100	—	—	—	100	—	100	100
Австралия	3 218	7 732	5	(31)	—	10 924	2 689	8 235	1 778
Австрия	—	1 046	—	—	—	1 046	—	1 046	1 046
Бельгия	620	10 707	—	—	—	11 327	1 010	10 317	5 847
Фонд Билла и Мелинды Гейтс	5 068	—	—	(29)	—	5 039	4 526	513	—
Ботсвана	68	354	—	—	—	422	80	342	—
Холдинг и компании группы «Бойнер»	3	—	—	—	—	3	—	3	—
Бразилия	827	707	—	—	—	1 534	175	1 359	297
Буркина-Фасо	4 490	—	—	—	—	4 490	—	4 490	3 619
Камерун	34	—	—	—	—	34	(2)	36	—
Канада	58 840	42 134	15	—	—	100 989	15 226	85 763	54 284
Центральноафриканская Республика	611	—	2	—	—	613	561	52	—
Чад	3 445	167	—	—	—	3 612	750	2 862	2 777
Фонд инвестиций в интересах детей	155	—	—	—	—	155	142	13	—
Колумбия	1 642	486	8	(77)	(1)	2 058	1 856	202	129
Конго	319	992	—	—	—	1 311	296	1 015	784
Коста-Рика	47	—	—	—	—	47	47	—	—
Кот-д'Ивуар	3 870	—	—	—	—	3 870	436	3 434	3 120
Демократическая Республика Конго	—	2 500	—	—	—	2 500	—	2 500	1 500

	<i>Остаток средств по состоянию на 1 января</i>	<i>Взносы</i>	<i>Прочие поступления и расходы</i>	<i>Возврат средств</i>	<i>Переводы и корректировки</i>	<i>Общий объем имеющихся средств по программам</i>	<i>Расходы по программам</i>	<i>Остаток средств по состоянию на 31 декабря</i>	<i>Взносы к получению по состоянию на 31 декабря</i>
Дания	1 410	4 892	2	(86)	(4)	6 214	4 695	1 519	56
Доминиканская Республика	3	–	–	–	–	3	2	1	–
Сальвадор	–	7 994	–	–	–	7 994	352	7 642	7 484
Экваториальная Гвинея	1 693	356	1	–	–	2 050	1 288	762	–
Европейские сообщества	7 666	20 383	20	(47)	5	28 027	15 107	12 920	298
«Фармасити С.А.»	16	13	–	–	–	29	14	15	–
Финляндия	7	1 460	–	–	–	1 467	21	1 446	1 439
Фонд Форда	8	225	–	–	–	233	202	31	–
Франция	7 291	3 311	8	–	–	10 610	6 341	4 269	–
«Друзья ЮНФПА»	506	294	–	–	(31)	769	263	506	50
Габон	19	155	–	–	–	174	54	120	–
Альянс ГАВИ	45	221	–	(8)	–	258	38	220	–
Германия	547	209	–	14	–	770	65	705	–
Гватемала	1 850	2 643	–	–	–	4 493	3 642	851	–
«Эйч-энд-Эм Хеннес энд Мауриц»	8	–	–	–	(8)	–	–	–	–
Гондурас	4 176	–	(4)	–	–	4 172	1 473	2 699	2 103
Индонезия	–	536	–	–	–	536	176	360	124
Ирландия	2 750	912	14	–	–	3 676	2 026	1 650	–
Италия	3 626	2 705	1	–	–	6 332	1 616	4 716	2 511
Япония	9 948	17 282	(4)	(501)	–	26 725	17 735	8 990	1 300
Совместные программы, участником которых является ЮНФПА	50 099	23 623	11	–	–	73 733	58 050	15 683	–
Объединенная программа Организации Объединенных Наций по ВИЧ/СПИДу (ЮНЭЙДС)	8 140	4 478	(3)	(151)	–	12 464	7 609	4 855	2 625
«КфВ Банкенгруппе» — Германия	5 011	–	–	–	–	5 011	4 747	264	–
Кувейт	17	–	–	–	–	17	–	17	–
Ливан	108	211	–	–	–	319	73	246	200
Либерия	674	3 300	–	–	–	3 974	669	3 305	3 300

	<i>Остаток средств по состоянию на 1 января</i>	<i>Взносы</i>	<i>Прочие поступления и расходы</i>	<i>Возврат средств</i>	<i>Переводы и корректировки</i>	<i>Общий объем имеющихся средств по программам</i>	<i>Расходы по программам</i>	<i>Остаток средств по состоянию на 31 декабря</i>	<i>Взносы к получению по состоянию на 31 декабря</i>
Люксембург	2 182	6 192	4	–	–	8 378	2 360	6 018	4 330
Фонд Маккартуров	600	432	–	–	–	1 032	280	752	512
Малайзия	44	400	2	–	–	446	237	209	–
Мали	5 160	–	–	–	–	5 160	499	4 661	4 160
«Мама Малас»	–	1	–	–	–	1	–	1	–
Мавритания	1 934	–	–	–	–	1 934	285	1 649	1 560
“MBC FZ LLC”	129	–	–	–	–	129	129	–	–
Мексика	311	116	–	–	–	427	230	197	–
Фонд МТН	9	–	–	11	–	20	9	11	–
Группа доноров	17 872	15 544	8	–	–	33 424	12 476	20 948	3 188
Нидерланды	17 520	(51)	4	(351)	(3)	17 119	7 926	9 193	1 732
Новая Зеландия	3 367	–	(6)	–	–	3 361	719	2 642	1 340
Нигер	6 901	–	–	–	–	6 901	643	6 258	5 564
Нигерия	3 446	1 302	4	(517)	–	4 235	3 476	759	14
«Нобл энерджи»	6 204	–	3	–	–	6 207	160	6 047	4 724
Норвегия	10 565	6 253	24	(36)	–	16 806	5 896	10 910	2 955
Управление по координации гуманитарных вопросов	8 720	35 228	9	(736)	–	43 221	26 697	16 524	452
Оман	486	–	–	–	–	486	258	228	135
Оман, соглашение о сотрудничестве на базовых условиях	1 060	860	–	–	(16)	1 904	524	1 380	–
«Ою-Толгой»	169	–	–	–	–	169	36	133	78
Фонд Паккарда	713	–	–	(3)	–	710	260	450	–
Парагвай	–	154	–	–	–	154	–	154	154
Программа надлежащих технологий в области здравоохранения	114	(14)	–	(43)	–	57	57	–	–
Португалия	–	51	–	–	–	51	–	51	–
Частные лица	13	10	–	–	–	23	–	23	–
Деревообрабатывающее предприятие «Соледад»	551	–	2	–	–	553	172	381	–

	<i>Остаток средств по состоянию на 1 января</i>	<i>Взносы</i>	<i>Прочие поступления и расходы</i>	<i>Возврат средств</i>	<i>Переводы и корректировки</i>	<i>Общий объем имеющихся средств по программам</i>	<i>Расходы</i>	<i>Остаток средств по состоянию на 31 декабря</i>	<i>Взносы к получению по состоянию на 31 декабря</i>
Катар	70	–	–	–	–	70	5	65	–
Республика Корея	6 396	9 299	17	–	–	15 712	7 498	8 214	1 615
Российская Федерация	835	–	–	–	–	835	290	545	–
Сан-Томе и Принсипи	175	29	–	–	–	204	170	34	–
Саудовская Аравия	2 550	3 000	–	–	–	5 550	1 234	4 316	1 800
Сьерра-Леоне	2 653	–	20	–	–	2 673	2 416	257	–
Небольшие взносы	1 180	1 575	–	(21)	(55)	2 679	1 426	1 253	–
Фонд Сотичи	3	–	–	–	(1)	2	1	1	–
Испания	3 099	1 641	3	–	–	4 743	1 165	3 578	–
Свазиленд	–	189	–	–	–	189	32	157	–
Швеция	28 881	17 706	6	(8)	–	46 585	13 069	33 516	16 264
Шведская организация содействия Организации Объединенных Наций	340	150	–	(1)	–	489	340	149	–
Швейцария	6 510	15 553	3	–	–	22 066	5 625	16 441	13 749
Сирийская Арабская Республика	45	–	69	–	–	114	114	–	–
Организация "Планета людей", Албания	–	789	–	–	–	789	2	787	195
Тематический целевой фонд с участием многих доноров	201 686	79 623	944	–	40	282 293	148 719	133 574	22 433
Тимор-Лешти	82	(66)	–	–	–	16	13	3	–
«Томс шуз, инк.»	34	178	–	–	–	212	49	163	–
«Торос Агри»	–	–	–	–	(1)	(1)	(1)	–	–
«ТОТАЛЬ» — Конго	15	–	–	–	–	15	15	–	–
Туркменистан	1 000	–	–	–	–	1 000	–	1 000	1 000
ПРООН — целевой фонд с участием многих партнеров	14 747	21 911	17	(1 203)	–	35 472	23 583	11 889	–
Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	97 733	40 791	59	(252)	–	138 331	50 211	88 120	56 287

	<i>Остаток средств по состоянию на 1 января</i>	<i>Взносы</i>	<i>Прочие поступления и расходы</i>	<i>Возврат средств</i>	<i>Переводы и корректировки</i>	<i>Общий объем имеющихся средств по программам</i>	<i>Расходы</i>	<i>Остаток средств по состоянию на 31 декабря</i>	<i>Взносы к получению по состоянию на 31 декабря</i>
Детский фонд Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ)	6 389	9 249	10	(34)	–	15 614	12 520	3 094	59
Программа развития Организации Объединенных Наций	2 740	10 600	12	(30)	–	13 322	8 635	4 687	516
Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры	–	540	–	–	–	540	–	540	540
Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин («ООН-женщины»)	327	578	13	–	–	918	464	454	140
Фонд международного партнерства Организации Объединенных Наций	174	885	2	(17)	–	1 044	473	571	120
Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев	–	330	–	–	–	330	330	–	–
Интегрированная миссия Организации Объединенных Наций в Тиморе-Лешти	21	–	–	(21)	–	–	–	–	–
Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов	756	(120)	–	–	–	636	636	–	–
Целевой фонд Организации Объединенных Наций по безопасности человека	973	1 077	–	(10)	–	2 040	811	1 229	650
Соединенные Штаты Америки	34 425	32 562	123	(159)	–	66 951	40 903	26 048	15 757
Уругвай	376	474	–	–	–	850	631	219	83
«Верджин юнайт»	4	–	–	–	(4)	–	–	–	–
Группа Всемирного банка	–	428	–	–	–	428	45	383	–
Всемирная организация здравоохранения	8	7	–	–	–	15	14	1	–

	<i>Остаток средств по состоянию на 1 января</i>	<i>Взносы</i>	<i>Прочие поступления и расходы</i>	<i>Возврат средств</i>	<i>Переводы и корректировки</i>	<i>Общий объем имеющихся средств по программам</i>	<i>Расходы</i>	<i>Остаток средств по состоянию на 31 декабря</i>	<i>Взносы к получению по состоянию на 31 декабря</i>
Организация «Уорлд вижн», Канада	89	–	1	–	–	90	39	51	–
Фонд «Зонта интернэшнл»	335	2 000	(1)	11	–	2 345	484	1 861	1 500
Итого по целевым фондам	692 084	479 685	1 428	(4 336)	(79)	1 168 782	539 669	629 113	260 459
Специальные фонды									
Взносы натурой — целевые (товары)	2 275	1 037	–	–	–	3 312	1 510	1 802	1 206
Ресурсы для представления отчетности донорам	3 391	–	184	–	–	3 575	950	2 625	–
Программное обеспечение по электронным протоколам (ЮНИСЕФ)	127	–	–	–	(6)	121	121	–	–
Финансирование должности специалиста по финансовым вопросам в Европейском союзе	160	–	–	–	–	160	(1)	161	–
Глобальная программа в отношении контрацептивных средств	5 000	–	–	–	10	5 010	10	5 000	–
Запасы/товары в пути — прочие ресурсы	830	–	–	–	–	830	(1 131)	1 961	–
Программа для младших сотрудников категории специалистов	6 230	4 004	450	–	–	10 684	4 653	6 031	582
Объединенные курсовые прибыли/убытки по линии прочих ресурсов	2 059	–	–	–	(5)	2 054	43	2 011	–
Премия в области народонаселения	1 747	–	16	–	–	1 763	23	1 740	–
Услуги по закупкам — услуги, не связанные с услугами третьих сторон	13 695	–	2 540	–	187	16 422	2 711	13 711	293
Доверительный фонд Рафаэля М. Саласа	1 095	–	10	–	–	1 105	63	1 042	–

	<i>Остаток средств по состоянию на 1 января</i>	<i>Взносы</i>	<i>Прочие поступления и расходы</i>	<i>Возврат средств</i>	<i>Переводы и корректировки</i>	<i>Общий объем имеющихся средств по программам</i>	<i>Расходы</i>	<i>Остаток средств по состоянию на 31 декабря</i>	<i>Взносы к получению по состоянию на 31 декабря</i>
Глобальный координатор программы «ООН заботится о людях»	948	1 094	–	–	–	2 042	955	1 087	–
Итого по специальным фондам	37 556	6 135	3 200	–	186	47 077	9 907	37 170	2 081
Всего	729 640	485 820	4 628	(4 336)	107	1 215 859	549 576	666 283	262 540

Примечание: указанные в данной таблице взносы и расходы включают: платежи на покрытие «косвенных расходов» в размере 34,675 млн. долл. США и взносы ЮНФПА в совместные программы в объеме 0,035 млн. долл. США, в отношении которых Фонд выступает распорядителем. За исключением этой таблицы и примечания 24(b), расходы и целевые взносы в других ведомостях, примечаниях и таблицах приводятся за вычетом этих сумм.

Таблица С
Закупки для третьих сторон

Закупки для третьих сторон представляют собой закупки, которые осуществляются ЮНФПА без непосредственного задействования программного компонента по просьбе и от имени третьих сторон (правительств, межправительственных организаций, неправительственных организаций или структур Организации Объединенных Наций, в том числе фондов и программ системы Организации Объединенных Наций и вспомогательных органов Организации Объединенных Наций). Такие закупки связаны с мандатом ЮНФПА и соответствуют его целям и политике. Условия осуществления закупок указываются в договоре на оказание услуг по закупкам. Такой контракт включает положение о выплате ЮНФПА комиссии для покрытия его расходов, связанных с осуществлением закупок.

(В тыс. долл. США)

	<i>Остаток средств по состоянию на 31 декабря 2015 года, реклассифицированный как обязательство</i>	<i>Выручка от закупочной деятельности</i>	<i>Корректировки и переводы</i>	<i>Общий объем имеющихся средств</i>	<i>Затраты на услуги по закупкам</i>	<i>Чистые авансы по состоянию на 31 декабря 2016 года</i>
Учреждения						
Правительства и межправительственные учреждения	5 133	15 240	1 243	21 616	11 574	10 042
ПРООН и другие организации системы Организации Объединенных Наций	504	2 923	2	3 429	3 534	(105)
Неправительственные организации	206	1 359	(56)	1 509	1 361	148
Всего	5 843	19 522	1 189	26 554	16 469	10 085

Таблица D
Нецелевые и целевые расходы за год, закончившийся 31 декабря 2016 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Страновые программы, глобальные и региональные мероприятия и прочие виды деятельности по программам</i>				<i>Общеорганизационный бюджет</i>		<i>Внутриорганизационная деятельность</i>				<i>Итого</i>			
	<i>Нецелевые взносы</i>		<i>Целевые взносы</i>		<i>Нецелевые взносы</i>		<i>Нецелевые взносы</i>		<i>Целевые взносы</i>		<i>Нецелевые взносы</i>		<i>Целевые взносы</i>	
	<i>2016 год</i>	<i>2015 год</i>	<i>2016 год</i>	<i>2015 год</i>	<i>2016 год</i>	<i>2015 год</i>	<i>2016 год</i>	<i>2015 год</i>	<i>2016 год</i>	<i>2015 год</i>	<i>2016 год</i>	<i>2015 год</i>	<i>2016 год</i>	<i>2015 год</i>
Расходы по персоналу	94 018	94 598	36 018	31 768	110 663	111 239	13 320	18 550	9 014	7 677	218 001	224 387	45 032	39 445
Средства, связанные с охраной репродуктивного здоровья и осуществлением других программ	7 531	14 129	153 547	145 832	15	58	13	(386)	2 162	(270)	7 559	13 801	155 709	145 562
Профессиональная подготовка и обучение партнеров	27 821	42 166	74 607	76 686	52	52	–	(1)	(34)	(27)	27 873	42 217	74 573	76 659
Предметы снабжения, материалы и оперативные расходы	52 501	63 489	83 383	81 675	18 564	19 218	281	(1 389)	(2 033)	1 410	71 346	81 318	81 350	83 085
Услуги по контрактам и профессиональные услуги	48 113	61 125	99 071	92 139	3 906	4 944	180	453	283	427	52 199	66 522	99 354	92 566
Затраты на финансирование	130	125	369	531	10	13	37	41	–	–	177	179	369	531
Поездки	23 915	32 586	36 583	33 567	2 225	3 079	(245)	(184)	197	203	25 895	35 481	36 780	33 770
Амортизационные отчисления	3 011	3 001	431	462	1 514	1 395	1 724	1 812	2	4	6 249	6 208	433	466
Обесценение	3	8	–	–	(74)	250	(5)	5	–	–	(76)	263	–	–
Прочие расходы	1 244	2 147	21 223	22 562	(92)	6	(2 723)	10 197	43	4	(1 571)	12 350	21 266	22 566
Общая сумма расходов	258 287	313 374	505 232	485 222	136 783	140 254	12 582	29 098	9 634	9 428	407 652	482 726	514 866	494 650