

**Фонд Организации Объединенных Наций
в области народонаселения**

**Финансовый доклад и проверенные
финансовые ведомости за год,**

закончившийся 31 декабря 2015 года,

и

Доклад Комиссии ревизоров



Организация Объединенных Наций • Нью-Йорк, 2016



Примечание

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из прописных букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

Содержание

<i>Глава</i>	<i>Стр.</i>
Препроводительные письма	5
I. Доклад Комиссии ревизоров о финансовых ведомостях: ревизорское заключение.	7
II. Подробный доклад Комиссии ревизоров.	9
Резюме	9
A. Мандат, сфера охвата и методология.	14
B. Выводы и рекомендации	15
1. Контроль за выполнением ранее вынесенных рекомендаций	15
2. Общий обзор финансового положения	16
3. Система внутреннего контроля	18
4. Управление программами	21
5. Управление закупками.	25
6. Управление, ориентированное на конкретные результаты	26
7. Управление людскими ресурсами	27
8. Управление товарно-материальными запасами.	29
9. Проверка финансовых ведомостей	30
10. Информационные технологии	34
C. Информация, сообщаемая руководством	46
1. Списание недостающей денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества.	46
2. Выплаты ex gratia	46
3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества	46
D. Выражение признательности	47
Приложение I	
Состояние выполнения рекомендаций за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2015 года.	48
Приложение II	
Сводная информация о списанных активах	65
Приложение III	
Выплаты ex gratia	66
III. Удостоверение финансовых ведомостей	67
IV. Финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2015 года	68

V.	Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2015 года	79
I.	Ведомость финансового положения на 31 декабря 2015 года	79
II.	Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2015 года	81
III.	Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря 2015 года	82
IV.	Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2015 года	83
V. (a)	Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2015 года	85
V. (b)	Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за двухгодичный период 2014–2015 годов текущего цикла осуществления стратегического плана на четырехлетний период 2014–2017 годов	85
	Примечания к финансовым ведомостям	87

Препроводительные письма

Письмо Директора-исполнителя Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения от 29 апреля 2016 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

В соответствии с правилом 116.3(b) Финансовых правил Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения имею честь представить финансовые ведомости Фонда за год, закончившийся 31 декабря 2015 года, которые я настоящим утверждаю.

(Подпись) д-р Бабатунде **Осотимехин**
Директор-исполнитель

**Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 30 июня
2016 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить Вам доклад Комиссии ревизоров о финансовых ведомостях Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения за год, закончившийся 31 декабря 2015 года.

(Подпись) Мусса Джума Асад
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания
Председатель Комиссии ревизоров

Глава I

Доклад Комиссии ревизоров о финансовых ведомостях: ревизорское заключение

Доклад о финансовых ведомостях

Мы провели ревизию сопроводительных финансовых ведомостей Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА) за год, закончившийся 31 декабря 2015 года, которые включают ведомость финансового положения (ведомость I) по состоянию на 31 декабря 2015 года, ведомость результатов финансовой деятельности (ведомость II), ведомость изменений в чистых активах (ведомость III), ведомость движения денежной наличности (ведомость IV), ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) и примечания к финансовым ведомостям.

Ответственность руководства за финансовые ведомости

За подготовку и представление точных финансовых ведомостей в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и за применение таких механизмов внутреннего контроля, которые руководство считает необходимыми для обеспечения подготовки финансовых ведомостей, которые не содержат неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, включенных либо умышленно, либо по ошибке, отвечает Директор-исполнитель ЮНФПА.

Обязанность ревизоров

Наша обязанность заключается в вынесении заключения по этим финансовым ведомостям на основании результатов нашей ревизии. Мы провели нашу ревизию в соответствии с Международными стандартами аудита. Согласно этим стандартам мы должны соблюдать этические требования и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы ее результаты убедительно подтверждали наличие или отсутствие в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

Ревизия предполагает выполнение процедур для получения ревизионных сведений, подтверждающих суммы и данные, указанные в финансовых ведомостях. Выбор процедур производится по усмотрению ревизора, включая оценку рисков наличия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, включенных либо умышленно, либо по ошибке. При проведении таких оценок рисков ревизор анализирует работу системы внутреннего контроля, обеспечивающей подготовку и представление данным органом точных финансовых ведомостей, в целях разработки процедур проведения ревизии, соответствующих данным обстоятельствам, а не в целях вынесения заключения относительно эффективности системы внутреннего контроля данного органа. Ревизия включает также анализ адекватности примененных методов бухгалтерского учета и разумности бухгалтерских оценок, сделанных руководством, а также анализ общего формата финансовых ведомостей.

Мы считаем, что сведения, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточным и надежным основанием для вынесения нашего ревизорского заключения.

Заключение

По нашему мнению, финансовые ведомости точно отражают во всех существенных отношениях финансовое положение ЮНФПА по состоянию на 31 декабря 2015 года и результаты его финансовой деятельности и движение денежной наличности в течение года, закончившегося указанной датой, в соответствии с МСУГС.

Доклад о соответствии другим правовым и нормативным требованиям

Мы считаем далее, что финансовые операции ЮНФПА, которые были объектом нашего внимания или которые мы проверили в рамках проведенной нами ревизии, были совершены во всех существенных отношениях в соответствии с Финансовыми положениями и правилами ЮНФПА и решениями директивных органов.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и положением 18.1 Финансовых положений и правил ЮНФПА (UNFPA/FIN/REG/Rev.10), вступивших в силу 1 июля 2015 года, и соответствующим приложением к ним мы подготовили также подробный доклад о проведенной нами ревизии ЮНФПА.

(Подпись) Муса Джума **Асад**
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания
Председатель Комиссии ревизоров
(Главный ревизор)

(Подпись) сэр Эмиас Ч.Э. **Морс**
Контролер и Генеральный ревизор
Соединенного Королевства Великобритании
и Северной Ирландии

(Подпись) Шаши Кант **Шарма**
Контролер и Генеральный ревизор Индии

30 июня 2016 года

Глава II

Подробный доклад Комиссии ревизоров

Резюме

Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения играет ведущую роль в рамках системы Организации Объединенных Наций в деле содействия осуществлению программ в области народонаселения. Фонду поручено наращивать знания и укреплять потенциал в целях удовлетворения потребностей в области народонаселения и планирования семьи, повышать уровень информированности о демографических проблемах как в развитых, так и в развивающихся странах и вырабатывать возможные стратегии для решения проблем народонаселения с использованием форм и методов, в наибольшей степени отвечающих потребностям конкретных стран.

В кадровом составе ЮНФПА насчитывается более 2600 сотрудников, обслуживающих 155 стран, и он также сотрудничает с другими учреждениями Организации Объединенных Наций, правительствами, гражданским обществом и частным сектором в деле оказания содействия в осуществлении учитывающих гендерные аспекты стратегий и программ. Его деятельность финансируется главным образом за счет добровольных взносов, которые подразделяются на целевые и нецелевые. По данным учета, объем его поступлений составил в 2015 году 992,8 млн. долл. США и складывался из чистых нецелевых взносов в размере 392,2 млн. долл. США, чистых целевых взносов в размере 543,3 млн. долл. США и прочих поступлений в размере 57,3 млн. долл. США. Общий объем расходов составил 977,38 млн. долл. США и складывался из суммы в размере 713,83 млн. долл. США, которая была использована непосредственно ЮНФПА, и суммы в размере 263,55 млн. долл. США, которая была израсходована организациями-партнерами от имени ЮНФПА.

Сфера охвата доклада

В докладе рассматриваются вопросы, которые, по мнению Комиссии, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи; доклад был обсужден с руководством ЮНФПА, мнения которого надлежащим образом отражены в докладе.

Ревизия была проведена главным образом для того, чтобы Комиссия имела возможность вынести заключение о том, точно ли финансовые ведомости отражают во всех существенных отношениях финансовое положение ЮНФПА по состоянию на 31 декабря 2015 года и результаты его финансовой деятельности и движение денежной наличности в течение года, закончившегося указанной датой, в соответствии с МСУГС. Ревизия включала общий анализ финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку учетных документов и другой подтверждающей документации в той мере, в которой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

Комиссия провела также проверку операций ЮНФПА в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений Организации Объединенных Наций, которое позволяет Комиссии высказывать замечания относительно эффективно-

сти финансовых процедур, системы учета, механизмов внутреннего финансового контроля и относительно руководства и управления операциями в целом. Комиссия провела проверку деятельности ЮНФПА в таких областях, как внедрение процесса управления рисками, управление программами, управление, ориентированное на конкретные результаты, управление людскими ресурсами, управление закупками и контрактами, управление товарно-материальными запасами и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). В докладе представлен также раздел, содержащий краткие замечания о состоянии выполнения ранее вынесенных рекомендаций.

Ревизорское заключение

По нашему мнению, финансовые ведомости точно отражают во всех существенных отношениях финансовое положение ЮНФПА по состоянию на 31 декабря 2015 года и результаты его финансовой деятельности и движение денежной наличности в течение года, закончившегося указанной датой, в соответствии с МСУГС.

Общий вывод

Комиссия не обнаружила каких-либо серьезных ошибок, опущений или искажений, которые могли бы повлиять на ее заключение в отношении финансовых ведомостей ЮНФПА. Комиссия отметила, что финансовое положение ЮНФПА является прочным и что руководство предприняло некоторые инициативы, направленные на повышение эффективности его деятельности путем внедрения новых систем, таких как глобальная система составления программ для контроля за выполнением планов работы и система стратегической информации, облегчающая документирование рисков и контроль за результатами. Вместе с тем Комиссия отметила, что в ряде областей имеются возможности для совершенствования работы как на уровне штаб-квартиры, так и в рамках полевых операций, например в таких областях, как внедрение процесса организационного управления рисками, управление программами, в частности недавно внедренной глобальной системой составления программ для контроля за выполнением планов работы и исполнением бюджета, налаживание процесса контроля качества составляемых партнерами-исполнителями отчетов о ходе выполнения планов работы и информационно-коммуникационные технологии.

Комиссия считает, что ЮНФПА необходимо расширить сферу своих инициатив, повысить эффективность принимаемых мер и устранить недостатки, отмеченные в ходе ревизии, за счет всестороннего выполнения вынесенных в ходе ревизии рекомендаций для обеспечения выполнения своего мандата эффективным и действенным образом.

Основные выводы

Комиссия выявила ряд вопросов, которые необходимо рассмотреть руководству в целях повышения эффективности деятельности ЮНФПА, как изложено ниже:

a) *Оценка процессов управления рисками*

В ЮНФПА создана система стратегической информации, имеющая модуль “MyRisk”, в рамках которого каждым хозяйственным подразделением выявляются, документируются и классифицируются стратегические риски и риски мошенничества, с которыми сталкивается организация. Хотя Комиссия отметила достигнутый прогресс в создании системы общеорганизационного управления рисками, все еще сохраняются отдельные недостатки в ряде областей, например а) отсутствие задокументированных сведений о мерах по смягчению стратегических рисков в рамках системы; б) отсутствие матрицы управления рисками и подробной информации, которая позволяла бы установить, на основе каких принципов классифицируются риски и какие критерии используются при их ранжировании; и с) отсутствие задокументированного процесса оценки рисков. Отсутствие четкого процесса документирования и детально проработанных критериев в отношении рисков создает сложности, особенно при ранжировании рисков, выработке стратегий их смягчения и установлении правильности их ранжирования. Аналогичным образом, отсутствие процедур смягчения рисков или стратегий реагирования ограничивает возможности принятия персоналом незамедлительных мер в ответ на возникшее событие.

b) *Использование глобальной системы составления программ для контроля за выполнением планов работы и исполнением бюджетов*

Общий объем бюджетных сумм, указанных в глобальной системе составления программ по 25 партнерам-исполнителям (46 процентов) в шести страновых отделениях, которые посетила Комиссия, был на 5,97 млн. долл. США больше сумм, указанных в подписанных планах работы, данные по которым были перенесены в раздел “Commitment Control” («Контроль обязательств»). Кроме того, согласованные планы работы партнеров-исполнителей составлялись за рамками глобальной системы составления программ, что противоречит требованиям руководства по пользованию системой. Комиссия отметила далее, что глобальная система составления программ содержит только финансовую информацию по партнерам-исполнителям, но не позволяет получать прочую нефинансовую информацию, например ежеквартальные отчеты о ходе выполнения планов работы. Комиссия считает, что включение в глобальную систему составления программ функциональных элементов, которые позволяли бы получать нефинансовую информацию, послужит усилению контроля за программной деятельностью, осуществляемой каждым партнером, в целях достижения запланированных текущих и конечных результатов.

c) *Контроль качества представляемых отчетов о ходе выполнения планов работы*

В общей сложности 34 отчета о ходе выполнения планов работы (65 процентов) в четырех из шести страновых отделений, которые посетила Комиссия, не имели достаточного уровня детализации, позволяющего установить, соответствует ли достигнутый прогресс ожидаемым результатам и согласованным бюджетным суммам. В отчетах о ходе выполнения планов работы отсутствовало четкое описание того, каким образом завершенные мероприятия способствовали достижению конкретных показателей, предусмотренных в планах работы. Это противоречит требованиям части В директивы по вопросам финансового контроля за выполнением планов работы и представления соответствующей отчетности, в соответствии с которой партнеры-исполнители должны в

обязательном порядке готовить ежеквартальные отчеты о ходе выполнения осуществляемых планов работы. ЮНФПА пояснил, что организация занимается разработкой руководящей записки для страновых отделений, которая поможет им эффективнее управлять деятельностью партнеров-исполнителей, в частности в области сбора данных о достигнутых результатах и их документирования. Комиссия считает, что отсутствие всеобъемлющих отчетов о ходе выполнения планов работы усложняет процесс контроля за ходом осуществления мероприятий с программной и финансовой точки зрения в сопоставлении с целевыми показателями, предусмотренными в планах работы.

d) Приобретение, разработка и обслуживание программного обеспечения

Из 40 разработанных внутри организации прикладных программ, действовавших в ЮНФПА в 2014 году, 9 программ были выведены в 2015 году из эксплуатации, а их соответствующие функциональные элементы были объединены в рамках других прикладных программ. Однако за тот же период было подано в общей сложности 111 заявок на внесение изменений в основные системы (в систему стратегической информации и глобальную систему составления программ), которые поступили в течение месяца после ввода этих систем в эксплуатацию¹. Комиссия считает, что поступление таких заявок после ввода системы в эксплуатацию указывает на отсутствие четко установленных сроков разработки программного обеспечения и на то, что они не были подкреплены руководящими указаниями, которые обеспечили бы эффективное выявление, уточнение и выполнение требований пользователей, в результате чего разрабатывается система или прикладная программа, которая не отвечает требованиям и, следовательно, нуждается в изменении. Комиссия пришла также к выводу, что в ЮНФПА не созданы механизмы или процессы для регистрации всех соответствующих затрат на разрабатываемые внутри организации системы программного обеспечения, что облегчило бы задачу капитализации нематериальных активов.

e) Пересмотр директив в области информационно-коммуникационных технологий

В ходе проведенной Комиссией проверки состояния ИКТ в ЮНФПА были выявлены следующие недостатки: а) из 15 директив по вопросам ИКТ 13 не пересматривались с 2012 года; б) хотя в ЮНФПА разработан проект перевода электронной почты и хранящихся файлов на «облачный» сервер (хостинг компании «Гугл»), директивы по вопросам обеспечения безопасности не были обновлены для отражения рисков, с которыми сопряжен такой перевод (примером таких рисков является нарушение конфиденциальности информации, хранение и обмен которой осуществляется на сервере компании «Гугл», что могло бы создать опасность внешних нападений на электронные почтовые ящики сотрудников с целью «выуживания» ценной информации); и с) отсутствие директивы по вопросам классифицирования информации в целях контроля за доступом к информации, обмен которой осуществляется на сервере компании «Гугл», что может привести к получению посторонними лицами несанкционированного доступа к информации. Комиссия считает, что эти недостатки вызваны в основном отсутствием практики регулярной оценки рисков в области обеспечения без-

¹ Система стратегической информации является прикладной программой, разработанной внутри самой ЮНФПА, а глобальная система составления программ является индивидуализированным вариантом системы «Атлас».

опасности информации и практики пересмотра директив в области ИКТ с целью определения требуемых мер контроля в соответствии с технологическим прогрессом и меняющимся состоянием ИКТ.

Рекомендации

По итогам проведенной ею ревизии Комиссия вынесла ряд рекомендаций, которые содержатся в основной части настоящего доклада. В соответствии с основными рекомендациями ЮНФПА следует:

a) i) разработать глобальные стратегии смягчения рисков, охватывающие все виды деятельности ЮНФПА, и выработать стратегии реагирования на конкретные стратегические риски и риски мошенничества, которые учитывали бы дополнительные риски, выявленные хозяйственными подразделениями и связанные со спецификой условий их функционирования; и ii) задокументировать процесс оценки рисков и составить всеобъемлющие планы оценки стратегических рисков и рисков мошенничества, позволяющие вырабатывать долгосрочные методики, критерии и матрицы рисков, а также график устранения выявленных рисков;

b) i) рассмотреть возможность внесения новых функциональных элементов в глобальную систему составления программ, чтобы в нее включалась нефинансовая информация, содержащаяся в отчетах партнеров-исполнителей о ходе выполнения планов работы; и ii) следить за тем, чтобы в системе отражалась точная бюджетная информация и чтобы производилась ее сверка путем приведения суммы, переносимой в раздел "Commitment Control" («Контроль обязательств»), в соответствие с суммами, указанными в планах работы по таким видам деятельности;

c) i) продолжать реализацию инициатив, направленных на укрепление потенциала партнеров-исполнителей, таким образом, чтобы в отчетах о ходе выполнения планов работы отражались достигнутые результаты за конкретный период времени и давалась четкая оценка хода достижения запланированных целевых показателей; и ii) проводить контроль качества отчетов о ходе выполнения планов работы по их получению и устранять отмеченные недостатки;

d) i) разработать и ввести в силу руководящие указания, касающиеся сроков разработки программного обеспечения, и предусмотреть все необходимые механизмы контроля на каждом этапе этого процесса для того, чтобы системы или прикладные программы разрабатывались в соответствии с проектными спецификациями, стандартами в области разработки и документирования, требованиями контроля качества и нормативным порядком их утверждения; и ii) создать механизм регистрации затрат на разрабатываемое внутри организации программное обеспечение;

e) i) ежегодно проводить оценки рисков для безопасности информации и пересматривать директивы в области ИКТ; ii) разработать и внедрить директиву по вопросам классифицирования информации; и iii) перейти в области управления обеспечением безопасности информации на общепринятые международные стандарты, касающиеся механизмов контроля, что принесет существенную отдачу организации.

Основные факты	
474,44 млн. долл. США	Бюджет ЮНФПА для деятельности в области развития и управления
992,80 млн. долл. США	Зарегистрированная сумма поступлений (включая 278,6 млн. долл. США, которые должны быть получены в предстоящие годы)
977,38 млн. долл. США	Общий объем расходов
155	Число стран, обслуживаемых ЮНФПА
1 581	Число партнеров-исполнителей, работающих с ЮНФПА
1 936	Численность местного персонала ЮНФПА
708	Численность международного персонала ЮНФПА
11 343	Количество мероприятий по программам, осуществляемых партнерами-исполнителями
263,55 млн. долл. США	Общий объем средств, израсходованных партнерами-исполнителями в 2015 году на осуществление программной деятельности от имени ЮНФПА
713,83 млн. долл. США	Средства, израсходованные непосредственно ЮНФПА в 2015 году

А. Мандат, сфера охвата и методология

1. Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА) является международным учреждением, занимающимся вопросами развития, которое играет ведущую роль в рамках системы Организации Объединенных Наций в деле содействия осуществлению программ в области народонаселения. Фонду поручено наращивать знания и укреплять потенциал в целях удовлетворения потребностей в области народонаселения и планирования семьи, повышать уровень информированности о демографических проблемах как в развитых, так и в развивающихся странах и вырабатывать возможные стратегии для решения проблем народонаселения с использованием форм и методов, в наибольшей степени отвечающих потребностям конкретных стран.
2. В кадровом составе ЮНФПА насчитывается более 2600 сотрудников, обслуживающих 155 стран, и он также сотрудничает с другими учреждениями Организации Объединенных Наций, правительствами, гражданским обществом и частным сектором в деле оказания содействия в осуществлении учитывающих гендерные аспекты стратегий и программ.
3. Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей ЮНФПА и проверку его операций за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2015 года, в соответствии с резолюцией 74 (I) Генеральной Ассамблеи 1946 года. Ревизия проводилась в соответствии со статьями VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и Международными стандартами аудита. Согласно этим стандартам Комиссия должна соблюдать

этические требования и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы ее результаты убедительно подтверждали наличие или отсутствие в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

4. Ревизия была проведена главным образом для того, чтобы Комиссия имела возможность вынести заключение о том, точно ли финансовые ведомости отражают финансовое положение ЮНФПА по состоянию на 31 декабря 2015 года и результаты его финансовой деятельности и движение денежной наличности в течение года, закончившегося указанной датой, в соответствии с МСУГС. Эта работа включала оценку того, были ли расходы, учтенные в финансовых ведомостях, произведены для целей, одобренных руководящим органом, и были ли поступления и расходы надлежащим образом классифицированы и учтены в соответствии с Финансовыми положениями и правилами ЮНФПА. Ревизия включала общий анализ финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку учетных документов и другой подтверждающей документации в той мере, в которой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

5. В ходе проведения ревизии Комиссия выезжала на места в страновые отделения в Афганистане, Бурунди, Либерии, Мозамбике, Пакистане и Сомали, а также проводила проверку финансовых операций и деятельности в штаб-квартире в Нью-Йорке.

6. В дополнение к ревизии финансовых ведомостей Комиссия провела проверки операций ЮНФПА в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций. Ревизией были охвачены такие конкретные области, как механизмы внутреннего контроля за управлением рисками, управление программами, управление, ориентированное на конкретные результаты, управление людскими ресурсами, управление закупками и контрактами, управление товарно-материальными запасами и ИКТ.

В. Выводы и рекомендации

1. Контроль за выполнением ранее вынесенных рекомендаций

7. Комиссия отметила, что из 20 рекомендаций, вынесенных в докладах за 2014 год и предыдущие годы, 14 рекомендаций (70 процентов) были полностью выполнены и 6 (30 процентов) находятся в процессе выполнения. В приложении I к настоящему докладу содержатся подробные замечания о состоянии выполнения ранее вынесенных рекомендаций. По шести оставшимся рекомендациям ожидается выработка новых директив и инструментов управления в целях повышения эффективности деятельности ЮНФПА². К руководству обращается настоятельная просьба ускорить всестороннее выполнение оставшихся рекомендаций.

² Эти рекомендации касаются директивы в отношении децентрализованных отделений, внедрения инструмента управления использованием консультантов, глобальной системы составления программ, улучшения работы системы снабжения и клиринга счетов авансовых выплат в счет оклада.

2. Общий обзор финансового положения

Финансовое положение

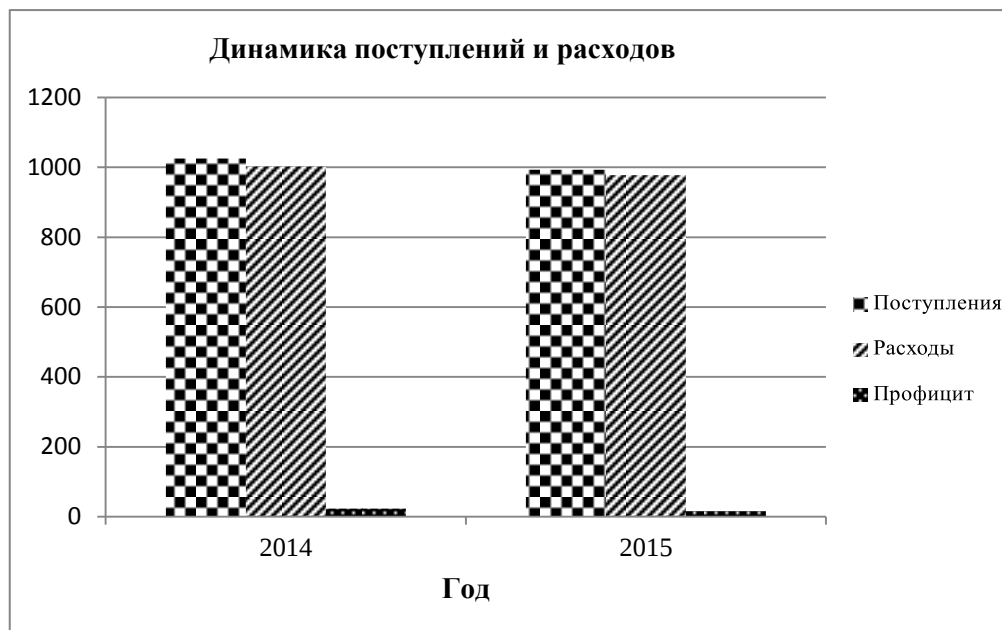
8. Общий объем активов ЮНФПА сократился с 1295,2 млн. долл. США в 2014 году до 1216,6 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2015 года. ЮНФПА также сообщил, что общий объем обязательств сократился на 145,54 млн. долл. США с 567,77 млн. долл. США в 2014 году до 422,23 млн. долл. США в 2015 году. Сокращение объема активов и обязательств обусловлено в основном уменьшением объема средств, находящихся в распоряжении ЮНФПА в качестве административного агента совместных программ от имени других организаций системы Организации Объединенных Наций, на 98,5 млн. долл. США и изменением основных предположений, положенных в основу актуарной оценки объема обязательств по плану с установленным размером пособий, например повышением ставки дисконтирования по плану медицинского страхования после выхода на пенсию с 4 процентов в 2014 году до 4,38 процента в 2015 году.

Результаты оперативной деятельности

9. ЮНФПА сообщил о том, что общая сумма поступлений за 2015 год составила 992,80 млн. долл. США (в 2014 году — 1025,13 млн. долл. США), а общая сумма расходов — 977,38 млн. долл. США (в 2014 году — 1002,12 млн. долл. США), в результате чего образовался профицит в размере 15,42 млн. долл. США (в 2014 году — 23,01 млн. долл. США), как показано на диаграмме II.I. Сокращение величины профицита является следствием более высокого показателя осуществления программ (82 процента) по линии целевых и нецелевых ресурсов в 2015 году по сравнению с 2014 годом (81,4 процента).

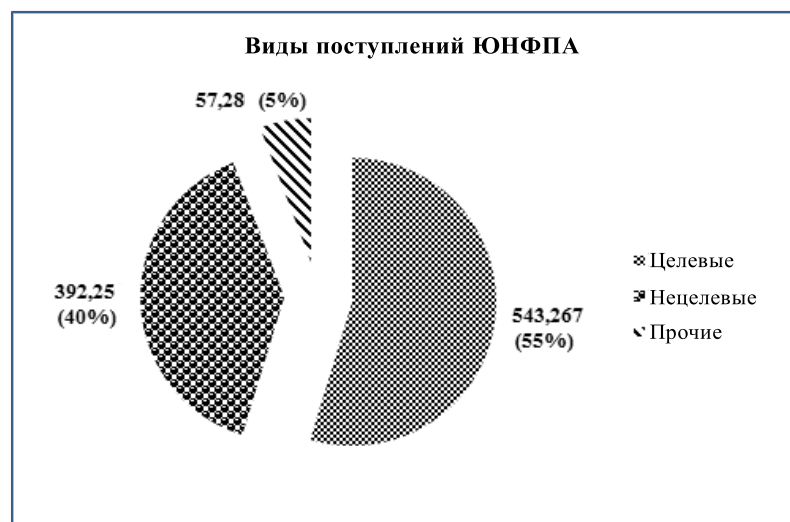
10. Из общего объема поступлений сумма в размере 543,27 млн. долл. США (в 2014 году — 491,74 млн. долл. США) относится к категории целевых взносов, сумма в размере 392,25 млн. долл. США (в 2014 году — 471,91 млн. долл. США) — к категории нецелевых взносов, и сумма в размере 57,28 млн. долл. США (в 2014 году — 61,48 млн. долл. США) — к прочим источникам поступлений, как показано на диаграмме II.II. Общий объем поступлений сократился незначительно — на 3 процента, или на 32,33 млн. долл. США, вследствие уменьшения объема нецелевых взносов. Объем целевых взносов увеличился на 10 процентов как отражение того факта, что деятельность ЮНФПА по-прежнему носит преимущественно целевой характер и осуществляется в соответствии с конкретными требованиями доноров.

Диаграмма II.I
Поступления, расходы и профицит ЮНФПА в 2014 и 2015 годах
(В млн. долл. США)



Источник: Финансовые ведомости ЮНФПА за 2015 год.

Диаграмма II.II
Поступления Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения, 2015 год
(В млн. долл. США)



Источник: Финансовые ведомости ЮНФПА за 2015 год.

Анализ коэффициентов

11. Анализ основных финансовых коэффициентов (см. таблицу II.1) подтверждает, что ЮНФПА располагает достаточными текущими активами для того, чтобы покрыть свои краткосрочные обязательства с помощью своих ликвидных активов. Кроме того, повышение коэффициента текущей ликвидности с 2,5 до 4,5 обусловлено сокращением объема текущих обязательств, которое было обусловлено уменьшением объема средств, находящихся в распоряжении ЮНФПА в качестве административного агента совместных программ от имени других организаций системы Организации Объединенных Наций.

Таблица II.1
Анализ коэффициентов

Описание коэффициента	31 декабря 2015 года	31 декабря 2014 года
Коэффициент текущей ликвидности^a		
Текущие активы/текущие обязательства	4,5	2,5
Общая сумма активов/общий объем обязательств^b	2,9	2,3
Коэффициент денежной наличности^c		
Денежная наличность плюс инвестиции/текущие обязательства	2,6	1,7
Коэффициент быстрой ликвидности^d		
Денежная наличность плюс инвестиции плюс дебиторская задолженность/текущие обязательства	3,8	2,1

Источник: Результаты проведенного Комиссией анализа финансовых ведомостей ЮНФПА за период, закончившийся 31 декабря 2015 года.

^a Высокий коэффициент свидетельствует о возможности организации погасить свои краткосрочные обязательства.

^b Высокий коэффициент является надежным показателем платежеспособности.

^c Коэффициент денежной наличности является показателем ликвидности организации и характеризует ее способность погасить текущие обязательства за счет имеющихся текущих активов, складывающихся из наличных денежных средств и их эквивалентов или вложенных средств.

^d Коэффициент быстрой ликвидности является более консервативным показателем по сравнению с коэффициентом текущей ликвидности, поскольку из него исключаются товарно-материальные запасы и другие текущие активы, которые сложнее перевести в наличные средства. Чем выше этот коэффициент, тем ликвиднее текущие активы.

3. Система внутреннего контроля

12. В 2015 году в ЮНФПА был создан механизм общеорганизационного управления рисками для обеспечения выявления, анализа и смягчения широкого круга управленческих, стратегических, оперативных рисков и рисков мошенничества. В ходе этой работы ЮНФПА создал также компьютеризированный реестр рисков в рамках своей системы стратегической информации, дающий всеобщую картину рисков, с которыми сталкивается организация на глобальном, региональном уровнях и на уровне отделений.

13. Комиссия провела оценку системы общеорганизационного управления рисками и компьютеризированного реестра рисков и отметила ряд изложенных ниже вопросов, которые требуют к себе внимания руководства.

Отсутствие разработанных стратегий смягчения рисков

14. В рамках системы общеорганизационного управления рисками были установлены различные процедуры, которые должны соблюдать хозяйственные подразделения в процессе выявления, анализа и документирования общеорганизационных рисков и рисков мошенничества. Тем не менее стратегии, которые надлежит осуществлять для смягчения выявленных рисков, не были конкретно оговорены, как того требуют положения раздела 9 системы общеорганизационного управления рисками, касающегося контрольной деятельности и учета рисков. Кроме того, хотя оценки рисков были проведены во всех шести страновых отделениях, которые посетила Комиссия, в трех страновых отделениях не были разработаны стратегии смягчения выявленных стратегических рисков³.

15. Более того, хотя в разделе 8 системы общеорганизационного управления рисками на страновые отделения возлагается обязанность выявлять дополнительные риски, обусловленные спецификой условий их функционирования, в отделении в Сомали не было проведено оценки и не было обеспечено выявление дополнительных стратегических рисков и рисков мошенничества, несмотря на наличие различных видов рисков, связанных, например, с политическими, культурными и экономическими аспектами и высокими уровнями вакансий, которые неблагоприятно сказываются на его работе. Хотя в пяти из шести страновых отделений, которые посетила Комиссия, были выявлены дополнительные риски, обусловленные спецификой условий их функционирования, в их компьютеризированном реестре рисков не были документально зафиксированы меры по смягчению выявленных рисков. Комиссия считает, что этот недостаток в основном вызван отсутствием в системе стратегической информации модуля для документирования мер, которые надлежит принять для смягчения рисков, выявленных в процессе их оценки.

16. ЮНФПА заявил, что в настоящее время его группой специалистов по системе управленческой информации разрабатывается модуль реагирования на риски мошенничества, а также динамические панели управления стратегическими рисками и рисками мошенничества. Таким образом, конкретные меры по смягчению рисков в рассматриваемых страновых отделениях будут на непрерывной основе документироваться в системе стратегической информации, и в будущем планируется внедрить упрощенную систему ранжирования рисков для решения проблемы ввода информации о конкретных мерах по смягчению рисков в систему общеорганизационного управления рисками в рамках всей организации.

17. Признавая предпринятые руководством усилия в этой области, Комиссия считает, что указанный модуль и панели управления рисками должны быть разработаны в неотложном порядке, с тем чтобы персонал располагал надлежащими средствами для выявления рисков и принятия мер в ответ на возникшее событие.

³ Бурунди, Мозамбик и Сомали.

18. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) разработать глобальные стратегии смягчения рисков, охватывающие все виды его деятельности; и б) следить за тем, чтобы страновые отделения четко определяли дополнительные риски и стратегии реагирования, отвечающие специфике данного странового отделения, и документально фиксировали их в системе.

Отсутствие плана оценки рисков и задокументированного процесса оценки рисков

19. Хотя в страновых отделениях, которые посетила Комиссия, налажена работа по выявлению и ранжированию рисков на критические, высокие, средние и низкие, сам процесс оценки рисков, лежащий в основе их ранжирования, документально не зафиксирован. Например, отделение в Бурунди сообщило о том, что в сентябре 2015 года им была проведена оценка рисков мошенничества, но в отделении не было обнаружено никаких подтверждающих документальных свидетельств. Кроме того, Комиссия отметила, что в страновых отделениях, которые она посетила, отсутствовал всеобъемлющие планы оценки стратегических рисков и рисков мошенничества, которым они руководствовались бы при проведении оценки этих рисков. Комиссия считает, что отмеченные недостатки были в основном вызваны отсутствием надлежащего обучения персонала по вопросам, касающимся процесса оценки рисков на различных уровнях функционирования.

20. ЮНФПА заявил, что в рассматриваемых страновых отделениях будут разработаны планы оценки рисков при поддержке со стороны региональных отделений и штаб-квартиры. Кроме того, страновые отделения обратятся к региональным отделениям с просьбой провести обзор их кадровой структуры в целях укрепления имеющихся у них возможностей в области управления рисками. Комиссия считает, что наличие планов оценки рисков и документирование процедур оценки рисков имеют решающее значение для прогнозирования последствий рисков, ранжирования выявленных рисков и выработки четкого плана смягчения и графика устранения рисков.

21. Комиссия рекомендует ЮНФПА следить за тем, чтобы страновые отделения а) документировали процесс оценки рисков и составляли всеобъемлющий план оценки стратегических рисков и рисков мошенничества, позволяющий вырабатывать долгосрочные методики, критерии, матрицы рисков и графики для устранения выявленных рисков; и б) продолжали обучение персонала по вопросам оценки, выявления и смягчения рисков в целях повышения уровня информированности и понимания рисков, с которыми сталкивается ЮНФПА.

Отсутствие установленных критериев ранжирования рисков

22. Что касается процесса ранжирования рисков, то, как было установлено Комиссией, во всех страновых отделениях, которые она посетила, риски классифицируются без выработки критериев и матриц рисков, которые помогли бы установить правильные уровни рисков в процессе их ранжирования. Комиссия отметила также, что дополнительные риски, выявленные в отделениях в Афганистане, Бурунди, Либерии и Пакистане, не были классифицированы и переданы в ведение координаторов, как того требует процесс оценки рисков. Комиссия считает, что этот недостаток в основном вызван тем, что система не

способна обеспечить страновым отделениям возможности для документирования, ранжирования и передачи дополнительных рисков в ведение координаторов.

23. Более того, Комиссия отметила, что в страновых отделениях, которые она посетила, нет единообразия в определении термина «низкий уровень риска». Определение низкого уровня риска в страновых отделениях основывается на вероятности возникновения события и на том, что в случае фактического возникновения такое событие окажет минимальное воздействие на деятельность и операции отделения. Однако в системе стратегической информации низкий уровень риска определяется как условие, «при котором данный риск неприменим». Вследствие этого возникает разноречивость при выявлении и ранжировании рисков, когда страновые отделения относят риски к категории «не применимо», хотя на самом деле риски существуют, хотя и оказывают минимальное воздействие на деятельность страновых отделений.

24. Комиссия считает, что ЮНФПА мог бы рассмотреть вопрос о распространении определения, принятого страновыми отделениями, на всю организацию, поскольку оно представляется более реалистичным в том плане, что внимание фиксируется на вероятности возникновения события и на воздействии, которое оно оказывает. Использование термина «не применимо» может оказаться обманчивым, поскольку такой риск может оказать со временем существенное воздействие на деятельность организации.

25. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) следить за тем, чтобы страновые отделения составляли матрицы рисков и определяли критерии, используемые при ранжировании выявленных рисков; б) пересмотреть определение «низкого уровня риска» в целях обеспечения его единообразного применения при ранжировании рисков во всех хозяйственных подразделениях; и с) модифицировать систему стратегической информации, создав в ней возможности для ранжирования дополнительных стратегических рисков, выявленных страновыми отделениями, и передачи их в ведение координаторов.

4. Управление программами

Использование глобальной системы составления программ для контроля за выполнением планов работы и исполнением бюджетов

26. В ноябре 2014 года в ЮНФПА была введена в действие электронная система управления программами, названная глобальной системой составления программ. Данная система является модулем системы «Атлас», который используется для составления, контроля за выполнением и хранения планов работы, а также для контроля за исполнением бюджетов на цели программной деятельности. В руководстве по пользованию системой содержится требование, согласно которому бюджетная сумма, указанная в разделе “Commitment Control” («Контроль обязательств») по видам деятельности, предусмотренным в плане работы, должна соответствовать суммам, указанным в плане работы по таким видам деятельности.

27. Комиссия установила, что планы работы 25 партнеров-исполнителей (46 процентов) и бюджеты в четырех из шести страновых отделений, которые она посетила, отличались от бюджетных сумм, перенесенных в раздел

“Commitment Control” («Контроль обязательств») по тем же видам деятельности⁴. Общий объем бюджетных сумм, перенесенных в раздел “Commitment Control” («Контроль обязательств»), был на 5,97 млн. долл. США больше сумм, указанных в подписанных планах работы. Комиссия считает, что эта разница объясняется тем, что в глобальной системе составления программ отсутствует деление на функции и обязанности, тем, что при внесении изменений в бюджеты данные в системе не обновляются, и тем, что планы работы составляются за рамками глобальной системы составления программ.

28. Кроме того, согласно требованиям руководства по пользованию глобальной системой составления программ, планы работы должны составляться в рамках системы, представляться сотрудникам по программам, утверждаться начальником подразделения и подписываться соответствующими партнерами. Далее, согласно предусмотренному в руководстве требованию, планы работы после их подписания партнерами-исполнителями должны загружаться в систему. Несмотря на это, Комиссия отметила несколько случаев несоблюдения данного требования, например: семь пересмотренных и согласованных планов работы партнеров-исполнителей в страновых отделениях в Либерии и Мозамбике не были загружены в глобальную систему составления программ.

29. Далее, глобальная система составления программ не позволяет получать нефинансовую информацию, например не позволяет составлять ежеквартальные отчеты по ходу выполнения планов работы, которые показывали бы, в какой мере деятельность, осуществляемая каждым партнером-исполнителем, способствует достижению ожидаемых результатов ЮНФПА.

30. ЮНФПА сообщил Комиссии о том, что в настоящее время руководство проводит пересмотр конфигурации глобальной системы составления программ и определит дополнительные меры, гарантирующие выполнение рекомендаций. Комиссия считает, что отсутствие обновлений и данных о пересмотренных планах работы в глобальной системе составления программ отражается на точности бюджетных данных и данных учета расходов.

31. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) следить за тем, чтобы в глобальной системе составления программ отражалась точная бюджетная информация путем внесения обновлений и чтобы производилась ее сверка путем приведения суммы, переносимой в раздел “Commitment Control” («Контроль обязательств»), в соответствие с суммами, указанными в планах работы по таким видам деятельности; и б) рассмотреть возможность внесения в систему новых функциональных элементов для включения в нее нефинансовой информации, содержащейся в отчетах партнеров-исполнителей о ходе выполнения планов работы.

Контроль качества представляемых отчетов о ходе выполнения планов работы

32. В части В раздела III директивы ЮНФПА по вопросам финансового контроля за выполнением планов работы и представления соответствующей отчетности предусмотрено требование, согласно которому партнеры-исполнители должны готовить ежеквартальные отчеты о ходе выполнения осуществляемых планов работы. В отчетах должна содержаться информация о

⁴ Афганистан, Либерия, Мозамбик и Сомали.

состоянии осуществляемых мероприятий, обоснование задержек и описание хода достижения ежегодных целей, установленных в планах работы, с использованием предусмотренных в них целевых показателей. В стандартный отчет о ходе выполнения плана работы должна включаться информация о том, как продвигается процесс осуществления мероприятий с программной и финансовой точек зрения в сопоставлении с планом работы и какого прогресса удалось добиться в освоении намеченного бюджета и в достижении целевых показателей, предусмотренных в плане работы.

33. Комиссия отметила, что 34 отчета о ходе выполнения планов работы (65 процентов) в четырех из шести страновых отделений, которые она посетила, не имели достаточного уровня детализации, поскольку они не давали четкого представления о том, соответствует ли достигнутый прогресс ожидаемым результатам и согласованным бюджетным суммам⁵. В отчетах не были указаны незавершенные мероприятия по каждому кварталу и причины задержек с их осуществлением. Кроме того, в них отсутствовало четкое описание того, каким образом завершенные мероприятия способствовали достижению конкретных показателей, предусмотренных в планах работы. Например, Комиссия установила, что в 18 отчетах о ходе выполнения планов работы в отделениях в Бурунди и Мозамбике не содержалось подробных данных, например совокупных расходов по завершенным мероприятиям и информации о состоянии осуществляемых мероприятий, которые имеют решающее значение для руководителей программ ЮНФПА, осуществляющих контроль за ходом проектной деятельности.

34. ЮНФПА заявил, что в глобальную систему составления программ будут включены отчеты о ходе выполнения программ, увязанные с планами работы, в целях улучшения процесса гарантии качества и контроля за выполнением планов работы. Кроме того, организация занимается разработкой руководящей записки для страновых отделений, которая поможет им эффективнее управлять деятельностью партнеров-исполнителей, в частности в области сбора данных о достигнутых результатах и их документирования. Комиссия считает, что отсутствие всеобъемлющих отчетов о ходе выполнения планов работы ограничивает возможности организации в области контроля за ходом осуществления мероприятий с программной и финансовой точек зрения в сопоставлении с целевыми показателями, предусмотренными в планах работы.

35. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) продолжать реализацию его инициатив, направленных на укрепление потенциала партнеров-исполнителей, таким образом, чтобы в отчетах о ходе выполнения планов работы отражались достигнутые результаты за конкретный период времени и давалась четкая оценка хода достижения запланированных целевых показателей; и б) проводить контроль качества отчетов о ходе выполнения планов работы по их получению и устранять любые отмеченные недостатки.

Документация, касающаяся определения ставок возмещения вспомогательных расходов

36. В Финансовых положениях и правилах ЮНФПА содержится требование, согласно которому сумма вспомогательных расходов, подлежащая возмещению

⁵ Бурунди, Либерия, Мозамбик и Сомали.

партнерам-исполнителям за административное обслуживание программных мероприятий, финансируемых за счет средств ЮНФПА, должна составлять не более 12 процентов от объема прямых расходов по программам в случае неправительственных организаций (НПО), 7,5 процента — в случае других учреждений Организации Объединенных Наций и 0 процентов — в случае, когда партнером-исполнителем является правительство. Распределение этих расходов между ЮНФПА и партнерами-исполнителями должно быть логически обоснованным.

37. Комиссия установила, что в пяти из шести страновых отделений, которые она посетила, имелось 33 плана работы (57 процентов) на сумму 3,3 млн. долл. США, которые были подписаны с НПО, выступающими в качестве партнеров-исполнителей, по ставкам возмещения вспомогательных расходов, составляющим от 0 до 12 процентов, без документального подтверждения критериев или оснований, исходя из которых были установлены ставки возмещения вспомогательных расходов по каждому партнеру-исполнителю⁶. Аналогичным образом, Комиссия установила, что разным партнерам-исполнителям были предоставлены одинаковые ставки возмещения вспомогательных расходов, невзирая на то, что суммы понесенных ими прямых расходов по программам и характер осуществляемой ими деятельности существенно отличались друг от друга. Например, в отделениях в Бурунди и Мозамбике для всех партнеров-исполнителей была установлена ставка возмещения вспомогательных расходов в размере 12 процентов, хотя суммы понесенных ими прямых расходов по программам были разными.

38. В руководящей записке ЮНФПА содержатся положения, касающиеся необходимости достижения ЮНФПА и его партнерами-исполнителями взаимной договоренности по ставке возмещения вспомогательных расходов, и указывается, что руководитель отделения отвечает за обеспечение того, чтобы сотрудники ЮНФПА согласовывали благоприятные для ЮНФПА ставки возмещения вспомогательных расходов. Однако в записке не содержится указаний относительно документального подтверждения оснований или критериев, исходя из которых ЮНФПА и его партнерами-исполнителями были определены согласованные ставки возмещения вспомогательных расходов. Комиссия обеспокоена тем, что отсутствие таких указаний повышает риск возникновения разногласий при согласовании ставок возмещения вспомогательных расходов с партнерами-исполнителями и необоснованности применяемых ставок.

39. ЮНФПА заявил, что существующие руководящие указания призваны обеспечивать гибкий учет оперативных реалий при определении ставок возмещения вспомогательных расходов. Тем не менее он распространит усовершенствованную руководящую записку для страновых отделений, касающуюся документального подтверждения критериев или оснований, исходя из которых определяются ставки возмещения вспомогательных расходов, согласуемые с партнерами-исполнителями.

⁶ Бурунди, Либерия, Пакистан и Сомали.

40. Комиссия рекомендует ЮНФПА включить в руководящую записку для страновых отделений требование документировать весь процесс согласования ставок возмещения вспомогательных расходов с партнерами-исполнителями, в том числе критерии или основания, применяемые при определении ставок возмещения вспомогательных расходов.

5. Управление закупками

Выписка заказов на поставку после фактической поставки товаров и услуг

41. В процедурах закупочной деятельности ЮНФПА конкретно указаны три вида договорных инструментов, а именно контракты на предоставление профессиональных услуг, долгосрочные соглашения и заказы на поставку, причем заказы на поставку представляют собой первичный по отношению к долгосрочным соглашениям договорный инструмент, применяемый также для закупки других видов товаров, не подпадающих под действие долгосрочных соглашений. В случае контрактов на предоставление профессиональных услуг первичным договорным инструментом выступает сам контракт.

42. Комиссия установила, что 41 заказ на поставку (25 процентов) на сумму 0,4 млн. долл. США в трех из шести страновых отделений, которые она посетила, был составлен в системе «Атлас» после того, как была произведена фактическая поставка товаров или услуг⁷. Это означает, что заказы на поставку не использовались в качестве первичных договорных инструментов или в качестве инструмента для принятия обязательств под выделенные средства, как это требуется в процедурах закупочной деятельности и в системе внутреннего контроля.

43. ЮНФПА объяснил этот недочет использованием заказов на поставку, составляемых вручную вне системы «Атлас», и пояснил, что Сектор закупок даст страновым отделениям указание а) немедленно прекратить использование заказов на поставку, составляемых вне системы «Атлас»; b) выписывать заказы на поставку через систему «Атлас» в момент заключения контрактов и использовать их в качестве дополнительного инструмента при согласовании договорных и финансовых обязательств с поставщиками; c) использовать заказы на поставку, составленные в системе «Атлас», в качестве первичного договорного инструмента в тех случаях, когда закупка товаров и услуг осуществляется на основании заказов на поставку и долгосрочных соглашений, и передавать заказы на поставку, составленные в системе «Атлас», поставщикам в рамках этих двух видов договорных отношений с просьбой письменно подтвердить получение заказа на поставку.

44. Комиссия обеспокоена тем, что использование заказов на поставку, составленных вручную, означает, что обязательства, принятые под выделенные средства, не были учтены в системе «Атлас», что может привести к отражению в финансовых ведомостях неправильной суммы обязательств. Комиссия считает, что в разделе 11.3 процедур закупочной деятельности ЮНФПА четко указано, что заявки на поставку должны быть преобразованы в заказы на поставку в системе «Атлас». В этой связи изложенные выше инициативы должны быть реализованы в неотложном порядке во избежание повторения случаев несоблюдения процедур.

⁷ Либерия, Мозамбик и Пакистан.

45. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) использовать заказы на поставку, составленные в системе «Атлас» в качестве первичного договорного инструмента для закупки товаров и принятия обязательств под выделенные средства до того, как будет произведена фактическая поставка товаров и услуг, в целях сведения к минимуму риска учета неправильной суммы обязательств и в целях обеспечения соблюдения процедур закупочной деятельности и системы внутреннего контроля; и б) позаботиться о том, чтобы Сектор закупок следил за деятельностью страновых отделений в целях обеспечения соблюдения ими правил и положений в области закупок.

6. Управление, ориентированное на конкретные результаты

Использование системы стратегической информации в области управления, ориентированного на конкретные результаты

46. Смысл управления, ориентированного на конкретные результаты, состоит в применении такой практики оказания помощи в целях развития и управления организацией, при которой основное внимание уделяется определению последовательного комплекса желаемых результатов в целях принятия обоснованных решений в процессе разработки, финансирования и осуществления программных мероприятий, а также в целях обеспечения ответственности и представления отчетности. Хозяйственные подразделения ЮНФПА пользуются инструментом “myResults”, предусмотренным в системе стратегической информации, для планирования результатов в области управления и развития, которые они намереваются достичь в течение года, и для контроля за ходом достижения этих результатов на ежеквартальной основе.

47. Комиссия проверила работу инструмента “myResults” в рамках модуля планирования и контроля в страновых отделениях, которые она посетила, и отметила, что исходные и целевые показатели и результаты, которые планируется достичь, не были четко сформулированы. Кроме того, в системе не были указаны контрольные критерии, исходя из которых можно было бы оценивать достижение результатов, и источники информации о возникших проблемах с осуществлением мероприятий. Например, Комиссия установила, что в отделении в Мозамбике исходные и целевые показатели и результаты, намеченные к достижению отделением в области управления людскими ресурсами, мобилизации ресурсов и расширения прав и возможностей женщин, не были определены и сформулированы на этапе планирования. Вследствие этого затрудняется количественная оценка и понимание фактических целей, которые требуется достичь. Осложняется также количественная оценка достигнутых результатов из-за отсутствия контрольных критериев, позволяющих проводить их оценку.

48. Кроме того, Комиссия отметила, что «ориентиры», облегчающие достижение контрольных показателей, не были четко сформулированы и их достижение было трудно оценить. Качественные целевые показатели, намеченные к достижению отделениями, не были включены в сформулированные ими ориентиры, и в ответах, описывающих достижение рассмотренных ориентиров указывались лишь количественные целевые показатели. Например, в ходе проверки модуля контроля за второй квартал было отмечено, что в рамках ориентира «Управление людскими ресурсами» в качестве ответа, описывающего достижение целевой показателя «Увеличение числа заявлений на должности разря-

да О-6 и выше», было указано «Выполнено», хотя от странового отделения требовалось указать число таких заявлений.

49. Комиссия считает, что без четкого формулирования результатов, которые планируется достичь, источников данных, исходных и целевых показателей страновые отделения не могут с достаточной степенью достоверности оценить результаты фактической деятельности по программам и представить отчетность по ним. Кроме того, отсутствие качественных целевых показателей в сформулированных ориентиров отделений могло бы негативно отразиться на ясности сообщаемых результатов.

50. ЮНФПА сообщил Комиссии о том, что до завершения работы над планами и до их представления на утверждение система “myResults” автоматически проверяет, чтобы для всех показателей осуществления мероприятий программного цикла и мероприятий, запланированных самим отделением, были указаны исходный показатель, базовый год, целевой показатель и один ориентир хотя бы для одного квартала. Кроме того, в процессе подготовки отчетности и до завершения работы над годовыми отчетами и до их представления на утверждение система проверяет, включены ли в отчетность фактические текущие показатели, а в случае невыполнения целевых показателей система проверяет, указаны ли в отчетности причины невыполнения и представлены ли соответствующие комментарии. Руководство обещало продолжать совершенствовать налаженный процесс ежеквартального контроля за достижением результатов на всех уровнях.

51. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) рассмотреть возможность повышения качества показателей в целях формулирования качественных целевых показателей, которые планируется достичь, и четкой выработки мероприятий на основе планируемых к достижению результатов в интересах осуществления непрерывного ежеквартального контроля и представления отчетности; и б) выработать руководящие указания и механизмы контроля качества для обеспечения того, чтобы достижение ориентиров легко поддавалось количественной оценке на этапе контроля и представления отчетности и чтобы они разрабатывались для отслеживания хода достижения целевых показателей.

7. Управление людскими ресурсами

Управление сетевой прикладной программой “eService”

52. Комиссия отметила, что в данных учета отпусков имеются расхождения между указанным остатком отпускных дней в прикладной программе “eService” и карточками учета отпусков, полученными с помощью сетевой прикладной программы по отпускам. Например, проверив остатки отпускных дней по 6 из 13 сотрудников (46 процентов), Комиссия обнаружила расхождение почти на 70 дней между их карточками учета отпусков и остатками, указанными в прикладной программе “eService”. Комиссия произвела также пересчет остатков отпускных дней по 2564 из 2644 сотрудников ЮНФПА и отметила расхождения в данных по отпускным дням 7 сотрудников между прикладной программой “eService”, в которой было указано в общей сложности 33,5 отпускного дня, и пересчитанным количеством отпускных дней, которое составило 63,5 дня.

53. Кроме того, Комиссия отметила, что в годовой ведомости отпусков, полученной из сетевой системы, указаны остатки отпускных дней по шести прекратившим службу сотрудникам. Эти остатки отпускных дней пришлось удалять вручную из годовой ведомости отпусков, которая служит основой для подготовки финансовых ведомостей.

54. ЮНФПА заявил, что шесть прекративших службу сотрудников значились в ведомостях остатков отпускных дней по причине того, что администраторы отпусков не обнулили значения остатков отпускных дней после выплаты прекращающим службу сотрудникам соответствующих сумм взамен таких годовых остатков. ЮНФПА заявил также, что во взаимодействии с технической группой ПРООН по системе «Атлас» он позаботится о том, чтобы остатки отпускных дней по прекратившим службу сотрудникам больше не фигурировали в ведомостях остатков отпускных дней в системе «Атлас». Кроме того, он направит администраторам отпусков напоминание о том, что они должны обнулить все остатки отпускных дней по прекратившим службу сотрудникам.

55. Комиссия считает, что ЮНФПА необходимо усовершенствовать функциональные элементы системы с тем, чтобы в ней фиксировались все необходимые данные, включая вносимые в течение года поправки, для обеспечения того, чтобы все годовые ведомости отпусков, получаемые из системы, были достоверными и не требовали ручного исправления.

56. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) принимать корректировочные меры в случае очевидного ввода неправильных данных в целях повышения точности и достоверности ведомостей отпусков за год, получаемых из системы; и б) продолжать практику чистки данных в системе, с тем чтобы составленные ведомости не содержали остатков отпускных дней по прекратившим службу сотрудникам.

Регулирование найма лиц, имеющих контракты на обслуживание

57. Комиссия отметила, что 22 из 67 лиц, имеющих контракты на обслуживание, в Афганистане, Либерии, Мозамбике и Пакистане (33 процента) были наняты для выполнения основных функций постоянного характера, что противоречит пункту 4(b) директивы по вопросам контрактов на обслуживание, в соответствии с которым обслуживающие подрядчики должны наниматься для предоставления неосновных вспомогательных услуг. Например, в Афганистане из 38 лиц, имеющих контракты на обслуживание (и составляющих более 50 процентов персонала), 10 лиц (26 процентов) отвечали за осуществление таких основных видов деятельности, как управление людскими ресурсами.

58. ЮНФПА заявил, что использование контрактов на обслуживание при осуществлении основных видов деятельности объясняется расширением масштабов работы в страновых отделениях. Комиссии было также сообщено о том, что ЮНФПА проведена разовая проверка всех имеющихся контрактов на обслуживание в целях корректировки, в необходимых случаях, условий контрактов. Стратегические партнеры ЮНФПА по вопросам людских ресурсов будут на постоянной основе анализировать новый круг полномочий лиц, которым предоставляются контракты на обслуживание, в целях обеспечения соблюдения директивы по вопросам контрактов на обслуживание. Комиссия считает, что использование лиц, имеющих контракты на обслуживание, для осуществления основных видов деятельности противоречит директиве ЮНФПА и

мешает организации создавать внутренний кадровый потенциал, что является более надежным решением.

59. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) провести оценку кадровых потребностей и проанализировать имеющиеся контракты на обслуживание с тем, чтобы сократить случаи их использования для выполнения основных функций ЮНФПА; и б) следить за процессом найма лиц, которым предоставляются контракты на обслуживание, для обеспечения того, чтобы они нанимались для выполнения неосновных функций в соответствии с обязательным требованием, предусмотренным в руководстве ПРООН по контрактам на обслуживание, которое применяется в ЮНФПА.

8. Управление товарно-материальными запасами

Внесение изменений в систему управления товарно-материальными запасами до обновления политики в области товарно-материальных запасов

60. В руководстве по политике и процедурам ЮНФПА в области товарно-материальных запасов изложен порядок учета и контроля товарно-материальных запасов и представления отчетности по ним, с уделением особого внимания оперативным аспектам контроля и требованию представления финансовой отчетности по товарно-материальным запасам, находящимся в распоряжении отделений на местах, независимо от того, были ли такие запасы закуплены ЮНФПА или получены в виде взноса натурой.

61. В ЮНФПА разработана система отслеживания поставок “Shipment Tracker”, интегрированная в систему «Атлас», в целях перевода практики управления материально-техническим снабжением внутри стран на принципиально новую основу. Данная система, заменяющая старую систему (“Channel V2”), была введена в действие в октябре 2015 года во всех отделениях на местах для управления движением и учетом товарно-материальных запасов.

62. Комиссия установила, что текущее руководство по политике и процедурам в области товарно-материальных запасов не было обновлено для учета процедур обработки товарно-материальных запасов и управления ими, предусмотренных в новой системе по товарно-материальным запасам. Хотя новая система используется страновыми отделениями во всем мире, в руководстве по политике и процедурам управления товарно-материальными запасами по-прежнему содержатся инструкции, предназначенные для старой системы.

63. ЮНФПА сообщил Комиссии о том, что будет проведен всеобъемлющий пересмотр руководства по политике и процедурам в области товарно-материальных запасов и что администрация намерена использовать промежуток времени между вводом в эксплуатацию системы “Shipment Tracker” и обновлением политики для оценки работы системы и учета накопленного опыта. Такая информация будет служить укреплению существующих процессов, что будет находить дальнейшее отражение в пересмотренном директивном документе.

64. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) ускорить обновление руководства по политике и процедурам в области товарно-материальных запасов, с тем чтобы оно было приведено в соответствие и единообразие с содержанием и инструкциями, предусмотренными в новой системе по товарно-материальным запасам; и б) следить за тем, чтобы в будущем при внесе-

нии любых изменений в систему производилось обновление политики в соответствии с утвержденной новой системой.

Функции и обязанности сотрудников, занимающихся процессом управления товарно-материальными запасами

65. В руководстве по политике и процедурам управления товарно-материальными запасами обязанности по управлению такими запасами возлагаются на региональных директоров и руководителей отделений, а также на начальников Сектора по безопасности товаров и Сектора закупок. Начальник Сектора по безопасности товаров отвечает за осуществление надзора за управлением товарно-материальными запасами и оказание соответствующей поддержки на уровне страновых отделений, а начальник Сектора закупок отвечает за управление теми товарно-материальными запасами, которые находятся в ведении Сектора. Обязанности Финансового сектора ограничиваются оказанием поддержки при проведении стоимостной оценки товарно-материальных запасов, а региональные директора отвечают за руководство и контроль за операциями с товарно-материальными запасами на уровне страновых отделений в рамках делегированных им полномочий.

66. Комиссия проанализировала функции и обязанности сотрудников, занимающихся управлением товарно-материальными запасами, которые изложены в руководстве по вопросам товарно-материальных запасов (2012 год) и в организационном справочнике и отметила следующие недочеты:

а) в руководстве ничего не сказано о том, насколько активно региональные отделения должны участвовать в качестве надзорных органов в процессе управления товарно-материальными запасами;

б) в руководстве не определены функции и обязанности сотрудников по программам, отвечающих за программные мероприятия, которые служат основанием для закупки и поставки товарно-материальных запасов;

с) не предусмотрены стандартные описания должностей и профессиональные требования, которым должны отвечать сотрудники на должностях координаторов по вопросам товарно-материальных запасов.

67. ЮНФПА согласился обновить существующую политику с тем, чтобы в ней были более детально расписаны функции и обязанности различных сторон, имеющих отношение к управлению товарно-материальными запасами.

68. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) четко указать в руководстве функции, обязанности и сферу компетенции надзорных органов и других сотрудников, участвующих в процессе управления товарно-материальными запасами; и б) составить стандартное описание должности для координаторов по вопросам товарно-материальных запасов, включающее профессиональные требования, которым они должны отвечать.

9. Проверка финансовых ведомостей

69. В течение последних четырех лет ЮНФПА представляет отчетность, подготовленную в соответствии с требованиями МСУГС. Комиссия отметила, что работа по переходу на МСУГС в ЮНФПА продвигается успешно, хотя и был

выявлен ряд областей, в которых имеются возможности для совершенствования, как указано в нижеследующих пунктах.

Метод стоимостной оценки товарно-материальных запасов

70. Между директивой ЮНФПА по учету товарно-материальных запасов, подготовленной в соответствии с МСУГС (январь 2012 года), и руководством по вопросам товарно-материальных запасов (ноябрь 2012 года) имеются расхождения, касающиеся методов определения стоимости товарно-материальных запасов. Если согласно требованиям директивы, подготовленной в соответствии с МСУГС, организация должна производить оценку стоимости товарно-материальных запасов по формуле расчета средневзвешенного значения, то в руководстве по вопросам товарно-материальных запасов требуется, чтобы оценка товарно-материальных запасов, закупаемых на международном рынке, производилась по методу средневзвешенной стоимости, оценка товарно-материальных запасов, приобретенных на местном рынке и находящихся на хранении в отделениях на местах, — на основе информации о стоимости, начисленной координаторами по вопросам товарно-материальных запасов, а оценка стоимости товарно-материальных запасов в пути — на основе фактической стоимости заказов в долларах США, которые, по оценке отделений-получателей, находились в пути на конец года. Например, в Секторе закупок стоимость товарно-материальных запасов, находящихся на хранении, определялась по методу средневзвешенного значения, тогда как в страновых отделениях в Бурунди и Пакистане стоимость определялась по фактической покупной цене, оплаченной ЮНФПА. Комиссия считает, что несоответствие в руководящих указаниях, касающихся стоимостной оценки товарно-материальных запасов, вызывает разночтения в вопросе о том, какие руководящие указания являются правильными для использования.

71. Кроме того, указанный в финансовых ведомостях остаток стареющих товарно-материальных запасов, находящихся на хранении более шести месяцев, в размере 5,4 млн. долл. США включает товарно-материальные запасы стоимостью 1,6 млн. долл. США, которые были оценены по первоначальной закупочной цене, а не по себестоимости или текущей восстановительной стоимости в зависимости от того, что меньше, как это предусмотрено в пункте 17 стандарта МСУГС 12 «Товарно-материальные запасы». ЮНФПА заявил, что не проводил такого сопоставления из-за недостатка информации об оценочной текущей восстановительной стоимости.

72. ЮНФПА сообщил Комиссии о том, что в 2016 году руководство планирует провести всеобъемлющий пересмотр директивы по вопросам управления товарно-материальными запасами, в ходе которого будет обновлен раздел, посвященный количественной оценке стоимости товарно-материальных запасов. ЮНФПА заявил также, что из всех товарно-материальных запасов стоимостью 5,4 млн. долл. США информация об оценочной текущей восстановительной стоимости имела по товарно-материальным запасам в размере 3,8 млн. долл. США, которые были проанализированы на предмет сопоставления балансовой стоимости и оценочной текущей восстановительной стоимости.

73. Хотя последствия расхождений, отмеченных Комиссией, не считаются существенными для финансовых ведомостей в целом, Комиссия полагает, что факт непроведения сопоставления между себестоимостью и текущей восста-

новительной стоимостью для определения меньшей из этих величин был в основном вызван тем, что головное отделение не направило инструкций отделениям на местах в период принятия запасов к учету и закрытия счетов. Комиссия считает, что создание соответствующей процедуры или механизма позволит ЮНФПА получать информацию об оценочной текущей восстановительной стоимости по всем товарно-материальным запасам для целей финансовой оценки, как предусмотрено в стандарте МСУГС 12.

74. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) привести директивы и руководящие указания по вопросам стоимостной оценки товарно-материальных запасов в соответствие друг с другом с тем, чтобы стоимость товарно-материальных запасов определялась на единообразной основе; б) провести сопоставление себестоимости и чистой восстановительной стоимости по всем товарно-материальным запасам; и с) создать механизм для регистрации данных о текущей восстановительной стоимости всех товарно-материальных запасов в целях совершенствования процесса стоимостной оценки товарно-материальных запасов в период принятия их к учету и закрытия счетов.

Проверка резерва средств для размещения на местах

75. Резерв средств для размещения на местах был утвержден Советом управляющих на его тридцать восьмой сессии в 1991 году в размере 5 млн. долл. США, и Директор-исполнитель был уполномочен перечислять средства из этого резерва для покрытия доли ЮНФПА в расходах на строительство. В 2005 году данный резерв был включен в Финансовые положения и правила ЮНФПА (Rev.7), и в соответствии с расширенной формулировкой он был предназначен для финансирования «жилья для набираемого на международной основе и финансируемого за счет средств ЮНФПА персонала на местах и для размещения на местах».

76. Комиссия провела проверку резерва средств для размещения на местах и отметила, что в ЮНФПА нет плана использования средств, которые, как ожидается, будут перечислены из резерва в конкретный период времени. Средства расходуются по мере необходимости или при возникновении непредвиденных расходов. Кроме того, будущие прогнозируемые расходы на строительство и капитальный ремонт как отделений ЮНФПА, так и жилых помещений на местах, которые относятся на счет резервного фонда, не были подсчитаны и включены в объединенный бюджет, несмотря на процессы преобразований, проводимые в настоящее время ЮНФПА в региональных, субрегиональных и децентрализованных отделениях. Комиссия отметила далее, что в течение последних 10 лет размер резервного фонда не пересматривался. Например, Комиссия отметила, что в 2013, 2014 и 2015 годах ЮНФПА израсходовал соответственно 1,1 млн. долл. США, 1,8 млн. долл. США и 0,38 млн. долл. США, что означает, что уровень расходования средств является низким по сравнению с величиной резерва в размере 5 млн. долл. США, утвержденном Советом управляющих. Это указывает на возможную необходимость пересмотра размера резервного фонда.

77. ЮНФПА сообщил Комиссии о том, что руководство признает необходимость подготовки и составления прогнозируемых расходов для учета при калькуляции бюджетных расходов в предстоящие годы. Руководство повторно рас-

смотрит также вопрос о надлежащем финансовом показателе предельной величины резерва средств для размещения на местах.

78. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) включить прогнозируемые расходы, связанные с использованием резерва средств для размещения на местах, в свой объединенный бюджет на период 2018–2021 годов; и б) пересмотреть предельную величину резерва средств для размещения на местах с учетом меняющихся условий.

Раскрытие информации о расходах на научно-исследовательскую деятельность и опытно-конструкторские разработки, произведенных в течение года

79. Согласно директиве ЮНФПА по учету нематериальных активов, подготовленной в соответствии с МСУГС, создаваемые внутри организации нематериальные активы отражаются в учете в том случае, если их стоимость составляет не меньше минимального порогового уровня, равного 100 000 долл. США. Если они не отвечают этим критериям для отражения в учете, то согласно пункту 125 стандарта 31 «Нематериальные активы» организация должна указать совокупную сумму затрат на научно-исследовательскую деятельность и опытно-конструкторские разработки, признанных в качестве расходов в рассматриваемом периоде. В директиве ЮНФПА по учету нематериальных активов говорится, что отражение в учете и количественная оценка создаваемых внутри организации нематериальных активов сопряжены с определенными дополнительными трудностями и могут потребовать применения отдельных инструментов контроля, например ведомостей затрат рабочего времени и модифицированных информационных систем управления активами. Основные параметры отслеживаемых затрат связаны с количеством сотрудников, занимающихся разработкой программного обеспечения, и объемом поставок и услуг, предоставляемых третьими сторонами.

80. В ходе ревизии Комиссия отметила наличие девяти прикладных программ, входящих в программное обеспечение информационных систем, которые были введены в эксплуатацию в течение года, закончившегося 31 декабря 2015 года. Затраты на эти прикладные программы были ниже порогового уровня, установленного для их отражения в учете, и не поддавались разбивке на отдельные программы и, следовательно, не отвечали критериям для их отражения в учете в качестве нематериальных активов для целей их капитализации. Вместе с тем Комиссия отметила, что совокупная сумма затрат на эти прикладные программы не была указана в финансовых ведомостях, что противоречит требованию пункта 125 стандарта МСУГС 31 «Нематериальные активы». Комиссия отметила далее, что в ЮНФПА нет механизма или инструмента для отслеживания затрат на научно-исследовательскую деятельность и опытно-конструкторские разработки, связанных с разработкой создаваемого внутри организации программного обеспечения. Поэтому совокупная сумма затрат на научно-исследовательскую деятельность и опытно-конструкторские разработки не поддается количественной оценке, которая позволила бы установить, отвечают ли они пороговому критерию.

81. Кроме того, на основании данных учета амортизированных нематериальных активов, указанных в пробном балансе и в модуле управления активами, Комиссия отметила, что и для программного обеспечения, приобретенного вне

организации, и для программного обеспечения, разработанного внутри организации, использовался один и тот же шаблон в модуле управления активами и одни и те же коды счетов для учета связанных с таким программным обеспечением затрат, накопленной амортизации и амортизационных отчислений. В результате полная сумма нематериальных активов, отраженная ЮНФПА в учете и указанная по одному коду счетов под названием «Программное обеспечение — разработанное вне организации», составила 1,13 млн. долл. США, хотя из этой суммы только 0,78 млн. долл. США (69,16 процента) относились к программному обеспечению, приобретенному вне организации, а оставшиеся 0,35 млн. долл. США (30,84 процента) приходились на долю программного обеспечения, разработанного внутри организации.

82. ЮНФПА пояснил, что, насколько он понимает смысл стандартов, касающихся раскрытия информации о затратах на научно-исследовательскую деятельность и опытно-конструкторские разработки, такое раскрытие информации распространяется на нематериальные активы, но, по его мнению, программное обеспечение, о котором идет речь, не относится к категории нематериальных активов. Однако в целях улучшения учета нематериальных активов он создаст в модуле управления активами отдельный шаблон для программного обеспечения, разработанного внутри организации, и отдельные коды счетов для учета затрат, накопленной амортизации и амортизационных отчислений в случае программного обеспечения, приобретенного вне организации, и в случае программного обеспечения, разработанного внутри организации. Несмотря на объяснение, данное ЮНФПА по вопросу о раскрытии информации, Комиссия по-прежнему считает, что для программного обеспечения, о котором идет речь, не разработаны критерии капитализации, необходимые для его учета в качестве нематериального актива, и поэтому соответствующие затраты на научно-исследовательскую деятельность и опытно-конструкторские разработки, которые в 2015 году были отражены в качестве расходов по статье расходов по персоналу, следует указывать так, как это предусмотрено в пункте 125 стандарта МСУГС 31.

83. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) указывать совокупную сумму затрат на научно-исследовательскую деятельность и опытно-конструкторские разработки по тем позициям, имеющим характер нематериальных активов, которые были отражены в учете в отчетном периоде в качестве расходов; б) создать дополнительный шаблон активов для программного обеспечения, разработанного внутри организации; в) создать отдельные коды счетов для учета затрат, накопленной амортизации и амортизационных отчислений в случае программного обеспечения, приобретенного вне организации, и в случае программного обеспечения, разработанного внутри организации; и д) разработать инструмент или механизм для отслеживания затрат на программное обеспечение, создаваемое внутри организации.

10. Информационные технологии

Пересмотр директив в области информационно-коммуникационных технологий

84. В разделе А (1) директивы по вопросам безопасности ИКТ говорится, что в соответствии с организационными мандатами и общепринятой передовой отраслевой практикой ЮНФПА обеспечивает безопасность и конфиденциаль-

ность данных, хранящихся, перенаправляемых или обрабатываемых с помощью его технологических ресурсов. Кроме того, в каждой директиве, связанной с вопросами ИКТ, содержится раздел, в котором говорится, что данная директива будет оставаться в силе на бессрочной основе и будет ежегодно пересматриваться в целях обеспечения ее постоянного соответствия текущим требованиям.

85. Комиссия обнаружила следующие недостатки, связанные с директивами ЮНФПА в области информационно-коммуникационных технологий:

а) из 15 директив 13 не пересматривались с 2012 года, что противоречит действующей директиве по вопросам безопасности;

б) в директивах не рассмотрен вопрос о последствиях нарушения предусмотренных в них положений и не содержится руководящих указаний по вопросам предоставления исключений из применения их положений, контроля за их соблюдением, проведения учебных занятий для повышения осведомленности сотрудников, кадровых ресурсов и обязанностей по управлению обеспечением безопасности информации, включая представление отчетов о происшествиях, связанных с нарушением безопасности информации. Комиссия считает, что эти недостатки вызваны в основном отсутствием практики регулярной оценки рисков в области обеспечения безопасности информации с целью определения требуемых мер контроля в соответствии с меняющимся состоянием ИКТ;

с) в ЮНФПА разработан проект перевода его электронной почты и хранящихся файлов на «облачный» сервер (хостинг компании «Гугл»). Однако директивы по вопросам обеспечения безопасности не были обновлены для отражения рисков, с которыми сопряжен такой перевод. К ним относятся такие риски, как нарушение конфиденциальности информации, хранение и обмен которой осуществляется на сервере компании «Гугл», и опасность внешних нападений на электронные почтовые ящики сотрудников с целью «выуживания» ценной информации, которым уже подвергались сотрудники;

д) в ЮНФПА отсутствует директива по вопросам классифицирования информации в целях контроля за доступом к информации, обмен которой осуществляется на сервере компании «Гугл», что может привести к получению посторонними лицами несанкционированного доступа к информации. В директиве по вопросам безопасности ИКТ не предусмотрено необходимости проведения среди сотрудников учебных занятий для повышения информированности по вопросам обеспечения безопасности информации, отсутствие которых может привести к разглашению конфиденциальной информации;

е) сайт, предназначенный для послеаварийного восстановления систем, был переведен в Копенгаген, и в стратегию задействования резервных мощностей были внесены изменения для приведения ее в соответствие с современными реалиями; однако директива, касающаяся резервного дублирования серверов, не была обновлена для учета изменений, внесенных в стратегию задействования резервных мощностей, в целях обеспечения стандартизации и эффективности резервного дублирования.

86. ЮНФПА пояснил, что руководство уже приступило к обзору и пересмотру всех директив по вопросам ИКТ и занимается обеспечением того, чтобы в директивах были отражены даты обзора/пересмотра для удобства пользования.

Кроме того, было начато осуществление проекта внедрения комплексной системы управления документацией (iDocs), в которой предусматриваются различные возможные параметры, включая классифицирование информации. Затем, в 2016 году будет проведено исследование вопроса о принятии и внедрении соответствующих основных механизмов контроля, предусмотренных стандартом ISO 27002, что принесет значительную отдачу организации.

87. Комиссия считает, что меняющееся состояние ИКТ часто порождает необходимость проведения регулярного пересмотра директив в области ИКТ в целях устранения рисков, связанных с такими происходящими изменениями. Отсутствие механизмов контроля, призванных смягчать риски, связанные с происходящими изменениями, может привести к финансовым убыткам и подрыву репутации организации.

88. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) ежегодно проводить оценку рисков для безопасности информации и пересматривать его директивы в области ИКТ; б) разработать и внедрить директиву по вопросам классифицирования информации; и с) перейти в области управления обеспечением безопасности информации на общепринятые международные стандарты, касающиеся механизмов контроля, что принесет значительную отдачу организации.

Управление проектами в области информационно-коммуникационных технологий

89. В 2011 году в ЮНФПА была утверждена методология под названием “PRINCE2” («Проекты в контролируемых условиях») для целей руководства и управления его проектами в области ИКТ. Данная методология позволяет тщательнее контролировать ресурсы и обеспечивает возможности для более эффективного управления рисками, с которыми сопряжена реализация проектов, за счет уделения основного внимания подготовке обоснований хозяйственной деятельности, определения организационной структуры группы по управлению проектами и применения метода планирования, соответствующего данной конкретной продукции, главным элементом которого является подразделение проекта на управляемые и контролируемые этапы. В ЮНФПА была утверждена также методология разработки программного обеспечения под названием “Agile” для целей управления проектами в области ИКТ, из чего следует, что при реализации проектов ИКТ можно применять либо методологию “PRINCE2”, либо методологию “Agile” в зависимости от критериев, установленных ЮНФПА. Для выбора методологии “PRINCE2” установлены следующие три критерия: а) если проект входит в компетенцию более чем одного отдела; б) стоимость составляет более 50 000 долл. США; и с) сроки разработки превышают шесть месяцев; в противном случае следует пользоваться методологией разработки программного обеспечения “Agile”, в основу которой положены итерационные методы поэтапной разработки.

90. Комиссия изучила текущий портфель проектов, содержащий 12 проектов, и отметила, что:

а) при осуществлении двух проектов, касающихся управления документацией, учетными документами и архивами и учебной подготовки в этой области, стоимость реализации которых составляет 0,6 млн. долл. США, мето-

дология “PRINCE2” не применялась, несмотря на то, что эти проекты сопряжены со значительными финансовыми последствиями;

б) общая стоимость четырех проектов (система “Shipment Tracker”, система автоматического контроля за операциями, система раскрытия информации о доходах и финансовых активах и согласованная система перевода денежной наличности) не была заранее определена, поскольку при реализации этих проектов использовались внутренние ресурсы, и поэтому было трудно решить, какую методологию следует применять;

с) по одному из проектов (“M-learning”) имелся документ о начале реализации проекта, в котором не содержалось ни технико-экономического обоснования, ни проектного плана, ни структуры проектной группы, а по трем проектам, касающимся согласованной системы перевода денежной наличности, общеорганизационной панели управления и системы раскрытия информации о доходах и финансовых активах, документы о начале реализации проектов отсутствовали.

91. Комиссия пришла также к выводу, что в ЮНФПА не созданы механизмы или процессы для регистрации всех соответствующих затрат на разрабатываемые внутри организации системы программного обеспечения, что облегчило бы задачу капитализации нематериальных активов. Комиссия считает, что несоответствия в практике управления проектами вызваны в основном отсутствием четких руководящих указаний, в которых предусматривались бы критерии для классификации проектов, определения их приоритетности и применения либо методологии “PRINCE2”, либо методологии “Agile” исходя из существующих условий.

92. Руководство пояснило, что в рамках исполнения своих обязанностей по утверждению любых заявок на разработку прикладных программ, поступающих в Совет по ИКТ, оно усилит контроль за применением методологии управления проектами согласно руководящим указаниям, касающимся применения методологии “PRINCE2” или методологии “Agile”, критериев определения приоритетности проектов и калькуляции затрат по проектам, в соответствии с рекомендацией.

93. С удовлетворением отмечая наличие альтернативных методологий, Комиссия вместе с тем считает, что ЮНФПА необходимо выработать четкие руководящие указания относительно выбора методологии, поскольку методология “Agile” — это всего лишь методология разработки программного обеспечения, не предназначенная для управления проектами ИКТ. Поэтому в случае выбора методологии “Agile” вместо методологии “PRINCE2” некоторые аспекты управления проектом окажутся не охваченными в должной мере. В результате этого будет начата реализация проектов ИКТ, и обязательства под имеющиеся ресурсы будут приняты до того, как будет подтверждена полезность этих проектов. Кроме того, если управление проектами не будет осуществляться в соответствии с методологией “PRINCE2”, ЮНФПА не сможет воспользоваться механизмом получения подтверждающего заключения относительно финансовой рентабельности проектов, который предусмотрен в разделе методологии, касающемся механизмов контроля за документацией.

94. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) разработать и ввести в силу руководящие указания по управлению проектами, в которых определялись бы основания для выбора методологии “PRINCE2” или методологии “Agile” применительно к процессу управления проектами в области ИКТ; б) разработать и ввести в силу критерии определения приоритетности проектов в области ИКТ, которыми пользовался бы Совет по ИКТ при принятии своих решений; и с) создать механизм регистрации затрат на разрабатываемое внутри организации программное обеспечение.

План послеаварийного восстановления информационно-технических систем

95. В разделе 1 директивы ЮНФПА по вопросам задействования резервных мощностей определены графики резервного дублирования по всем группам серверов и предусмотрены условия для обеспечения бесперебойной работы серверов в поддержку резервного дублирования и восстановления архивной информации на случай стихийного бедствия, выхода из строя оборудования и/или случайной потери файлов. Согласно практике, действующей в области ИКТ, организации должны также разработать план послеаварийного восстановления для обеспечения бесперебойного функционирования систем ИКТ и их быстрого восстановления в случае аварии.

96. Комиссия отметила, что, хотя центр данных в Нью-Йорке был продублирован в резервных целях на сайте, предназначенном для послеаварийного восстановления систем, в Копенгагене, а данные по системам, базирующимся в Копенгагене, были продублированы в резервных целях в центре данных в Нью-Йорке, ЮНФПА не зафиксировал в документальном виде свой план послеаварийного восстановления ИКТ и не проводил проверок работы механизмов послеаварийного восстановления в целях обеспечения постоянного соответствия плана послеаварийного восстановления современным требованиям и регулярной проверки его работы.

97. Комиссия считает, что отсутствие плана послеаварийного восстановления создает риск нарушения бесперебойного функционирования систем в случае аварии. Кроме того, без проведения проверок работы плана послеаварийного восстановления систем, проблемы, связанные с восстановлением их бесперебойного функционирования, не удастся заблаговременно устранить. Руководство заверило Комиссию в том, что план послеаварийного восстановления будет разработан и введен в действие в 2016 году, а для подтверждения его соответствия современным требованиям будут проводиться ежегодные проверки.

98. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) разработать, задокументировать, проверить и ввести в действие всеобъемлющий план послеаварийного восстановления ИКТ, в котором были бы учтены все важнейшие хозяйственные системы и зависящие от них подсистемы; и б) проводить регулярный обзор и проверку работы плана послеаварийного восстановления и документально фиксировать результаты проведенных обзоров и проверок.

Разграничение обязанностей в глобальной системе составления программ

99. В ноябре 2014 года в ЮНФПА была внедрена общеорганизационная электронная система управления программами, получившая название глобальной системы составления программ. Эта система работает в рамках системы

общеорганизационного планирования ресурсов «Атлас» и предназначена для управления планами работы. Из матрицы пользовательских функций в рамках системы видно, что пользователи подразделяются на три группы: вспомогательный персонал по операциям/программе, руководитель плана работы и начальник подразделения, при этом руководитель плана работы обладает всеми функциями, кроме проверки программного цикла, начальник подразделения обладает всеми функциями, кроме переноса бюджетных статей в раздел “Commitment Control” («Контроль обязательств»), а вспомогательный персонал по операциям/программе обладает всеми функциями, кроме проверки программного цикла, представления планов работы на утверждение и утверждения/отклонения планов работы.

100. Комиссия установила, что 279 из 1966 действующих пользователей глобальной системы составления программ обладают всеми функциями, предусмотренными системными процессами, что противоречит передовой практике в области внутреннего контроля за разграничением обязанностей, как это предусмотрено в матрице пользовательских функций в рамках системы. Кроме того, Комиссия установила, что 104 мгновенных снимка действий по 47 планам работы были произведены одним и тем же пользователем по каждому плану работы: начиная с составления и утверждения плана работы и заканчивая представлением бюджета в раздел “Commitment Control” («Контроль обязательств»). Комиссии было сообщено также о том, что любой сотрудник, имеющий доступ в систему общеорганизационного планирования ресурсов «Атлас», может перенести указанные в плане работы суммы в раздел “Commitment Control” («Контроль обязательств») в глобальной системе составления программ, поскольку внутри системы не предусмотрено такого запрета. Отсутствие разграничения обязанностей объясняется тем фактом, что функции и права пользователей в глобальной системе составления программ вытекают из тех функций, которые они имеют в системе «Атлас». Например, если пользователь обладает определенным сочетанием функций в системе «Атлас», то такие же функции доступа предоставляются ему и в глобальной системе составления программ.

101. ЮНФПА сообщил Комиссии о том, что матрица функций в глобальной системе составления программ будет пересмотрена и уточнена. Три группы функций, существующие в рамках системы, будут активированы, и обладающим этими функциями пользователям будет разрешено производить мгновенные снимки плана работы. Кроме того, кнопка “Submit WP Snapshot” («Направить мгновенный снимок плана работы») и кнопки “Approve/Reject WP Snapshot” («Утвердить/отклонить мгновенный снимок плана работы») будут объединены в одну кнопку “Create Snapshot” («Создать мгновенный снимок»). Затем, кнопка “Send Budget Lines to KK” («Перенести бюджетные статьи в раздел „Контроль обязательств“») будет сделана недоступной для руководителей планов работы в рамках глобальной системы составления программ. Все эти изменения будут отражены в директиве по составлению планов работы, чтобы внести дополнительную ясность.

102. Признавая предпринятые ЮНФПА усилия по укреплению функций доступа в глобальной системе составления программ, Комиссия все же обеспокоена тем, что отсутствие разграничения обязанностей может привести к ошибкам и ненадлежащим действиям пользователей в рамках системы.

103. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) укрепить функции доступа в глобальной системе составления программ путем создания и внедрения в системе «Атлас» такого функционального элемента глобальной системы составления программ, который предоставлял бы доступ пользователям на основании выполняемых ими функций и обязанностей; и б) пересмотреть список пользователей, имеющих право доступа в глобальную систему составления программ, и внести изменения в прикладную программу, лежащую в основе глобальной системы составления программ, отразив в ней разграничение обязанностей, особенно обязанностей по составлению планов работы и переносу бюджетов в раздел “Commitment Control” («Контроль обязательств»), для того, чтобы эти обязанности выполнялись разными людьми.

Процесс управления работой по внесению изменений

104. В ЮНФПА были утверждены принципы ITIL (Библиотека инфраструктуры информационных технологий) для управления работой по внесению изменений в целях обеспечения эффективной и оперативной обработки всех изменений, связанных с инфраструктурой и услугами ИКТ в ЮНФПА, благодаря применению стандартизированных методов и процедур. Процесс управления работой по внесению изменений, как он предусмотрен в принципах ITIL, начинается с определения, регистрации и классифицирования изменения с последующим его утверждением, проверкой, подготовкой к внедрению и представлению по нему соответствующей отчетности. Кроме того, согласно принципам ITIL, в организации должен быть создан консультативный совет по изменениям, который отвечал бы за доведение всех заявок на внесение изменений до сведения всех функциональных подразделений, определение приоритетности заявок на внесение изменений, оценку последствий запрашиваемых изменений для работы существующей системы и услуг до внесения соответствующего изменения и за последующее утверждение или отклонение заявок на внесение изменений.

105. Комиссия отметила, что процессом управления работой по внесению изменений за рамками общеорганизационного планирования ресурсов (за рамками системы «Атлас») не предусматривается участие консультативного совета по изменениям в оценке изменений и в их утверждении. Это объясняется тем, что в ЮНФПА нет консультативного совета по изменениям, а есть Комитет по планированию закупок ИКТ, в состав которого входят сотрудники, занимающиеся системой управленческой информации. Комитет отвечает и за осуществление закупок ИКТ, и за управление работой по внесению изменений вопреки принципам ITIL, согласно которым управлением работой по оценке изменений должен заниматься консультативный совет по изменениям. Последнее заседание, на котором рассматривались вопросы управления работой по внесению изменений, состоялось 15 сентября 2014 года.

106. Кроме того, Комиссия установила, что 15 из 36 заявок на внесение изменений за рамками системы «Атлас» были доведены до сведения сотрудников, занимающихся системой управленческой информации, которые зарегистрировали их в электронной информационной системе под названием “Service now”

(система оперативного обслуживания)⁸. Однако решения, разрешающие внести эти изменения, принимались не Комитетом по планированию закупок ИКТ, а пользователями, подавшими заявки на внесение изменений, или лицами, которым было поручено вносить эти изменения. Комиссия считает, что ненадлежащая практика управления работой по внесению изменений в сфере информационных технологий объясняется в основном отсутствием всеобъемлющих руководящих указаний или процедур, касающихся процесса управления работой по внесению изменений в том виде, как он изложен в принципах ITIL.

107. ЮНФПА пояснил, что процесс управления работой по внесению изменений в прикладные программы, не относящиеся к системе «Атлас», нуждается в реорганизации и расширении. Руководящие указания, касающиеся управления работой по внесению изменений, будут обновлены и введены в силу, и будет создан консультативный совет по изменениям. Комиссия считает, что отсутствие надлежащего процесса управления работой по внесению изменений может привести к тому, что в прикладные программы будут внесены изменения, которые либо нарушат работу информационных технологий, либо не принесут ожидаемых результатов.

108. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) создать консультативный совет по изменениям, наделенный четкими обязанностями и имеющий в своем составе сотрудников, представляющих как технические, так и хозяйственные подразделения; и б) разработать и ввести в силу руководящие указания, касающиеся управления работой по внесению изменений, в которых были бы изложены основания для перехода в сфере информационных технологий на процессы управления работой по внесению изменений, отвечающие принципам ITIL (Библиотека инфраструктуры информационных технологий).

Приобретение, разработка и обслуживание программного обеспечения

109. В ЮНФПА разрабатываются информационные системы, призванные повышать эффективность, результативность и гласность его работы. В ходе этого процесса организация пользуется для разработки прикладных программ либо услугами своих внутренних программистов, либо услугами квалифицированных работников внешних компаний, В других случаях ЮНФПА выбирает вариант закупки готовых прикладных программ.

110. По состоянию на октябрь 2015 года 26 из 32 имеющихся прикладных программ были разработаны внутри организации. К крупным прикладным программам, разработанным в последнее время внутри организации, относятся система “Shipment Tracker” и система стратегической информации. В рамках инициатив по внесению изменений ЮНФПА адаптировал также систему «Атлас» в соответствии с новыми требованиями для включения в нее глобальной системы составления программ. Глобальная система составления программ и система стратегической информации были официально введены в эксплуатацию в ноябре 2014 года, а система “Shipment Tracker” — в октябре 2015 года.

⁸ В ЮНФПА насчитывалось 27 прикладных программ, работающих за рамками системы «Атлас», и было подано 36 заявок на внесение изменений за рамками общеорганизационного планирования ресурсов

111. Комиссия установила, что 111 заявок на внесение изменений, поданных за период с декабря 2014 года по август 2015 года, касались технических усовершенствований глобальной системы составления программ и системы стратегической информации, которые не рассматривались на этапах проверки требуемых спецификаций и приемки пользователями, но необходимость которых была выявлена после разработки системы стратегической информации и внедрения глобальной системы составления программ. Комиссия считает, что большое число заявок на внесение изменений было вызвано в основном отсутствием официальных руководящих указаний по разработке программного обеспечения, в которых предусматривалось бы требование составления надлежащих спецификаций для разработки прикладных программ или для адаптирования существующих систем в соответствии с новыми требованиями.

112. Комиссия установила далее, что из 40 прикладных программ, действовавших в 2014 году, 9 программ были выведены из эксплуатации, а их соответствующие функциональные элементы были объединены в рамках других прикладных программ. Например, прикладные программы для составления ежегодных отчетов (ежегодных отчетов страновых отделений и ежегодного отчета штаб-квартиры) и планов управления работой отделений больше не используются, и их функциональные элементы были включены в систему стратегической информации, а сетевая система резервирования времени для проведения видеоконференций была включена в прикладную программу «Объединенный пункт обслуживания». Комиссия считает, что внесение большого числа изменений в течение короткого периода времени после ввода прикладных программ в эксплуатацию свидетельствует о том, что данные прикладные программы не отвечают запросам пользователей, а объединение прикладных программ указывает на отсутствие четко установленных сроков разработки программного обеспечения и на то, что они не были подкреплены руководящими указаниями, которые обеспечили бы эффективное выявление, уточнение и выполнение требований пользователей.

113. ЮНФПА пояснил, что руководство привержено строгому применению выборочной методологии управления проектами (т.е. методологии “PRINCE2” или методологии “Agile”) в целях обеспечения работы всех механизмов контроля на каждом этапе процесса разработки программного обеспечения. Комиссия обеспокоена тем, что отсутствие четких сроков разработки программного обеспечения, подкрепленных руководящими указаниями, приведет к тому, что прикладные программы не будут соответствовать ожидаемым проектным спецификациям, стандартам в области разработки и документирования, требованиям контроля качества и нормативному порядку их утверждения.

114. Комиссия рекомендует ЮНФПА разработать и ввести в силу руководящие указания, касающиеся сроков разработки программного обеспечения, и предусмотреть все необходимые механизмы контроля на каждом этапе этого процесса для того, чтобы прикладные программы разрабатывались в соответствии с проектными спецификациями, стандартами в области разработки и документирования, требованиями контроля качества и нормативным порядком их утверждения.

Оценка рисков, связанных со стратегическим планированием на уровне подразделений, в системе управленческой информации

115. ЮНФПА перешел на методы, ориентированные на конкретные результаты, в области планирования и контроля за ходом осуществления программ и операций и представления по ним отчетности в интересах достижения стратегических целей. Хозяйственные подразделения должны согласовывать свои годовые планы работы с результатами, предусмотренными в стратегическом плане, с помощью системы стратегической информации. Параллельно с этим подразделения должны проводить оценки рисков, связанных со стратегическим планом на уровне подразделений, для обеспечения согласования и достижения целей ЮНФПА. В модуле “myRisks”, который является одним из модулей системы стратегической информации, указаны заранее определенные виды стратегических рисков в разбивке по областям деятельности. Раз в год хозяйственные подразделения должны классифицировать риски, относящиеся к их области деятельности, и назначать ответственных лиц по каждому виду рисков.

116. Комиссия установила, что оценка рисков, связанных со стратегическим планом в области ИКТ на период 2014–2017 годов, содержит описание критериев, использованных при ранжировании рисков, и перечень рисков с присвоенными им рангами, но не содержит описания методологии, с помощью которой были выявлены эти риски. Выявленные риски не были увязаны с соответствующими им стратегическими целями в области ИКТ для подтверждения того, что надлежащая оценка рисков была проведена по всем целям. Например, в стратегическом плане в области ИКТ на период 2014–2017 годов намечено семь целей, в том числе укрепление потенциала ИКТ в целях содействия осуществлению программ и совершенствование методов и инструментов для ведения эффективной работы с внутренними и внешними партнерами. Однако выявленные стратегические риски в области ИКТ не были увязаны с этими стратегическими целями. Были выявлены, в частности, следующие риски: зависимость от выполнения «хозяевами» рабочего процесса функций неправых партнеров в процессе разработки систем и технологических решений, снижение уровня контроля за проектом, усиление необходимости координации и взаимодействия с многочисленными сторонами и наличие возможностей подключения к сети в отделениях на местах.

117. Комиссия отметила также, что ход внедрения механизмов контроля, призванных смягчать риски, не отслеживался на регулярной основе и по нему не представлялись отчеты. Причина этого заключалась в отсутствии системы проведения оценок рисков и отслеживания хода внедрения механизмов контроля за всеми рисками, связанными с ИКТ.

118. ЮНФПА пояснил, что руководством начато осуществление общеорганизационной инициативы в области управления рисками путем использования инструмента “myRisks”, предусмотренного в системе стратегической информации. Риски, связанные с ИКТ, будут заложены в стандартный набор общеорганизационных рисков и дополнены элементами с более низкой степенью детализации или подразделены на такие элементы в соответствии с результатами оценок, проведенных соответствующими хозяйственными подразделениями. Комиссия считает, что ненадлежащие процессы оценки рисков и отсутствие наблюдения за ходом внедрения механизмов контроля могут привести к выра-

ботке неподходящих стратегий определения и смягчения рисков, что в конечном счете отразится на достижении целей ЮНФПА.

119. Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) увязывать выявляемые риски с соответствующими им стратегическими целями в области ИКТ для подтверждения того, что надлежащая оценка рисков была проведена по всем целям; б) создать механизм для отслеживания хода внедрения механизмов контроля, призванных смягчать риски, связанные с ИКТ, и для представления соответствующих отчетов; в) провести оценки конкретных видов рисков в области ИКТ и документально зафиксировать их в качестве дополнительных рисков в модуле оценки рисков; и г) дать описание методологий, использованных сектором по системе управленческой информации для выявления, анализа и оценки рисков в области ИКТ, документально зафиксированных в ходе оценки рисков, связанных со стратегическим планом в области ИКТ на период 2014–2017 годов.

Подтверждающее заключение по механизмам контроля в обслуживающей организации

120. Международным стандартом № 3402 Международных стандартов получения подтверждающих заключений (МСПЗ) предусматривается получение подтверждающего заключения, позволяющего бухгалтерам-ревизорам готовить отчет для использования организациями-пользователями и их ревизорами по тем механизмам контроля в обслуживающей организации, которые с большой долей вероятности отразятся на работе системы внутреннего контроля за финансовой отчетностью в организации-пользователе или станут составной частью такой системы. ЮНФПА заключил соглашение об оказании услуг с ПРООН (обслуживающей организацией), которая предоставляет услуги по обеспечению хостинга системы «Атлас», инфраструктуры ИКТ или другие услуги по обработке данных. ЮНФПА заключил также через ПРООН соглашение с компанией «САДА системз, инк.» о предоставлении сервиса “Google Apps” для деловых компаний.

121. Комиссия установила, что в соглашении ЮНФПА и ПРООН (от имени ЮНФПА) с компанией «САДА системз, инк.» о предоставлении услуг по хостингу системы «Атлас» и в соглашении ПРООН (от имени ЮНФПА) с компанией «САДА системз, инк.» о предоставлении сервиса “Google Apps” не предусмотрено положения о праве на ревизию механизмов внутреннего контроля и ничего не говорится о необходимости и периодичности проведения проверок механизмов внутреннего контроля и эффективности работы обслуживающей организации в соответствии со стандартом МСПЗ, которые помогли бы получить подтверждающее заключение по механизмам контроля и эффективности работы этих механизмов в отчетном финансовом периоде.

122. ЮНФПА сообщил Комиссии о том, что он сознает важную необходимость пересмотра директивы по вопросам управления внешними подрядчиками для включения в нее требования о проведении ревизии. Комиссия считает, что ЮНФПА необходимо принять меры к тому, чтобы установить периодичность проведения проверок для получения подтверждающих заключений относительно эффективности работы внешней компании.

123. Комиссия рекомендует ЮНФПА предусмотреть во всех его договорных соглашениях необходимость и периодичность проведения проверок в соответствии со стандартом МСПЗ, которые позволяли бы ЮНФПА получать достаточное подтверждение наличия механизмов контроля и эффективности работы внешних обслуживающих организаций.

Контроль за доступом в систему стратегической информации

124. Система стратегической информации служит внутренним инструментом, позволяющим сотрудникам ЮНФПА на всех уровнях принимать обоснованные решения и следить за результатами работы в стратегических областях и за ходом ее совершенствования в сопоставлении с намеченными приоритетами и областями, вызывающими беспокойство. Эта система представляет собой комплексную вспомогательную платформу для принятия решений, основанных на данных, которая дает пользователям право доступа к структурированным, проанализированным и визуализированным данным и информации из различных источников и их использования. В модулях этой прикладной системы, которые называются “Country Profile” («Обзор по стране»), “Performance” («Результаты работы»), “myResults” и “myRisks”, предусматривает четыре вида прав доступа: администратор модуля “myResults”, утверждающий сотрудник модуля “myResults”, координатор модуля “myResults” и региональный утверждающий сотрудник модуля “myResults”.

125. Комиссия отметила, что из 1638 пользователей, имеющих доступ в систему, один пользователь имел право доступа и в качестве администратора, и в качестве утверждающего сотрудника модуля “myResults”, а 396 пользователей одновременно имели право доступа и в качестве координаторов, и в качестве утверждающих сотрудников. Это противоречит принципам разграничения обязанностей, в соответствии с которыми функции администратора и координатора должны быть отделены от функций утверждающего сотрудника. Комиссия считает, что ненадлежащее разграничение обязанностей объясняется в основном нечеткостью матрицы функций, в которой расписаны рабочие функции и функции прикладной системы в зависимости от обязанностей, выполняемых сотрудниками.

126. ЮНФПА сообщил Комиссии о том, что матрица функций будет пересмотрена в целях уточнения различных функций и будут также пересмотрены руководящие указания в целях соблюдения требования, касающегося разграничения функций. Комиссия обеспокоена тем, что ненадлежащее разграничение обязанностей может привести к тому, что доступ к данным получают несанкционированные лица и в данные будут внесены несанкционированные изменения.

127. Комиссия рекомендует ЮНФПА четко проработать матрицу функций и обеспечить соблюдение требования о разграничении обязанностей при предоставлении доступа в прикладную систему.

С. Информация, сообщаемая руководством

128. ЮНФПА представил следующую информацию, касающуюся списаний, выплат *ex gratia* и случаев мошенничества и предполагаемого мошенничества, которые, по мнению Комиссии, являются несущественными.

1. Списание недостающей денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества

129. ЮНФПА сообщил Комиссии о том, что он официально списал убытки на сумму 0,24 млн. долл. США (в 2014 году — 0,51 млн. долл. США). Списанные убытки включали взносы к получению на сумму 0,14 млн. долл. США, товарно-материальные запасы стоимостью 19 567 долл. США, авансы из оборотного фонда на сумму 13 165 долл. США, основные средства стоимостью 5468 долл. США, путевые расходы в размере 605 долл. США, средства к получению от сотрудников в размере 6673 долл. США и прочую дебиторскую задолженность в размере 57 541 долл. США (см. приложение II к настоящему докладу).

2. Выплаты *ex gratia*

130. ЮНФПА сообщил, что выплаты *ex gratia* за рассматриваемый период составили 0,06 млн. долл. США. Выплаты были произведены в порядке выполнения морального долга перед сотрудниками, затронутыми землетрясением в Непале, и в порядке предоставления сотрудникам, временно переведенным в страновое отделение ЮНФПА в Китае, компенсации за то, что в период, когда они работали штатными сотрудниками, им не были начислены пенсионные права (см. приложение III к настоящему докладу).

3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества

131. В соответствии с Международными стандартами аудита (стандарт ISA 240) Комиссия планировала свои ревизии финансовых ведомостей таким образом, чтобы их результаты убедительно подтверждали наличие или отсутствие неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, и нарушений (в том числе связанных со случаями мошенничества). Однако не следует считать, что в ходе ревизии были выявлены все случаи наличия неправильных данных или нарушений. Главную ответственность за предотвращение и выявление случаев мошенничества несет руководство.

132. В ходе ревизии Комиссия просила руководство сообщить, какие контрольные функции выполняются им в области оценки рисков серьезного мошенничества и какие созданы процессы для выявления рисков мошенничества и реагирования на них, включая любые конкретные риски, которые были выявлены руководством или доведены до его сведения. Комиссия запрашивала также руководство, в том числе Управление ревизии и расследований, располагает ли оно какими-либо сведениями о любых фактических, предполагаемых или потенциальных случаях мошенничества. В дополнительном круге полномочий на проведение внешних ревизий в перечень тем, которые должны быть отражены в докладе, включены вопросы, касающиеся случаев мошенничества и предполагаемого мошенничества.

133. В 2015 году Комиссия не выявила никаких дополнительных случаев мошенничества, кроме тех 26 случаев мошенничества или предполагаемого мошенничества на общую сумму 0,12 млн. долл. США, о которых Комиссии сообщил ЮНФПА⁹.

D. Выражение признательности

134. Комиссия хотела бы выразить свою признательность Директору-исполнителю ЮНФПА и его персоналу за содействие и помощь, оказанные ее сотрудникам.

(Подпись) Муса Джума **Асад**
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания
Председатель Комиссии ревизоров
(Главный ревизор)

(Подпись) сэр Эмиас Ч.Э. **Морс**
Контролер и Генеральный ревизор
Соединенного Королевства Великобритании
и Северной Ирландии

(Подпись) Шаши Кант **Шарма**
Контролер и Генеральный ревизор Индии

30 июня 2016 года

⁹ Информация о случаях мошенничества или предполагаемого мошенничества была предоставлена Управлением ревизии и расследований.

Приложение I

Состояние выполнения рекомендаций за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2015 года

<i>Доклад, в котором содержится рекомендация</i>		<i>Рекомендация</i>	<i>Принятые меры, о которых сообщило руководство</i>	<i>Оценка Комиссии</i>	<i>Состояние выполнения по результатам проверки</i>			
					<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>
1.	A/67/5/Add.7, пункт 84	Устранить недостатки в структуре региональных отделений в соответствии с рекомендациями, вынесенными Отделом служб надзора.	Была завершена работа над организационным справочником ЮНФПА, в котором изложен круг полномочий каждого хозяйственного подразделения в штаб-квартире и обновленный (в новом формате) круг полномочий страновых и региональных отделений. В круге полномочий нового формата очень четко изложены обязанности региональных отделений в области надзора и контроля за деятельностью страновых отделений.	Комиссия изучила справочники с целью оценки круга полномочий и обязанностей региональных отделений. Комиссия согласилась с ответами, представленными руководством.	X			
2.	A/67/5/Add.7, пункт 147	Принять меры к устранению недостатков в работе региональных отделений, упомянутых в докладе Отдела служб надзора.	Как указано в годовом докладе Отдела служб надзора, достигнуты заметные улучшения в области управления работой отделений (в 86 процентах докладов) и в области оперативной деятельности (100 процентов докладов).	Комиссия изучила доклады Отдела служб надзора и согласилась с ответами, представленными руководством.	X			
3.	A/68/5/Add.7, пункт 45	Усилить контроль за использованием специальных соглашений об услугах и санкционировать заключение только тех соглашений, которые соответствуют этой политике.	В июле 2015 года ЮНФПА опубликовал всеобъемлющую пересмотренную директиву по вопросам использования индивидуальных консультантов. Три предыдущие директивы по вопросам найма консультантов на основании специальных соглашений об услугах (по консультантам в штаб-квартире, международным консультантам в периферийных местах службы и местным консультантам в периферийных местах службы) были объединены в единую упорядоченную директиву по вопросам использования индивидуальных консультантов, которая регулирует вопросы найма международных и местных консультантов во всех точках.	Комиссия изучила политику, применяемую в вопросах использования консультантов, и отметила улучшения в области соблюдения этой политики.	X			

	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Состояние выполнения по результатам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
4.	A/68/5/Add.7, пункт 49	Соблюдать правила использования контрактов на обслуживание путем проведения оценок исполнения контрактов на обслуживание за два месяца до срока их истечения и представлять обоснование для их возобновления.	Данная рекомендация учтена в пересмотренной директиве ЮНФПА об использовании контрактов на обслуживание, опубликованной в июле 2014 года, в которой страновым отделениям предоставлен доступ к новому справочнику ПРООН по вопросам использования контрактов на обслуживание и рассмотрены другие отмеченные Комиссией ревизоров вопросы, касающиеся использования контрактов на обслуживание, включая проведение оценок их исполнения. В партнерстве с ПРООН ЮНФПА заносит в систему «Атлас» данные по контрактам на обслуживание. Разработан новый сетевой инструмент, облегчающий проведение оценок исполнения контрактов на обслуживание до истечения или продления контракта.	Комиссия изучила ход разработки директивы и внедрения инструмента для проведения оценок исполнения контрактов и отметила прогресс, достигнутый в области проведения оценок и продления контрактов на обслуживание.	X			
5.	A/69/5/Add.8, пункт 21	ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии рассмотреть возможность согласования механизма оценки потенциала партнеров-исполнителей и согласованной системы перевода денежной наличности в целях повышения эффективности общей оценки деятельности партнеров-исполнителей.	Аспекты применения механизма оценки потенциала партнеров-исполнителей, касающиеся управления деятельностью партнеров-исполнителей, людских ресурсов, финансов и закупок, были согласованы между тремя учреждениями, применяющими согласованную систему перевода денежной наличности (ЮНИСЕФ, ПРООН и ЮНФПА), и включены в микрооценку согласованной системы перевода денежной наличности, проведенную в августе 2015 года. Вопросы применения механизма оценки потенциала партнеров-исполнителей, касающиеся технического потенциала партнеров и их сравнительных преимуществ в области, охваченной мандатом ЮНФПА, будут всесторонним образом учтены в процессе отбора партнеров-исполнителей ЮНФПА. В директиву по вопросам отбора и оценки партнеров-исполнителей ЮНФПА были внесены соответствующие коррективы.	Комиссия изучила внедренный механизм оценки потенциала партнеров-исполнителей и новую директиву по вопросам оценки партнеров-исполнителей и согласилась с ответом, представленным руководством.	X			

<i>Доклад, в котором содержится рекомендация</i>	<i>Рекомендация</i>	<i>Принятые меры, о которых сообщило руководство</i>	<i>Оценка Комиссии</i>	<i>Состояние выполнения по результатам проверки</i>			
				<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>
6. А/69/5/Add.8, пункт 25	Комиссия рекомендует ЮНФПА согласовывать с партнерами-исполнителями условия выполнения их договоренности и обеспечивать подписание годовых планов работы до начала осуществления каких-либо новых проектов.	В связи с этим вопросом можно отметить, что и в пересмотренной директиве, и в процедурах подготовки и руководства осуществлением планов работы и юридических контрактов с партнерами-исполнителями (которые были опубликованы в июле 2014 года) подчеркивается существующее требование о своевременном подписании планов работы. Кроме того, используемая с ноября 2014 года глобальная система составления программ обеспечивает полную гласность в вопросах руководства осуществлением планов работы, включая дату их подписания. Система позволяет ЮНФПА проводить сопоставление бюджетных данных и данных о расходах в отношениях с тем или иным партнером-исполнителем с состоянием соответствующего плана работы (т.е. с тем, был ли данный план работы подписан или нет). Организация рассчитывает добиться первых результатов, т.е. более своевременного подписания планов работы, к концу первого квартала 2015 года. Глобальная система составления программ была введена в действие согласно плану в ноябре 2014 года. С этого момента обеспечивается полная гласность в вопросах руководства осуществлением планов работы ЮНФПА, включая дату их подписания. Это дополнительно усиливает соблюдение директивы в отношении планов работы, согласно которой они должны подписываться до начала осуществления. Система значительно облегчает также контроль за соблюдением этого требования. С учетом этих принятых мер ЮНФПА обращается к Комиссии ревизоров с просьбой закрыть вопрос об этой рекомендации.	Комиссия изучила работу глобальной системы составления программ, созданной в ответ на данную рекомендацию, и соглашается с ответами, представленными руководством.	X			

				Состояние выполнения по результатам проверки			
Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
7. A/69/5/Add.8, пункт 34	ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии соблюдать положения руководства по найму персонала путем: а) обеспечения того, чтобы наем сотрудников по контрактам на обслуживание не использовался вместо набора сотрудников по срочным контрактам; б) обеспечения того, чтобы в случае найма сотрудников по контракту на обслуживание сроки их контрактов не превышали указанные в руководстве по использованию контрактов на обслуживание; и с) изменения веб-технологий для улучшения контроля и оценки исполнения специальных соглашений об услугах и контрактов на обслуживание в установленные сроки.	ЮНФПА проводит разовую проверку всех действующих контрактов на обслуживание в целях внесения необходимых коррективов в положения контрактов. После этого стратегические партнеры в кадровой области будут на постоянной основе проводить проверку выполнения нового круга полномочий, предусмотренного в контрактах на обслуживание, в целях обеспечения соблюдения директивы. Будет применяться новый сетевой инструмент, облегчающий, как предусмотрено в новой директиве по вопросам найма индивидуальных консультантов, оценку исполнения контрактов на обслуживание и специальных соглашений об услугах с индивидуальными консультантами, которая будет проводиться с использованием реестра консультантов. Принятые меры: • Разовая проверка завершена. • После этого стратегические партнеры в кадровой области будут на постоянной основе проводить проверку выполнения нового круга полномочий, предусмотренного в контрактах на обслуживание. • Число контрактов, рассмотренных на предмет проверки круга полномочий, было сообщено ревизорам в конце ноября 2015 года. • Заключительный платеж по контрактам на обслуживание разрешается производить только после завершения оценки и отражения ее результатов в новом реестре консультантов.	Комиссия признает принятые руководством усилия по созданию инструмента для контроля и оценки исполнения контрактов на обслуживание.	X			

<i>Доклад, в котором содержится рекомендация</i>		<i>Рекомендация</i>	<i>Принятые меры, о которых сообщило руководство</i>	<i>Оценка Комиссии</i>	<i>Состояние выполнения по результатам проверки</i>			
					<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>
8.	A/69/5/Add.8, пункт 44	ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии сотрудничать с другими учреждениями Организации Объединенных Наций для заключения долгосрочных соглашений с поставщиками на получение услуг, которыми отделения на местах пользуются на регулярной основе.	Работа закупочной сети Комитета высокого уровня по вопросам управления над проектом согласования закупочной деятельности, проводимая под председательством и руководством ЮНФПА, свидетельствует о том, что на местах осуществляется межучрежденческое сотрудничество, что его масштабы возрастают и что завершено проведение важных мероприятий (см. руководящие принципы «Общие закупки на страновом уровне»). Как можно видеть из сводного доклада о ходе осуществления проекта в области согласования закупок и совместной закупочной деятельности, были разработаны руководящие принципы использования долгосрочных соглашений с поставщиками, в том числе на совместной основе; в 2014 году были проведены четыре практикума в Копенгагене, Риме, Аддис-Абебе и Ханое. В ходе этих четырех практикумов прошли подготовку более 120 участников из более чем 20 учреждений, базирующихся в более чем 40 местах службы. Кроме того, были выявлены эксперты по сотрудничеству в области закупок для содействия дополнительному расширению масштабов сотрудничества в области закупок. На веб-сайте «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» была обновлена информация об инструментах, касающихся долгосрочных соглашений (информация о долгосрочных соглашениях доступна по адресу https://www.ungm.org/UNUser/LongTermAgreement, а информация об их использовании – по адресу https://www.ungm.org/UNUser/LongTermAgreement/SearchLTAs). Была завершена работа над инструментарием в области общих закупок Организации Объединенных Наций. В сетевом учебном курсе, посвященном согласованным закупкам, при-	Комиссия изучила вопрос об использовании долгосрочных соглашений в страновых отделениях, которые она посетила, и соглашается с ответами, представленными руководством.	X			

<i>Доклад, в котором содержится рекомендация</i>		<i>Рекомендация</i>	<i>Принятые меры, о которых сообщило руководство</i>	<i>Оценка Комиссии</i>	<i>Состояние выполнения по результатам проверки</i>			
					<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>
			няли участие более 220 человек из 30 организаций в 75 местах службы. В конце 2014 года было проведено четыре веб-семинара, к которым подключились участники со 108 терминалов в 48 странах, представляющие более 20 учреждений. Наконец, согласно данным, собранным в странах, осуществляющих сотрудничество в области закупок, ЮНФПА активно участвует в этом сотрудничестве в большинстве из них, в том числе в Боливии (Многонациональное Государство), Боснии и Герцеговине, Бразилии, Вьетнаме, Косово, Лесото, Нигере, Объединенной Республике Танзания, Сенегале, Сербии, и в Центральных учреждениях в Нью-Йорке. К конкретным мероприятиям по обеспечению расширения масштабов совместной закупочной деятельности на местах относятся: • включение руководящих принципов «Общие закупки на страновом уровне» в процедуры осуществления закупок ЮНФПА (с октября 2012 года); • регулярная переписка между Сектором закупок и страновыми отделениями, свидетельствующая о дальнейшей работе и прогрессе в этой области.					
9.	A/69/5/Add.8, пункт 50	ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии продолжать активизировать его усилия по устранению дефицита финансирования непогашенных обязательств по выплатам работникам в соответствии с предложенным графиком.	Руководство ЮНФПА выполняет данную рекомендацию, предпринимая многочисленные усилия, направленные на увеличение объема финансирования обязательств по выплатам работникам и устранение дефицита, складывающегося под действием сил, которые руководство ЮНФПА не в состоянии контролировать, например под действием рыночных процентных ставок, которые оказывают существенное влияние на результаты проводимых актуарных оценок. Руководством приняты, в частности,	Комиссия изучила вопрос о текущем дефиците финансирования и согласилась с ответами, представленными руководством. Комиссия будет продолжать следить за положением с финансированием в последующие годы.	X			

Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Состояние выполнения по результатам проверки			
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
		следующие меры: • назначение внешнего финансового управляющего в целях инвестирования средств фонда медицинского страхования после выхода на пенсию, что позволит получить более высокую норму прибыли на вложенные средства из этого фонда; • введение отчислений с заработной платы каждого сотрудника; • перераспределение процентов, полученных со средств фонда медицинского страхования после выхода на пенсию; • ежегодное выделение дополнительного финансирования по усмотрению старшего руководства. Комиссии ревизоров следует использовать перечисленные выше меры в качестве критериев при рассмотрении вопроса о выполнении данной рекомендации. Руководство ЮНФПА отмечает, что Комиссия ревизоров будет проводить оценку самых последних данных об объеме не обеспеченных финансированием обязательств и об объеме выделенного финансирования в рамках своей обычной работы по проведению ревизии финансовых ведомостей за 2015 год (A/71/5/Add.8, примечание 12 к финансовым ведомостям). В примечании 12 указывается, что в 2015 году была проведена в полном объеме новая независимая актуарная оценка, согласно которой общий объем обязательств по выплатам работникам сократился с 332,1 млн. долл. США в 2014 году до 302,7 млн. долл. США в 2015 году, а объем не обеспеченных финансированием обязательств сократился на 40 млн. долл. США,					

<i>Доклад, в котором содержится рекомендация</i>		<i>Рекомендация</i>	<i>Принятые меры, о которых сообщило руководство</i>	<i>Оценка Комиссии</i>	<i>Состояние выполнения по результатам проверки</i>			
					<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>
			что объяснялось главным образом получением актуарных прибылей, обусловленных использованием новой более благоприятной ставки дисконтирования. По состоянию на 31 декабря 2015 года были обеспечены финансированием 62 процента обязательств, в том числе 68 процентов обязательств по плану медицинского страхования после выхода на пенсию по сравнению с 57 процентами в 2014 году. В марте 2016 года была завершена работа по заключению контрактов с внешними управляющими инвестициями, а 1 апреля состоялось первое заседание Инвестиционного комитета, на котором были согласованы сроки и транши перечисляемых финансовых средств.					
10.	A/69/5/Add.8, пункт 58	Комиссия рекомендует ЮНФПА определить соответствующие уровни гарантий для хозяйственных подразделений с высокой и средней степенью риска и выделить необходимые ресурсы на цели внутренней ревизии с тем, чтобы согласовать свои циклы проведения ревизий с выбранным уровнем гарантий.	В ответ на эту рекомендацию и с учетом оценки рисков, проведенной в 2015 году Управлением ревизии и расследований, ЮНФПА определил соответствующие уровни гарантий для своих хозяйственных подразделений с высокой и средней степенью риска. ЮНФПА представил свое предложение, касающееся корректировки его циклов проведения ревизии и согласования объема ресурсов на цели внутренней ревизии, Исполнительному совету, и Совет утвердил это предложение.	Комиссия изучила вопрос о ресурсах на цели внутренней ревизии и предложение, утвержденное Исполнительным советом. Комиссия соглашается с ответами, представленными руководством.	X			
11.	A/70/5/Add.8, пункт 16	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) ускорить процесс разработки системы общеорганизационного управления рисками, определяющей основные подходы к управлению рисками и стратегии их смягчения, которыми руководству ЮНФПА следует руководствоваться при	Руководством ЮНФПА предприняты конкретные шаги по внедрению процесса общеорганизационного управления рисками в соответствии с системой общеорганизационного управления рисками Комитета организаций-спонсоров Комиссии Трудяя и по составлению сводного реестра рисков. Это позволит ЮНФПА точнее оценивать риски, распространять информацию о планах действий и смягчать риски на всех уровнях организации.	Комиссия ревизоров признает предпринятые руководством усилия по созданию системы общеорганизационного управления рисками и составлению реестра рисков.	X			

<i>Доклад, в котором содержится рекомендация</i>		<i>Рекомендация</i>	<i>Принятые меры, о которых сообщило руководство</i>	<i>Оценка Комиссии</i>	<i>Состояние выполнения по результатам проверки</i>			
					<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>
		выявлении, оценке и устранении рисков на всех уровнях оперативной деятельности; и b) составить реестры рисков на уровне оперативной деятельности и сводный реестр на стратегическом уровне с описанием категорий и характера рисков, которые могут отрицательно сказываться на выполнении мандата ЮНФПА.	Процесс общеорганизационного управления рисками, пользующийся твердой поддержкой старшего руководства, нацелен на осуществление преобразований несколькими последовательными шагами путем задействования имеющихся ресурсов, согласования существующих направлений деятельности по управлению рисками и закрепления процессов постоянного усовершенствования системы общеорганизационного управления рисками, обмена знаниями и непрерывного обучения в повседневной деятельности организации. В качестве первого шага ЮНФПА развернул в 2014 году процесс выявления рисков, по результатам которого для первоначального этапа оценки рисков были выбраны 12 основных областей корпоративных рисков, включая риск мошенничества. 1 июля 2015 года началось осуществление этапа ежегодной оценки рисков, а также начал работать первый компьютеризированный реестр рисков ЮНФПА (“myRisks”), призванный содействовать оценке рисков, распространению информации о них и реагированию на них в режиме реального времени. Такой новый метод электронной оценки рисков упрощает и объединяет существующие механизмы оценки рисков и указывает на необходимость дальнейшего поиска путей облегчения административного бремени одновременно с улучшением каналов обмена информацией. По состоянию на 31 марта 2016 года более 105 хозяйственных подразделений завершили проведение своих оценок рисков, результаты которых были заверены директорами региональных отделений и директорами отделов, с использованием функциональных возможностей, заложенных в системе стратегической информации.					

				Состояние выполнения по результатам проверки			
Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
		В качестве второго шага с 31 марта 2015 года ЮНФПА занимается внедрением процесса реагирования на риски. В рамках этого процесса информация о рисках, отнесенных хозяйственными подразделениями к категории критических и высоких, доводится до сведения рабочих групп по регулированию рисков, возглавляемых назначенными лицами, ответственными за ту или иную категорию рисков, которые будут проводить периодические совещания для обсуждения и координирования стратегий смягчения рисков при поддержке со стороны экспертов. В качестве третьего, будущего шага Комитет по рискам ЮНФПА будет оценивать функционирование процесса, выявлять намечающиеся риски и осуществлять обратную связь в целях содействия совершенствованию работы системы общеорганизационного управления рисками.					
12. A/70/5/Add.8, пункт 23	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) обновить руководящие указания в отношении децентрализованных отделений, с тем чтобы в них четко определялись и излагались различные процедуры создания децентрализованных отделений и управления их деятельностью; б) продолжать разрабатывать всеобъемлющие экономические обоснования и добиваться их ретроактивного утверждения для остальных децентрализованных отделений; и с) включать информацию об организационной	ЮНФПА провел всеобъемлющую проверку всех своих децентрализованных отделений на предмет наличия технико-экономических обоснований и разрешений, предоставленных региональными отделениями. ЮНФПА получил ретроактивные разрешения во всех необходимых случаях. Он занимается в настоящее время обновлением своих действующих руководящих указаний в отношении децентрализованных отделений в рамках процесса согласования в кадровой области, с тем чтобы в них четко определялись и излагались различные виды процедур в отношении децентрализованных отделений, в том числе процедуры их включения в организационную структуру страновых отделений. Отдел людских ресурсов занимается в настоящее время обновлением руководящих указаний и включением децентрали-	Ожидается принятие мер руководством в целях обновления политики.			X	

<i>Доклад, в котором содержится рекомендация</i>		<i>Рекомендация</i>	<i>Принятые меры, о которых сообщило руководство</i>	<i>Оценка Комиссии</i>	<i>Состояние выполнения по результатам проверки</i>			
					<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>
		структуре децентрализованных отделений и порядке их подчинения в схемы организационной структуры страновых отделений.	зованных отделений в схемы организационной структуры.					
			Обновленная информация по состоянию на апрель: Отдел людских ресурсов по-прежнему занимается составлением руководящих указаний в отношении децентрализованных отделений, что должно обеспечить выполнение данной рекомендации и рекомендации, указанной в замечании № 13 ниже. Однако из-за необходимости проведения дополнительных консультаций с заинтересованными сторонами, указанная выше работа пока продолжается. Новая дата завершения работы назначена на конец третьего квартала 2016 года.					
13.	A/70/5/Add.8, пункт 28	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) наладить посещение децентрализованных отделений в целях контроля и оценки для эффективного анализа проводимой ими деятельности; б) определить роль координаторов в децентрализованных отделениях и обеспечить четкие указания относительно того, какую вспомогательную и надзорную деятельность должны проводить координаторы; и с) установить целевые показатели и критерии для систематического контроля и оценки деятельности координаторов в целях обеспечения того, чтобы они действовали в соответствии с мандатом ЮНФПА.	ЮНФПА подробнее определит вспомогательную и надзорную роль координаторов в децентрализованных отделениях в следующем пересмотренном варианте своих руководящих указаний. Целевые показатели и критерии для контроля и оценки деятельности индивидуальных лиц (в том числе координаторов) регулируются с помощью общеорганизационной прикладной программы служебной аттестации и повышения квалификации, а в хозяйственных подразделениях ЮНФПА — через общеорганизационную систему стратегической информации.	Ожидается принятие мер руководством в целях обновления политики.			X	
			Обновленная информация по состоянию на апрель: Отдел людских ресурсов по-прежнему занимается составлением руководящих указаний в отношении децентрализованных отделений, что должно обеспечить выполнение данной рекомендации и рекомендации, указанной в замечании № 12 выше. Однако из-за необходимости проведения дополнительных консультаций с заинтересованными сторонами, указанная выше работа пока продолжается. Но-					

<i>Доклад, в котором содержится рекомендация</i>		<i>Рекомендация</i>	<i>Принятые меры, о которых сообщило руководство</i>	<i>Оценка Комиссии</i>	<i>Состояние выполнения по результатам проверки</i>			
					<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>
14.	A/70/5/Add.8, пункт 34	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) включать показатели для оценки работы и исходные и целевые показатели, касающиеся ожидаемых результатов, в планы работы всех его утвержденных партнеров-исполнителей; и б) обеспечить, чтобы оценка деятельности партнеров-исполнителей по выполнению основного мандата ЮНФПА проводилась на основе таких показателей для оценки работы и исходных и целевых показателей.	Согласно плану был введен в действие новый функциональный элемент глобальной системы составления программ, в соответствии с которым для каждого мероприятия требуется как минимум один показатель для оценки работы, исходный и целевой показатель во исполнение рекомендации ревизоров. Отныне ни один план работы без этих показателей не может считаться составленным. Достижение целевых показателей будет учитываться ЮНФПА при анализе деятельности партнеров-исполнителей.	Комиссия изучила планы работы партнеров-исполнителей для определения того, включены ли в них показатели для оценки работы, исходные и целевые показатели. Комиссия соглашается с ответом, представленным руководством.	X			
15.	A/70/5/Add.8, пункт 39	Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) укрепить свои процедуры контроля за деятельностью партнеров-исполнителей в целях обеспечения надлежащего ведения деятельности по осуществлению программ; и б) подготовить планы осуществления контроля, которые могут быть реализованы в установленные сроки.	В четвертом квартале 2016 года на втором этапе внедрения глобальной системы составления программ ожидается введение в действие функционального элемента, который будет предусматривать представление отчетности о ходе выполнения планов работы партнеров-исполнителей. Что касается выплат, производимых партнерам-исполнителям, то будет в обязательном порядке готовиться надлежащая и своевременная отчетность о ходе выполнения этого требования и результатах. Функциональным элементом на втором этапе внедрения системы будет предусматриваться также требование о своевременном представлении формы разрешения на финансирование и подтверждения расходов, и до тех пор, пока это требование не будет выполнено, никакие выплаты партнерам-исполнителям производиться не будут.	Ожидается завершение работы над функциональным модулем на втором этапе внедрения глобальной системы составления программ.		X		

<i>Доклад, в котором содержится рекомендация</i>	<i>Рекомендация</i>	<i>Принятые меры, о которых сообщило руководство</i>	<i>Оценка Комиссии</i>	<i>Состояние выполнения по результатам проверки</i>			
				<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>
16. A/70/5/Add.8, пункт 44	Комиссия рекомендует ЮНФПА проводить сверку данных в сводных отчетах об освоении средств с данными, содержащимися в формах разрешения на финансирование и подтверждения расходов, на ежеквартальной основе и в соответствии с положениями руководства по ревизии проектов, осуществляемых методом национального исполнения.	В руководстве по ревизии проектов, осуществляемых методом национального исполнения, которое было издано в 2013 году, на хозяйственные подразделения была возложена обязанность проводить ежеквартальную сверку данных, указанных в сводных отчетах об освоении средств, с соответствующими данными, содержащимися в формах разрешения на финансирование и подтверждения расходов и любых формах прямых платежей. Затем в издании руководства по ревизии таких проектов 2014 года требование проведения конкретных ежеквартальных сверок было заменено на требование проведения «регулярных» сверок в целях облегчения излишнего бремени, лежащего на хозяйственных подразделениях. Все организационные подразделения должны проводить регулярную сверку расходов, указанных в сводных отчетах об освоении средств, с расходами, данные по которым сообщаются партнерами-исполнителями в формах разрешения на финансирование и подтверждения расходов и в формах прямых платежей.	Комиссия изучила сводные отчеты об освоении средств и соглашается с ответом, представленным руководством.	X			
17. A/70/5/Add.8, пункт 50	ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии о том, что ему необходимо: а) провести чистку данных и их ручную корректировку в системе “eService” до конца текущего года для достоверного учета обязательств в связи с неиспользованными отпусками и затем осуществлять в рамках системы постоянный контроль за учетом количества накопленных дней отпуска; и	ЮНФПА позаботится о том, чтобы чистка данных и их ручная корректировка в системе “eService” были проведены до конца 2015 года, как предписано правилами в области предоставления отпусков. Аналогичным образом, ЮНФПА позаботится о том, чтобы система “eService” была отлажена таким образом, чтобы она не допускала образования отрицательного сальдо дней отпуска сверх максимально количества дней отпуска, предоставляемого авансом, которое разрешено правилами в области предоставления отпусков. Что касается подпункта (а), то для всех хозяйственных подразделений было состав-	Комиссия изучила работу отлаженной системы “eService” и соглашается с ответами, представленными руководством.	X			

		Состояние выполнения по результатам проверки			
Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация	Принятые меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Выполнено	Утратило актуальность
	б) отладить систему “eService” таким образом, чтобы она не допускала образования отрицательного сальдо дней отпуска сверх установленного в соответствии с политикой максимального количества дней отпуска, предоставляемого авансом.	лено напоминание, которое будет распространено среди всего персонала ЮНФПА. Что касается подпункта (b), то соответствующее изменение было внесено ПРООН.			
18. A/70/5/Add.8, пункт 55	Комиссия рекомендует ЮНФПА продолжить разработку глобальной всеобъемлющей базы данных для ведения, учета и периодического обновления основных данных о консультантах и контрактах на обслуживание для повышения эффективности контроля и отслеживания специальных соглашений об услугах и контрактов на обслуживание в отделениях на местах и представления соответствующей информации.	В ЮНФПА уже имеется предназначенная для этой цели глобальная база данных по контрактам на обслуживание, которая будет обновляться на регулярной основе. ЮНФПА будет пользоваться реестром консультантов, который будет представлять собой базу данных по новой системе индивидуальных консультантов, заменяющей специальные соглашения об услугах. В октябре между сотрудниками Отдела людских ресурсов, Отдела по программам и системы управленческой информации были проведены обсуждения, в ходе которых изучалась возможность использования реестра консультантов для отражения в нем системы индивидуальных консультантов. Затем были определены технические требования и был согласован график завершения работы над реестром консультантов 2.0. Данные по всем контрактам на обслуживание были перенесены в систему «Атлас», и эта часть рекомендации была выполнена. Обновленная информация по состоянию на апрель: Во исполнение данной рекомендации в рамках системы “AoDocs” (управление документацией) разрабатывается инструмент контроля за деятельностью консультантов. Технические требования были определены во взаимодействии с	Комиссия признает предпринятые руководством усилия по созданию инструмента для контроля за исполнением контрактов на обслуживание. Ожидается завершение разработки инструмента по консультантам и ввод его в эксплуатацию.	X	

Доклад, в котором содержится рекомендация		Рекомендация		Принятые меры, о которых сообщило руководство		Оценка Комиссии		Состояние выполнения по результатам проверки			
								Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
19. A/70/5/Add.8, пункт 60		Комиссия рекомендует ЮНФПА: а) создать действенный механизм снабжения для обеспечения эффективной доставки и распределения закупаемых товарно-материальных запасов отделениями на местах среди предполагаемых получателей; и б) разработать инструменты, которые позволят страновым отделениям контролировать своевременность и эффективность распределения товарно-материальных запасов, включая регулярное отслеживание ключевых показателей, таких, как процент выполнения планов распределения и объем товарно-материальных запасов, находящихся в распределительных пунктах.		Отделом людских ресурсов и Отделом по программам. Создание фактической библиотеки и рабочего процесса в системе “AoDocs” планируется завершить в течение следующих нескольких недель. Затем будет проведено испытание инструмента в порядке подготовки его к вводу в эксплуатацию. Будет подготовлено необходимое руководство для пользователей, и будет организовано их обучение. Инструмент будет введен в эксплуатацию в конце второго квартала 2016 года или в более ранние сроки.		ЮНФПА постоянно работает над совершенствованием своих систем в целях действия эффективному управлению товарно-материальными запасами. В рамках этих усилий ЮНФПА вводит в действие новую систему отслеживания товарно-материальных запасов, интегрированную с системой общеорганизационного планирования ресурсов, под названием “Shipment Tracker” (которая заменит существующую систему “Channel”). Эта система позволит отслеживать потоки товаров на протяжении всего цикла от закупки до оплаты, начиная с оформления заявок и заканчивая конечным распределением среди партнеров-исполнителей ЮНФПА или получателей, в рамках единой системы общеорганизационного планирования ресурсов. Эта система позволит пользователям и руководству получать в реальном режиме информацию о состоянии товарно-материальных запасов на любой момент времени. Она позволит также разработать аналитические и диагностические инструменты, обеспечивая руководителей данными по таким ключевым показателям, как объем имеющихся для распределения товаров, остатки долго находящихся на хранении товарно-материальных запасов, пр.		Комиссия признает предпринятые руководством усилия по созданию инструмента по товарно-материальным запасам. Комиссия ожидает завершения разработки системы “Shipment Tracker”.		X	

<i>Доклад, в котором содержится рекомендация</i>		<i>Рекомендация</i>	<i>Принятые меры, о которых сообщило руководство</i>	<i>Оценка Комиссии</i>	<i>Состояние выполнения по результатам проверки</i>			
					<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>
			Эти данные позволят руководству принимать своевременные меры для устранения выявленных недостатков, например проблемы длительных сроков поставки или узких мест в цепочке материально-технического снабжения внутри страны. Система “Shipment Tracker” находится в настоящее время на завершающих стадиях испытания и, как ожидается, будет введена в эксплуатацию с третьего квартала 2015 года. Дополнительная информация: • ввод в действие новой системы отслеживания товарно-материальных запасов “Shipment Tracker”; • очное обучение персонала отделений на местах в регионах восточной и южной части Африки, Западной и Центральной Африки, Азиатско-Тихоокеанского региона и региона арабских государств по вопросам работы системы “Shipment Tracker” и управления товарно-материальными запасами; • проведение глобальных веб-семинаров, посвященных “Shipment Tracker”; • составление новых отчетов, показывающих состояние остатков товарно-материальных запасов на любой момент времени, либо за прошлые периоды, либо в режиме реального времени, включая информацию о сроках их хранения.					

<i>Доклад, в котором содержится рекомендация</i>	<i>Рекомендация</i>	<i>Принятые меры, о которых сообщило руководство</i>	<i>Оценка Комиссии</i>	<i>Состояние выполнения по результатам проверки</i>			
				<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>
20. A/70/5/Add.8, пункт 63	ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии о том, что ему необходимо: а) ускорить расследование необычного случая образования кредитовых остатков на отдельных счетах, касающихся авансовых выплат в счет оклада; и б) рассмотреть вопрос о создании автоматизированной системы контроля за авансовыми выплатами персоналу в отделениях на местах и в штаб-квартире.	ЮНФПА уже добился заметного прогресса в деле списания кредитовых остатков на счетах авансовых выплат в счет оклада. Разработан детальный трехгодичный план действий по определению приоритетности, проверке и списанию оставшихся непогашенных остатков. В результате принятых мер сумма кредитовых остатков на счетах авансовых выплат в счет оклада была сокращена с 333 000 долл. США в 2014 году до 131 000 долл. США в 2015 году (сокращение на 61 процент). Работа по всеобщей проверке и списанию остатков продвигается в соответствии с планом действий.	Комиссия признает принятые руководством усилия по введению в действие автоматизированной системы контроля за авансовыми выплатами персоналу и списанию отрицательных остатков. Руководству рекомендуется продолжать работу по ликвидации оставшихся кредитовых остатков на отдельных счетах окладов.		X		
Итого		20		14	6	0	0
Итого в процентах		100 процентов		70	30	-	-

Приложение II

Сводная информация о списанных активах

(В долл. США)

<i>Категория (активы, товарно-материальные запасы и денежная наличность)</i>	<i>Текущий год</i>	<i>Предыдущий год</i>	<i>Увеличение/ (сокращение)</i>
Взносы к получению	138 767	227 551	(88 784)
Товарно-материальные запасы	19 567	257 853	(238 286)
Авансы из оборотного фонда	13 165	0	13 165
Основные средства	5 468	10 149	(4 681)
Путевые расходы	605	0	605
Средства к получению от сотрудников	6 673	0	6 673
Прочая дебиторская задолженность	57 541	0	57 541
Денежная наличность	0	1 583	(1 583)
Неподтвержденные расходы по линии национального исполнения	0	10 095	(10 095)
Итого	241 786	507 231	(265 445)

Приложение III

Выплаты ex gratia

(В долл. США)

Сумма, утвержденная компетентным органом	Дата выплаты	Выплаченная сумма	Причины для выплаты
50 160	Июль 2015 года	50 160	Выплаты в виде единовременной субсидии на реабилитацию персоналу странового отделения ЮНФПА в Непале в связи с бедствием, вызванным землетрясением, и его гуманитарными последствиями
5 590	Январь 2015 года	5 590	Выплата компенсации сотрудникам из Китая, которые не приобрели пенсионных прав, будучи временно переведенными сотрудниками, но которые фактически выполняли функции штатных сотрудников
Всего	55 750	55 750	

Глава III

Удостоверение финансовых ведомостей

Письмо директора Отдела управленческого обслуживания Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения от 29 апреля 2016 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

Я удостоверяю, исходя из имеющихся у меня сведений и информации и своего убеждения, что все существенные операции правильно зарегистрированы в учетных записях и правильно отражены в прилагаемой финансовой отчетности.

Я подтверждаю, что:

ответственность за достоверность и объективность финансовой информации, включенной в эту финансовую отчетность, несет руководство;

финансовые ведомости подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе и содержат определенные данные, основанные на тщательных оценках и суждениях руководства;

процедуры бухгалтерского учета и соответствующие системы внутреннего контроля обеспечивают разумную гарантию того, что активы находятся в сохранности, что в бухгалтерских книгах и записях должным образом отражены все операции и что в целом установленные принципы и процедуры соблюдаются при надлежащем разделении обязанностей. Внутренний ревизор постоянно следит за работой систем бухгалтерского учета и контроля;

руководство предоставило внутреннему ревизору полный и неограниченный доступ ко всей учетной и финансовой документации;

рекомендации Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций и внутреннего ревизора рассматриваются руководством. Во исполнение этих рекомендаций при необходимости были пересмотрены или пересматриваются процедуры внутреннего контроля.

Мною получено удостоверяющее письмо заместителя помощника Администратора, заместителя Директора Бюро по вопросам управления Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) и главного финансового сотрудника, в котором содержатся те же заверения в отношении процедур учета и соответствующих систем контроля ПРООН в том, что касается услуг ПРООН, оказываемых Фонду Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА) в соответствии с ныне действующим административным соглашением и поправками к нему, а также пунктом (а) правила 116.3 Финансовых правил ЮНФПА.

(Подпись) Субхаш К. Гупта

Директор

Отдел управленческого обслуживания

Глава IV

Финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2015 года

Введение

1. В настоящем докладе обобщается информация, отраженная в финансовой отчетности ЮНФПА за год, закончившийся 31 декабря 2015 года, и освещаются существенные аспекты и тенденции.
2. Финансовая отчетность включает 5 ведомостей, 26 примечаний и 4 таблицы, которые содержат информацию о деятельности, финансируемой за счет как нецелевых, так и целевых ресурсов ЮНФПА.

Финансовые результаты

Динамика поступления взносов

3. Впервые за четыре года валовой объем поступления нецелевых взносов сократился с 477,4 млн. долл. США в 2014 году до 398,2 млн. долл. США в 2015 году (сокращение на 16,6 процента). Основная часть этого сокращения объясняется более высоким курсом доллара США по отношению к валютам взносов.
4. В отличие от нецелевых ресурсов взносы в целевые ресурсы, за вычетом средств, возвращенных донорам, и косвенных издержек, выросли на 51,5 млн. долл. США (увеличение на 10,5 процента) и достигли в 2015 году 543,3 млн. долл. США. В 2015 году целевые взносы составили 58,1 процента от общего объема поступлений в виде взносов, т.е. увеличение по сравнению с 51,0 процента в 2014 году.
5. Как и в предыдущие годы, основная часть взносов в ЮНФПА приходится на долю ограниченного числа доноров. В 2015 году на долю 10 крупнейших доноров приходилось 87,3 процента валового объема взносов в нецелевые ресурсы (в 2014 году — 87,9 процента) и 86,8 процента валового объема взносов в целевые ресурсы (в 2014 году — 85,3 процента). ЮНФПА продолжает прилагать значительные усилия для расширения своей донорской базы путем привлечения стран со средним уровнем дохода и стран с формирующейся рыночной экономикой, а также доноров из частного сектора.
6. Объем средств, возвращаемых донорам, составил в 2015 году 4,5 млн. долл. США, что согласуется с возвращенными донорам суммами за предыдущие годы (6,4 млн. долл. США в 2013 году и 3,7 млн. долл. США в 2014 году). Эта сумма составляет менее 0,8 процента от валового объема поступления целевых взносов за год и демонстрирует способность ЮНФПА эффективно осуществлять деятельность по программам.

Прочие поступления

7. Объем прочих поступлений сократился на 4,2 млн. долл. США с 61,5 млн. долл. США в 2014 году до 57,3 млн. долл. США в 2015 году. Отчасти это сокращение объясняется уменьшением на 1,4 млн. долл. США суммы сборов,

полученных ЮНФПА за выполнение функций распорядителя в отношении деятельности по совместным программам с участием двух или более учреждений Организации Объединенных Наций. Другая причина заключается в снижении объема закупок, производимых ЮНФПА от имени третьих сторон, что сказалось как на сумме полученных организацией сборов за обслуживание (сокращение на 0,8 млн. долл. США), так и на сумме поступлений, зарезервированных на цели закупочной деятельности (сокращение на 1,8 млн. долл. США). В примечании 16 содержится более подробная информация о прочих поступлениях, полученных ЮНФПА, а в таблице С изложены результаты анализа услуг по закупкам для третьих сторон с разбивкой по категориям клиентов.

Динамика будущих поступлений и непрерывность функционирования

8. По состоянию на 31 декабря 2015 года ЮНФПА располагала уже подписанными соглашениями с донорами в отношении будущего поступления взносов на сумму 366,7 млн. долл. США, из которых 349,5 млн. долл. США относятся к целевым ресурсам. Эти будущие поступления весьма важны, поскольку позволяют обеспечить непрерывность функционирования ЮНФПА.

Общая информация о расходах

9. Общий объем расходов в 2015 году составил 977,4 млн. долл. США, что на 2,5 процента меньше 1002,1 млн. долл. США, израсходованных в 2014 году. Это сокращение в основном связано с расходами по линии нецелевых ресурсов, которые сократились на 17,7 млн. долл. США (3,5 процента) с 500,4 млн. долл. США в 2014 году до 482,7 млн. долл. США в 2015 году. Это сокращение в основном является результатом мер жесткой экономии, которые были введены в действие во второй половине 2015 года после сокращения поступления нецелевых взносов.

10. Общий объем расходов на страновые программы, глобальные и региональные мероприятия и прочие виды деятельности по программам сократился на 2,6 процента с 820,2 млн. долл. США в 2014 году до 798,6 млн. долл. США в 2015 году. Это сокращение коснулось исключительно нецелевых ресурсов, поскольку расходы по программам по линии целевых ресурсов в 2015 году выросли на 4,3 млн. долл. США. Однако этого роста расходов по линии целевых ресурсов было недостаточно, чтобы компенсировать сокращение на 25,9 млн. долл. США расходов на деятельность по программам, покрываемых по линии нецелевых ресурсов.

11. Расходы из общеорганизационного бюджета в 2015 году составили 140,3 млн. долл. США (139,5 млн. долл. США в 2014 году), что составляет 14,4 процента от общего объема расходов за год.

Рисунок IV. I
Состав расходов с разбивкой по видам деятельности
 (В млн. долл. США)



Примечание: ГРМ — глобальные и региональные мероприятия.

Расходы с разбивкой по географической привязке, характеру, механизму исполнения и предназначению

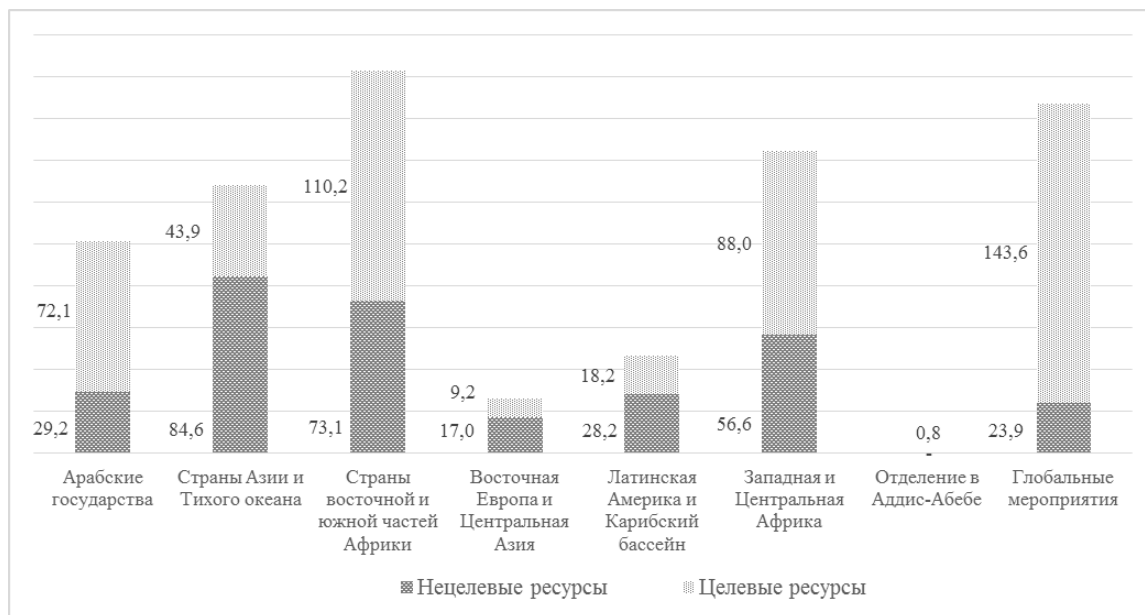
12. ЮНФПА — это организация, основная деятельность которой осуществляется на местах. В 2015 году расходы ЮНФПА на деятельность на местах составили 631,1 млн. долл. США, или 79 процентов совокупных расходов на страновые программы, глобальные и региональные мероприятия и прочие виды деятельности по программам. Из регионов крупнейшими в стоимостном выражении получателями программной помощи ЮНФПА были страны восточной и южной частей Африки (в общей сложности 183,3 млн. долл. США, включая 73,1 млн. долл. США по линии нецелевых ресурсов), за которыми следовали страны Западной и Центральной Африки (144,6 млн. долл. США, включая 56,6 млн. долл. США по линии нецелевых ресурсов) и страны Азии и Тихого океана (128,5 млн. долл. США, включая 84,6 млн. долл. США по линии нецелевых ресурсов). Те же регионы были получателями наибольших объемов программной помощи ЮНФПА и в 2014 году.

13. Общий объем расходов на глобальные мероприятия составил 167,5 млн. долл. США (или 21,0 процента от совокупных расходов на страновые программы, глобальные и региональные мероприятия и прочие виды деятельности по программам). Из этой суммы 122,4 млн. долл., или 73,1 процента, было израсходовано на программу поставок ЮНФПА, ранее именовавшуюся Глобальной программой в области повышения обеспеченности средствами охраны репродуктивного здоровья, которая является крупнейшей программой ЮНФПА для оказания помощи странам в создании более надежных систем здравоохранения и расширении доступа к надежным поставкам противозачаточных средств и жизненно необходимых лекарств для охраны материнства.

Рисунок IV. II

Расходы на страновые программы, глобальные и региональные мероприятия и прочие виды деятельности по программам с разбивкой по географической привязке

(В млн. долл. США)



14. Успех деятельности ЮНФПА по выполнению его мандата во многом зависит от наличия квалифицированного и компетентного национального и международного персонала. В 2015 году его расходы по персоналу¹⁰ составили 263,8 млн. долл. США, или 27,0 процента от совокупных расходов за год. Это на 1,4 процента меньше, чем в 2014 году, когда расходы по персоналу составляли 25,6 процента от совокупных расходов за год. На конец 2015 года 82,5 процента персонала ЮНФПА находилось в отделениях на местах (по сравнению с 82,4 процента в 2014 году) и 17,5 процента — в штаб-квартире (17,6 процента в 2014 году).

15. Наиболее значительно от года к году менялись расходы на поездки и прочие расходы. Расходы на поездки сократились с 83,1 млн. долл. США в 2014 году до 69,3 млн. долл. США в 2015 году в основном в результате согласованных усилий руководства по ограничению расходов на поездки, что включало введение внутреннего «углеродного налога» и поощрение энергоэффективных альтернатив поездкам, таких как проведение видеоконференций. Прочие расходы выросли с 24,1 млн. долл. США в 2014 году до 34,9 млн. долл.

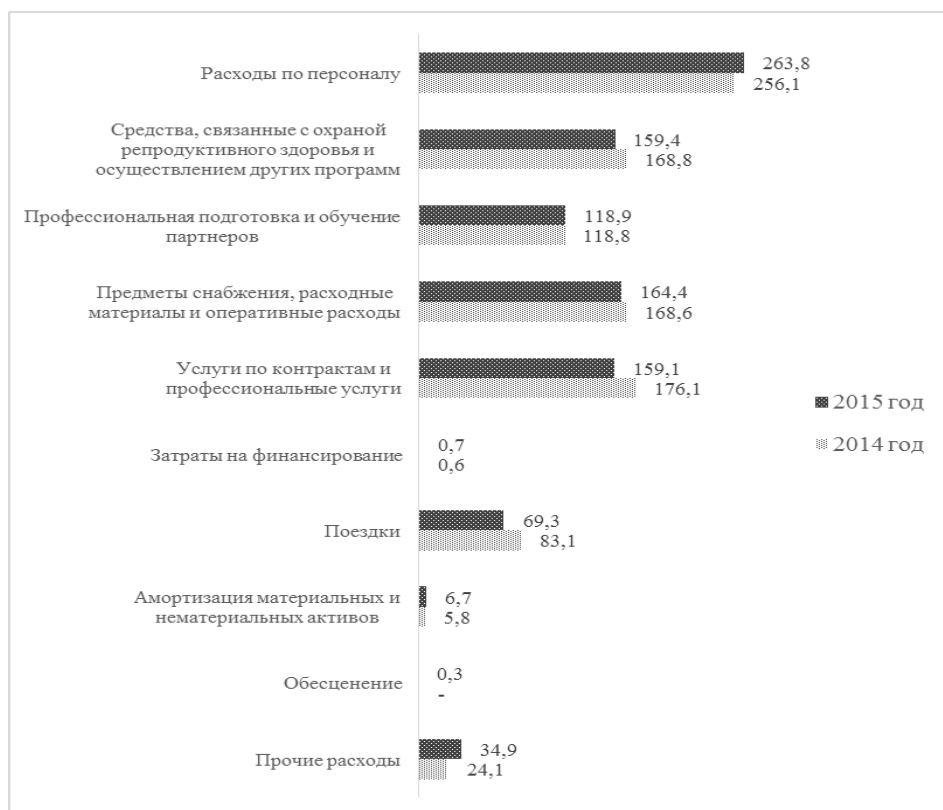
¹⁰ Под «персоналом» понимаются все сотрудники, назначенные на должности Директором-исполнителем ЮНФПА или от его имени в соответствии с Положениями о персонале Организации Объединенных Наций на основании полномочий на набор сотрудников, делегированных Директору-исполнителю Генеральным секретарем (документ ST/SGB/2004/10, вступивший в силу 1 июня 2004 года, и решение 58/555 Генеральной Ассамблеи по кадровым вопросам, касающимся ЮНФПА). К персоналу относятся все сотрудники, имеющие непрерывные, срочные и временные контракты.

США в 2015 году), в основном из-за роста реализованных и нереализованных курсовых убытков по взносам к получению.

Рисунок IV.III

Состав расходов с разбивкой по характеру

(В млн. долл. США)



16. Значительную часть деятельности ЮНФПА по программам осуществляют правительства и неправительственные организации, на долю которых в 2015 году пришлось 259,4 млн. долл. США, или 32,5 процента совокупных расходов на страновые программы, глобальные и региональные мероприятия и прочие виды деятельности по программам. Это на 4,3 млн. долл. США больше, чем в 2014 году, когда на деятельность, осуществляемую правительствами и неправительственными организациями, пришлось 255,1 млн. долл. США, или 31,1 процента расходов по программам.

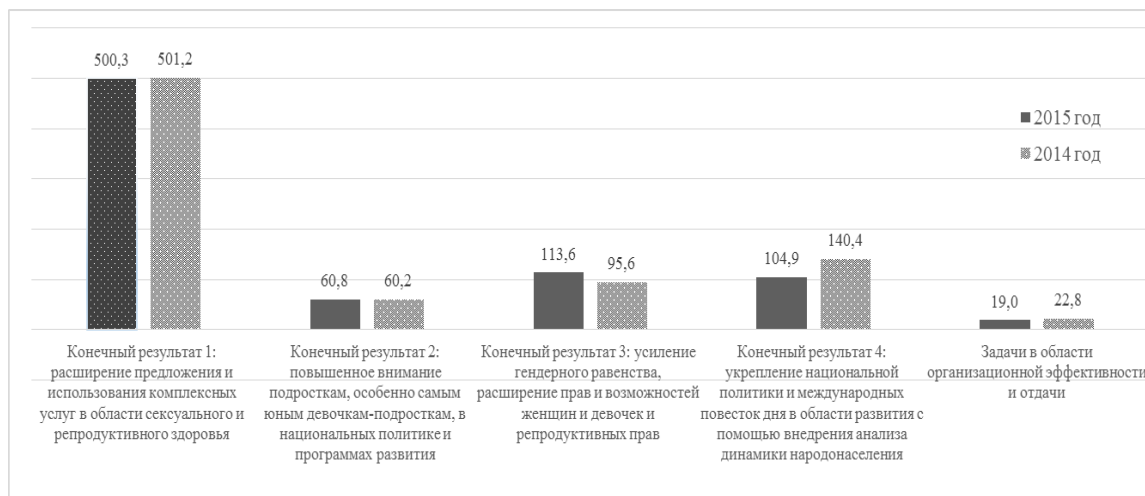
17. Стратегический план ЮНФПА на 2014–2017 годы включает сводную таблицу результатов, в которой указаны четыре конечных результата в области развития и три непосредственных результата в области управления, реализовать которые необходимо для достижения стратегических целей ЮНФПА. В течение 2015 года ЮНФПА израсходовал 500,3 млн. долл. США для достижения конечного результата 1: расширение предложения и использования комплексных услуг в области сексуального и репродуктивного здоровья (в 2014 году было израсходовано 501,2 млн. долл. США), что составляет

62,6 процента от общего объема расходов по программам (61,1 процента в 2014 году).

Рисунок IV. IV

Расходы на страновые программы, глобальные и региональные мероприятия и прочие виды деятельности по программам с разбивкой по вкладу в достижение конечных результатов, указанных в сводной таблице результатов

(В млн. долл. США)

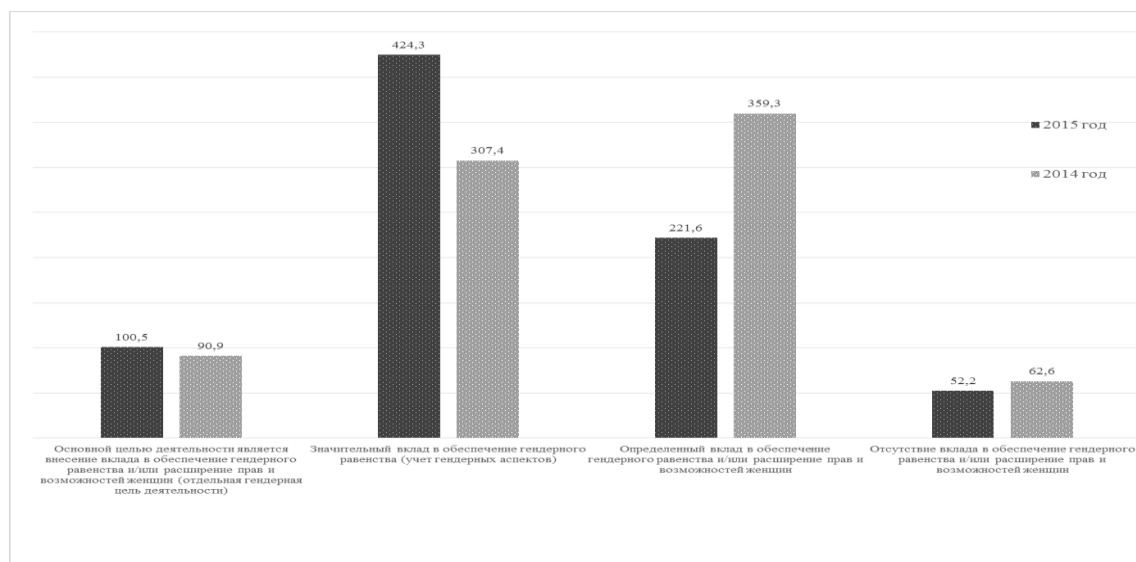


18. В 2015 году ЮНФПА направил 524,8 млн. долл. США, или 65,7 процента расходов по программам, на мероприятия, которые были либо ориентированы на достижение гендерного равенства/расширение прав и возможностей женщин в качестве основной цели, либо внесли значительный вклад в обеспечение гендерного равенства. Это на 17,1 процента больше, чем в 2014 году, когда 48,6 процента расходов по программам (или 398,3 млн. долл. США) было направлено на расширение прав и возможностей женщин в качестве основной цели или на внесение значительного вклада в обеспечение гендерного равенства.

Рисунок IV. V

Расходы на страновые программы, глобальные и региональные мероприятия и прочие виды деятельности по программам с разбивкой по вкладу в обеспечение гендерного равенства/расширение прав и возможностей женщин

(В млн. долл. США)



19. ЮНФПА продолжает расширять свое участие в деятельности, связанной с гуманитарным реагированием и оказанием помощи странам осуществления программ. В 2015 году он израсходовал на гуманитарную деятельность 53,1 млн. долл. США, что составляет 6,6 процента расходов по программам.

Профицит за год

20. Совокупный профицит за 2015 год составил 15,4 млн. долл. США. Эта сумма складывается из дефицита в размере 38,0 млн. долл. США по линии нецелевых ресурсов и профицита в размере 53,4 млн. долл. США по линии целевых ресурсов.

21. В 2015 году ЮНФПА освоил 94,9 процента доступных нецелевых ресурсов, представленных на сопоставимой с бюджетом основе (91,4 процента в 2014 году). Доступные нецелевые ресурсы включали полученные в 2015 году поступления наряду с неиспользованными средствами, перенесенными с предыдущих лет.

22. На конец 2015 года ЮНФПА располагал 57,8 млн. долл. США в виде остатков нецелевых средств по программам общего назначения (61,0 млн. долл. США в 2014 году), которые были перенесены на 2016 год. Из этой суммы 24,8 млн. долл. США доступны для распределения в 2016 году. В примечании 14 содержатся подробные сведения о движении денежных средств по линии нецелевых ресурсов, а также о сверке остатка средств по программам, учтенного методом полного начисления, и средств, доступных для распределения.

23. Профицит по линии целевых ресурсов вырос с 0,04 млн. долл. США в 2014 году до 53,4 млн. долл. США в 2015 году. Это в первую очередь является результатом увеличения валового объема поступления взносов с 529,4 млн. долл. США в 2014 году до 581,3 млн. долл. США в 2015 году.

Финансовое положение

Активы и обязательства

24. На 31 декабря 2015 года общий объем активов составил 1216,6 млн. долл. США (1295,2 млн. долл. США в 2014 году); общий объем обязательств составил 422,2 млн. долл. США (567,8 млн. долл. США в 2014 году).

25. На конец года общий объем текущих активов составил 667,4 млн. долл. США, а общий объем текущих обязательств оценивался в 149,4 млн. долл. США. Коэффициент текущей ликвидности, который определяет способность организации выполнять свои текущие обязательства, составил 4,5 по сравнению с 2,5 на конец 2014 года. Это увеличение, в результате которого этот показатель приблизился к уровню 2013 года (4,6), в основном является результатом сокращения на 100,2 млн. долл. США кредиторской задолженности и начислений.

Остатки денежных средств и инвестиционный портфель

26. Объем денежных средств, их эквивалентов и инвестиций ЮНФПА сократился на 154,3 млн. долл. США (16,5 процента) с 934,7 млн. долл. США на конец 2014 года до 780,4 млн. долл. США на конец 2015 года. Это объясняется, прежде всего, сокращением на 98,5 млн. долл. США объема средств, которые находятся в ведении ЮНФПА как распорядителя в отношении деятельности по совместным программам.

27. Объем остатков денежных средств (денежная наличность и средства на банковских счетах) увеличился с 13,3 млн. долл. США на конец 2014 года до 21,8 млн. долл. США на конец 2015 года. Инвестиционный портфель (включая эквиваленты денежных средств) был разделен почти поровну между инвестициями, срок выплаты по которым наступает в течение следующих двенадцати месяцев, и инвестициями на срок более одного года, причем на первые приходится 48,1 процента общего портфеля (46,1 процента в 2014 году), а на вторые — остальные 51,9 процента (53,9 процента в 2014 году). Средний срок выплат по инвестициям ЮНФПА снизился с 16,8 месяца на конец 2014 года до 13,3 месяца на конец 2015 года.

28. В 2015 году средняя доходность выросла до 0,8 процента с 0,6 процента в 2014 году. ЮНФПА инвестирует в высококачественные финансовые инструменты, ориентируясь, прежде всего, на кредитоспособность эмитентов. По состоянию на конец 2015 года 78,4 процента от общего объема инвестиций на срок от трех месяцев приходилось на ценные бумаги класса AAA или AA+ (по сравнению с 65,1 процента по состоянию на конец 2014 года).

29. В апреле 2016 года ЮНФПА приступил к поэтапной передаче средств, выделяемых на покрытие обязательств, связанных с выплатами работникам, в распоряжение двух внешних управляющих фондами, которые будут инвестировать эти средства в более диверсифицированный высокодоходный инвести-

ционный портфель, аналогичный портфелю Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций. Средства, как ожидается, будут передаваться поквартально в течение двух лет.

30. Управление казначейскими и инвестиционными операциями ЮНФПА осуществляется ПРООН на условиях соглашения об уровне обслуживания.

Запасы

31. Совокупный стоимостной объем запасов ЮНФПА слегка увеличился с 54,3 млн. долл. США на конец 2014 года до 59,0 млн. долл. США на конец 2015 года. Это увеличение объясняется исключительно ростом запасов средств, связанных с охраной репродуктивного здоровья и осуществлением других программ, которые находились в пути к пункту окончательного назначения, с 27,1 млн. долл. США на конец 2014 года до 38,4 млн. долл. США на конец 2015 года. Количество отделений на местах, сообщивших о наличии запасов в пути на конец года, также увеличилось с 50 в 2014 году до 57 в 2015 году. Средний срок нахождения инвентарных запасов в пути по состоянию на 31 декабря 2015 года составлял 2,1 месяца.

32. В отличие от запасов в пути объем запасов на складах сократился с 22,4 млн. долл. США в 2014 году до 18,3 млн. долл. США на конец 2015 года, хотя число отделений, имеющих статичные запасы, увеличилось с 23 в 2014 году до 26 в 2015 году. Средний срок нахождения инвентарных запасов на складах по состоянию на 31 декабря 2015 года составлял 7,5 месяца.

33. Сумма потерь/корректировок запасов и резерва на возможные потери сократилась с 0,3 млн. долл. США в 2014 году до 0,1 млн. долл. США в 2015 году.

34. Ввиду растущего значения закупок и распределения средств охраны репродуктивного здоровья ЮНФПА приступил к осуществлению ряда инициатив по укреплению своей системы снабжения и управления запасами. В 2015 году он приступил к внедрению новой системы учета, отслеживания и контроля запасов в отделениях на местах, которая полностью интегрирована с системой планирования общеорганизационных ресурсов и предоставляет данные в режиме реального времени по закупке, хранению и распределению инвентарных запасов ЮНФПА в конкретной точке и за тот или иной период.

Авансы из оборотных средств

35. Объем авансов из оборотных средств уменьшился на 3 млн. долл. США (21,9 процента) второй год подряд и на конец 2015 года составил 10,8 млн. долл. США. Это сокращение является результатом согласованных усилий руководства, осуществляющего пристальный надзор и контроль над авансами из оборотных средств, выдаваемыми партнерам-исполнителям.

Основные средства и нематериальные активы

36. По состоянию на 31 декабря 2015 года стоимость основных средств ЮНФПА составляла 34 млн. долл. США (34,1 млн. долл. США в 2014 году). Как и в 2014 году, крупнейшими категориями основных средств были автотранспортные средства с чистой балансовой стоимостью в 11,3 млн. долл.

США, или 33,3 процента всех основных средств, а затем здания с чистой балансовой стоимостью в 10,9 млн. долл. США, или 32 процента.

37. По состоянию на 31 декабря 2015 года стоимость полностью амортизированных основных средств, которые продолжали использоваться, составила 13,9 млн. долл. США (в 2014 году — 14,1 млн. долл. США).

38. Стоимость нематериальных активов по состоянию на конец 2015 года составила 0,7 млн. долл. США (0,6 млн. долл. США в 2014 году). Нематериальные активы ЮНФПА включают главным образом программное обеспечение, приобретенное на рынке и разработанное собственными силами.

Дебиторская и кредиторская задолженность

39. Сумма задолженности по взносам увеличилась на 71,8 млн. долл. США с 229,1 млн. долл. США на конец 2014 года до 300,9 млн. долл. США на конец 2015 года. Из этого увеличения 58,7 млн. долл. США приходилось на растущий из года в год объем дебиторской задолженности по целевым взносам, не подлежащим к оплате по состоянию на конец года. Как и предыдущие годы на дебиторскую задолженность по целевым взносам приходится основная часть (или 93,8 процента) общей суммы задолженности по взносам.

40. Показатель собираемости взносов к получению остается чрезвычайно высоким: по состоянию на конец 2015 года сумма задолженности по взносам для ЮНФПА, просроченной более чем на 12 месяцев, составляла лишь 1 млн. долл. США (0,9 млн. долл. США в 2014 году), а в течение года были списаны взносы к получению лишь на сумму 0,1 млн. долл. США (0,2 млн. долл. США в 2014 году).

41. Дебиторская задолженность сократилась с 212,4 млн. долл. США на конец 2014 года до 112,2 млн. долл. США на конец 2015 года. Основная часть этого сокращения связана с уменьшением объема средств, которые находятся в ведении ЮНФПА как распорядителя, действующего от имени других учреждений Организации Объединенных Наций, с 143,2 млн. долл. США на конец 2014 года до 44,7 млн. долл. США на конец 2015 года.

Выплаты работникам

42. Объем финансовых обязательств, связанных с выплатами работникам, на конец 2015 года сократился до 302,7 млн. долл. США с 332,1 млн. долл. США в 2014 году, в первую очередь из-за сокращения на 30 млн. долл. США объема обязательств по выплатам по окончании службы. Обязательства по выплатам по окончании службы были установлены на основании оценки, проведенной независимой актуарной фирмой. Основными факторами, способствовавшими этому сокращению, были изменения в финансовых допущениях, которые включали изменение ставки дисконтирования по обязательствам по медицинскому страхованию после выхода на пенсию с 4 процентов в 2014 году до 4,38 процента в 2015 году и сокращение прогнозируемых темпов роста медицинских расходов по планам медицинского страхования не в Соединенных Штатах с 5 процентов в 2014 году до 4 процентов в 2015 году.

43. Не обеспеченная средствами часть финансовых обязательств по выплатам работникам сократилась с 154,8 млн. долл. США на конец 2014 года до 114,8 млн. долл. США на конец 2015 года, что главным образом объясняется

сокращением на 29,4 млн. долл. США общего объема обязательств в дополнение к 10,6 млн. долл. США, выделенным в течение года. Обязательства по выплатам работникам в ЮНФПА являются одними из наиболее обеспеченных средствами во всей системе Организации Объединенных Наций.

Остатки средств и резервы

44. Сальдо нецелевых ресурсов складывается из двух частей: остаток средств общего назначения и остаток средств специального назначения.

45. По состоянию на конец 2015 года дефицит средств общего назначения составлял (57,0) млн. долл. США, что является суммой двух компонентов: дефицита в размере (114,8) млн. долл. США, представляющего собой необеспеченную часть обязательств по выплатам работникам, и 57,8 млн. долл. США, которые представляют собой остаток средств по программам на основе МСУГС. Из остатка средств по программам сумма в размере 24,8 млн. долл. США доступна для перепрограммирования в 2016 году.

46. По состоянию на конец 2015 года остаток средств специального назначения составлял 38,3 млн. долл. США. Из этой суммы 3,2 млн. долл. США представляют собой совокупное превышение сборов за обслуживание в связи с организацией закупок над понесенными расходами; эти средства были выделены в предыдущие годы для облегчения планирования ресурсов в закупочных службах. Остальные средства специального назначения в размере 35,1 млн. долл. США относятся к частному доверительному фонду. В течение 2015 года ЮНФПА полностью использовал перенесенную с 2014 года сумму в размере 5,9 млн. долл. США, представляющую собой накопившуюся разницу между возмещенными суммами и понесенными расходами.

47. Оперативный резерв был сокращен на 16,7 млн. долл. США в соответствии с финансовыми положениями и правилами ЮНФПА, которые устанавливают сумму резерва на уровне 20 процентов от чистого объема поступления нецелевых взносов за год.

48. Остаток целевых ресурсов увеличился на 54,2 млн. долл. США с 675,4 млн. долл. США на конец 2014 года до 729,6 млн. долл. США на конец 2015 года. Это увеличение в первую очередь является результатом роста дебиторской задолженности по целевым взносам на 53,7 млн. долл. США.

Заключение

49. НФПА удалось завершить 2015 финансовый год в хорошем финансовом положении и обеспечить, чтобы его непогашенные обязательства оставались в пределах имеющихся финансовых ресурсов.

Глава V

Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2015 года

Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

I. Ведомость финансового положения на 31 декабря 2015 года^a

(В тыс. долл. США)

	Примечание/таблица	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Активы			
Текущие активы			
Денежные средства и их эквиваленты	Примечание 3	77 359	59 385
Инвестиции со сроком погашения менее одного года	Примечание 4	309 171	378 448
Запасы	Примечание 5	58 959	54 282
Взносы к получению (возмездные операции)	Примечание 6	40	171
Взносы к получению (безвозмездные операции)	Примечание 6	180 253	117 239
Предоплата и прочие текущие активы	Примечание 6	30 836	28 449
Авансы из оборотных средств	Примечание 7	10 830	13 864
Итого		667 448	651 838
Долгосрочные активы			
Инвестиции со сроком погашения более одного года	Примечание 4	393 902	496 920
Взносы к получению (безвозмездные операции)	Примечание 6	120 589	111 659
Прочие долгосрочные активы	Примечание 6	11	10
Основные средства	Примечание 8	33 980	34 123
Нематериальные активы	Примечание 9	672	648
Итого		549 154	643 360
Общий объем активов		1 216 602	1 295 198
Обязательства			
Текущие обязательства			
Кредиторская задолженность и начисления	Примечание 10	112 227	212 434
Выплаты работникам	Примечание 12	34 787	31 782
Прочие текущие обязательства и отсроченные поступления	Примечание 13	2 352	17 647
Итого		149 366	261 863
Долгосрочные обязательства			
Выплаты работникам	Примечание 12	267 876	300 302

	Примечание/таблица	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Прочие долгосрочные обязательства и отсроченные поступления	Примечание 13	4 988	5 603
Итого		272 864	305 905
Общий объем обязательств		422 230	567 768
Чистые активы		794 372	727 430
Резервы и остатки средств			
Резервы			
Оперативный резерв	Примечание 14	78 394	95 128
Резерв для размещения персонала на местах	Примечание 14	5 000	5 000
Общий объем резервов		83 394	100 128
Остатки средств			
Остатки нецелевых средств специального назначения	Примечание 14	38 299	45 692
Остатки нецелевых и целевых средств общего назначения			
Нецелевые ресурсы	Примечание 14	(56 961)	(93 762)
Целевые ресурсы	Таблица В	729 640	675 372
Итого, остатки средств		710 978	627 302
Общий объем резервов и остатков средств		794 372	727 430

^a Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

II. Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2015 года^a

(В тыс. долл. США)

	Примечание/таблица	2015 год	2014 год
Поступления в виде взносов			
Нецелевые взносы	Таблица А	398 197	477 392
Минус: переводы в прочие поступления для возмещения сумм налоговых платежей		(5 947)	(5 483)
Итого	Примечание 15	392 250	471 909
Целевые взносы	Примечание 15	547 756	495 415
Минус: возврат средств донорам		(4 489)	(3 672)
Итого		543 267	491 743
Общий объем поступлений в виде взносов	Примечание 15	935 517	963 652
Прочие поступления	Примечание 16	57 280	61 476
Общий объем поступлений		992 797	1 025 128
Расходы			
Расходы по персоналу	Примечание 18	263 832	256 088
Средства, связанные с охраной репродуктивного здоровья и осуществлением других программ	Примечание 18	159 363	168 819
Профессиональная подготовка и обучение партнеров	Примечание 18	118 876	118 814
Предметы снабжения, расходные материалы и оперативные расходы	Примечание 18	164 403	168 623
Услуги по контрактам и профессиональные услуги	Примечание 18	159 088	176 123
Затраты на финансирование	Примечание 18	710	608
Поездки	Примечание 18	69 251	83 139
Амортизация материальных и нематериальных активов	Примечания 8,9, 18	6 674	5 822
Обесценение активов	Примечание 18	263	(4)
Прочие расходы	Примечание 18	34 916	24 084
Общий объем расходов	Примечание 18	977 376	1 002 116
Профицит за год	Ведомости III и IV	15 421	23 012

^a Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

III. Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря 2015 года^a

(В тыс. долл. США)

	Примечание/таблица	Остатки средств	Резервы	Общая сумма чистых активов
Сальдо на 1 января 2014 года		662 735	96 660	759 395
Изменение остатков средств и резервов в 2014 году				
Переводы в оперативный резерв/из оперативного резерва		(3 468)	3 468	—
Выплаты, связанные с персоналом		(54 977)	—	(54 977)
Переводы в рамках ресурсов ЮНФПА				
Резерв для размещения персонала на местах		(1 828)	1 828	—
Профицит/(дефицит) за период	Ведомость II	24 840	(1 828)	23 012
Совокупные изменения за период		(35 433)	3 468	(31 965)
Сальдо на 31 декабря 2014 года	Ведомость I	627 302	100 128	727 430
Изменение остатков средств и резервов в 2015 году				
Переводы в оперативный резерв/из оперативного резерва	Примечание 14	16 734	(16 734)	—
Выплаты, связанные с персоналом	Примечание 14	51 521	—	51 521
Переводы в рамках ресурсов ЮНФПА				
Резерв для размещения персонала на местах	Примечание 14	(380)	380	—
Профицит/(дефицит) за период	Примечание 14, ведомость II	15 801	(380)	15 421
Совокупные изменения за период		83 676	(16 734)	66 942
Сальдо на 31 декабря 2015 года	Ведомость I	710 978	83 394	794 372

^a Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2015 года^a

(В тыс. долл. США)

	Примечание/таблица	2015 год	2014 год
Движение денежных средств в результате оперативной деятельности			
Профицит за период	Ведомость II	15 421	23 012
Курсовые убытки (прибыли) по операциям обмена денежных средств и их эквивалентов		146	117
Амортизация материальных и нематериальных активов	Примечания 8,9, 18	6 674	5 822
Обесценение и списание основных средств		268	6
Убытки/(прибыли) от выбытия основных средств	Примечание 18	704	748
Инвестиционные поступления (прибыль)	Примечание 16	(6 801)	(5 645)
Увеличение/(уменьшение) резервов на покрытие сомнительной задолженности	Примечания 5, 6, 7	449	142
(Увеличение)/уменьшение запасов	Примечание 5	(4 769)	(7 723)
(Увеличение)/уменьшение объема взносов к получению	Примечание 6	(71 786)	56 541
Уменьшение/(увеличение) объема авансов из оборотных средств	Примечание 7	3 040	1 229
(Увеличение)/уменьшение сумм предоплаты и объема прочих активов		(3 434)	(11 888)
(Уменьшение)/увеличение объема кредиторской задолженности и начислений	Примечание 10	(100 207)	78 970
(Уменьшение)/увеличение объема обязательств по выплатам работникам	Примечание 12	(29 421)	72 753
(Уменьшение)/увеличение объема прочих обязательств и отсроченных поступлений	Примечания 11, 13	(15 861)	14 977
Актuarные поступления/(убытки)	Ведомость III	51 521	(54 977)
Сальдо движения денежных средств в результате оперативной деятельности		(154 056)	174 084
Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности			
Приобретение/корректировка стоимости основных средств и нематериальных активов	Примечания 8, 9	(7 897)	(9 648)
Выручка от продажи основных средств		374	270
Покупка инвестиционных инструментов	Примечание 4	(523 743)	(859 983)
Поступления в результате наступления срока погашения инвестиционных инструментов	Примечание 4	690 032	620 785

	Примечание/таблица	2015 год	2014 год
Процентные поступления	Примечания 4, 6, 16	13 459	11 875
Сальдо движения денежных средств в результате инвестиционной деятельности		172 225	(236 701)
Движение денежных средств в результате финансовой деятельности			
Выплаты по обязательствам в связи с финансовой арендой	Примечание 11	(49)	–
Сальдо движения денежной наличности в результате финансовой деятельности		(49)	–
Чистое увеличение/(уменьшение) суммы денежных средств и их эквивалентов		18 120	(62 617)
Денежные средства и их эквиваленты на начало периода	Примечание 3	59 385	122 119
Курсовые (убытки)/прибыли по операциям обмена денежных средств и их эквивалентов		(146)	(117)
Объем денежных средств и их эквивалентов на конец периода	Примечание 3	77 359	59 385

^a Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Ведомость движения денежных средств составлена с использованием «косвенного метода».

Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

V (a). Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2015 года^a

(В тыс. долл. США)

2015 год				
Бюджетная статья	Первоначальный бюджет	Окончательный бюджет	Фактически использованные бюджетные средства	Разница между окончательными бюджетными ассигнованиями и фактически использованными средствами/остаток средств
Деятельность в целях развития				
Расходы на обеспечение эффективности программ	34 571	32 918	31 178	1 740
Программы	342 110	322 790	309 778	13 012
Управленческая деятельность				
Регулярные расходы	117 891	113 736	105 006	8 730
Единовременные расходы	3 229	2 919	1 992	927
Координация деятельности Организации Объединенных Наций в области развития	2 050	2 076	2 076	—
Всего	499 851	474 439	450 030	24 409

^a Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.V (b). Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за двухгодичный период 2014–2015 годов текущего цикла осуществления стратегического плана на четырехлетний период 2014–2017 годов^a

(В тыс. долл. США)

Двухгодичный период 2014–2015 годов				
Бюджетная статья	Первоначальный бюджет	Окончательный бюджет	Фактически использованные бюджетные средства	Разница между окончательными бюджетными ассигнованиями и фактически использованными средствами/остаток средств
Деятельность в целях развития				
Расходы на обеспечение эффективности программ	71 431	65 295	61 559	3 736
Программы	697 410	678 990	647 235	31 755
Управленческая деятельность				
Регулярные расходы	234 934	229 531	211 354	18 177
Единовременные расходы	8 585	8 125	4 418	3 707
Координация деятельности Организации Объединенных Наций в области развития	4 150	4 057	4 057	—
Всего	1 016 510	985 998	928 623	57 375

^a Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Объем бюджета для целей ведомости V включает общеорганизационный бюджет и деятельность по программам, финансируемую по линии нецелевых ресурсов. Более подробная информация приводится в примечании 2 (xxv) к настоящим финансовым ведомостям.

Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

Примечания к финансовым ведомостям

Примечание 1

Программное заявление, цели организации и описание структуры, представляющей отчетность

Программное заявление

Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА) является ведущим учреждением Организации Объединенных Наций в том, что касается содействия учету вопросов народонаселения в контексте глобальной повестки дня в области развития в целях обеспечения наличия всеохватных стратегий, призванных способствовать повышению благополучия и жизнестойкости людей, а также достижению поступательного и инклюзивного экономического роста и устойчивого развития. Наряду с решением задачи обеспечения охраны окружающей среды в интересах нынешнего и будущих поколений мы оказываем странам поддержку, ставя перед собой задачи поощрения и защиты прав человека всех людей, в том числе путем обеспечения всеобщего доступа к услугам по охране сексуального и репродуктивного здоровья, особенно для женщин и молодежи, наращивания потенциала в области сбора, анализа и использования демографических данных для разработки стратегий и программ, направленных на ликвидацию нищеты и сокращение неравенства, а также для эффективного отслеживания прогресса и обеспечения того, чтобы каждая беременность была желанной, каждые роды проходили в безопасных условиях и чтобы все молодые люди могли реализовать свой потенциал.

Цели организации

Работа Фонда направлена на содействие осуществлению права на сексуальное и репродуктивное здоровье путем ускорения прогресса в деле достижения целей, содержащихся в Программе действий Международной конференции по народонаселению и развитию в период после 2014 года и Повестке дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, включая нереализованные Цели развития тысячелетия в области улучшения охраны здоровья матери с приоритетным вниманием сокращению материнской смертности и обеспечению всеобщего доступа к услугам по охране сексуального и репродуктивного здоровья, включая услуги в области добровольного планирования семьи. Работая в этом направлении, Фонд стремится обеспечить улучшение условий жизни тех групп населения, которые не получают необходимых услуг в достаточном объеме, особенно женщин, подростков и молодежи, в более чем 150 странах. В своей работе Фонд опирается на накопленный им опыт в вопросах, связанных с демографическими тенденциями, правами человека и гендерным равенством, и исходит из потребностей стран. Фонд играет роль катализатора действий и информационно-просветительской работы: он сотрудничает с правительствами, другими учреждениями системы Организации Объединенных Наций, гражданским обществом и частным сектором с целью изменить к лучшему жизнь миллиардов людей, особенно наиболее нуждающихся. Кроме того, Фонд оказывает странам помощь в использовании демографических данных для прогнозирования проблем завтрашнего дня путем подготовки технических указаний, консультирования по вопросам политики, организации учебной под-

готовки и оказания поддержки, стремясь расширить возможности стран, и занимается мобилизацией ресурсов и формированием политической воли, которая необходима для осуществления его деятельности.

В своей работе ЮНФПА руководствуется целями и принципами, сформулированными в Программе действий Международной конференции по народонаселению и развитию (1994 год), основными направлениями деятельности по дальнейшему осуществлению Программы действий и концепцией последующей деятельности в связи с Программой действий Международной конференции по народонаселению и развитию в период после 2014 года, а также содействует их реализации. В частности, ЮНФПА преисполнен решимости добиваться соблюдения прав на сексуальное и репродуктивное здоровье и репродуктивных прав, гендерного равенства и ответственного поведения мужской части населения, а также привержен делу обеспечения самостоятельности женщин и расширения прав и возможностей женщин и девочек во всем мире. Каждая супружеская пара и каждый человек имеют право свободно и ответственно решать вопрос о числе детей и интервалах между их рождениями, а также право на получение необходимой им для этого информации и средств. ЮНФПА убежден в том, что гарантирование и поощрение этих прав, а также обеспечение благополучия подростков и молодежи, особенно девочек, не только имеют исключительно важное значение для обеспечения инклюзивного и ориентированного на преобразования устойчивого развития, но и сами по себе являются целями в области развития.

ЮНФПА твердо убежден в том, что достижение этих целей будет содействовать повышению качества жизни и решению общепризнанной задачи обеспечения устойчивого развития в интересах нынешнего и будущих поколений. Эти цели должны неизменно учитываться в контексте усилий в направлении поступательного и устойчивого социально-экономического развития, удовлетворяющего потребности людей и обеспечивающего их благополучие и охрану природных ресурсов, от которых зависит вся жизнь на планете. ЮНФПА признает, что все права человека являются всеобщими, неделимыми, взаимозависимыми и взаимосвязанными: ими обладают все люди без исключения.

ЮНФПА поддерживает усилия по обеспечению слаженной и скоординированной деятельности Организации Объединенных Наций, отвечающей целям ориентированной на преобразования Повестки дня в области развития на период до 2030 года, включая присутствие на местах, под руководством координаторов-резидентов, располагающих укрепленным аппаратом и действующих в рамках коллегиальной системы координаторов-резидентов, предусматривающей широкое участие. ЮНФПА играет активную и ведущую роль в межучрежденческих процессах, направленных на содействие достижению целей реформы Организации Объединенных Наций в интересах повышения эффективности деятельности в интересах развития.

ЮНФПА продолжает оказывать помощь в мобилизации ресурсов как в развитых, так и в развивающихся странах, действуя с учетом обязательств обеспечить достижение поставленных на Международной конференции по народонаселению и развитию целей, которые были приняты всеми странами в рамках Программы действий и итоговых документов соответствующих круп-

ных конференций и встреч на высшем уровне Организации Объединенных Наций.

Достижение целей Программы действий также имеет важное значение для реализации Повестки дня на период до 2030 года, чья цель «ни о ком не забыть» полностью соответствуют Программе действий, а также всеобъемлющей цели искоренения крайней нищеты, обеспечения того, чтобы все люди пользовались правами человека, и защиты окружающей среды в интересах нынешнего и будущих поколений. Акцент в двух взаимосвязанных повестках дня на демографических дивидендах, расширении прав и возможностей женщин и гендерном равенстве, обеспечении жизнестойкости и данных для развития делает специальные экспертные знания ЮНФПА в области репродуктивного здоровья и репродуктивных прав и в вопросах народонаселения и развития еще более актуальными с точки зрения глобальных совместных усилий по достижению целей в области устойчивого развития. ЮНФПА, участвуя в работе многочисленных партнерств, поддерживает политику и программы, в которых учитываются гендерные аспекты и которые направлены на достижение целей в области устойчивого развития. Отношения между входящими в эти объединения партнерами строятся с учетом национальной и местной специфики.

Представляющая отчетность структура

ЮНФПА является одним из вспомогательных органов Генеральной Ассамблеи. Он работает под общим стратегическим руководством Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета. В административных, финансовых и программных вопросах ЮНФПА подотчетен своему руководящему органу — Исполнительному совету Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), ЮНФПА и Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС).

ЮНФПА базируется в Нью-Йорке и имеет более 150 региональных, субрегиональных и страновых отделений и отделений связи, расположенных по всему миру.

Примечание 2

Учетная политика

Краткое изложение основных положений учетной политики

Основные положения учетной политики, применявшиеся при подготовке финансовых ведомостей, перечислены ниже.

i) Метод бухгалтерского учета

В соответствии с Финансовыми положениями и правилами ЮНФПА и Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) при подготовке настоящих финансовых ведомостей использовался метод начисления.

ii) Финансовый период

Настоящие финансовые ведомости охватывают одногодичный период, закончившийся 31 декабря 2015 года.

iii) Единица учета

В качестве единицы учета в финансовых ведомостях используется доллар США. В тех случаях, когда операции осуществлялись в других валютах, эквивалентная сумма в долларах США рассчитывается с использованием соответствующего операционного обменного курса Организации Объединенных Наций. Одно исключение было сделано в 2015 году для Венесуэлы, поскольку в течение части года организации системы Организации Объединенных Наций имели возможность использовать маржинальную систему валют Венесуэлы для не связанных с окладами выплат в венесуэльских боливерах. Эти операции пересчитывались с использованием курсов этой маржинальной системы, а не операционного обменного курса Организации Объединенных Наций, что позволяло гораздо точнее отражать экономические издержки, понесенные ЮНФПА при осуществлении своей деятельности.

Суммы в ведомостях и таблицах округлены до ближайшей тысячи долларов, а в примечаниях — до ближайшего миллиона или тысячи долларов, что указывается соответствующим образом. Из-за округления итоговые значения могут не совпадать с суммами составляющих их величин.

iv) Денежные средства и их эквиваленты

Денежные средства и их эквиваленты включают кассовую наличность, средства денежного рынка и краткосрочные высоколиквидные инвестиционные инструменты, легко обмениваемые на известное количество денежных средств и не подверженные значительному риску изменения стоимости. Финансовые инструменты, относимые к категории эквивалентов денежных средств, включают инвестиции со сроком погашения продолжительностью не более трех месяцев с даты приобретения.

v) Финансовые активы

Финансовые активы со сроком погашения не более одного года с отчетной даты относятся к категории текущих активов. Финансовые активы со сроком погашения более одного года с отчетной даты относятся к категории долгосрочных активов.

Данные о стоимости финансовых активов, деноминированных в иностранной валюте, пересчитываются в доллары США по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, действующему на отчетную дату, а курсовые прибыли и убытки учитываются в положительном или отрицательном сальдо в ведомости финансовых результатов.

ЮНФПА классифицирует финансовые активы по следующим категориям: активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит; займы и дебиторская задолженность; инвестиционные инструменты, удерживаемые до погашения; и активы, имеющиеся в наличии для продажи. Классификационная категория актива, которая зависит от цели приобретения соответствующего финансового инструмента, определяется при его первоначальном принятии к учету и повторно устанавливается на каждую отчетную дату. Все финансовые активы первоначально оцениваются по справедливой стоимости. Датой первоначального принятия ЮНФПА к учету займов и дебиторской задолженности является дата их возникновения. Для всех прочих фи-

нансовых активов первоначальной датой принятия к учету является дата совершения сделки, т.е. дата, с которой ЮНФПА становится стороной договорных положений инструмента.

<i>Категория по классификации МСУГС</i>	<i>Финансовый актив</i>
Активы, удерживаемые до погашения	Инвестиции
Активы, имеющиеся в наличии для продажи	Инвестиции — по состоянию на 31 декабря 2015 года и 31 декабря 2014 года отсутствовали
Займы и дебиторская задолженность	Денежные средства и их эквиваленты, взносы к получению, авансы из оборотных средств и прочая дебиторская задолженность
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит	Производные инструменты — по состоянию на 31 декабря 2015 года и 31 декабря 2014 года отсутствовали

Финансовые активы, удерживаемые до погашения

Инвестиционные инструменты, удерживаемые до погашения, — это производные финансовые активы с фиксированными или определяемыми платежами и фиксированным сроком погашения, которые организация планирует и может удерживать до погашения. При первоначальном принятии к учету они оцениваются по справедливой стоимости с добавлением к ней величины затрат по сделке, а впоследствии учет производится по амортизированной стоимости с использованием метода действующей процентной ставки. В 2015 году ЮНФПА классифицировал свой инвестиционный портфель как активы, удерживаемые до погашения.

Финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи

Финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи, — это финансовые активы, либо специально отнесенные в данную категорию, либо не отнесенные ни в одну другую категорию. При первоначальном принятии к учету они оцениваются по справедливой стоимости с добавлением к ней величины затрат по сделке, а впоследствии учет производится также по справедливой стоимости, причем любые прибыли и убытки, возникающие в результате изменения справедливой стоимости, учитываются непосредственно в чистой стоимости активов/ценных бумаг. Процентный доход по финансовым активам, имеющимся в наличии для продажи, рассчитывается с использованием метода действующей процентной ставки. Когда финансовый актив, имеющийся в наличии для продажи, снимается с учета, совокупное положительное или отрицательное сальдо по статье чистых активов/ценных бумаг реклассифицируется в качестве профицита или дефицита в ведомости финансовых результатов. Справедливая стоимость, используемая в ходе последующих оценок, определяется на основе рыночных котировок надежных продавцов. По состоянию на 31 декабря 2015 года ЮНФПА имел нулевое сальдо по финансовым активам, отнесенным к данной категории.

Займы и дебиторская задолженность

Займы и дебиторская задолженность — это финансовые активы с фиксированными или определяемыми платежами, которые не котируются на активном рынке. При первоначальном принятии к учету они оцениваются по справедливой стоимости с добавлением к ней величины затрат по сделке. После принятия к учету займы и дебиторская задолженность оцениваются с использованием метода действующей процентной ставки по амортизированной стоимости, из которой вычитаются любые убытки от обесценения. В примечаниях к настоящим ведомостям также указана рыночная стоимость этих активов. Оценка стоимости этих инструментов производится на каждую отчетную дату для определения того, существует ли объективное подтверждение обесценения, например дефолт со стороны должника, для каждого конкретного актива. Процентные поступления учитываются в сумме, пропорциональной сроку, прошедшему с момента принятия к учету соответствующего финансового актива, с использованием метода действующей процентной ставки.

Взносы к получению в результате возмездных и безвозмездных операций указываются в отчетности по номинальной стоимости за вычетом резерва на покрытие сомнительной задолженности.

Финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профит или дефицит

Финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профит или дефицит, — это активы, отнесенные к указанной категории в момент первоначального принятия к учету или удерживаемые для последующей продажи. При первоначальном принятии к учету эти активы оцениваются по справедливой стоимости с добавлением к ней величины затрат по сделке. На каждую отчетную дату производится переоценка этих активов по справедливой стоимости, и возникшие в результате этой переоценки справедливой стоимости прибыли или убытки учитываются через профит или дефицит.

В ведомости финансовых результатов ЮНФПА относит финансовые производные инструменты к категории финансовых активов, оцениваемых по справедливой стоимости через профит или дефицит. Производные инструменты используются для регулирования валютных рисков и приобретаются у кредитоспособных партнеров. Данные о справедливой стоимости производных инструментов, поступающие от контрагентов, сравниваются с результатами внутренних оценок, проводимых в соответствии с методами и приемами оценки, которые считаются общепризнанными в качестве отраслевого стандарта. Активы, относящиеся к данной категории, классифицируются как текущие активы, если ожидается, что расчеты по ним будут произведены в течение 12 месяцев с отчетной даты. По состоянию на 31 декабря 2015 года ЮНФПА не имел ни одной открытой позиции по валютным производным инструментам, относящимся к этой категории активов, и ни одного встроенного финансового производного инструмента, который требовалось бы указывать отдельной позицией в ведомости финансовых результатов по справедливой стоимости через профит или дефицит. ЮНФПА не ведет учета хеджирования для финансовых производных инструментов.

На каждую отчетную дату проводится оценка всех категорий финансовых активов, с тем чтобы установить, имеются ли объективные данные, свидетель-

ствующие об обесценении того или иного актива или группы активов. К данным, свидетельствующим об обесценении, относится информация о дефолте или невыполнении других договорных обязательств со стороны контрагента или о необратимом снижении стоимости актива. Потери от обесценения учитываются через профицит или дефицит в ведомости финансовых результатов (напрямую или с использованием резервного счета) в год их возникновения.

vi) Запасы

Запасы ЮНФПА состоят в основном из средств охраны репродуктивного здоровья и медицинского и прочего оборудования, которым распоряжается ЮНФПА и которые предназначены для распространения среди бенефициаров или для продажи третьим лицам. Запасы оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости или текущей стоимости замещения, и их стоимость учитывается в качестве расходов при переходе права контроля над ними от ЮНФПА внешней стороне. По состоянию на отчетную дату запасы ЮНФПА либо находились в идентифицируемых помещениях (т.е. «статичные запасы»), либо находились в пути и еще не были физически доставлены в пункт назначения (т.е. «запасы в пути»).

Согласно классификации ЮНФПА его запасы делятся на две разные группы. Одна группа представляет собой запасы, которые закупаются и распределяются в рамках двух оборотных фондов: Глобальной программы распределения контрацептивных средств и AccessRH. Глобальная программа распределения контрацептивных средств была создана для того, чтобы обеспечить необходимые запасы медицинских комплектов для оказания помощи в области репродуктивного здоровья, в первую очередь в чрезвычайных гуманитарных ситуациях в развивающихся странах. Оборотный фонд AccessRH был создан для наращивания запасов контрацептивных средств. Приобретаемые обоими фондами средства хранятся на складах и доступны для использования отделениями ЮНФПА и для продажи внешним клиентам. Стоимость этих предметов устанавливается с использованием метода средней себестоимости, поскольку это позволяет ЮНФПА предлагать единообразные цены внутренним и внешним клиентам.

Вторая группа запасов ЮНФПА представляет собой предметы, закупаемые у внешних поставщиков на основе индивидуальных заказов на поставку. Эти предметы поставщики направляют непосредственно получающим отделениям на местах. Стоимость предметов устанавливается исходя из фактической стоимости. Такой подход позволяет максимально точно оценить стоимость запасов ЮНФПА в данный момент времени.

Стоимость запасов включает расходы на закупку, расходы на обработку (например, комплектование наборов) и прочие расходы, связанные с их доставкой к месту текущего нахождения и их хранением (например, транспортные расходы). Для запасов в отделениях на местах прочие расходы определяются на основе нормативных затрат. Для запасов, приобретаемых через безвозмездные операции (например, взносы натурой), справедливой стоимостью считается себестоимость.

Все основные средства, находящиеся по состоянию на отчетную дату на пути к партнерам-исполнителям и под контролем ЮНФПА, учитываются в качестве запасов основных средств в пути по своей фактической стоимости.

Стоимость этих предметов учитывается в качестве расходов при переходе права контроля над ними.

vii) Резерв на покрытие сомнительной задолженности

Взносы к получению. Если по результатам анализа задолженности по нецелевым взносам к получению выясняется, что ее взыскание представляется сомнительным, то создается соответствующий резерв. Любая задолженность по взносам к получению, просрочка платежа по которой превышает три года, считается сомнительной. Все взносы к получению указаны в ведомости I за вычетом сумм соответствующих резервов.

При анализе задолженности по целевым взносам к получению особое внимание уделяется дебиторской задолженности, которая является просроченной и/или остается непогашенной на дату истечения срока действия соглашения с соответствующим донором. Если сторонам удастся до истечения срока действия соглашения договориться об уменьшении размера взноса, то в результате сумма взноса и величина соответствующей дебиторской задолженности уменьшаются. В тех случаях, когда на момент истечения срока действия соглашения ЮНФПА не получает от донора никаких сообщений или когда донор в одностороннем порядке принимает решение отказаться от выполнения соглашения, все невыплаченные взносы признаются сомнительной дебиторской задолженностью, и создается соответствующий резерв.

Авансы из оборотных средств. Если по результатам анализа непогашенных авансов из оборотных средств выясняется, что взыскание аванса представляется сомнительным, то создается резерв. Суммы авансов из оборотных средств указаны в ведомости I за вычетом сумм соответствующих резервов.

Прочие активы. Если при анализе статей, относящихся к разделу «Прочие активы» (авансы персоналу, дебиторская задолженность и пр.), появляются основания считать, что взыскание соответствующих сумм является сомнительным, то создается резерв. Сумма такого резерва вычитается из суммы активов в ведомости I и примечании 6(b).

viii) Основные средства

Пороговая величина для капитализации основных средств, находящихся под контролем ЮНФПА, составляет 1 000 долл. США. По классам основных средств, подлежащих амортизации, в месяце их приобретения начисляется амортизация за весь месяц. В месяце их выбытия амортизация не начисляется.

Улучшение арендованного имущества учитывается в качестве объекта основных средств, оцениваемого по себестоимости, и амортизируется в течение наименьшего из двух периодов: оставшегося срока полезного использования улучшенной собственности или срока аренды. Затраты на улучшение арендованной собственности капитализируются, если они превышают 5000 долл. США.

Основные средства учитываются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. Первоначальная стоимость включает первоначальную цену покупки плюс любые другие прямые затраты на доставку актива к месту назначения и приведение его в состояние, пригодное для использования. Затраты на ремонт, техническое

обслуживание и страхование не капитализируются, а отражаются в составе расходов на момент их возникновения. Если актив приобретается в порядке безвозмездной передачи или получения номинального права пользования им, за первоначальную стоимость берется справедливая цена на дату его приобретения ЮНФПА.

Амортизация основных средств производится на протяжении всего ожидаемого срока их полезного использования с применением линейного метода. Стоимость земли и активов культурного наследия не подлежит амортизации. Ниже приведены ожидаемые сроки полезного использования различных классов основных средств:

<i>Класс основных средств</i>	<i>Срок ожидаемого использования</i>
Автотранспортные средства	7 лет
Мебель и недвижимый инвентарь	6–10 лет
Аппаратура связи и информационная техника	2–9 лет
Улучшение арендованного имущества	Более короткий из двух периодов: срок аренды или срок полезного использования
Здания	30 лет
Земля	Не амортизируется
Активы культурного наследия	Не амортизируются

ix) Обесценение основных средств

Основные средства ЮНФПА не являются активами, главная цель владения которыми заключается в получении коммерческого дохода, и для целей оценки величины их обесценения считаются активами, «не генерирующими денежных средств».

Оценка величины обесценения любых основных средств проводится не реже одного раза в год и перед каждой отчетной датой. При наличии любых признаков возможного обесценения организация производит оценку возмещаемой стоимости затронутых активов на основе стоимости их использования и их надлежащее списание.

x) Нематериальные активы

Нематериальные активы капитализируются, если их стоимость составляет не менее 5000 долл. США, за исключением программного обеспечения собственной разработки, для капитализации которого соответствующая пороговая величина составляет 100 000 долл. США. ЮНФПА делит все виды деятельности, связанной с созданием нематериальных активов внутренними силами, на этап исследований и этап разработки. Расходы, понесенные на этапе исследований, признаются в качестве расходов и отражаются в ведомости финансовых результатов деятельности. В капитализированную стоимость включаются непосредственно связанные с этапом разработки затраты, после того как нема-

териальные активы будет соответствовать критериям признания. Непосредственно связанные с разработкой затраты включают расходы на персонал, занимающийся разработкой актива, и стоимость услуг, предметов снабжения и материалов, потребляемых при создании этого актива. Прочие расходы на разработку, которые не отвечают критериям капитализации, признаются как расходы по факту совершения.

Амортизация таких активов производится на протяжении всего ожидаемого срока их полезного использования с применением линейного метода. Ниже приведены ожидаемые сроки полезного использования различных классов нематериальных активов:

<i>Класс нематериальных активов</i>	<i>Ожидаемые сроки полезного использования</i>
Отдельно приобретаемое программное обеспечение	3–10 лет
Программное обеспечение собственной разработки	3–10 лет
Нематериальные активы на стадии разработки	Не амортизируются
Лицензии и права	Более короткий из двух периодов: срок действия соглашения или срок полезного использования в диапазоне от 2 до 6 лет

xi) Финансовые обязательства

ЮНФПА классифицирует все финансовые обязательства по следующим категориям: финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит, и прочие финансовые обязательства.

<i>Категория по классификации МСУГС</i>	<i>Вид финансового обязательства</i>
Прочие финансовые обязательства	Кредиторская задолженность и начисленные обязательства, находящиеся на хранении средства доноров, авансы к выплате, прочие обязательства
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит	Производные финансовые инструменты

К суммам финансовых обязательств относятся в основном кредиторская задолженность по товарам и услугам, которые были получены ЮНФПА, но не оплачены по состоянию на отчетную дату, неизрасходованные средства, удерживаемые для возврата в будущем, и разные другие суммы, такие как нераспределенные денежные депозиты. Они относятся к категории «прочих финансовых обязательств» и в силу этого первоначально учитываются по справедливой стоимости, а впоследствии в соответствующих случаях оцениваются по

амортизированной стоимости с использованием метода действующей процентной ставки. Возникающие финансовые обязательства со сроком погашения менее 12 месяцев учитываются по номинальной стоимости.

Производные инструменты классифицируются как «финансовые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит». Эти обязательства включаются в данную категорию в момент первоначального принятия к учету или удерживаются для последующей продажи. Они оцениваются по справедливой стоимости на каждую отчетную дату, а все изменения стоимости учитываются в профиците или дефиците в ведомости финансовых результатов. Производные инструменты используются для регулирования валютных рисков и приобретаются у кредитоспособных партнеров. К этой категории относятся финансовые производные, встроенные в срочные вклады, которые позволяют контрагентам производить оплату в альтернативных валютах в обмен на повышенную доходность. Данные о справедливой стоимости производных инструментов, поступающие от контрагентов, сравниваются с результатами внутренних оценок, проводимых в соответствии с методами и приемами оценки, которые считаются общепризнанными в качестве отраслевого стандарта. Обязательства в этой категории относятся к текущим обязательствам, если предполагаемый срок их погашения не превышает 12 месяцев с отчетной даты. По состоянию на 31 декабря 2015 года ЮНФПА не имел ни одной открытой позиции по валютным производным инструментам и ни одной встроенной финансовой производной, которую требовалось бы указывать отдельной позицией в ведомости финансовых результатов по справедливой стоимости через профицит или дефицит. ЮНФПА не ведет учета хеджирования для финансовых производных инструментов.

xii) Обязательства по выплатам работникам

Под работниками понимаются сотрудники по смыслу статьи 97 Устава Организации Объединенных Наций, условия службы и контрактный статус которых определяются в письме о назначении в соответствии с положениями, установленными Генеральной Ассамблеей согласно пункту 1 статьи 101 Устава. На практике к работникам относятся лица, работающие по временным, срочным или непрерывным контрактам, включая младших сотрудников-специалистов.

Обязательства в отношении новых работников учитываются с даты их прибытия в место службы.

Выплаты работникам в ЮНФПА подразделяются на краткосрочные выплаты и выплаты по окончании службы.

Краткосрочные выплаты работникам

Краткосрочные выплаты работникам — это выплаты, подлежащие уплате в полном объеме в течение 12 месяцев после окончания отчетного периода, в котором работникам предоставляют соответствующие услуги. Эти выплаты включают выплаты в связи с накопленным ежегодным отпуском и отпуском на родину, а также другие краткосрочные выплаты.

Ежегодный отпуск представляет собой накапливаемый период продолжительностью не более 60 дней, в течение которого работник может отсутство-

вать на работе с сохранением содержания и на денежную компенсацию неиспользованного остатка которого работник имеет право при увольнении со службы. В связи с этим организация учитывает в качестве обязательства сумму компенсации за все накопленные на дату представления балансовой ведомости неиспользованные дни отпуска всех сотрудников.

Удовлетворяющим соответствующим требованиям сотрудникам, работающим в соответствующих странах, и их иждивенцам может оплачиваться проезд в связи с отпуском на родину. Под обязательствами понимаются ожидаемые расходы на оплату поездки в связи со следующим отпуском на родину имеющим на него право сотрудникам, корректируемые с учетом срока службы, остающегося до момента предоставления таких выплат.

Ввиду краткосрочного характера этих выплат объем обязательств не дисконтируется на изменение стоимости денег во времени.

Выплаты работникам по окончании службы

Предоставляемые ЮНФПА выплаты по окончании службы включают:

- оплату медицинского страхования после выхода на пенсию, которое обеспечивает покрытие необходимых медицинских расходов удовлетворяющих соответствующим критериям бывших сотрудников и их иждивенцев по всему миру. Под обязательствами по медицинскому страхованию после выхода на пенсию понимаются приведенная стоимость доли расходов на медицинское страхование пенсионеров, покрываемой ЮНФПА, и начисленные на отчетную дату суммы по оплате страхования работающих сотрудников после их выхода на пенсию;
- выплаты при окончании службы, которые включают субсидию на репатриацию, оплату расходов на перевозку имущества и оплату путевых расходов. Соответствующие обязательства учитываются с момента поступления сотрудника на службу в ЮНФПА и оцениваются по приведенной стоимости обязательства по осуществлению в полном объеме этих выплат при прекращении сотрудником работы в ЮНФПА.

Эти выплаты относятся к категории планов с установленным размером пособия. К планам с установленным размером пособия относятся планы, в соответствии с которыми ЮНФПА обязан производить оговоренные выплаты, в силу чего он несет актуарный риск, т.е. затраты в связи с этими выплатами могут оказаться меньше или больше ожидаемых сумм.

Обязательства по планам с установленным размером пособия оцениваются по приведенной стоимости обязательств по выплате пособий установленного размера. Изменение объема обязательств на величину актуарных прибылей и убытков учитывается в составе чистых активов. Все прочие изменения в объеме обязательств отражаются в ведомости финансовых результатов в период, в котором они возникают.

Ставка дисконтирования, используемая при расчете приведенной стоимости обязательств по выплатам по окончании службы, основана на ставках по первоклассным корпоративным облигациям.

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

ЮНФПА является организацией, участвующей в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был создан Генеральной Ассамблеей для выплаты пенсионных пособий, пособий в связи со смертью или потерей трудоспособности и других пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в статье 3(b) Положений Фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных, межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

Участие организаций в этом плане сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с работающими и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Фонде, из-за отсутствия единообразной и надежной основы для распределения обязательств, активов и расходов плана между участвующими в нем организациями. Как и другие организации, участвующие в Фонде, ЮНФПА и Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций не в состоянии с достаточной для целей учета достоверностью определять долю ЮНФПА в обязательствах по выплате пособий установленного размера, активах плана и связанных с этим планом расходах. По этой причине ЮНФПА в соответствии с положениями стандарта 25 МСУГС рассматривает этот план как план с установленным размером взносов. Взносы ЮНФПА в этот план в течение финансового периода отражаются в составе расходов в ведомости финансовых результатов.

xiii) Поступления

Деятельность ЮНФПА финансируется главным образом за счет добровольных взносов, которые подразделяются на две разные категории:

а) нецелевые взносы (также называемые взносами в регулярные ресурсы, взносами в основные ресурсы или взносами неограниченного назначения), представляющие собой ресурсы, которые могут быть использованы на любые цели;

б) целевые взносы (также называемые взносами в прочие ресурсы, взносами в неосновные ресурсы или взносами ограниченного назначения), представляющие собой ресурсы, которые зарезервированы донорами для использования на конкретные цели. К ним относятся целевые средства и специальные средства. Специальные средства включают средства программы для младших сотрудников-специалистов, средства для услуг по закупкам — услуг, не связанных с услугами третьих сторон, а также прочие средства.

Взносы обоих видов учитываются в качестве поступлений на момент получения денежных средств или подписания соглашения, имеющего обязательную силу, в зависимости от того, что происходит раньше. В крайне редких случаях, когда ресурсы предоставляются на конкретных условиях или когда непосредственно указывается конкретный год, на который выделяются взносы, принятие таких ресурсов к учету может быть отложено до выполнения соответствующих условий.

ЮНФПА совместно с другими организациями системы Организации Объединенных Наций создает объединенные фонды и выполняет в отношении некоторых из этих объединенных фондов функции распорядителя. Доля ЮНФПА во взносах в эти объединенные фонды учитывается в момент выделения средств из них соответствующим распорядителем.

Взносы натурой в виде товаров учитываются в качестве взносов в самих финансовых ведомостях. Взносы натурой первоначально учитываются на дату подписания обязательного соглашения по их справедливой стоимости, определяемой на основе доступной рыночной информации или независимыми оценщиками. Оказанные услуги не учитываются в качестве поступлений. Большинство оказанных услуг связаны с различными видами консультативной поддержки, полученной на безвозмездной основе.

Поступления от продажи товаров учитываются на момент передачи товаров; поступления от оказания услуг по закупкам учитываются на основе стоимости оказанных услуг по закупкам.

xiv) Возврат средств донорам

Принятие к учету сумм, возвращаемых по истечении срока или прекращении действия соглашений, производится по получении от доноров просьб о возврате таких сумм. Все суммы, возвращаемые донорам, отражаются в качестве вычетов из поступивших взносов. Суммы, возвращенные донорам, указаны в ведомости II, примечании 15 и таблице В.

xv) Расходы

Значительная часть программной деятельности осуществляется правительствами и неправительственными организациями (НПО). Хотя ЮНФПА не может обязать такие организации применять конкретный метод учета, эти партнеры-исполнители обязаны отчитываться о расходах по завершении осуществления деятельности, финансируемой ЮНФПА.

В тех случаях, когда программная деятельность осуществляется правительствами и НПО, эти партнеры-исполнители представляют ЮНФПА отчеты, документально подтверждающие использование ими ресурсов и служащие основой для регистрации расходов по программам в отчетности ЮНФПА. В тех случаях, когда ЮНФПА принимает решение о выделении своим партнерам-исполнителям аванса, такой аванс перечисляется с учетом прогнозов движения денежных средств, а его сумма погашается на основе отчетов, представляемых партнерами-исполнителями. Авансы партнерам-исполнителям, суммы которых не были погашены на конец года, проводятся по категории «авансы из оборотных средств» в ведомости I.

В тех случаях, когда деятельность по программам осуществляется учреждениями Организации Объединенных Наций, эти партнеры-исполнители также представляют ЮНФПА отчеты, документально подтверждающие использование ими ресурсов ЮНФПА. Информация о расходах приводится в этих отчетах в соответствии с учетной политикой, принятой в учреждении Организации Объединенных Наций, которое представляет отчетность о расходах.

Расходы на вспомогательное обслуживание, которые были понесены партнерами-исполнителями, отражаются в составе расходов как «Средства, используемые партнерами-исполнителями».

Косвенные издержки, покрываемые за счет средств на осуществление деятельности, финансируемой из целевых взносов, и связанные с управлением и руководством такой деятельностью, исключаются из состава расходов и указываются в качестве расходов только в пункте (b) примечания 24 и таблице В. Возмещение косвенных издержек производится по следующим ставкам:

(В процентах)

<i>Тип соглашения</i>	<i>Ставка возмещения</i>
Стандартные соглашения о совместном финансировании, подписанные после 1 января 2014 года	8
Тематические целевые средства	7
Взносы от правительств стран осуществления программ, финансирующих свои собственные страновые программы	5
Комплексные соглашения	В соответствии с комплексным соглашением
Соглашения о совместном финансировании, подписанные до 2014 года, с договоренностью о дополнительных расходах, подписанной после 1 января 2014 года	8
Соглашения о совместном финансировании, подписанные до 2014 года, без договоренности о дополнительных расходах, подписанной после 1 января 2014 года	7

xvi) Курсовые прибыли и убытки

Все курсовые прибыли и убытки, в том числе связанные с взносами к получению, кредиторской задолженностью, денежными средствами и их эквивалентами, инвестициями, авансами и прочими денежными средствами на балансовом счету, проводятся по статьям «Прочие поступления» и «Прочие расходы», соответственно. Все денежные активы и обязательства в валютах, отличных от доллара США, пересчитаны с использованием операционного обменного курса Организации Объединенных Наций, действовавшего на 31 декабря 2015 года.

xvii) Аренда

Аренда классифицируется либо как оперативная, либо как финансовая аренда.

Аренда классифицируется как финансовая аренда, если ЮНФПА передаются практически все риски и выгоды, связанные с владением объектом основных средств, независимо от того, происходит ли в конце срока аренды пе-

редача ЮНФПА права собственности. Срок финансовой аренды обычно составляет большую часть предполагаемого срока полезного использования арендуемого объекта. Основные средства, приобретаемые по договору финансовой аренды, учитываются в составе активов и подлежат амортизации в том же порядке, что и основные средства, приобретаемые по договору купли-продажи. Капитализируемая стоимость равняется наименьшей из двух величин: справедливой стоимости арендуемого объекта или приведенной стоимости минимальных арендных платежей, рассчитываемой в начале срока аренды.

Аренда, не являющаяся финансовой арендой, классифицируется как оперативная аренда. Расходы по оперативной аренде учитываются линейным способом в течение всего срока аренды. Сумма будущих арендных платежей на протяжении срока текущей аренды указана в примечании к настоящим финансовым ведомостям.

xviii) Безвозмездно полученные права пользования

В ряде местных отделений ЮНФПА пользуется помещениями бесплатно на основании соглашений с правительствами принимающих стран о безвозмездном предоставлении ими Фонду прав пользования. В зависимости от сроков действия соглашений (или «сроков аренды») и включенных в них положений о прекращении их действия это безвозмездное получение прав пользования может быть аналогично номинальной оперативной или финансовой аренде. В последнем случае помещение переходит под контроль ЮНФПА на период, в течение которого эта организация осуществляет свою деятельность в стране и использует эти помещения.

При заключении соглашений, аналогичных договорам оперативной аренды (главным образом на короткий срок), в финансовых ведомостях указываются сумма расходов и соответствующая ей сумма поступлений, равные годовой арендной плате за аналогичные помещения, определяемой по рыночным ставкам. При заключении соглашений, аналогичных договорам финансовой аренды (главным образом на длительный срок), производится капитализация активов по справедливой рыночной стоимости, а поступления на ту же сумму учитываются сразу же после перехода помещений под контроль ЮНФПА, если только эта собственность не передается Фонду на каких-либо особых условиях. В этих случаях к учету принимается сумма отсроченных поступлений, равная полной справедливой рыночной стоимости занимаемых ЮНФПА помещений (или соответствующей доли), которая поэтапно учитывается в составе поступлений и компенсируется соответствующей суммой амортизационных отчислений на протяжении более короткого из двух периодов: срока полезного использования помещений или срока, на который получены права пользования.

xix) Резервы, условные обязательства и условные активы

Резервы — это обязательства, не определенные по срокам исполнения или величине. ЮНФПА отражает резервы в учете, когда одновременно соблюдаются следующие три условия: а) у ЮНФПА имеется действующее юридическое или подразумеваемое обязательство, возникшее в результате прошлых событий; б) есть вероятность того, что ЮНФПА будет вынужден погасить это обязательство; и в) величина этого обязательства может быть достоверно оценена.

Условные обязательства — это обязательства, которые могут возникнуть в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или нескольких неопределенных будущих событий, не полностью подконтрольных ЮНФПА; или же действующие обязательства, которые возникают в результате прошлых событий, но не принимаются к учету, так как отсутствует вероятность того, что для выполнения этих обязательств потребуется выбытие ресурсов, которые могут принести экономические выгоды или могут быть полезно использованы; или же величина соответствующего обязательства не может быть достоверно оценена.

Условные активы — это активы, которые могут возникнуть в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или нескольких неопределенных будущих событий, не полностью подконтрольных ЮНФПА.

xx) Раскрытие информации о связанных сторонах

В отчетности раскрывается информация о соответствующих операциях с третьими сторонами, связанными с ЮНФПА. Связанными с ЮНФПА сторонами являются те стороны, которые могут оказывать значительное влияние при принятии ЮНФПА финансовых или операционных решений. Для ЮНФПА такими сторонами является ключевой управленческий персонал и близкие члены семьи ключевого управленческого персонала, к которому относятся члены Исполнительного комитета ЮНФПА, директор Управления по услугам в области ревизии и расследований, директор Управления по оценке и заведующие секторами Службы закупок и Информационной службы. К этому персоналу относятся также любое другое лицо, занимающее одну из указанных должностей в качестве исполняющего обязанности на протяжении не менее трех месяцев в соответствующем календарном году. ЮНФПА раскрывает информацию о стоимостных объемах операций с этими сторонами, в том числе об окладах и любых займах, получаемых ими не на общих условиях.

Исполнительный совет ЮНФПА также считается связанной стороной по отношению к организации в целом; никаких операций с этой стороной, информация о которых подлежит раскрытию, не совершалось. Значительные финансовые операции совершаются с ПРООН, однако информация о них не раскрывается отдельно, поскольку эта организация не может оказывать влияния при принятии ЮНФПА директивных финансовых и операционных решений, а также с учетом того, что все операции по оказанию услуг ЮНФПА совершаются на обычных условиях операций между независимыми сторонами.

xxi) Договорные обязательства

Договорные обязательства представляют собой обязательства по несению ЮНФПА в будущем расходов по заключенным на отчетную дату договорам, на выполнение которых ЮНФПА практически или совершенно не может повлиять в ходе своей обычной деятельности. К договорным обязательствам относятся обязательства по капитальным затратам (сумма договорных обязательств по капитальным затратам, которые не погашены или начислены на отчетную дату), обязательства по договорам на поставку товаров и услуг, которые будут получены ЮНФПА в будущих периодах, минимальные платежи за аренду по неаннулируемым договорам и другие неаннулируемые договорные обязатель-

ства. Сумма договорных обязательств по состоянию на 31 декабря не отражена в ведомости финансового положения, а указана в примечаниях к финансовым ведомостям. В эту сумму не включены обязательства, связанные с трудовыми договорами.

xxii) Услуги по закупкам

После принятия Советом управляющих на его сороковой сессии в 1993 году соответствующего решения ЮНФПА получает средства для закупки предметов снабжения, оборудования и услуг от имени и по просьбе правительств, Организации Объединенных Наций и ее фондов, программ и специализированных учреждений, других межправительственных учреждений и неправительственных организаций. За оказание этих услуг по закупкам ЮНФПА получает оплату по стандартной ставке, устанавливаемой Исполнительным советом и составлявшей в 2015 году 5 процентов, причем эта оплата учитывается в качестве прочих поступлений.

Информация об этих услугах отражена в таблице В и таблице С. Дополнительная информация о поступлениях от оказания услуг по закупкам приведена в примечании 16.

xxiii) Использование оценок

Настоящая финансовая отчетность в силу необходимости содержит суммы, основанные на оценках и допущениях руководства. Такие оценки включают, в частности, оценки справедливой стоимости земли и зданий, обязательств по выплате пенсий и по другим выплатам по окончании службы, сумм по искам, сумм начисленных платежей, объема условных активов и обязательств и сроков полезного использования, а также степени обесценения основных средств. Фактические результаты могут отличаться от этих оценок. Изменения в оценках отражаются в том периоде, в котором о них становится известно.

Бухгалтерские оценки, использованные руководством для подготовки этих ведомостей, соответствуют оценкам, использованным для целей подготовки финансовых ведомостей в 2014 году.

xxiv) Переходные положения

ЮНФПА применяет следующие переходные положения:

- ЮНФПА применяет переходные положения стандарта МСУГС 17: «Основные средства» в отношении улучшения арендованного имущества;
- положения стандарта МСУГС 25: «Выплаты работникам» не применяются в отношении прошлой деятельности; ЮНФПА не представляет сопоставимых данных в отношении приведенной стоимости обязательств по выплате пособий установленного размера за предыдущие четыре отчетных периода и не производит корректировок обязательств по плану на основе опыта;
- положения стандарта МСУГС 31: «Нематериальные активы» не применяются в отношении прошлой деятельности; таким образом, нематериальные активы, приобретенные или разработанные собственными силами до 1 января 2012 года, не капитализируются.

xxv) Сопоставление бюджетных показателей и фактических сумм

ЮНФПА составляет свой бюджет с применением модифицированного кассового метода.

Результаты сопоставления бюджетных показателей и фактических сумм, представленных на сопоставимой с бюджетом основе, приводятся в ведомости V. Бюджет для целей настоящей отчетности охватывает общеорганизационный бюджет и программную деятельность, финансируемую по линии нецелевых ресурсов. На период 2014–2017 годов общеорганизационный бюджет Фонда был подготовлен на четырехгодичной основе и пересчитан администрацией на годовую основу для целей определения внутреннего распределения ресурсов.

Первоначальный бюджет составлен на основе прогнозируемой суммы неиспользованных остатков средств, перенесенной с предыдущего периода, и первоначальных прогнозов в отношении поступления взносов в соответствующем году. Окончательный бюджет отражает фактические суммы обоих указанных элементов на момент окончательного распределения ассигнований.

В качестве фактически использованных бюджетных средств представлены суммы расходов на предусмотренную в бюджете деятельность, определенные с применением модифицированного кассового метода.

Информация о результатах сопоставления фактических сумм, представленных на сопоставимой с бюджетом основе, и фактических сумм, содержащихся в финансовой отчетности, приводится в примечании 23.

Примечание 3**Денежные средства и их эквиваленты**

К денежным средствам и их эквивалентам относятся:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Кассовая наличность	1	—
Банковская наличность	21 708	13 288
Средства денежного рынка ^a	25 650	21 097
Срочные вклады ^a	30 000	25 000
Всего	77 359	59 385

^a К эквивалентам денежных средств относятся финансовые инструменты со сроком погашения не более трех месяцев с даты приобретения.

Денежные средства для срочных расчетов хранятся на банковских счетах. Банковская наличность хранится преимущественно в долларах США, а ограниченное количество, как показано в примечании 25, хранится в местных валютах.

Подверженность ЮНФПА кредитному, рыночному и валютному рискам и его деятельность по регулированию рисков в связи с финансовыми активами, включая денежные средства и их эквиваленты, рассматриваются в примечании 25.

Примечание 4 **Инвестиции**

Ниже указаны инвестиционные инструменты со сроком погашения не менее трех месяцев, имевшиеся в распоряжении ЮНФПА по состоянию на 31 декабря 2015 года:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года		По состоянию на 31 декабря 2014 года	
	Рыночная стоимость	Амортизированная стоимость	Рыночная стоимость	Амортизированная стоимость
Облигации	677 806	678 073	725 781	725 368
Срочные вклады ^a	25 000	25 000	150 000	150 000
Всего	702 806	703 073	875 781	875 368
В том числе:				
Со сроком погашения менее одного года	309 127	309 171	378 476	378 448
Со сроком погашения более одного года	393 679	393 902	497 305	496 920
Всего	702 806	703 073	875 781	875 368

^a Финансовые инструменты со сроком погашения более трех месяцев.

ЮНФПА отнес все свои инвестиционные инструменты к категории инструментов, удерживаемых до погашения. Эти активы учитываются по амортизированной стоимости, рассчитываемой с использованием метода действующей процентной ставки. Их рыночная стоимость, указываемая в настоящем примечании, определяется на основе рыночных котировок надежных продавцов. В течение года ни один из инвестиционных инструментов ЮНФПА не обесценился. Подверженность ЮНФПА кредитному, рыночному и валютному рискам и его деятельность по регулированию рисков в связи с финансовыми активами, включая денежные средства и инвестиции, рассматриваются в примечании 25.

Из общего объема инвестиций в размере 703,1 млн. долл. США сумму в размере 349,7 млн. долл. США составляют средства целевого использования, в том числе:

- Оперативный резерв 78,4 млн. долл. США
- Средства на покрытие обязательств по выплатам работникам 187,9 млн. долл. США
- Основная сумма частного доверительного фонда 33,7 млн. долл. США
- Средства, находящиеся в ведении ЮНФПА как распорядителя этих объединенных фондов от имени других организаций системы Организации Объединенных Наций 44,7 млн. долл. США
- Резерв для размещения персонала на местах 5,0 млн. долл. США

По состоянию на 31 декабря 2015 года средний срок погашения инвестиционных инструментов, включенных в портфель ЮНФПА, составлял 13,3 месяца. По состоянию на 31 декабря 2014 года средний срок погашения составлял 16,8 месяца.

В 2015 году средняя доходность инвестиционного портфеля составляла 0,8 процента. В 2014 году средняя доходность инвестиций равнялась 0,6 процента.

Ниже приводится информация о динамике инвестирования в течение 2015 года:

(В тыс. долл. США)

	Срочные вклады		Коммерческие ценные бумаги и дисконтные облигации		Облигации		Всего	
	2015 год	2014 год	2015 год	2014 год	2015 год	2014 год	2015 год	2014 год
Начальное сальдо	150 000	—	—	124 943	725 368	519 438	875 368	644 381
Плюс: покупки	285 000	330 000	24 979	44 907	213 764	485 076	523 743	859 983
Минус: погашение	(410 000)	(180 000)	(25 000)	(170 000)	(255 032)	(270 785)	(690 032)	(620 785)
Амортизация	—	—	21	150	(6 027)	(8 361)	(6 006)	(8 211)
Конечное сальдо	25 000	150 000	—	—	678 073	725 368	703 073	875 368

Ниже приводится информация о балансовой стоимости облигаций на отчетную дату:

(В тыс. долл. США)

Облигации	По состоянию на 31 декабря 2015 года		По состоянию на 31 декабря 2014 года	
	Рыночная стоимость	Амортизированная стоимость	Рыночная стоимость	Амортизированная стоимость
Облигации коммерческих банков	83 522	83 610	58 549	58 555
Суверенные облигации, помимо облигаций Соединенных Штатов	139 402	139 533	155 403	155 243
Облигации наднациональных организаций	284 848	284 928	318 635	318 517

Облигации	По состоянию на 31 декабря 2015 года		По состоянию на 31 декабря 2014 года	
	Рыночная стоимость	Амортизированная стоимость	Рыночная стоимость	Амортизированная стоимость
Государственные и ведомственные облигации Соединенных Штатов	144 939	144 906	124 611	124 494
Корпоративные облигации	25 095	25 096	58 456	58 434
Муниципальные облигации	—	—	10 127	10 125
Всего	677 806	678 073	725 781	725 368

Примечание 5

Запасы

Ниже приводится информация о запасах ЮНФПА на отчетную дату:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Средства, связанные с охраной репродуктивного здоровья и осуществлением других программ, в том числе находящиеся:		
В пути	56 672	49 497
На складах	38 377	27 066
На складах	18 295	22 431
Резерв на возможные потери запасов	(92)	—
Запасы основных средств в пути	2379	4 785
Общий объем запасов	58 959	54 282

К средствам, связанным с охраной репродуктивного здоровья и осуществлением других программ и находившимся в пути по состоянию на отчетную дату, относятся предметы, которые закупаются на внешнем рынке и находятся в распоряжении ЮНФПА, но реально еще не переданы бенефициарам или партнерам-исполнителям.

Ниже приводится краткая информация об изменениях объема запасов в 2014 и 2015 годах:

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Запасы по состоянию на 1 января	54 282	46 559
Приобретение	156 402	155 722
Отпуск запасов	(151 614)	(147 685)
Резерв на возможные потери запасов	(92)	—
Потери/корректировки запасов	(19)	(314)
Запасы по состоянию на 31 декабря	58 959	54 282

Примечание 6**Взносы к получению, предоплата и прочие активы****а) Взносы к получению**

Ниже приводится информация о взносах к получению по состоянию на 31 декабря 2015 года:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Безвозмездные операции		
Взносы к получению (текущие)	180 253	117 239
Нецелевые ресурсы	18 614	547
Целевые ресурсы	161 639	116 692
Взносы к получению (долгосрочные)	120 589	111 659
Нецелевые ресурсы	—	—
Целевые ресурсы	120 589	111 659
Возмездные операции		
Взносы к получению (текущие)	40	171
Взносы к получению (долгосрочные)	—	—
Всего	300 882	229 069

Взносы к получению указываются без учета резервов на покрытие сомнительной задолженности. Возмездные операции определяются как операции, в рамках которых ЮНФПА предоставляет третьим лицам товары или услуги и получает от них примерно равную по стоимости компенсацию. Эти операции схожи с «торговой» сделкой. Работа ЮНФПА построена таким образом, что в настоящее время единственным видом возмездных операций является закупочная деятельность для третьих лиц. Под безвозмездными операциями понимаются такие операции, в рамках которых ЮНФПА не получает за предоставленные товары или услуги примерно равной им по стоимости компенсации. К категории безвозмездных операций относится получение ЮНФПА нецелевых и целевых взносов. В основу разграничения — текущей и долгосрочной дебиторской задолженности положен срок платежа. Текущая дебиторская задолженность по взносам подлежит взысканию в течение 12 месяцев с отчетной даты, а долгосрочная дебиторская задолженность подлежит взысканию после истечения этого срока.

Взносы к получению по линии нецелевых ресурсов представляют собой взносы, объявленные в текущем году и в прошлые годы, которые еще не были взысканы на конец отчетного периода. Взносы к получению по линии целевых ресурсов включают в основном суммы, которые будут подлежать уплате и взыскиваться в будущие годы в соответствии с многолетними донорскими соглашениями.

Анализ задолженности по срокам погашения

Ниже приведена информация о взносах к получению по состоянию на 31 декабря 2015 года:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года		По состоянию на 31 декабря 2014 года	
	Нецелевые взносы	Целевые взносы	Нецелевые взносы	Целевые взносы
2011 год	—	—	171	—
2012 год	144	—	151	220
2013 год	115	327	146	202
2014 год	149	262	250	8 196
2015 год	18 350	3 075	—	—
Взносы к получению	18 758	3 664	718	8 618
Резерв на покрытие сомнительной задолженности	(144)	—	(171)	—
Взносы к получению, не истребованные по состоянию на 31 декабря	—	278 604	—	219 904
Всего	18 614	282 268	547	228 522

В таблицах А и В приводится подробная информация о взносах к получению по линии, соответственно, целевых и нецелевых ресурсов в разбивке по донорам (в эти таблицы не включены суммы резервов на покрытие сомнительной задолженности).

Резерв на покрытие сомнительной задолженности по взносам к получению

Ниже приводится сводная информация о состоянии резерва на покрытие сомнительной задолженности по взносам к получению в 2015 году:

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Резерв по состоянию на 1 января	(171)	(278)
Взносы к получению, задолженность по которым теперь считается сомнительной	(144)	(171)
Списанная сумма задолженности по взносам к получению	118	228
Поступившая сумма в счет взносов к получению, задолженность по которым ранее была признана сомнительной	53	50
Резерв по состоянию на 31 декабря	(144)	(171)

б) Предоплата и прочие текущие и долгосрочные активы

Предоплата и прочие текущие и долгосрочные активы включают следующие суммы:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Предоплата и прочие текущие активы		
Авансы сотрудникам	4 048	4 190
Начисленные проценты	4 593	5 245
Предоплата	3 067	6 373
Разная дебиторская задолженность	6 433	6 804
Средства, причитающиеся от других учреждений Организации Объединенных Наций	12 970	2 199
Дебиторская задолженность по линии закупочной деятельности	424	3 947
Минус: резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности	(699)	(309)
Итого	30 836	28 449
Прочие долгосрочные активы		
Долгосрочная дебиторская задолженность	11	10
Всего	11	10

Примечание 7**Авансы из оборотных средств**

Ниже приводится информация об авансах из оборотных средств с разбивкой по партнерам-исполнителям:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Правительства	7 281	7 430
Межправительственные учреждения и неправительственные организации	2 304	4 989
Учреждения системы Организации Объединенных Наций	1 345	1 551
Минус: резерв на покрытие сомнительной задолженности	(100)	(106)
Всего	10 830	13 864

Примечание 8
Основные средства
(В тыс. долл. США)

	Земля		Здания		Мебель и недвижимый инвентарь		Аппаратура ИКТ		Автотранспортные средства		Улучшение арендованного имущества		Объекты незавершенного строительства и объекты, еще не сданные в эксплу- тацию		Всего	
	2015 год	2014 год	2015 год	2014 год	2015 год	2014 год	2015 год	2014 год	2015 год	2014 год	2015 год	2014 год	2015 год	2014 год	2015 год	2014 год
Стоимость																
По состоянию на 1 января	227	227	10 584	9 908	4 427	4 045	17 405	16 576	30 422	29 643	4 713	4 493	2 129	956	69 907	65 848
Приобретение	–	–	787	126	423	505	2 231	2 526	2 789	3 147	563	396	814	2 025	7 607	8 725
Выбытие	–	–	(10)	–	(214)	(255)	(1 676)	(1 935)	(3 229)	(2 516)	(94)	(165)	–	–	(5 223)	(4 871)
Обесценение	–	–	–	–	–	–	–	–	(9)	4	(4)	–	(250)	–	(263)	4
Корректировки/ реклассификации	–	–	1 300	550	19	132	149	238	663	144	30	(11)	(2 129)	(852)	32	201
По состоянию на 31 декабря	227	227	12 661	10 584	4 655	4 427	18 109	17 405	30 636	30 422	5 208	4 713	564	2 129	72 060	69 907
Накопленная амортизация																
По состоянию на 1 января	–	–	1 330	980	2 459	2 150	10 217	10 665	19 115	18 312	2 663	1 900	–	–	35 784	34 007
Амортизационные отчисления	–	–	466	291	405	369	1 882	1 409	2 711	2 700	976	842	–	–	6 440	5 611
Выбытие	–	–	(2)	–	(147)	(167)	(1 507)	(1 695)	(2 464)	(1 885)	(24)	(87)	–	–	(4 144)	(3 834)
Корректировки/ реклассификации	–	–	7	59	1	107	–	(162)	–	(12)	(8)	8	–	–	–	–
По состоянию на 31 декабря	–	–	1 801	1 330	2 718	2 459	10 592	10 217	19 362	19 115	3 607	2 663	–	–	38 080	35 784
Чистая балансовая стоимость на 1 января	227	227	9 254	8 928	1 968	1 895	7 188	5 911	11 307	11 331	2 050	2 593	2 129	956	34 123	31 841
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря	227	227	10 860	9 254	1 937	1 968	7 517	7 188	11 274	11 307	1 601	2 050	564	2 129	33 980	34 123

Была произведена инвентаризация активов, результаты которой были выверены с суммами стоимости активов в журнале учета имущества по состоянию на 31 декабря 2015 года. Инвентаризационная опись и соответствующие суммы стоимости активов удостоверены как штаб-квартирой, так и страновыми отделениями.

К объектам незавершенного строительства относятся в первую очередь основные средства, находившиеся на отчетную дату в пути. Все объекты незавершенного строительства, не сданные в эксплуатацию на конец 2014 года, в 2015 году были введены в эксплуатацию и включены в соответствующие категории. Это включает помещения в Бразилии, на долю которых приходится 1,3 млн. долл. США из общей стоимости объектов незавершенного строительства, составлявшей по состоянию на 31 декабря 2014 года 2,1 млн. долл. США.

В 2015 году ЮНФПА признал потери от обесценения в размере 0,3 млн. долл. США по статье улучшения арендованной собственности на этапе строительства помещений в одном из страновых отделений. Потери от обесценения были отражены после оценки безопасности, по результатам которой эти помещения были признаны небезопасными. Возмещаемая стоимость полезного использования актива была установлена с использованием его потребительской стоимости, которая была определена на основе объема отчислений на единицу услуг.

ЮНФПА занимает одно служебное здание на основе финансовой аренды на коммерческих условиях. Его чистая балансовая стоимость по состоянию на конец 2015 года составляла 0,6 млн. долл. США.

По состоянию на 31 декабря 2015 года стоимость непогашенных обязательств по приобретению капитальных активов составляла 1,3 млн. долл. США. По состоянию на 31 декабря 2015 года стоимость полностью амортизированных основных средств, которые продолжали использоваться, составила 13,9 млн. долл. США (в 2014 году — 14,1 млн. долл. США).

Примечание 9

Нематериальные активы

По состоянию на 31 декабря 2015 года принадлежащие ЮНФПА нематериальные активы состояли из разработанного собственными силами и приобретенного на рынке программного обеспечения:

(В тыс. долл. США)

	Отдельно приобретаемое программное обеспечение		Программное обеспечение собственной разработки		Нематериальные активы на стадии разработки		Всего	
	2015 год	2014 год	2015 год	2014 год	2015 год	2014 год	2015 год	2014 год
Стоимость								
По состоянию на 1 января	711	96	—	—	166	59	877	155
Приобретение	74	615	184	—	—	107	258	722
Выбытие	—	—	—	—	—	—	—	—
Корректировки/реклассификации	—	—	166	—	(166)	—	—	—
По состоянию на 31 декабря	785	711	350	—	—	166	1135	877

	<i>Отдельно приобретаемое программное обеспечение</i>		<i>Программное обеспечение собственной разработки</i>		<i>Нематериальные активы на стадии разработки</i>		<i>Всего</i>	
	<i>2015 год</i>	<i>2014 год</i>	<i>2015 год</i>	<i>2014 год</i>	<i>2015 год</i>	<i>2014 год</i>	<i>2015 год</i>	<i>2014 год</i>
Накопленная амортизация								
По состоянию на 1 января	229	18	—	—	—	—	229	18
Амортизационные отчисления	225	211	9	—	—	—	234	211
Выбытие	—	—	—	—	—	—	—	—
По состоянию на 31 декабря	454	229	9	—	—	—	463	229
Чистая балансовая стоимость на 1 января	482	78	—	—	166	59	648	137
Чистая балансовая стоимость на 31 декабря	331	482	341	—	—	166	672	648

В 2015 году ЮНФПА не расходовал никаких средств на исследования и разработки, связанные с созданием нематериальных активов, которые были отражены в качестве расходов в течение года. По состоянию на 31 декабря 2015 года ЮНФПА не имел никаких обязательств по приобретению нематериальных активов.

Примечание 10

Кредиторская задолженность и начисления

Кредиторская задолженность и начисления включают следующие суммы:

(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2014 года</i>
Кредиторская задолженность	21 238	20 310
Начисленные обязательства	28 036	29 233
Средства, причитающиеся распорядителю	44 719	143 178
Авансы по закупочной деятельности	6 267	10 659
Средства, причитающиеся учреждениям Организации Объединенных Наций	176	39
Средства, подлежащие перечислению в оборотные средства	9 464	6 925
Кредиторская задолженность по неизрасходованным остаткам средств закрытых фондов	2 327	2 090
Всего	112 227	212 434

Под средствами, причитающимися распорядителю, понимаются суммы, полученные и находящиеся в распоряжении ЮНФПА для финансирования программной деятельности, подлежащей совместному осуществлению несколькими организациями системы Организации Объединенных Наций, в целях их распределения в соответствии с согласованной программой работы в краткосрочной перспективе.

Примечание 11**Обязательства по финансовой аренде**

По состоянию на 31 декабря 2015 года ЮНФПА пользовался служебным зданием в одной из стран осуществления программ на основе договора о финансовой аренде. Оставшиеся обязательства по этому договору включены в прочие текущие обязательства, указанные в примечании 13 ниже. В 2015 году ЮНФПА выплатил 0,049 млн. долл. США в качестве арендной платы за помещения. Приведенная стоимость оставшихся минимальных арендных платежей составляет 0,2 млн. долл. США, и все они подлежат внесению по истечении не более одного года.

Примечание 12**Выплаты работникам**

Обязательства по выплатам работникам включают обязательства в связи с накопленным ежегодным отпуском, отпуском на родину, репатриацией, медицинским страхованием после выхода на пенсию и другими выплатами, указанными ниже.

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Текущие обязательства по выплатам работникам		
Краткосрочные выплаты		
Обязательства в связи с накопленным ежегодным отпуском	22 951	22 509
Обязательства в связи с накопленным отпуском на родину	2 864	2 697
Выплаты по окончании службы		
Выплаты в связи с репатриацией (обязательства перед уже не работающими сотрудниками) ^a	710	862
Выплаты в связи с репатриацией (обязательства перед работающими сотрудниками)	4 143	2 978
Медицинское страхование после выхода на пенсию	4 119	2 736
Итого, текущие обязательства по выплатам работникам	34 787	31 782
Долгосрочные обязательства по выплатам работникам		
Выплаты в связи с репатриацией (обязательства перед работающими сотрудниками)	25 029	21 016
Медицинское страхование после выхода на пенсию	242 847	279 286
Итого, долгосрочные обязательства по выплатам работникам	267 876	300 302
Общий объем обязательств по выплатам работникам	302 663	332 084

^a Под уже не работающими сотрудниками понимаются те, кто на отчетную дату уже уволился из ЮНФПА.

Обязательства в связи с накопленным ежегодным отпуском

Сотрудники, работающие по срочным, временным и непрерывным контрактам, накапливают дни ежегодного отпуска на ежемесячной основе. По прекращении службы накопленный, но не использованный ежегодный отпуск в размере максимум 60 рабочих дней пересчитывается в выплачиваемую наличными компенсацию. В ЮНФПА величина этого обязательства определяется путем фактического подсчета накопленных сотрудниками неиспользованных дней ежегодного отпуска на отчетную дату исходя из шкалы окладов на эту дату без дисконтирования.

Обязательства в связи с накопленным отпуском на родину

Эти обязательства представляют собой накопленную по состоянию на отчетную дату сумму ожидаемых путевых расходов удовлетворяющих соответствующим критериям сотрудников и их иждивенцев в связи с их следующим отпуском на родину, на покрытие которых они имеют право. Эти обязательства начисляются по мере накопления срока службы, их величина не дисконтируется и выплата компенсации за неиспользованное право по окончании службы не предусматривается.

Выплаты по окончании службы

Выплаты по окончании службы, которые ЮНФПА предусматривает для своих сотрудников, включают выплаты по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и определенные выплаты в связи с репатриацией, причем оба вида выплат являются частью пенсионных планов с установленными выплатами. Обязательства по выплатам по окончании службы по состоянию на 31 декабря 2015 года были определены независимой актуарной фирмой, отвечающей установленным требованиям. Актуарии выработали основные допущения, включая дисконтную ставку, динамику расходов на медицинское обслуживание и темпы инфляции, в ходе оценки на 2015 год.

Актуарная оценка объема обязательств по выплатам установленного размера включает дисконтирование вероятных будущих выплат, которые необходимо будет произвести для погашения в полном объеме обязательств, обусловленных службой сотрудников в текущем и предыдущих периодах. Дисконтная ставка была определена на основе кривой ставок дисконтирования пенсий компании «Ситигруп».

Выплаты в связи с репатриацией

По окончании службы сотрудники, которые удовлетворяют определенным установленным критериям, в том числе проживают на момент своего увольнения за пределами страны своего гражданства, имеют право на получение субсидии на репатриацию, размер которой зависит от срока службы, и на оплату им путевых расходов и расходов на перевозку имущества. Эти выплаты в совокупности называются выплатами в связи с репатриацией.

В таблице ниже представлен перечень основных допущений, которые использовались актуарием для определения обязательств по выплатам в связи с репатриацией по состоянию на 31 декабря 2015 года:

(В процентах)

<i>Основные допущения, использованные для определения обязательств по выплатам в связи с репатриацией</i>		
	<i>2015 год</i>	<i>2014 год</i>
Единая эквивалентная дисконтная ставка	3,58	3,30
Ежегодное повышение оклада	от 4,00 до 9,80 ^a от 5,00 до 10,80 ^a	
Увеличение расходов на поездки	2,25	2,25

^a Применяются различные ставки в зависимости от возраста и категории сотрудников.

Исходя из этих допущений приведенная стоимость начисленных обязательств перед работающими сотрудниками по выплатам в связи с репатриацией была оценена по состоянию на 31 декабря 2015 года в 29,2 млн. долл. США.

Средства на погашение обязательств перед бывшими сотрудниками, которые на конец 2015 года не востребовали причитающиеся им выплаты в связи с репатриацией, но перед которыми у организации сохраняются такие обязательства, были зарезервированы на всю сумму этих обязательств.

Медицинское страхование после выхода на пенсию

По окончании службы сотрудники и их иждивенцы имеют право на участие в плане медицинского страхования ЮНФПА с установленным размером покрытия при условии, что они отвечают определенным требованиям, включая требование об участии в плане медицинского страхования ЮНФПА в течение 10 лет для тех, кто был принят на работу после 1 июля 2007 года, и в течение 5 лет для тех, кто был набран до этой даты. Эта выплата называется медицинским страхованием после выхода на пенсию.

В таблице ниже приводятся основные допущения, которые использовались актуарием для определения обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию по состоянию на 31 декабря 2015 года:

(В процентах)

<i>Основные допущения, использованные для определения обязательств по медицинскому страхованию после выхода в отставку</i>		
	<i>2015 год</i>	<i>2014 год</i>
Единая эквивалентная дисконтная ставка	4,38	4,00
Динамика расходов на медицинское обслуживание:		
Планы медицинского страхования в Соединенных Штатах, кроме «Медикэр»	6,40, понижение до 4,50 через 8 лет	6,80, понижение до 4,50 через 9 лет
Планы медицинского страхования в Соединенных Штатах, «Медикэр»	5,90, понижение до 4,50 через 7 лет	6,10, понижение до 4,50 через 9 лет
Планы медицинского стоматологического страхования в Соединенных Штатах	4,90, понижение до 4,50 через 8 лет	5,00, понижение до 4,50 через 9 лет
Планы медицинского страхования не в Соединенных Штатах	4,00 (не изменяется)	5,00 (не изменяется)

В отношении выхода на пенсию, увольнения и смертности использовались допущения, которыми руководствуется Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций при проведении им собственной актуарной оценки пенсионных пособий.

При определении оценочной суммы остаточных обязательств организации по медицинскому страхованию после выхода на пенсию учитываются взносы всех участников плана. Таким образом, для получения суммы остаточных обязательств организации из валовой суммы обязательств вычитаются взносы пенсионеров, а также часть взносов работающих сотрудников исходя из формулы долевого участия в расходах, утвержденной Генеральной Ассамблеей. Показатели этого долевого участия приведены ниже.

(В процентах)

<i>План</i>	<i>Доля пенсионера</i>	<i>Доля организации</i>
Планы медицинского страхования в Соединенных Штатах	33,30	66,70
Планы медицинского страхования не в Соединенных Штатах	50,00	50,00
План медицинского страхования (ПМС)	25,00	75,00

На основании вышеизложенного приведенная стоимость начисленных обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию за вычетом взносов участников планов оценивалась по состоянию на 31 декабря 2015 года следующим образом:

(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2014 года</i>
Валовая сумма финансовых обязательств	387 363	440 617
Сумма, компенсируемая взносами участников плана	(140 397)	(158 595)
Чистая сумма обязательств	246 966	282 022

Изменение объема обязательств по выплатам по окончании службы

Изменение суммы обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и выплатам в связи с репатриацией в течение 2015 года объясняется влиянием следующих факторов:

(В тыс. долл. США)

	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Выплаты в связи с репатриацией (обязательства пе- ред работающими сотрудниками)	Всего
По состоянию на 31 декабря 2014 года	282 022	23 994	306 016
Расходы, учтенные в 2015 году			
Стоимость услуг текущего периода	13 757	1 845	15 602
Выплаты по процентам	11 223	740	11 963
Общая сумма расходов, учтенных в 2015 году	24 980	2 585	27 565
Произведенные выплаты (за вычетом взносов участников)	(2 846)	(3 076)	(5 922)
Актuarная (прибыль)/убытки	(57 190)	5 669	(51 521)
По состоянию на 31 декабря 2015 года	246 966	29 172	276 138

«Стоимость текущих услуг» — это увеличение суммы обязательств по причитающимся работникам выплатам, начисленным в результате оказания ими услуг в 2015 году. «Выплаты по процентам» — это увеличение суммы обязательств в результате приближения даты погашения обязательств по будущим выплатам работникам.

Под «произведенными выплатами» понимаются выплаты работникам, произведенные в текущем году, и их объем рассчитывается актуариями на основе тенденций, имевших место в прошлом. Различия между этими расчетными показателями и фактическими данными отражаются в ведомости финансовых результатов.

«Актuarные прибыли или убытки» возникают, когда актuarная оценка обязательств отличается от долгосрочных прогнозов по этим обязательствам. Они являются следствием корректировок на основе опыта (в результате расхождений между предыдущими актuarными допущениями и фактическими событиями), изменений в финансовых допущениях и изменений в демографических допущениях. Актuarные прибыли/убытки отражаются как изменение стоимости чистых активов (ведомость III). Сводная информация об актuarных прибылях/убытках за 2015 год представлена ниже:

(В тыс. долл. США)

<i>Актuarные убытки/прибыли</i>	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Выплаты в связи с репатриацией (обязательства пе- ред работающими сотрудниками)	Всего
По состоянию на 31 декабря 2014 года	113 411	5 191	118 602
За текущий период	(57 190)	5 669	(51 521)
По состоянию на 31 декабря 2015 года	56 221	10 860	67 081

Актuarная прибыль по медицинскому страхованию после выхода на пенсию в основном объясняется увеличением ставки дисконтирования с 4 процентов в 2014 году до 4,38 процента в 2015 году и снижением ставок расходов на медицинское обслуживание планов медицинского страхования не в Соединенных Штатах с 5 процентов в 2014 году до 4 процентов в 2015 году. Актuarные убытки в связи с обязательствами по выплатам в связи с репатриацией работающих сотрудников объясняются корректировками на основе опыта.

В таблице ниже представлены данные о приведенной стоимости обязательств по выплатам по окончании службы согласно планам с установленными выплатами и корректировках за текущий и предыдущие три отчетных периода.

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год	2013 год	2012 год
Медицинское страхование после выхода на пенсию				
Обязательства по состоянию на 31 декабря	246 966	282 022	209 399	227 520
Корректировки на основе опыта включены в суммы ответственности	(1 228)	93	(607)	(169)
Выплаты в связи с репатриацией (обязательства перед работающими сотрудниками)				
Обязательства по состоянию на 31 декабря	29 172	23 994	24 406	21 850
Корректировки на основе опыта включены в суммы ответственности	6 649	(1 311)	(323)	(1 317)

Анализ чувствительности

В таблице ниже показана чувствительность обязательств по выплатам работникам после прекращения службы и общей стоимости обслуживания и выплат по процентам к изменению на процент единой эквивалентной ставки дисконтирования или показателя предполагаемых расходов на медицинское обслуживание (при сохранении неизменными всех остальных допущений):

(В тыс. долл. США)

	Медицинское страхование после выхода на пенсию		Выплаты в связи с репатриацией (обязательства перед работающими сотрудниками)
	Обязательства на конец года	Сумма расходов на обслуживание и выплаты по процентам	
Единая эквивалентная дисконтная ставка			
Увеличение на 1 процент	(41 968)		(2 343)
Сокращение на 1 процент	54 097		2 639

	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>		<i>Выплаты в связи с репатриацией (обязательства перед работающими сотрудниками)</i>
	<i>Обязательства на конец года</i>	<i>Сумма расходов на обслуживание и выплаты по процентам</i>	
Показатель предполагаемых расходов на медицинское обслуживание			
Увеличение на 1 процент	55 467	5 861	
Сокращение на 1 процент	(42 913)	(4 357)	

Финансирование обязательств по выплатам работникам

Ниже приводится информация о не обеспеченных средствами обязательствах по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и другим выплатам работникам по состоянию на 31 декабря 2015 года:

(В тыс. долл. США)

<i>Финансирование обязательств по выплатам работникам</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года</i>		
	<i>Начисленные обязательства</i>	<i>Обеспеченные средствами обязательства</i>	<i>Не обеспеченные средствами обязательства</i>
Медицинское страхование после выхода на пенсию	246 966	167 044	79 922
Выплаты в связи с репатриацией	29 882	31 14	26 768
Выплаты в связи с ежегодным отпуском	22 951	16 979	5 972
Выплаты в связи с отпуском на родину	2 864	763	2 101
Всего	302 663	187 900	114 763

В 2015 году средства на покрытие обязательств формировались из:

- суммы процентов в размере 1,2 млн. долл. США, начисленных по уже обеспеченным средствами обязательствам по медицинскому страхованию после выхода на пенсию;
- суммы в размере 9,4 млн. долл. США, представляющей собой начисления на заработную плату в 2015 году для покрытия расходов по медицинскому страхованию после выхода на пенсию (за вычетом суммы уплаченных взносов) и на выплаты в связи с репатриацией, ежегодным отпуском и отпуском на родину.

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2014 года	Увеличение/ (уменьшение) объема обязательств	Чистое увеличение/ (уменьшение) объема финансирования	По состоянию на 31 декабря 2015 года
	Не обеспеченные средствами обязательства			Не обеспеченные средствами обязательства
Медицинское страхование после выхода на пенсию	119 974	(35 056)	4 996	79 922
Выплаты в связи с репатриацией	22 764	5 026	1 022	26 768
Выплаты в связи с ежегодным отпуском	9 900	442	4 370	5 972
Выплаты в связи с отпуском на родину	2 149	167	215	2 101
Всего	154 787	(29 421)	10 603	114 763

Изменения в условиях службы и материальных правах персонала

В декабре 2015 года Генеральная Ассамблея приняла резолюцию 70/244, в которой она утвердила ряд изменений условий службы и будущих материальных прав для всех сотрудников, работающих в организациях общей системы Организации Объединенных Наций, включая ЮНФПА. Эти изменения включали следующее:

- Возраст обязательного выхода на пенсию для сотрудников, нанятых до 1 января 2014 года, был увеличен с нынешних 60 или 62 до 65 лет. Выполнение этого решения должно быть завершено к 1 января 2018 года и должно учитывать приобретенные права персонала.
- Вместо существующей системы ставок для сотрудников, имеющих и не имеющих иждивенцев, была принята единая шкала окладов с вступлением в силу с 1 января 2017 года для сотрудников, набираемых на международной основе.
- Предложения по пересмотренному компенсационному пакету были утверждены и вступят в силу с 1 июля 2017 года.

Эти решения скажутся на оценках объема будущих обязательств по выплатам работникам. Однако на момент подготовки данных финансовых ведомостей полная информация об оперативных аспектах их реализации отсутствовала. Поэтому актуарная оценка основывалась на условиях службы, действовавших по состоянию на 31 декабря 2015 года, без учета будущих изменений.

Пенсионные пособия

ЮНФПА является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей для выплаты пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти, потери трудоспособности и других соответствующих пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый множеством работодателей план с установленным размером пособий.

В отсутствие единообразной и надежной основы для распределения соответствующих пассивов/активов и расходов между отдельными организациями, участвующими в этом плане, ЮНФПА не в состоянии с достаточной для целей учета достоверностью определять, в какой степени его участие влияет на финансовое положение и показатели Пенсионного фонда, и поэтому рассматривает этот план как план с установленным размером взносов; в силу этого приходящаяся на ЮНФПА доля соответствующих чистых пассивов/активов Объединенного пенсионного фонда Организации Объединенных Наций не отражается в финансовых ведомостях.

В Положениях Пенсионного фонда указывается, что Правление не реже одного раза в три года обеспечивает проведение актуарием-консультантом актуарной оценки Фонда. На практике Правление Пенсионного фонда проводит актуарную оценку каждые два года с использованием метода агрегирования по открытой группе. Главная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить, будет ли текущих и расчетных будущих активов Пенсионного фонда достаточно для покрытия его обязательств.

Финансовые обязательства ЮНФПА перед Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций состоят из обязательного взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей (в настоящее время составляет 7,9 процента для участников и 15,8 процента для организаций-членов от размеров соответствующего зачитываемого для пенсии вознаграждения), а также его доли в любых выплатах для покрытия актуарного дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Пенсионного фонда. Такие выплаты для покрытия дефицита подлежат осуществлению лишь в случае, если Генеральная Ассамблея применит положения статьи 26, определив наличие потребности в таких выплатах на основании оценки актуарной достаточности средств Пенсионного фонда на дату проведения оценки. Каждая участвующая организация должна вносить для покрытия такого дефицита сумму, пропорциональную общей сумме взносов, выплаченных ею в течение трех лет, предшествующих дате оценки.

По результатам актуарной оценки, проведенной по состоянию на 31 декабря 2013 года, был выявлен актуарный дефицит в размере 0,72 процента (по оценке 2011 года — 1,87 процента) от суммы зачитываемого для пенсии вознаграждения, что означает, что расчетная ставка взносов, необходимая для обеспечения сбалансированности по состоянию на 31 декабря 2013 года, составляла 24,42 процента от суммы зачитываемого для пенсии вознаграждения при фактической ставке взноса в 23,7 процента (в 2011 году эта ставка составляла 25,57 процента). Следующая актуарная оценка будет проведена по состоянию на 31 декабря 2015 года (должна быть завершена в июне 2016 года). По состоянию на 31 декабря 2013 года коэффициент обеспеченности, представляющий собой соотношение актуарных активов и актуарных обязательств, составлял 127,5 процента (по оценке 2011 года — 130,0 процента) при допущении, что пенсии в будущем корректироваться не будут. С учетом действующей системы пенсионных корректировок коэффициент обеспеченности составил 91,2 процента (по оценке 2011 года — 86,2 процента). После оценки актуарной достаточности активов Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций актуарий-консультант сделал заключение о том, что по состоянию на 31 декабря 2013 года нет необходимости производить выплаты для покрытия дефицита, как это предусмотрено в статье 26 Положений Фонда, поскольку актуарная стоимость активов превышает актуар-

ную стоимость всех начисленных обязательств в рамках Фонда. Кроме того, рыночная стоимость активов также превышала актуарную стоимость всех начисленных пассивов на дату проведения оценки. На момент составления настоящих финансовых ведомостей Генеральная Ассамблея не принимала решения о применении положений статьи 26.

В декабре 2012 года и апреле 2013 года Генеральная Ассамблея постановила повысить не позднее чем с 1 января 2014 года обычный возраст выхода на пенсию и возраст обязательного увольнения для новых участников Фонда до 65 лет. Соответствующее изменение в положениях Фонда было утверждено Генеральной Ассамблеей в декабре 2013 года. Повышение обычного возраста выхода на пенсию было учтено при проведении актуарной оценки Фонда по состоянию на 31 декабря 2013 года.

В 2015 году взносы, выплаченные ЮНФПА в Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций, составили 31,3 млн. долл. США (в 2014 году — 30,3 млн. долл. США).

Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций ежегодно проводит ревизию Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций и каждый год представляет Правлению Пенсионного фонда доклад о ее результатах. Фонд публикует ежеквартальные отчеты о своих инвестициях (с ними можно ознакомиться на веб-сайте www.unjspf.org).

Примечание 13

Прочие текущие и долгосрочные обязательства и отсроченные поступления

Прочие текущие и долгосрочные обязательства и отсроченные поступления включают следующие суммы:

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Нынешняя сумма		
Прочие текущие обязательства	541	226
Отсроченные поступления	1 811	17 421
Всего	2 352	17 647
Долгосрочные		
Прочие долгосрочные обязательства	—	167
Отсроченные поступления	4 988	5 436
Всего	4 988	5 603

Отсроченные поступления включают неамортизированную часть безвозмездно переданных прав пользования помещениями (аналог финансовой аренды) на сумму в 4,7 млн. долл. США, досрочно полученные взносы в регулярные и прочие ресурсы в объеме 1,4 млн. долл. США и сумму в размере 0,7 млн. долл. США, эквивалентную стоимости аренды за период, в течение которого арендодатель не взимал с ЮНФПА арендной платы за помещение ее штаб-квартиры в Нью-Йорке.

Примечание 14
Нецелевые ресурсы — изменение резервов и остатков средств
(В тыс. долл. США)

	<i>Остаток средств общего назначения</i>		<i>Остаток средств специального назначения</i>				<i>Резерв для размещения оперативного резерва</i>		<i>2015 год</i>	<i>2014 год</i>
	<i>Остаток средств на медицинское страхование после выхода на пенсию и выплаты персоналу</i>	<i>Средства на медицинское страхование по программам</i>	<i>Услуги по закупкам</i>	<i>Возмещение расходов</i>	<i>Частный доверительный фонд</i>	<i>Общий остаток средств</i>	<i>Оперативный резерв</i>	<i>Персонал на местах</i>	<i>Общая сумма резервов и остатков средств</i>	<i>Общая сумма резервов и остатков средств</i>
	<i>(Примечание 12)</i>		<i>(Примечание 14(a))</i>	<i>(Примечание 14(b))</i>	<i>(Примечание 14(c))</i>		<i>(Примечание 14(d))</i>	<i>(Примечание 14(e))</i>		
Остаток по состоянию на 1 января	61 025	(154 787)	4 324	5 858	35 510	(48 070)	95 128	5 000	52 058	83 417
Чистое положительное/(отрицательное) сальдо поступлений и расходов	(25 629)	(11 497)	-	-	(457)	(37 583)	-	(380)	(37 963)	22 968
Переводы в рамках резервов										
В резерв для размещения персонала на местах	(380)	-	-	-	-	(380)	-	380	-	-
В оперативный резерв	16 734	-	-	-	-	16 734	(16 734)	-	-	-
Переводы в рамках ресурсов ЮНФПА	6 052	-	(1 078)	(5 858)	-	(884)	-	-	(884)	650
Прочие корректировки остатков средств										
Средства на медицинское страхование после выхода на пенсию и выплаты в связи с репатриацией	-	51 521	-	-	-	51 521	-	-	51 521	(54 977)
Остаток по состоянию на 31 декабря	57 802	(114 763)	3 246	-	35 053	(18 662)	78 394	5 000	64 732	52 058
Чистое общее изменение	(56 961)		38 299				83 394			

Для определения остатка неиспользованных ресурсов, подлежащего распределению среди программных мероприятий в 2015 году, вышеуказанное сальдо средств в целях его приведения в соответствие с бюджетными суммами необходимо скорректировать с учетом следующих сумм: остаточной стоимости основных средств за вычетом неамортизированной стоимости активов, эксплуатируемых на основе соглашений о безвозмездной передаче прав пользования (аналог финансовой аренды) и прочих обязательств (26,9 млн. долл. США); стоимости запасов (3,5 млн. долл. США), непогашенных авансов, выданных в рамках общесекторального подхода (2,1 млн. долл. США), и других средств для внутреннего пользования (0,5 млн. долл. США). Таким образом, сальдо средств, которые могут быть распределены, составляет 24,8 млн. долл. США. Разница между остатками средств специального и общего назначения заключается в следующем: под «средствами специального назначения» понимается та часть регулярных ресурсов, которая предназначена для использования в конкретных целях и не может быть потрачена на осуществление программ; под «средствами общего назначения» понимается остальная часть остатка средств.

a) Услуги по закупкам

По состоянию на 1 января 2015 года совокупное превышение сборов за организацию закупок над расходами по их совершению составляла 4,3 млн. долл. США. Эта денежная сумма была зарезервирована в виде средств специального назначения для целей планирования ресурсов на оказание услуг по закупкам. В 2015 году из этих средств было израсходовано 1,1 млн. долл. США, в результате чего остаток на конец года сократился до 3,2 млн. долл. США.

b) Возмещение расходов

За весь период 2012–2014 годов ЮНФПА накопил 5,9 млн. долл. США в виде превышения фактических сумм возмещения расходов сверх сумм, предусмотренных в бюджете. Эти денежные средства помещались в отдельный фонд и предназначались для покрытия расходов, связанных с осуществлением проектов. Накопленная сумма была полностью использована в 2015 году.

c) Частный доверительный фонд

Этот фонд был создан за счет пожертвованной на соответствующие цели части состояния покойного Фореста И. Марса. Остаток средств в объеме 35,1 млн. долл. США состоит из основной суммы в размере 33,7 млн. долл. США и накопившейся впоследствии суммы начисленных процентов в размере 6,2 млн. долл. США за вычетом совокупных расходов на мероприятия в размере 4,8 млн. долл. США. В соответствии с условиями договора об учреждении доверительного фонда ЮНФПА обязан пропорционально возмещать попечителю или его наследникам расходы на покрытие любых обязательств, которые могут возникнуть в случае предъявления обоснованной претензии в отношении указанной части состояния.

d) Оперативный резерв

Оперативный резерв предназначен для покрытия временного дефицита средств и обеспечения бесперебойного осуществления программ в случае понижающей динамики поступлений или нехватки ресурсов, неравномерного поступления денежных средств, незапланированного увеличения фактических расходов или возникновения других непредвиденных обстоятельств. Уровень оперативного резерва определяется Финансовыми положениями и правилами ЮНФПА, одобренными Исполнительным советом, и составляет 20 процентов от суммы поступлений по линии нецелевых ресурсов на каждый год плана работы ЮНФПА.

Как также видно из ведомости I, в течение года, закончившегося 31 декабря 2015 года, уровень оперативного резерва составлял 78,4 млн. долл. США при чистом объеме поступлений в виде взносов в размере 392,0 млн. долл. США.

e) Резерв для размещения персонала на местах

На своей тридцать восьмой сессии в 1991 году Совет управляющих одобрил создание резерва для размещения персонала на местах на двухгодичный период 1992–1993 годов в объеме 5 млн. долл. США и уполномочил Директо-

ра-исполнителя направлять средства из этого резерва на покрытие доли ЮНФПА в расходах на строительство общих помещений под эгидой Объединенной консультативной группы по вопросам политики. Расходы на размещение персонала на местах, понесенные в 2015 году, составили 0,4 млн. долл. США. По состоянию на 31 декабря 2015 года из неизрасходованного остатка средств на цели пополнения резерва для размещения персонала на местах было перечислено 0,4 млн. долл. США.

Примечание 15

Поступления в виде взносов

Ниже приводится информация о поступлениях в виде взносов за 2015 год:

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Нецелевые взносы (в основные ресурсы)	398 197	477 392
Минус: переводы на счет прочих поступлений для возмещения сумм налоговых платежей	(5 947)	(5 483)
Итого	392 250	471 909
Взносы на цели осуществления:		
Совместного финансирования	542 554	488 744
Программы для младших сотрудников-специалистов	5 283	2 051
Взносы натурой	(81)	4 620
Минус: суммы, возвращенные донорам	(4 489)	(3 672)
Итого	543 267	491 743
Всего	935 517	963 652

Подробная информация о нецелевых и целевых взносах с разбивкой по донорам приводится в таблицах А и В, соответственно. В настоящем примечании суммы целевых взносов приведены за вычетом косвенных издержек ЮНФПА, которые отражены в графе «Плата за вспомогательное обслуживание» в примечании 16.

В строке «Взносы натурой» указана стоимость товаров, полученных ЮНФПА и использованных на цели его программной деятельности.

Примечание 16

Прочие поступления

Прочие поступления включают в себя следующие суммы:

(В тыс. долл. США)

	Нецелевые ресурсы		Целевые ресурсы		Итого	
	2015 год	2014 год	2015 год	2014 год	2015 год	2014 год
Инвестиционные поступления	5 709	4 534	1 092	1 111	6 801	5 645
Плата за вспомогательное обслуживание	33 287	33 828	2 093	5 376	35 380	39 204
Чистые корректировки на изменение валютных курсов и курсовая прибыль/(убытки) от операций по обмену — взносы к получению	—	—	—	—	—	—
Чистые корректировки на изменение валютных курсов и курсовые прибыли/(убытки) от операций по обмену — прочее	2 301	3 280	—	97	2 301	3 377
Поступления, зарезервированные на цели закупочной деятельности	—	—	1 524	3 352	1 524	3 352
Помещения, занимаемые на основании безвозмездно полученных прав пользования — аналог оперативной аренды	4 333	3 387	—	—	4 333	3 387
Помещения, занимаемые на основании безвозмездно полученных прав пользования — аналог финансовой аренды	181	181	—	—	181	181
Возмещение сумм налоговых платежей	5 947	5 483	—	—	5 947	5 483
Разные поступления	755	737	58	110	813	847
Всего	52 513	51 430	4 767	10 046	57 280	61 476

Плата за вспомогательное обслуживание включает косвенные издержки, покрываемые из прочих ресурсов; сборы, полученные ЮНФПА за выполнение функций распорядителя; сборы за обслуживание в связи с организацией закупок и сборы за административное обслуживание программы младших сотрудников категории специалистов.

В порядке учета безвозмездно полученных прав пользования помещениями (аналог оперативной аренды), которые ЮНФПА занимал в 2015 году на основании этого вида договора, к учету были приняты поступления и расходы (см. примечание 18) на сумму в 4,3 млн. долл. США, определенную исходя из годовой стоимости аренды аналогичных помещений, рассчитанной независимым внешним консультантом.

В порядке учета безвозмездно полученных прав пользования помещениями (аналог финансовой аренды), которые ЮНФПА занимал в 2015 году на основании этого вида договора, к учету были приняты поступления и амортизационные отчисления на сумму в 0,2 млн. долл. США, определенную исходя из оценки стоимости активов, произведенной независимым внешним консультантом.

Примечание 17**Расходы с разбивкой по партнерам-исполнителям**

Совокупные расходы, представленные в ведомости II, можно далее классифицировать как средства, использовавшиеся непосредственно ЮНФПА, и средства, использовавшиеся партнерами-исполнителями, такими как правительства, неправительственные организации и другие организации системы Организации Объединенных Наций:

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Правительства	112 770	122 999
Неправительственные организации	146 699	133 214
Учреждения системы Организации Объединенных Наций	4 077	3 123
ЮНФПА	713 830	742 780
Общая сумма расходов	977 376	1 002 116

В 2015 году правительствами и неправительственными организациями было осуществлено 32,5 процента мероприятий по программам (в 2014 году — 31,1 процента). Совокупные расходы на мероприятия по программам представлены в таблице D.

Примечание 18**Расходы с разбивкой по характеру**

Совокупные расходы, представленные в ведомости II, можно далее классифицировать «по характеру», или типу, ресурсов, использовавшихся организацией, следующим образом:

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Расходы по персоналу		
Оклады сотрудников	158 731	155 822
Пенсионные взносы	31 261	30 263
Прочие расходы в связи с выплатами работникам	73 840	70 003
Итого, расходы по персоналу	263 832	256 088
Средства, связанные с охраной репродуктивного здоровья и осуществлением других программ		
Средства охраны репродуктивного здоровья	143 182	156 471
Средства, связанные с осуществлением других программ	16 181	12 348
Итого, средства, связанные с охраной репродуктивного здоровья и осуществлением других программ	159 363	168 819

	2015 год	2014 год
Профессиональная подготовка и обучение партнеров	118 876	118 814
Итого, профессиональная подготовка и обучение партнеров	118 876	118 814
Предметы снабжения, расходные материалы и оперативные расходы		
Предметы снабжения и расходные материалы	19 970	22 055
Аренда и ремонтно-эксплуатационные расходы	38 072	38 125
Типографские работы, публикации и средства массовой информации	32 983	40 886
Транспортировка и распределение	29 305	23 068
Прочие оперативные расходы	44 073	44 489
Итого, предметы снабжения, расходные материалы и оперативные расходы	164 403	168 623
Услуги по контрактам и профессиональные услуги		
Услуги по контрактам и профессиональные услуги, предоставляемые индивидуальными подрядчиками	113 003	118 899
Услуги по контрактам и профессиональные услуги, предоставляемые компаниями	41 331	53 280
Расходы Программы добровольцев Организации Объединенных Наций на услуги по контрактам	4 754	3 944
Итого, услуги по контрактам и профессиональные услуги	159 088	176 123
Затраты на финансирование (в основном банковская комиссия)	710	608
Итого, затраты на финансирование	710	608
Поездки	69 251	83 139
Итого, поездки	69 251	83 139
Амортизация материальных и нематериальных активов		
Амортизация материальных активов	6 440	5 611
Амортизация нематериальных активов	234	211
Итого, амортизация материальных и нематериальных активов	6 674	5 822
Обесценение		
Обесценение основных средств	263	(4)
Итого, обесценение	263	(4)
Прочие расходы		
Помещения, занимаемые на основании безвозмездно полученных прав пользования	4 333	3 387
Переводы сумм и прибыли/убытки от выбытия основных средств	704	748
Чистые корректировки на изменение валютных курсов и курсовые убытки от операций по обмену — взносы к получению	24 097	15 584
Чистые корректировки на изменение валютных курсов и курсовые убытки — прочее	5 027	3 719

	2015 год	2014 год
Расходы на покрытие сомнительной задолженности	718	649
Прочие расходы	37	(3)
Итого, прочие расходы	34 916	24 084
Общая сумма расходов	977 376	1 002 116

Примечание 19

Нецелевые ресурсы: расходы на программную деятельность с разбивкой по странам/территориям и регионам и общеорганизационный бюджет

а) Совокупные расходы на программную деятельность с разбивкой по странам/территориям и регионам

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Западная и Центральная Африка		
Страновые/территориальные программы		
Бенин	1 833	1 820
Буркина-Фасо	3 240	3 731
Камерун	3 065	3 263
Кабо-Верде	1 020	1 000
Центральноафриканская Республика	1 781	2 651
Чад	2 742	2 983
Конго	1 708	2 133
Кот-д'Ивуар	3 749	4 755
Экваториальная Гвинея	972	611
Габон	819	1 070
Гамбия	853	993
Гана	3 357	3 956
Гвинея	2 602	2 965
Гвинея-Бисау	746	1 109
Либерия	1 752	2 079
Мали	2 721	2 612
Мавритания	1 124	1 614
Нигер	3 637	3 256
Нигерия	7 400	8 046
Сан-Томе и Принсипи	555	727
Сенегал	2 110	2 799
Сьерра-Леоне	2 359	2 574
Того	1 447	1 228
Итого по страновым/территориальным программам	51 592	57 975

	2015 год	2014 год
Региональные проекты	4 961	5 014
Всего	56 553	62 989
Страны восточной и южной частей Африки		
Страновые/территориальные программы		
Ангола	2 496	2 872
Ботсвана	600	794
Бурунди	2 240	2 868
Коморские Острова	923	1 025
Демократическая Республика Конго	9 274	7 603
Эритрея	1 434	1 407
Эфиопия	6 338	6 528
Кения	6 464	5 779
Лесото	931	958
Мадагаскар	4 500	3 892
Малави	3 099	3 318
Маврикий	122	89
Мозамбик	4 648	5 250
Намибия	965	1 208
Руанда	2 323	2 456
Южная Африка	1 704	1 949
Южный Судан	3 593	5 114
Свазиленд	895	1 247
Уганда	5 697	6 325
Объединенная Республика Танзания	4 529	4 525
Замбия	2 914	3 504
Зимбабве	2 935	3 344
Итого по страновым/территориальным программам	68 624	72 055
Региональные проекты	4 363	5 086
Всего	72 987	77 141
Арабские государства		
Страновые/территориальные программы		
Алжир	382	456
Джибути	1 033	808
Египет	2 043	2 583
Ирак	1 704	2 445
Иордания	929	951
Ливан	887	635
Ливия	516	553

	2015 год	2014 год
Марокко	1 303	1 564
Оман	100	100
Сомали	4 694	3 473
Государство Палестина	1 361	2 085
Судан	3 982	3 315
Сирийская Арабская Республика	1 825	1 933
Тунис	459	585
Йемен	3 266	3 530
Итого по страновым/территориальным программам	24 484	25 016
Региональные проекты	4 763	5 203
Всего	29 247	30 219
Страны Азии и Тихого океана		
Страновые/территориальные программы		
Афганистан	6 241	6 080
Бангладеш	7 043	7 470
Бутан	936	1 004
Камбоджа	3 228	3 760
Китай	3 696	3 998
Корейская Народно-Демократическая Республика	1 265	1 417
Индия	10 053	10 657
Индонезия	4 214	4 815
Иран (Исламская Республика)	1 618	1 468
Лаосская Народно-Демократическая Республика	2 286	2 465
Малайзия	403	393
Мальдивские Острова	452	463
Монголия	1 628	2 189
Мьянма	5 110	6 141
Непал	4 376	4 224
Различные острова Тихого океана ^a	4 473	4 898
Пакистан	6 717	5 758
Папуа — Новая Гвинея	1 891	1 938
Филиппины	3 849	5 658
Шри-Ланка	1 258	1 733
Таиланд	1 515	1 667
Тимор-Лешти	1 743	2 045
Вьетнам	3 844	4 540
Итого по страновым/территориальным программам	77 839	84 781

	2015 год	2014 год
Региональные проекты	6 770	6 250
Всего	84 609	91 031
Латинская Америка и Карибский бассейн		
Страновые/территориальные программы		
Аргентина	527	677
Боливия (Многонациональное Государство)	1 146	1 243
Бразилия	1 501	2 051
Англо- и голландскоязычные страны Карибского бассейна ^b	2 293	2 864
Чили	267	172
Колумбия	1 061	1 678
Коста-Рика	508	576
Куба	710	883
Доминиканская Республика	880	909
Эквадор	710	1 040
Сальвадор	989	1 220
Гватемала	1 531	1 690
Гаити	3 067	3 268
Гондурас	1 284	1 369
Мексика	1 073	1 188
Никарагуа	1 270	1 406
Панама	534	702
Парагвай	791	979
Перу	1 368	1 662
Уругвай	658	600
Венесуэла (Боливарианская Республика)	570	975
Итого по страновым/территориальным программам	22 738	27 152
Региональные проекты	5 520	6 091
Всего	28 258	33 243
Восточная Европа и Центральная Азия		
Страновые/территориальные программы		
Албания	460	490
Армения	469	492
Азербайджан	591	729
Беларусь	271	296
Босния и Герцеговина	520	654
Грузия	597	649

	2015 год	2014 год
Казахстан	598	618
Косово	250	259
Кыргызстан	740	797
Республика Молдова	420	497
Российская Федерация	—	7
Сербия	353	306
Таджикистан	720	805
Бывшая югославская Республика Македония	415	307
Турция	1 039	1 034
Туркменистан	638	740
Украина	879	763
Узбекистан	1 049	1 235
Итого по страновым/территориальным программам	10 009	10 678
Региональные проекты	7 005	6 921
Всего	17 014	17 599
Отделение в Аддис-Абебе	794	905
Глобальная программа и прочие виды деятельности в штаб-квартире	23 912	26 095
Общий объем расходов по программам	313 374	339 222

^a Сумма по группе тихоокеанских островов включает данные по нескольким островам, которые для целей отчетности объединены в одну позицию и в число которых входят Вануату, Кирибати, Маршалловы Острова, Науру, Ниуэ, Острова Кука, Палау, Самоа, Соломоновы Острова, Токелау, Тонга, Тувалу, Федеративные Штаты Микронезии и Фиджи.

^b Сумма по англо- и голландскоязычным странам и островам Карибского бассейна включает данные по нескольким странам и островам, которые для целей отчетности объединены в одну позицию и в число которых входят Ангилья, Антигуа и Барбуда, Багамские Острова, Барбадос, Белиз, Бермудские острова, Британские Виргинские острова, Гайана, Гренада, Доминика, Каймановы острова, Монтсеррат, Нидерландские Антильские острова (Аруба, Кюрасао и Сент-Мартен), острова Тёркс и Кайкос, Сент-Китс и Невис, Сент-Винсент и Гренадины, Сент-Люсия, Суринам, Тринидад и Тобаго и Ямайка.

В таблице D представлены данные об общих расходах по программам, финансируемым за счет упомянутых выше нецелевых ресурсов, с разбивкой по их характеру.

b) Общеорганизационный бюджет*(В тыс. долл. США)*

	2015 год	2014 год
Валовые расходы	140 254	139 549
Суммы, зачтенные в общеорганизационный бюджет:		
Косвенные издержки, покрываемые из прочих ресурсов	(33 287)	(33 828)
Взносы местных органов власти в счет покрытия расходов страновых отделений	(167)	(304)
Всего	106 800	105 417

Примечание 20**Резервы, условные активы и условные обязательства**

Условные активы для обязательств доноров в отношении всех соглашений, действовавших по состоянию на 31 декабря 2015 года, которые не отвечали критериям учета поступлений, составили, согласно оценкам, 366,7 млн. долл. США, из которых 349,5 млн. долл. США относились к целевым ресурсам.

По состоянию на 31 декабря 2015 года у ЮНФПА не было каких-либо существенных резервов, и он имел ограниченное число несущественных условных обязательств, связанных с текущими судебными делами.

Примечание 21**Раскрытие информации о связанных сторонах**

Ниже приводится информация о соответствующих операциях с ключевым управленческим персоналом:

(В тыс. долл. США)

	Ключевой управленческий персонал				
	Число лиц	Базовое вознаграждение и корректив по месту службы	Прочие элементы вознаграждения	Взносы в планы пенсионного обеспечения и медицинского страхования	Совокупное вознаграждение
2015 год	25	4 950	1 401	901	7 252
2014 год	21	4 506	919	871	6 296

Совокупное вознаграждение, выплаченное ключевому управленческому персоналу, включает: чистые оклады, корректив по месту службы, материальные пособия, такие как надбавка на представительские расходы и прочие надбавки, пособия при назначении и другие выплаты, субсидия на аренду жилья, возмещение затрат на перевозку имущества, а также взносы работодателя по пенсионному плану и текущему медицинскому страхованию.

Ключевой управленческий персонал также имеет право на получение в сопоставимых размерах тех же выплат по окончании службы, что и другие работники, и они являются участниками Объединенного пенсионного фонда пер-

сонала Организации Объединенных Наций на общих основаниях. Приведенная стоимость начисленных обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и выплат в связи с репатриацией ключевого управленческого персонала по состоянию на 31 декабря 2015 года оценивалась в 7,6 млн. долл. США (5,8 млн. долл. США в 2014 году).

Сотрудники, относящиеся к категории ключевого управленческого персонала, и члены их семей не получали никаких займов или авансов, которые не предоставлялись бы сотрудникам других категорий персонала в соответствии с правилами о персонале Организации Объединенных Наций.

Примечание 22

События после отчетной даты

Отчетной датой для ЮНФПА является 31 декабря 2015 года. В соответствии с Финансовыми положениями и правилами ЮНФПА Директор-исполнитель подписал настоящую финансовую отчетность и представил ее Комиссии ревизоров 29 апреля 2016 года. На дату подписания финансовой отчетности ЮНФПА и соответствующих примечаний за период, закончившийся 31 декабря 2015 года, между отчетной датой и датой утверждения финансовой отчетности к изданию не произошло никаких существенных событий, благоприятных или неблагоприятных, которые повлияли бы на эту отчетность.

Примечание 23

Представление бюджетной информации и сопоставление фактических сумм, представленных на сопоставимой с бюджетом основе, и фактических сумм, представленных в финансовых ведомостях

В ведомости V приводится сопоставление сумм, заложенных в первоначальном бюджете, показателей окончательного бюджета и сумм понесенных в течение 2015 года фактических расходов, представленных на сопоставимой с бюджетом основе. Разница между суммами в первоначальном и окончательном бюджетах обусловлена элементами, о которых администрации стало известно в течение года, такими как окончательные прогнозы объема подлежащих получению регулярных взносов и суммы распределяемых остатков средств, относящихся к предыдущему году. Разница между суммами, предусмотренными в окончательном бюджете, и израсходованными бюджетными суммами объясняется тем, что внутренне распределенные ресурсы были использованы не в полном объеме.

Ниже представлены результаты сверки суммы фактических расходов за 2015 год, приведенной в ведомости V «Сопоставление бюджетных показателей и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2015 года» и в ведомости IV «Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2015 года». Разница объясняется главным образом «различиями между методами» и различиями по охвату (или «структурными» различиями). Различия между методами — это различия между методом, используемым при подготовке бюджета, и методом, применяемым при подготовке финансовой отчетности. Структурные различия представляют собой увеличение/(уменьшение) объема денежных средств и их эквивалентов, относящихся к видам деятельности, которые не охватываются утвержденным бюджетом.

(В тыс. долл. США)

	Оперативная деятельность	Инвестиционная деятельность	Финансовая деятельность	Итого
Совокупные фактические расходы в сопоставлении с бюджетными показателями (ведомость V)	(445 608)	(4 422)	–	(450 030)
Различия между методами	11 671	220	–	11 891
Структурные различия	279 881	176 427	(49)	456 259
Чистое увеличение/(уменьшение) объема денежных средств и их эквивалентов (ведомость IV)	(154 056)	172 225	(49)	18 120

Ниже приводятся результаты сверки фактического положительного/отрицательного сальдо, рассчитанного методом, применяемым при составлении бюджета (модифицированным кассовым методом), и методом, применяемым при подготовке финансовой отчетности (методом полного начисления). Применительно к поступлениям приведенные в бюджете показатели рассчитаны на основании прогнозов взносов и сметных оценок перенесенных с предыдущего года неиспользованных ресурсов, а в финансовых ведомостях взносы и прочие поступления указываются как учтенные методом полного начисления. Что касается расходов, то разница объясняется главным образом учетом капитальных объектов, таких как основные средства и запасы.

(В тыс. долл. США)

Фактическое чистое положительное сальдо по ведомости сопоставления бюджетных показателей и фактических сумм (ведомость V)	24 409
Разница между поступлениями, определенными по методу начисления, и окончательными бюджетными ассигнованиями	(46 909)
Разница между расходами, определенными по методу формирования бюджета, и расходами, определенными по методу начисления	(3 598)
Фактическое чистое положительное/(отрицательное) сальдо по видам деятельности, охватываемым бюджетом, определенное по методу, используемому при подготовке финансовой отчетности	(26 098)

Примечание 24

Сегментная отчетность

Сегментная информация составляется по главным видам деятельности и источникам финансирования ЮНФПА. По существу, ЮНФПА представляет информацию отдельно по двум основным сегментам: нецелевым ресурсам и целевым ресурсам.

а) Сегментная отчетность на основании ведомости финансового положения по состоянию на 31 декабря 2015 года

ЮНФПА рассматривает денежные средства, их эквиваленты и инвестиции как «объединенные активы», относящиеся ко всем сегментам. Он также рассматривает отдельные элементы кредиторской задолженности (а именно на счетах по межфондовым операциям) и обязательства по выплатам работникам как «объединенные обязательства», относящиеся ко всем сегментам. Поступления и расходы, относящиеся к этим объединенным статьям, распределяются по сегментам в рамках обычной оперативной деятельности. Поэтому в соответствии с МСУГС ЮНФПА разнес объединенные активы и обязательства по сегментам. Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции разнесены исходя из соответствующих остатков средств по сегментам, а кредиторская задолженность и обязательства по выплатам работникам — в соответствии с количеством сотрудников, расходы на которых покрываются из каждого источника финансирования.

(В тыс. долл. США)

	Нецелевые ресурсы		Целевые ресурсы		Итого	
	2015 год	2014 год	2015 год	2014 год	2015 год	2014 год
Активы						
Текущие активы						
Денежные средства и их эквиваленты	27 333	20 891	50 026	38 494	77 359	59 385
Инвестиции со сроком погашения менее одного года	109 238	133 133	199 933	245 315	309 171	378 448
Запасы	3 548	6 478	55 411	47 804	58 959	54 282
Взносы к получению (возмездные операции)	—	—	40	171	40	171
Взносы к получению (безвозмездные операции)	18 614	547 год	161 639	116 692	180 253	117 239
Предоплата и прочие текущие активы	24 752	16 929	6 084	11 520	30 836	28 449
Авансы из оборотных средств	3 117	4 006	7 713	9 858	10 830	13 864
Итого	186 602	181 984	480 846	469 854	667 448	651 838
Долгосрочные активы						
Инвестиции со сроком погашения более одного года	139 175	174 809	254 727	322 111	393 902	496 920
Взносы к получению (безвозмездные операции)	—	—	120 589	111 659	120 589	111 659
Прочие долгосрочные активы	11	10	—	—	11	10
Основные средства	31 286	31 278	2 694	2 845	33 980	34 123
Нематериальные активы	672	648	—	—	672	648
Итого	171 144	206 745	378 010	436 615	549 154	643 360
Общий объем активов	357 746	388 729	858 856	906 469	1 216 602	1 295 198
Обязательства						
Текущие обязательства						
Кредиторская задолженность и начисления	21 694	19 571	90 533	192 863	112 227	212 434
Выплаты работникам	30 674	28 285	4 113	3 497	34 787	31 782

	Нецелевые ресурсы		Целевые ресурсы		Итого	
	2015 год	2014 год	2015 год	2014 год	2015 год	2014 год
Прочие текущие обязательства и отсроченные поступления	(546)	15 957	2 898	1 690	2 352	17 647
Итого	51 822	63 813	97 544	198 050	149 366	261 863
Долгосрочные обязательства						
Выплаты работникам	236 204	267 255	31 672	33 047	267 876	300 302
Прочие долгосрочные обязательства и отсроченные поступления	4 988	5 603	—	—	4 988	5 603
Итого	241 192	272 858	31 672	33 047	272 864	305 905
Общий объем обязательств	293 014	336 671	129 216	231 097	422 230	567 768
Чистые активы	64 732	52 058	729 640	675 372	794 372	727 430
Резервы и остатки средств						
Резервы						
Оперативный резерв	78 394	95 128	—	—	78 394	95 128
Резерв для размещения персонала на местах	5 000	5 000	—	—	5 000	5 000
Общий объем резервов	83 394	100 128	—	—	83 394	100 128
Остатки средств						
Остатки нецелевых средств специального назначения	38 299	45 692	—	—	38 299	45 692
Остатки нецелевых и целевых средств общего назначения						
Нецелевые ресурсы	(56 961)	-93 762	—	—	-56 961	-93 762
Целевые ресурсы	—	—	729 640	675 372	729 640	675 372
Итого, остатки средств	(18 662)	-48 070	729 640	675 372	710 978	627 302
Общий объем резервов и остатков средств	64 732	52 058	729 640	675 372	794 372	727 430

б) Сегментная отчетность на основании ведомости финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2015 года

(В тыс. долл. США)

	Нецелевые ресурсы		Целевые ресурсы		Взаимозачеты ^a		Итого	
	2015 год	2014 год	2015 год	2014 год	2015 год	2014 год	2015 год	2014 год
Поступления в виде взносов								
Нецелевые взносы	398 197	477 392	—	—	—	—	398 197	477 392
Минус: переводы на счет прочих поступлений для возмещения сумм налоговых платежей	-5 947	-5 483	—	—	—	—	-5 947	-5 483
Итого	392 250	471 909	—	—	—	—	392 250	471 909
Целевые взносы	—	—	581 259	529 353	-33 503	-33 938	547 756	495 415
Минус: суммы, возвращенные донорам	—	—	-4 489	-3 672	—	—	-4 489	-3 672
Итого	—	—	576 770	525 681	-33 503	-33 938	543 267	491 743
Общий объем поступлений в виде взносов	392 250	471 909	576 770	525 681	-33 503	-33 938	935 517	963 652
Прочие поступления	52 513	51 430	4 767	10 046	—	—	57 280	61 476
Общий объем поступлений	444 763	523 339	581 537	535 727	-33 503	-33 938	992 797	1 025 128
Расходы								
Расходы по персоналу	224 387	220 099	39 445	35 989	—	—	263 832	256 088
Средства, связанные с охраной репродуктивного здоровья и осуществлением других программ	13 801	15 622	145 562	153 197	—	—	159 363	168 819
Профессиональная подготовка и обучение партнеров	42 217	45 762	76 875	73 162	-216	-110	118 876	118 814
Предметы снабжения, расходные материалы и оперативные расходы	81 318	89 672	116 372	112 779	-33 287	-33 828	164 403	168 623
Услуги по контрактам и профессиональные услуги	66 522	75 388	92 566	100 735	—	—	159 088	176 123
Затраты на финансирование	179	261	531	347	—	—	710	608
Поездки	35 481	41 639	33 770	41 500	—	—	69 251	83 139
Амортизация материальных и нематериальных активов	6 208	5 405	466	417	—	—	6 674	5 822
Обесценение	263	-4	—	—	—	—	263	-4
Прочие расходы	12 350	6 527	22 566	17 557	—	—	34 916	24 084
Общая сумма расходов	482 726	500 371	528 153	535 683	-33 503	-33 938	977 376	1 002 116
Профицит за год	-37 963	22 968	53 384	44	—	—	15 421	23 012

^a В настоящей таблице приводятся валовые суммы по каждому сегменту, в связи с чем требуется указание сумм взаимозачетов для исключения влияния межсегментных операций.

Примечание 25

Управление финансовыми рисками

Инвестиционная деятельность ЮНФПА осуществляется ПРООН на основании соглашения об уровне обслуживания. По условиям этого соглашения ПРООН в рамках своей деятельности в интересах ЮНФПА руководствуется своими инвестиционными руководящими принципами и использует свою систему управления. Инвестиции регистрируются на имя ЮНФПА, причем ликвидные ценные бумаги находятся у хранителя, назначенного ПРООН.

Основными целями, предусмотренными в инвестиционных руководящих принципах (перечислены по степени важности), являются:

- обеспечение сохранности средств: сохранение собственных средств за счет их инвестирования в первоклассные ценные бумаги с фиксированной доходностью, причем особое внимание уделяется кредитоспособности эмитентов;
- ликвидность: гибкость в плане удовлетворения потребностей в денежной наличности путем вложения средств в высоколиквидные ценные бумаги с фиксированным доходом и путем формирования такой структуры ценных бумаг по срокам их погашения, которая соответствовала бы потребностям в ликвидности; и
- получение дохода: обеспечение максимального дохода от инвестиций в рамках вышеуказанных параметров обеспечения сохранности и ликвидности.

Комитет по инвестициям ПРООН, в состав которого входят старшие руководители, ежеквартально проводит заседания для анализа эффективности инвестиционного портфеля и обеспечения того, чтобы инвестиционные решения принимались в соответствии с установленными руководящими принципами инвестирования. ЮНФПА регулярно получает от ПРООН подробные отчеты о результатах инвестиционной деятельности, в которых приводятся данные о структуре инвестиционного портфеля и результатах инвестиционной деятельности.

ЮНФПА подвержен различным финансовым рискам, связанным с финансовыми инструментами, включая:

- кредитный риск: вероятность того, что третьи лица не смогут выплатить причитающиеся суммы в установленные сроки;
- риск ликвидности: вероятность того, что ЮНФПА не будет располагать достаточными средствами для покрытия своих текущих обязательств;
- рыночный риск: вероятность того, что ЮНФПА может понести значительные финансовые потери из-за неблагоприятного изменения валютных курсов, процентных ставок и цен на инвестиционные ценные бумаги.

Анализ кредитного риска

Руководящие принципы инвестирования ПРООН предусматривают ограничение возможного кредитного риска установленной суммой на одного контрагента и определяют минимальные требования к качеству кредитов. Предусмотренные в руководящих принципах стратегии снижения кредитного риска включают использование консервативных минимальных критериев для

кредитования по классам инвестиций для всех эмитентов и установление предельных сроков погашения и лимитов для контрагентов с учетом кредитного рейтинга. В руководящих принципах инвестирования предусматривается обязательное постоянное отслеживание кредитных рейтингов эмитентов и контрагентов. Разрешается инвестировать средства только в инструменты с фиксированной доходностью, эмитентами которых являются государства, наднациональные организации, государственные или федеральные учреждения и банки.

Для оценки кредитного риска финансовых инструментов используются кредитные рейтинги трех ведущих рейтинговых агентств: «Мудис», «Стэндард энд Пурс» и «Фитч». Информация о вложениях ЮНФПА в инструменты инвестиционного класса по состоянию на 31 декабря 2015 года приводятся в таблице ниже (с указанием кредитного рейтинга агентства «Стэндард энд Пурс»).

(В тыс. долл. США)

2015 год	AAA	AA+	AA	AA-	A+	A	A-	Итого
Срочные вклады ^a	—	—	—	—	—	25 000	—	25 000
Облигации	387 300	163 567	10 023	95 094	22 089	—	—	678 073
Всего	387 300	163 567	10 023	95 094	22 089	25 000	—	703 073
2014 год	AAA	AA+	AA	AA-	A+	A	A-	Итого
Срочные вклады ^a	—	—	—	50 000	25 000	25 000	50 000	150 000
Облигации	401 909	168 359	24 845	47 865	67 277	15 113	—	725 368
Всего	401 909	168 359	24 845	97 865	92 277	40 113	50 000	875 368

^a Исключая инвестиционные инструменты, классифицируемые как эквиваленты денежных средств.

Кредитный риск, которому подвергается ЮНФПА в связи с задолженностью по взносам к получению, снижается в силу того, что осуществление программ начинается не ранее поступления денежных средств.

Анализ риска ликвидности

Инвестиции осуществляются с должным учетом потребностей ЮНФПА в денежных средствах для оперативных целей, которые определяются на основе прогнозируемого движения денежных средств. В подходе к инвестированию принимается во внимание структура сроков погашения инвестиций, при этом учитываются будущие потребности организации в финансировании в определенное время. Как указано в таблице ниже, значительная часть средств ЮНФПА вкладывается в денежные эквиваленты и краткосрочные инвестиции, с тем чтобы обеспечить наличие достаточного количества средств для покрытия его обязательств при наступлении срока их погашения.

(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2015 года	В процентах	31 декабря 2014 года	В процентах
Остатки денежных средств	21 709	3	13 288	1
Денежные эквиваленты	55 650	7	46 097	5
Итого	77 359	10	59 385	6
Текущие инвестиции	309 171	40	378 448	41
Долгосрочные инвестиции	393 902	50	496 920	53
Итого	703 073	90	875 368	94
Общий объем инвестиций, денежных средств и их эквивалентов	780 432	100	934 753	100

Анализ рыночного риска

Под рыночным риском понимаются, в частности, риск изменения процентных ставок, валютный риск и прочие ценовые риски.

Риск изменения процентных ставок

Риск изменения процентных ставок возникает вследствие воздействия колебаний рыночных процентных ставок на справедливую стоимость финансовых активов и обязательств и будущие потоки денежных средств. Подверженность ЮНФПА риску изменения процентных ставок определяется наличием у него активов, приносящих процентный доход. ЮНФПА классифицирует весь свой портфель как активы, удерживаемые до погашения. Эти активы не учитываются в текущих рыночных ценах, поэтому изменение процентных ставок не влияет на их балансовую стоимость. В силу этого проведение анализа чувствительности этих инвестиций к риску изменения процентных ставок не выявит значительных колебаний стоимости. Комитет по инвестициям ПРООН постоянно следит за тем, чтобы показатель доходности инвестиционного портфеля соответствовал контрольным показателям, предусмотренным в инвестиционной стратегии.

(В тыс. долл. США)

Недисконтированные обязательства по договорам оперативной аренды	По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Инвестиции, удерживаемые до погашения	703 073	875 368
Инвестиции, имеющиеся для продажи	—	—
Всего	703 073	875 368

ЮНФПА вкладывает средства в заемные инструменты с плавающей процентной ставкой, деноминированные в долларах США, что подвергает его риску колебаний будущих потоков денежных средств. В результате организация рискует столкнуться с уменьшением будущих поступлений денежных средств в виде процентного дохода в случае понижительной динамики процентных ставок и увеличением будущих поступлений денежных средств в виде процентного дохода в случае повышательной динамики этих ставок. По состоянию на 31 декабря 2015 года стоимость непогашенных ценных бумаг с плавающей ставкой и фиксированным доходом, имеющих в распоряжении ЮНФПА, составляла 35 млн. долл. США.

Валютный риск

Подверженность ЮНФПА валютному риску обусловлена наличием у него финансовых активов, которые деноминированы в иностранных валютах, и финансовых обязательств, которые подлежат погашению в иностранных валютах.

По состоянию на 31 декабря 2015 года 98,2 процента денежных средств, их эквивалентов и инвестиций ЮНФПА были деноминированы в долларах США, а 1,8 процента — в других валютах. Основное предназначение средств в валютах, отличных от доллара США, заключается в финансировании оперативной деятельности на местах в странах осуществления программ. ЮНФПА поддерживает объем денежных средств и их эквивалентов на этих счетах на минимальном уровне и по возможности размещает средства на счетах в долларах США. По состоянию на 31 декабря 2015 года все инвестиции были деноминированы в долларах США.

(В тыс. долл. США)

	<i>В долл. США</i>		<i>В других валютах</i>		<i>Итого</i>	
	<i>31 декабря 2015 года</i>	<i>31 декабря 2014 года</i>	<i>31 декабря 2015 года</i>	<i>31 декабря 2014 года</i>	<i>31 декабря 2015 года</i>	<i>31 декабря 2014 года</i>
Денежные средства и их эквиваленты	62 926	56 787	14 433	2 598	77 359	59 385
Инвестиции	703 073	875 368	—	—	703 073	875 368
Всего	765 999	932 155	14 433	2 598	780 432	934 753

Подверженность ЮНФПА валютному риску обусловлена в первую очередь поступлением взносов в валютах, отличных от доллара США. В тех случаях, когда взносы в местных валютах поступают от правительств стран осуществления программ и используются для покрытия местных расходов, валютный риск для ЮНФПА снижается.

Казначейство ПРООН хеджирует от имени ЮНФПА валютный риск, которому подвергается ЮНФПА, когда доноры объявляют и выплачивают взносы в разное время и в валютах, отличных от доллара США. Расходы ЮНФПА на оплату комиссионных по операциям хеджирования и курсовые прибыли и убытки отражаются по статье «Прочие поступления» (примечание 16). В течение 2015 года производилось хеджирование поступающих взносов в восьми валютах.

Для регулирования валютных рисков Казначейство ПРООН использует такие производные финансовые инструменты, как валютные форвардные контракты, опционы и структурированные опционы. Оценка этих финансовых производных производится по рыночной стоимости, при этом прибыли и убытки учитываются в профиците или дефиците в ведомости финансовых результатов. По состоянию на 31 декабря 2015 года ЮНФПА не имел открытых позиций по финансовым производным.

Прочие ценовые риски

Подверженность ЮНФПА ценовым рискам обусловлена динамикой цен на финансовые инструменты, которые могут колебаться не только под воздействием изменений процентных ставок или валютных курсов, но и в силу других факторов. Потенциальная подверженность другим ценовым рискам смягчается консервативным характером инвестиционной стратегии ПРООН.

Примечание 26

Договорные обязательства

По состоянию на 31 декабря 2015 года сумма обязательств ЮНФПА по заключенным договорам на покупку товаров и услуг, поставка которых еще не была произведена, составила 42,3 млн. долл. США (в 2014 году — 32,3 млн. долл. США).

ЮНФПА заключает договоры аренды помещений на местах, как правило, на срок от одного года до пяти лет. ЮНФПА также заключил договор оперативной аренды помещений для своей штаб-квартиры в Нью-Йорке на более длительный срок. Ниже приводится информация об обязательствах ЮНФПА по договорам оперативной аренды по состоянию на 31 декабря 2015 года.

(В тыс. долл. США)

<i>Недисконтированные обязательства по договорам оперативной аренды</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2014 года</i>
Менее одного года	8 058	6 586
От одного года до пяти лет	24 955	21 331
Более пяти лет	36 383	32 556
Общий объем недисконтированных обязательств по договорам оперативной аренды	69 396	60 473

Включены только договора, об аннулировании которых сообщается не менее чем за 30 дней до даты расторжения договора.

Таблицы

Таблица А
Нецелевые ресурсы — положение с взносами за год, закончившийся
31 декабря 2015 года
(В тыс. долл. США)

Донор	Остаток, при- читающийся ЮНФПА, по состоянию на 1 января 2015 года	Корректировки, относящиеся к предыдущему году	Объявленные взносы на теку- щий год (поступ- ления в виде взносов)	Взносы, полученные авансом	Курсовые прибыли/ (убытки)	Выплаченные взносы и измене- ние суммы взно- сов, полученных авансом	Остаток, при- читающийся ЮНФПА, по состоянию на 31 декабря 2015 года
Афганистан	—	—	1	—	—	1	—
Алжир	—	—	20	—	—	20	—
Андорра	—	—	11	—	—	11	—
Ангола	—	—	20	—	—	20	—
Антигуа и Барбуда	1	(1)	—	—	—	—	—
Армения	—	—	3	—	—	3	—
Австралия	—	—	11 711	—	81	11 792	—
Багамские Острова	2	—	1	1	—	4	—
Бангладеш	—	—	50	—	—	50	—
Барбадос	—	—	5	—	—	5	—
Бельгия	—	—	8 536	—	(1 113)	7 423	—
Белиз	3	—	4	3	—	10	—
Бенин	2	—	—	—	—	—	2
Бутан	—	—	6	—	—	—	6
Ботсвана	—	—	5	15	—	20	—
Бразилия	50	(50)	—	—	—	—	—
Буркина-Фасо	7	(7)	19	—	—	19	—
Бурунди	—	—	1	—	—	1	—
Камерун	82	(21)	19	—	—	—	80
Канада	—	—	12 411	—	79	12 490	—
Чад	—	—	25	—	—	—	25
Чили	—	—	5	—	—	5	—
Китай	—	—	1 200	—	—	1 200	—
Конго	100	—	—	—	(10)	41	49
Острова Кука	—	—	1	—	—	—	1
Коста-Рика	—	—	5	—	—	5	—
Кот-д'Ивуар	—	—	49	114	—	163	—
Куба	—	—	5	—	—	5	—
Чешская Республика	—	—	40	—	—	—	40
Корейская Народно- Демократическая Республика	17	—	6	—	—	—	23
Демократическая Республика Конго	—	—	—	—	—	—	—

Донор	Остаток, причитающийся ЮНФПА, по состоянию на 1 января 2015 года	Корректировки, относящиеся к предыдущему году	Объявленные взносы на текущий год (поступления в виде взносов)	Взносы, полученные авансом	Курсовые прибыли/убытки	Выплаченные взносы и изменения сумм взносов, полученных авансом	Остаток, причитающийся ЮНФПА, по состоянию на 31 декабря 2015 года
Дания	—	—	39 596	—	(3 034)	36 562	—
Джибути	—	—	1	—	—	—	1
Доминиканская Республика	1	—	15	15	—	30	1
Египет	—	—	49	—	—	49	—
Сальвадор	1	(1)	2	—	—	2	—
Экваториальная Гвинея	10	—	10	—	—	—	20
Эритрея	—	—	5	—	—	5	—
Эстония	—	—	75	63	—	138	—
Эфиопия	—	—	3	—	—	3	—
Фиджи	—	—	3	—	—	3	—
Финляндия	—	—	38 039	—	(1 690)	36 349	—
Франция	—	—	624	—	—	624	—
Гамбия	3	(3)	—	—	—	—	—
Грузия	—	—	20	—	—	20	—
Германия	—	—	21 319	—	—	21 319	—
Гана	54	—	18	—	—	—	72
Гватемала	—	—	5	—	—	—	5
Гвинея-Бисау	2	—	1	3	—	6	—
Гондурас	—	—	12	—	—	12	—
Венгрия	—	—	9	—	(1)	8	—
Индия	—	—	502	—	—	502	—
Иран (Исламская Республика)	—	—	30	—	—	30	—
Ирландия	—	—	3 097	—	—	3 097	—
Израиль	—	—	50	—	—	50	—
Италия	—	—	1 300	—	7	1 307	—
Япония	—	—	18 089	—	—	—	18 089
Иордания	—	—	50	—	—	50	—
Казахстан	—	—	50	—	—	50	—
Кения	—	—	10	—	—	10	—
Кирибати	—	—	30	—	—	30	—
Кувейт	—	—	10	—	—	10	—
Лаосская Народно-Демократическая Республика	—	—	2	—	—	2	—
Лесото	—	—	2	—	—	—	2
Либерия	20	(10)	—	—	—	—	10
Лихтенштейн	—	—	25	—	—	25	—
Люксембург	—	—	3 232	—	(114)	3 118	—
Мадагаскар	15	—	—	—	—	—	15

Донор	Остаток, при- читающийся ЮНФПА, по состоянию на 1 января 2015 года	Корректировки, относящиеся к предыдущему году	Объявленные взносы на теку- щий год (поступ- ления в виде взносов)	Взносы, полученные авансом	Курсовые прибыли/ (убытки)	Выплаченные взносы и измене- ние суммы взно- сов, полученных авансом	Остаток, при- читающийся ЮНФПА, по состоянию на 31 декабря 2015 года
Малайзия	—	—	15	—	—	15	—
Мальдивские Острова	20	(5)	5	—	—	15	5
Мали	—	—	8	15	—	23	—
Мавритания	—	—	3	—	—	3	—
Маврикий	—	—	3	—	—	3	—
Мексика	70	—	70	—	(2)	138	—
Монако	—	—	16	—	—	16	—
Монголия	4	—	8	—	—	—	12
Марокко	—	—	12	—	—	12	—
Непал	5	—	5	—	—	5	5
Нидерланды	—	—	39 683	—	—	39 683	—
Новая Зеландия	—	—	4 675	—	—	4 675	—
Никарагуа	—	—	5	—	—	5	—
Нигер	40	—	20	—	—	—	60
Норвегия	—	—	55 606	—	(179)	55 427	—
Оман	—	—	10	10	—	20	—
Пакистан	—	—	535	—	—	535	—
Панама	—	—	10	—	—	10	—
Папуа — Новая Гвинея	18	(4)	4	—	—	—	18
Перу	—	—	4	—	—	4	—
Филиппины	—	—	34	—	(1)	33	—
Польша	—	—	11	—	—	11	—
Республика Корея	—	—	100	—	—	100	—
Румыния	—	—	10	—	—	10	—
Российская Федерация	—	—	300	—	—	300	—
Руанда	—	—	1	—	—	1	—
Самоа	—	—	3	—	—	3	—
Сан-Томе и Принсипи	—	—	9	—	—	9	—
Саудовская Аравия	—	—	500	—	—	500	—
Сенегал	—	—	8	—	—	8	—
Сейшельские Острова	2	—	—	—	—	—	2
Сьерра-Леоне	51	(7)	30	—	—	—	74
Сингапур	—	—	5	—	—	5	—
Южная Африка	—	—	39	—	(2)	37	—
Шри-Ланка	—	—	18	—	—	18	—
Судан	—	—	45	—	—	45	—
Свазиленд	10	—	10	—	—	10	10

Донор	Остаток, причитающийся ЮНФПА, по состоянию на 1 января 2015 года	Корректировки, относящиеся к предыдущему году	Объявленные взносы на текущий год (поступления в виде взносов)	Взносы, полученные авансом	Курсовые прибыли/убытки	Выплаченные взносы и изменения сумм взносов, полученных авансом	Остаток, причитающийся ЮНФПА, по состоянию на 31 декабря 2015 года
Швеция	—	—	57 403	—	—	57 403	—
Швейцария	—	—	16 210	—	561	16 771	—
Таджикистан	—	—	1	—	—	1	—
Таиланд	—	—	150	129	—	279	—
Бывшая югославская Республика Македония	3	(3)	—	—	—	—	—
Того	6	—	6	—	(2)	10	—
Токелау	—	—	2	—	—	—	2
Тринидад и Тобаго	—	—	5	—	—	5	—
Тунис	—	—	15	—	—	15	—
Турция	—	—	150	—	—	150	—
Уганда	20	—	10	—	—	—	30
Объединенные Арабские Эмираты	—	—	10	—	—	10	—
Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	—	—	30 817	—	(639)	30 178	—
Объединенная Республика Танзания	4	—	3	—	—	4	3
Соединенные Штаты Америки	—	—	30 840	—	—	30 840	—
Уругвай	30	—	—	—	—	25	5
Вьетнам	—	—	20	—	—	20	—
Йемен	—	—	25	—	—	25	—
Замбия	4	(4)	—	—	—	—	—
Зимбабве	60	—	30	—	—	—	90
Частные взносы	—	—	69	—	—	69	—
Взносы на сумму менее 500 долл. США ^a	1	—	2	—	—	1	2
Итого	718	(118)	398 030	368	(6 058)	374 182	18 758
Взносы правительств на содержание местных отделений	—	—	167	—	—	167	—
Всего	718	(118)	398 197	368^b	(6 058)	374 349	18 758
Взносы к получению по состоянию на 31 декабря	718						18 758^c

^a Включает Боснию и Герцеговину, Гайану, Коморские Острова, Мьянму, Науру, Палау, Соломоновы Острова и Суринам.

^b Данная сумма относится к отсроченным поступлениям, указанным в примечании 13.

^c Данная сумма включает резерв на погашение сомнительной задолженности в размере 0,1 млн. долл. США.

Таблица В
Целевые ресурсы — поступления, расходы и остатки средств за год,
закончившийся 31 декабря 2015 года

(В тыс. долл. США)

	Остаток средств по состоянию на 1 января	Взносы	Прочие по- ступления и расходы	Возврат средств	Переводы и корректи- ровки	Общий объем имеющихся средств	Расходы по программам	Остаток средств по состоянию на 31 декабря	Взносы к получению по состоя- нию на 31 декабря
Целевые средства									
Афганистан	—	170	—	—	—	170	14	156	136
Африканский банк развития	1	—	—	—	—	1	—	1	—
Алжир	104	113	—	—	—	217	5	212	—
Андорра и Монако	232	—	—	—	—	232	118	114	93
Фонд «Анесвад»	103	—	—	—	—	103	103	—	—
Австралия	4 684	3 144	—	(393)	—	7 435	4 217	3 218	510
Бельгия	1 267	—	—	—	—	1 267	647	620	—
Белиз	7	—	—	—	(7)	—	—	—	—
Боливия (Многонациональное Государство)	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Ботсвана	78	55	—	—	—	133	65	68	—
Компании холдинга и группы «Бойнер»	35	12	—	—	—	47	44	3	—
Бразилия	807	121	—	—	—	928	101	827	52
Буркина-Фасо	—	4 524	—	—	—	4 524	34	4 490	4 524
Камерун	190	—	—	—	—	190	156	34	—
Канада	14 809	57 498	—	—	—	72 307	13 467	58 840	26 354
Центральноафриканская Республика	1 819	—	—	—	—	1 819	1 208	611	—
Чад	—	3 471	—	—	—	3 471	26	3 445	2 777
Детский инвестиционный фонд	—	305	—	—	—	305	150	155	—
Колумбия	845	2 104	—	(206)	—	2 743	1 101	1 642	923
Фонд «Консепт»	—	—	—	1	(1)	—	—	—	—
Конго	380	—	—	—	—	380	61	319	—
Коста-Рика	—	47	—	—	—	47	—	47	—
Кот-д'Ивуар	—	3 900	—	—	—	3 900	30	3 870	3 900
Чешская Республика	—	—	—	2	(2)	—	—	—	—
Дания	2 964	5 278	—	—	—	8 242	6 832	1 410	704
Доминиканская Республика	3	—	—	—	—	3	—	3	—
Экваториальная Гвинея	2 375	—	—	—	—	2 375	682	1 693	—
Европейское сообщество	7 019	17 989	—	(10)	(234)	24 764	17 098	7 666	1 214

	<i>Остаток средств по состоянию на 1 января</i>	<i>Взносы</i>	<i>Прочие по- ступления и расходы</i>	<i>Возврат средств</i>	<i>Переводы и корректи- ровки</i>	<i>Общий объем имеющихся средств</i>	<i>Расходы по программам</i>	<i>Остаток средств по состоянию на 31 декабря</i>	<i>Взносы к получению по состоя- нию на 31 декабря</i>
«Фармасити С.А.»	—	16	—	—	—	16	—	16	—
Финляндия	7	—	—	—	—	7	—	7	—
Фонд Форда	538	—	—	—	(1)	537	529	8	—
Франция	8 854	3 947	—	—	—	12 801	5 510	7 291	—
«Друзья ЮНФПА»	1 458	90	—	—	(7)	1 541	1 035	506	90
Габон	25	—	—	—	—	25	6	19	—
Фонд Гейтсов	9 822	—	—	(18)	—	9 804	4 736	5 068	—
Альянс ГАВИ	157	—	—	—	—	157	112	45	—
Германия	49	661	—	(24)	—	686	139	547	547
Гватемала	4 565	—	—	—	—	4 565	2 715	1 850	626
«Эйч-энд-Эм Хеннес энд Мауриц АБ»	47	—	—	—	—	47	39	8	—
Гондурас	4 929	—	—	—	—	4 929	753	4 176	3 800
Международная федерация планируемого родительства	2	—	—	(2)	—	—	—	—	—
Ирландия	62	3 051	—	—	—	3 113	363	2 750	509
Италия	3 170	2 225	—	—	(30)	5 365	1 739	3 626	1 639
Япония	8 714	15 500	26	(216)	—	24 024	14 076	9 948	2 700
Совместные программы, участником которых является ЮНФПА	37 652	66 814	2	(772)	31	103 727	53 628	50 099	—
Казахстан	2	—	—	—	(2)	—	—	—	—
«КфВ Банкенгруппе» — Германия	5 116	—	—	—	—	5 116	105	5 011	—
Кувейт	17	—	—	—	—	17	—	17	—
Ливан	139	46	—	—	—	185	77	108	—
Либерия	2 076	—	—	—	—	2 076	1 402	674	—
Люксембург	3 132	1 276	1	—	(11)	4 398	2 216	2 182	1 238
Фонд Макартуров	—	600	—	—	—	600	—	600	300
Малайзия	88	400	—	—	—	488	444	44	—
Мали	—	5 200	—	—	—	5 200	40	5 160	5 200
Мавритания	—	1 950	—	—	—	1 950	16	1 934	1 950
Институт им. Макса Планка	—	320	—	—	—	320	191	129	—
Мексика	366	239	—	—	—	605	294	311	116
Фонд МТН	108	—	—	(11)	—	97	88	9	—
Группа доноров	26 431	10 812	—	—	(1)	37 242	19 370	17 872	3 008
Нидерланды	18 372	4 852	—	(226)	(1)	22 997	5 477	17 520	8 160
Новая Зеландия	4 662	—	—	—	—	4 662	1 295	3 367	2 015

	<i>Остаток средств по состоянию на 1 января</i>	<i>Взносы</i>	<i>Прочие по- ступления и расходы</i>	<i>Возврат средств</i>	<i>Переводы и корректи- ровки</i>	<i>Общий объем имеющихся средств</i>	<i>Расходы по программам</i>	<i>Остаток средств по состоянию на 31 декабря</i>	<i>Взносы к получению по состоя- нию на 31 декабря</i>
Нигер	—	6 955	—	—	—	6 955	54	6 901	6 955
Нигерия	2 446	3 497	—	(9)	—	5 934	2 488	3 446	106
«Ноубл энерджи»	—	6 204	—	—	—	6 204	—	6204	4 724
Норвегия	11 970	4 194	—	(11)	—	16 153	5 588	10 565	7 314
Управление по координа- ции гуманитарных вопро- сов	13 949	16 087	—	(480)	—	29 556	20 836	8 720	1 047
Оман	738	—	—	—	—	738	252	486	392
Оман, соглашение о со- трудничестве на базовых условиях	757	860	—	—	—	1 617	557	1 060	—
«Оюу Толгой» ООО	—	226	—	—	—	226	57	169	157
Фонд Паккарда	429	750	—	—	—	1 179	466	713	—
ПСТЗ	219	—	—	—	—	219	105	114	27
Частные лица	3	10	—	—	—	13	—	13	—
Деревообрабатывающее предприятие «Соледад»	625	—	—	—	—	625	74	551	—
Катар	73	—	—	—	—	73	3	70	—
Республика Корея	3 769	4 553	—	(1)	—	8 321	1 925	6 396	500
Российская Федерация	900	—	—	—	—	900	65	835	—
Сан-Томе и Принсипи	—	204	—	—	—	204	29	175	—
Саудовская Аравия	78	2 518	—	—	—	2 596	46	2 550	1 259
Секретариат Тихоокеанского сообщества	127	—	—	(62)	—	65	65	—	—
Сьерра-Леоне	11 533	1 684	—	(78)	—	13 139	10 486	2 653	1 684
Небольшие взносы	1 314	1 212	—	(32)	(161)	2 333	1 153	1 180	—
Фонд «Сотичи»	33	—	—	—	—	33	30	3	—
Испания	3 233	1 459	—	(58)	—	4 634	1 535	3 099	—
Швеция	9 062	28 084	—	(24)	—	37 122	8 241	28 881	14 960
Шведская организация содействия Организации Объединенных Наций	238	177	—	—	—	415	75	340	—
Швейцария	9 976	1 212	1	—	—	11 189	4 679	6 510	2 307
Сирийская Арабская Республика	2	—	—	—	—	2	(43)	45	—
Фонд ОПЕК для междуна- родного развития (ФОМР)	—	—	—	—	(1)	(1)	(1)	—	—

	<i>Остаток средств по состоянию на 1 января</i>	<i>Взносы</i>	<i>Прочие по- ступления и расходы</i>	<i>Возврат средств</i>	<i>Переводы и корректи- ровки</i>	<i>Общий объем имеющихся средств</i>	<i>Расходы по программам</i>	<i>Остаток средств по состоянию на 31 декабря</i>	<i>Взносы к получению по состоя- нию на 31 декабря</i>
Тематический целевой фонд с участием многих доноров	304 988	77 012	1 033	—	2	383 035	181 349	201 686	72 423
Тимор-Лешти	85	—	—	—	—	85	3	82	69
«Томс шуз инк.»	—	60	—	—	—	60	26	34	—
Агропромышленный комплекс «Торос»	—	61	—	—	—	61	61	—	—
«ТОТАЛЬ» — Конго	15	—	—	—	—	15	—	15	—
Туркменистан	—	1 000	—	—	—	1 000	—	1 000	1 000
«Ультимас нотисьяс»	382	—	—	(382)	—	—	—	—	—
ЮНЭЙДС	3 351	17 711	—	15	—	21 077	12 937	8 140	5 250
ПРООН — целевой фонд с участием многих партнеров	18 020	21 000	—	(304)	—	38 716	23 969	14 747	—
Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	35 663	90 755	—	(324)	—	126 094	28 361	97 733	64 165
Детский фонд Организации Объединенных Наций	2 952	17 659	—	(90)	—	20 521	14 132	6 389	39
Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН)	7 421	5 920	—	(411)	—	12 930	10 190	2 740	55
Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин («ООН-женщины»)	1	407	—	(1)	—	407	80	327	100
Фонд международного партнерства Организации Объединенных Наций	239	714	—	—	—	953	779	174	18
Интегрированная миссия Организации Объединенных Наций в Тиморе-Лешти	21	—	—	—	—	21	—	21	—
Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС)	—	910	—	—	—	910	154	756	505
Целевой фонд Организации Объединенных Наций по безопасности человека	2 210	—	—	(50)	—	2 160	1 187	973	790
Соединенные Штаты Америки	11 784	45 029	12	(235)	—	56 590	22 165	34 425	20 710
Уругвай	785	318	—	—	—	1 103	727	376	5

	<i>Остаток средств по состоянию на 1 января</i>	<i>Взносы</i>	<i>Прочие по- ступления и расходы</i>	<i>Возврат средств</i>	<i>Переводы и корректи- ровки</i>	<i>Общий объем имеющихся средств</i>	<i>Расходы по программам</i>	<i>Остаток средств по состоянию на 31 декабря</i>	<i>Взносы к получению по состоя- нию на 31 декабря</i>
Венесуэла (Боливариан- ская Республика)	45	—	—	(46)	—	(1)	(1)	—	—
«Верджин юнайт»	4	—	—	—	—	4	—	4	—
Всемирный банк	—	—	—	(1)	—	(1)	(1)	—	—
Всемирная организация здравоохранения	9	—	—	—	—	9	1	8	—
«Уорлд вижн» Австралия	—	88	—	—	—	88	(1)	89	—
Фонд «Зонта интернэшнл»	1 614	—	—	(30)	—	1 584	1 249	335	300
Итого, целевые средства	639 345	575 260	1 075	(4 489)	(426)	1 210 765	518 681	692 084	279 947
Специальные средства									
Взносы натурой — целе- вые (товары)	3 191	(81)	2	—	—	3 112	837	2 275	1 560
Ресурсы для представле- ния отчетности донорам	3 891	—	607	—	—	4 498	1 107	3 391	—
Электронная система слу- жебной аттестации (ЮНИСЕФ)	143	100	—	—	—	243	116	127	—
Финансирование должно- сти специалиста по фи- нансовым вопросам в Ев- ропейском союзе	161	—	—	—	—	161	1	160	—
Глобальная программа в области повышения обес- печенности средствами охраны репродуктивного здоровья	5 000	—	31	—	(1)	5 030	30	5 000	—
Запасы/товары в пути — прочие ресурсы	(1 460)	—	—	—	—	(1 460)	(2 290)	830	—
Программа для младших сотрудников категории специалистов	5 378	5 283	—	—	—	10 661	4 431	6 230	721
Объединенные курсовые прибыли/убытки по линии прочих ресурсов	1 933	—	—	—	233	2 166	107	2 059	—
Премия в области народо- населения	1 734	—	13	—	—	1 747	—	1 747	—
Услуги по закупкам — услуги, не связанные с третьей стороной	13 731	—	3 030	—	1 078	17 839	4 144	13 695	40
Доверительный фонд Рафаэля М. Саласа	1 086	—	9	—	—	1 095	—	1 095	—

	<i>Остаток средств по состоянию на 1 января</i>	<i>Взносы</i>	<i>Прочие по- ступления и расходы</i>	<i>Возврат средств</i>	<i>Переводы и корректи- ровки</i>	<i>Общий объем имеющихся средств</i>	<i>Расходы по программам</i>	<i>Остаток средств по состоянию на 31 декабря</i>	<i>Взносы к получению по состоя- нию на 31 декабря</i>
Глобальный координатор программы «ООН забо- тится о людях»	1 239	697	—	—	—	1 936	988	948	—
Итого, специальные средства	36 027	5 999	3 692	—	1 310	47 028	9 472	37 556	2 321
Всего	675 372	581 259	4 767	(4 489)	884 1 257 793	528 153	729 640	282 268	

Примечание: Указанные в таблице взносы и расходы включают: платежи на покрытие косвенных издержек, составившие в 2015 году 33,3 млн. долл. США, и взносы ЮНФПА в совместные программы, в отношении которых организация выступает распорядителем, составившие в 2015 году 0,2 млн. долл. США. Везде в настоящей отчетности, кроме данной таблицы и примечания 24(b), сумма расходов и целевых взносов приводится за вычетом этих сумм.

Таблица С
Закупки для третьих сторон

Закупки для третьих сторон представляют собой закупки, которые осуществляются ЮНФПА без непосредственного задействования программного компонента по просьбе и от имени третьих сторон (правительств, межправительственных организаций, неправительственных организаций или структур Организации Объединенных Наций, в том числе фондов и программ системы Организации Объединенных Наций, и вспомогательных органов Организации Объединенных Наций). Такие закупки связаны с мандатом ЮНФПА и соответствуют его целям и политике. Условия осуществления закупок указываются в договоре на оказание услуг по закупкам. Такой контракт включает положение о выплате ЮНФПА сбора для покрытия его расходов, связанных с осуществлением закупок.

(В тыс. долл. США)

	<i>Остаток средств по состоянию на 31 декабря 2014 года, реклассифицированный как обязательство</i>	<i>Выручка от закупочной деятельности</i>	<i>Корректировки и переводы</i>	<i>Общий объем имеющихся средств</i>	<i>Затраты на услуги по закупкам</i>	<i>Чистые авансы по состоянию на 31 декабря 2015 года</i>
Учреждения						
Правительства и межправительственные учреждения	6 252	13 000	(71)	19 181	14 048	5 133
ПРООН и прочие учреждения Организации Объединенных Наций	(455)	2 107	(42)	1 610	1 106	504
Неправительственные организации	915	2 614	45	3 574	3 368	206
Всего	6 712	17 721	(68)	24 365	18 522	5 843

Таблица D
Нецелевые и целевые расходы за год, закончившийся 31 декабря 2015 года
(В тыс. долл. США)

	<i>Страновые программы, глобальные и региональные мероприятия и прочие виды деятельности по программам</i>				<i>Общеорганизационный бюджет</i>		<i>Юридические лица</i>				<i>Итого</i>			
	<i>Нецелевые взносы</i>		<i>Целевые взносы</i>		<i>Нецелевые взносы</i>		<i>Нецелевые взносы</i>		<i>Целевые взносы</i>		<i>Нецелевые взносы</i>		<i>Целевые взносы</i>	
	<i>2015 год</i>	<i>2014 год</i>	<i>2015 год</i>	<i>2014 год</i>	<i>2015 год</i>	<i>2014 год</i>	<i>2015 год</i>	<i>2014 год</i>	<i>2015 год</i>	<i>2014 год</i>	<i>2015 год</i>	<i>2014 год</i>	<i>2015 год</i>	<i>2014 год</i>
Расходы по персоналу	94 598	95 554	31 768	28 705	111 239	110 514	18 550	14 031	7 677	7 284	224 387	220 099	39 445	35 989
Средства, связанные с охраной репродуктивного здоровья и осуществлением других программ	14 129	15 889	145 832	141 587	58	(14)	(386)	(253)	(270)	11 610	13 801	15 622	145 562	153 197
Профессиональная подготовка и обучение партнеров	42 166	45 394	76 686	73 089	52	103	(1)	265	(27)	(37)	42 217	45 762	76 659	73 052
Предметы снабжения, расходные материалы и оперативные расходы	63 489	69 015	81 675	77 618	19 218	20 743	(1 389)	(86)	1 410	1 333	81 318	89 672	83 085	78 951
Услуги по контрактам и профессиональные услуги	61 125	69 858	92 139	100 371	4 944	4 508	453	1 022	427	364	66 522	75 388	92 566	100 735
Затраты на финансирование	125	236	531	347	13	13	41	12	—	—	179	261	531	347
Поездки	32 586	38 622	33 567	41 289	3 079	2 754	(184)	263	203	211	35 481	41 639	33 770	41 500
Амортизация материальных и нематериальных активов	3 001	2 872	462	407	1 395	944	1 812	1 589	4	10	6 208	5 405	466	417
Обесценение	8	(4)	—	—	250	—	5	—	—	—	263	(4)	—	—
Прочие расходы	2 147	1 786	22 562	17 552	6	(16)	10 197	4 757	4	5	12 350	6 527	22 566	17 557
Общий объем расходов	313 374	339 222	485 222	480 965	140 254	139 549	29 098	21 600	9 428	20 780	482 726	500 371	494 650	501 745